Ogłoszenie o zamówieniu
Dostawy
Zakup i dostawa niszczarek dla Komendy Wojewódzkiej Policji z siedzibą w Radomiu

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Komenda Wojewódzka Policji z siedzibą w Radomiu

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 670897379

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: 11 Listopada 37/59

1.5.2.) Miejscowość: Radom

1.5.3.) Kod pocztowy: 26-600

1.5.4.) Województwo: mazowieckie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL921 - Radomski

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: zamowienia.kwp@ra.policja.gov.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: http://bip.mazowiecka.policja.gov.pl

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - organ władzy publicznej - organ administracji rządowej (centralnej lub terenowej)

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Porządek i bezpieczeństwo publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Umowy ramowej

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Zakup i dostawa niszczarek dla Komendy Wojewódzkiej Policji
z siedzibą w Radomiu

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-0edcfbb8-7bdf-4723-976d-55fc099596f6

2.5.) Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00446354

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2026-09-18

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2026/BZP 00132409/18/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.2.10 Umowa ramowa - niszczarki

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.17.) Tryb zawarcia umowy ramowej wraz z podstawą prawną

Umowa ramowa udzielana jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 311 ust. 1 pkt 2 ustawy w zw. z art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania
https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_radom

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_radom

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: 1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej poprze Platformę zakupową mieszczącą się pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_radom
2. W zakresie pytań technicznych związanych z działaniem systemu należy się kontaktować z Centrum Wsparcia Klienta pod numerem 22 101 02 02, cwk@platformazakupowa.pl .
3. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji (innych niż oferta wykonawcy), odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_radom za pośrednictwem dedykowanego formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
4. Wiadomości wysyłane przez formularz „Wyślij wiadomość do zamawiającego” nie są szyfrowane.
5. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert zamawiający będzie zamieszczał na platformie zakupowej w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej.
6. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_radom przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
7. Wykonawca zamierzający wziąć udział w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, nie musi posiadać konta na platformie. Założenie konta na platformie jest bezpłatne.
8. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, określone zostały w Regulaminie platformazakupowa.pl, który znajduje się na stronie głównej Platformy oraz Instrukcji dla Wykonawców platformazakupowa.pl dostępnej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje.
9. Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej sumarycznej wielkości 500 MB.
10. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
11. Sposób sporządzenia, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 70 ustawy tj. Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r.w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
12. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia:
a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej oraz uznaje go za wiążący,
b) zapoznał i stosuje się do „Instrukcji dla Wykonawców” dostępnej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcjeskładania ofert/wniosków.
13. Za datę przekazania korespondencji przesłanej za pomocą platformy przyjmuje się datę prawidłowego przekazania poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” na platformie i wyświetleniu komunikatu, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.13. Zamawiający przewiduje pobranie ze złożonych katalogów elektronicznych danych potrzebnych do sporządzenia ofert dostosowanych do wymagań danego zamówienia: Nie

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Szanowna Pani/Szanowny Panie,
w związku z wejściem w życie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1), dalej „RODO”, dochowując warunków w nim zawartych informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant Wojewódzki Policji z siedzibą w Radomiu - adres: ul. 11-go Listopada 37/59, 26-600 Radom.
2. Nadzór nad prawidłowym przetwarzaniem danych osobowych w Komendzie Wojewódzkiej Policji z siedzibą w Radomiu sprawuje inspektor ochrony danych: Sylwia Fila - adres: ul. 11-go Listopada 37/59, 26-600 Radom - e-mail: iod.kwp@ra.policja.gov.pl.
3. Cel i okres przetwarzania danych osobowych w Komendzie Wojewódzkiej Policji z siedzibą w Radomiu.
W KWP z siedzibą w Radomiu dane osobowe przetwarza się wyłącznie w konkretnych, wyraźnych i prawnie uzasadnionych celach i nie przetwarza się ich dalej w sposób niezgodny z tymi celami. Przetwarzanie danych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust.1 lit. c RODO) zgodnie z:
- Ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych – dalej zwaną ustawą Pzp,
- Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy
i Technologii z dnia 3 sierpnia 2023 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy,
- Dyrektywą Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylająca dyrektywę 2004/18/WE.
Okres przetwarzania danych osobowych wynika bezpośrednio z przepisów prawa i jest adekwatny do celów.
4. Odbiorcy danych osobowych.
W rozumieniu RODO odbiorcami danych osobowych nie są organy publiczne, które mogą otrzymywać dane osobowe w ramach konkretnego postępowania zgodnie z prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego. Dane osobowe nie są udostępniane podmiotom innym niż uprawnione na podstawie przepisów prawa. Dane będą udostępniane uprawnionym podmiotom jedynie w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej oraz tylko do upływu terminu na ich wniesienie.
5. Osobom, których dane są przetwarzane zgodnie z RODO przysługuje:
- prawo dostępu do własnych danych osobowych na zasadach określonych w ustawie Pzp,
- prawo do żądania od administratora sprostowania, uzupełnienia danych, jednak nie może ono skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp,
- prawo do ograniczenia przetwarzania własnych danych osobowych, ale to nie może ograniczać przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania,
- prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania w sytuacjach przewidzianych prawem,
- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
6. Przy przetwarzaniu danych osobowych w trybie RODO nie występuje zautomatyzowane podejmowanie decyzji o przetwarzaniu danych osobowych, w tym profilowanie.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: 54/26

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Dostawy

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Tak

4.1.9.) Liczba części: 5

4.1.10.) Ofertę można składać na wszystkie części

4.1.11.) Zamawiający ogranicza liczbę części zamówienia, którą można udzielić jednemu wykonawcy: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

Część 1

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

NISZCZARKA
• Powierzchnia ścinka:
• Papier: max.115 mm2
• Optyczne nośniki danych: max. 2000 mm2
• Magnetyczne nośniki danych: max. 160 mm2
• Elektroniczne nośniki danych: max. 160 mm2
• Zdolność niszczenia: karty kredytowe, płyty CD, zszywki, spinacze
• Pojemność kosza: min. 36 l
• Automatyczny start/stop
• Zabezpieczenie przed przegrzaniem
• Sygnalizacja pełnego kosza

• Funkcja autorevers w przypadku zacięcia papieru
• Okres gwarancji min. 24 miesiące

4.2.6.) Główny kod CPV: 30191400-8 - Niszczarki

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 12 miesiące

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Dla zamówienia:
1. Cena brutto oferty „C" - 60 %
2. Okres udzielonej gwarancji „G" – 20 %
3. Termin dostawy „T" – 20%
Przy dokonywaniu oceny Zamawiający posłuży się następującymi wzorami:

dla kryterium 1 - Cena brutto oferty „C":

C = (CN: COB) x60pkt
gdzie:
C - przyznane punkty w kryterium "cena",
CN - najniższa zaoferowana cena ofertowa (brutto) spośród wszystkich ofert podlegających ocenie,
COB - cena oferty ocenianej (brutto).

Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium „Cena" zaokrąglana będzie do drugiego miejsca po przecinku.

dla kryterium – Okres udzielonej gwarancji „G" (wyrażony w pełnych miesiącach – liczbie całkowitej),

Kryterium 2 - „Okres udzielonej gwarancji" będzie oceniane na podstawie zadeklarowanego przez Wykonawcę w treści Formularza ofertowego „Okres udzielonej gwarancji".
Wykonawca zobowiązany jest wypełnić Formularz ofertowy - odpowiednio wpisać do rubryki Formularza ofertowego <okres udzielonej gwarancji> liczbę miesięcy, jednak nie mniej niż 24 miesiące liczone od dnia podpisania przez Zamawiającego i Wykonawcę protokołu odbioru.

Proponowane przyznawanie i przeliczanie punktów w ramach tego kryterium wyboru ofert:
48 miesięcy i więcej – 20 pkt
37 - 47 miesięcy – 10 pkt
36 – 25 miesięcy - 5 pkt
24 miesiące – 0 pkt
W przypadku wpisania ilość miesięcy poniżej 24 miesięcy, oferta zostanie odrzucona. W przypadku braku określenia czasu realizacji Zamawiający przyzna 0 punktów i wpisze czas minimalny tj.: 24 miesiące.

dla kryterium – Termin dostawy „T" (wyrażony w pełnych dniach kalendarzowych – liczbie całkowitej)

Kryterium 3 - „Termin dostawy" będzie oceniane na podstawie zadeklarowanego przez Wykonawcę w treści Formularza ofertowego „Termin dostawy".
Wykonawca zobowiązany jest wypełnić Formularz ofertowy - odpowiednio wpisać do rubryki Formularza ofertowego <termin dostawy> liczbę dni kalendarzowych, jednak nie dłużej niż 15 dni kalendarzowych, w jakim Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy.

Proponowane przyznawanie i przeliczanie punktów w ramach tego kryterium wyboru ofert:
7 dni kalendarzowych i mniej – 20 pkt
8 - 14 dni kalendarzowych – 10 pkt
15 dni kalendarzowych – 0 pkt
W przypadku wpisania ilość dni powyżej 15 dni, oferta zostanie odrzucona. W przypadku braku określenia czasu realizacji Zamawiający przyzna 0 punktów i wpisze czas maksymalny tj.: 15dni.

d) łączna ilość punktów ocenianej oferty (łączna punktacja):

W=C+G+T

gdzie:
W - łączna wartość punktowa przyznana ocenianej ofercie w ocenie końcowej
C - wartość punktowa za Cenę brutto oferty „C"
G – wartość punktowa za Okres udzielonej Gwarancji „G"

T – wartość punktowa za Czas realizacji „T”

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Gwarancja

4.3.6.) Waga: 20

Kryterium 3

4.3.4.) Rodzaj kryterium: serwis posprzedażny, pomoc techniczna, warunki dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Termin dostawy

4.3.6.) Waga: 20

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 2

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

NISZCZARKA

• Powierzchnia ścinka:
• Papier: max.140 mm2
• Magnetyczne nośniki danych: max. 160 mm2
• Elektroniczne nośniki danych: max. 160 mm2
• Podajnik do automatycznego niszczenia papieru
• Zdolność niszczenia: karty kredytowe, zszywki, spinacze
• Pojemność kosza: min. 80 l
• Automatyczny start/stop
• Zabezpieczenie przed przegrzaniem
• Sygnalizacja pełnego kosza
• Funkcja autorevers w przypadku zacięcia papieru
• Okres gwarancji min. 24 miesiące

4.2.6.) Główny kod CPV: 30191400-8 - Niszczarki

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 12 miesiące

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: dla kryterium 1 - Cena brutto oferty „C”:

C = (CN: COB) x60pkt
gdzie:
C - przyznane punkty w kryterium “cena”,
CN - najniższa zaoferowana cena ofertowa (brutto) spośród wszystkich ofert podlegających ocenie,
COB - cena oferty ocenianej (brutto).

Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium „Cena” zaokrąglana będzie do drugiego miejsca po przecinku.

dla kryterium – Okres udzielonej gwarancji „G” (wyrażony w pełnych miesiącach – liczbie całkowitej),

Kryterium 2 - „Okres udzielonej gwarancji” będzie oceniane na podstawie zadeklarowanego przez Wykonawcę w treści Formularza ofertowego „Okres udzielonej gwarancji”.
Wykonawca zobowiązany jest wypełnić Formularz ofertowy - odpowiednio wpisać do rubryki Formularza ofertowego <okres udzielonej gwarancji> liczbę miesięcy, jednak nie mniej niż 24 miesiące liczone od dnia podpisania przez Zamawiającego i Wykonawcę protokołu odbioru.

Proponowane przyznawanie i przeliczanie punktów w ramach tego kryterium wyboru ofert:
48 miesięcy i więcej – 20 pkt
37 - 47 miesięcy – 10 pkt
36 – 25 miesięcy - 5 pkt
24 miesiące – 0 pkt
W przypadku wpisania ilość miesięcy poniżej 24 miesięcy, oferta zostanie odrzucona. W przypadku braku określenia czasu realizacji Zamawiający przyzna 0 punktów i wpisze czas minimalny tj.: 24 miesiące.

dla kryterium – Termin dostawy „T” (wyrażony w pełnych dniach kalendarzowych – liczbie całkowitej)

Kryterium 3- „Termin dostawy” będzie oceniane na podstawie zadeklarowanego przez Wykonawcę w treści Formularza ofertowego „Termin dostawy”.
Wykonawca zobowiązany jest wypełnić Formularz ofertowy - odpowiednio wpisać do rubryki Formularza ofertowego <termin dostawy> liczbę dni kalendarzowych, jednak nie dłużej niż 15 dni kalendarzowych, w jakim Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy.

Proponowane przyznawanie i przeliczanie punktów w ramach tego kryterium wyboru ofert:
7 dni kalendarzowych i mniej – 20 pkt
8 - 14 dni kalendarzowych – 10 pkt
15 dni kalendarzowych – 0 pkt
W przypadku wpisania ilość dni powyżej 15 dni, oferta zostanie odrzucona. W przypadku braku określenia czasu realizacji Zamawiający przyzna 0 punktów i wpisze czas maksymalny tj.: 15dni.

d) łączna ilość punktów ocenianej oferty (łączna punktacja):

W=C+G+T

gdzie:
W - łączna wartość punktowa przyznana ocenianej ofercie w ocenie końcowej
C - wartość punktowa za Cenę brutto oferty „C”
G – wartość punktowa za Okres udzielonej Gwarancji „G”
T – wartość punktowa za Czas realizacji „T”

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Gwarancja

4.3.6.) Waga: 20

Kryterium 3

4.3.4.) Rodzaj kryterium: serwis posprzedażny, pomoc techniczna, warunki dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Termin dostawy

4.3.6.) Waga: 20

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 3

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

NISZCZARKA

• Powierzchnia ścinka:
• Papier: max. 5 mm2
• Zdolność niszczenia: zszywki, spinacze
• Pojemność kosza: min. 40 l
• Automatyczny start/stop
• Zabezpieczenie przed przegrzaniem
• Wskaźnik pełnego kosza
• Funkcja autorevers w przypadku zacięcia papieru
• Okres gwarancji min. 24 miesiące

4.2.6.) Główny kod CPV: 30191400-8 - Niszczarki

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 12 miesiące

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: dla kryterium 1 - Cena brutto oferty „C”:

C = (CN: COB) x60pkt
gdzie:
C - przyznane punkty w kryterium “cena”,
CN - najniższa zaoferowana cena ofertowa (brutto) spośród wszystkich ofert podlegających ocenie,
COB - cena oferty ocenianej (brutto).

Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium „Cena” zaokrąglana będzie do drugiego miejsca po przecinku.

dla kryterium – Okres udzielonej gwarancji „G” (wyrażony w pełnych miesiącach – liczbie całkowitej),

Kryterium 2- „Okres udzielonej gwarancji” będzie oceniane na podstawie zadeklarowanego przez Wykonawcę w treści Formularza ofertowego „Okres udzielonej gwarancji”.
Wykonawca zobowiązany jest wypełnić Formularz ofertowy - odpowiednio wpisać do rubryki Formularza ofertowego <okres udzielonej gwarancji> liczbę miesięcy, jednak nie mniej niż 24 miesiące liczone od dnia podpisania przez Zamawiającego i Wykonawcę protokołu odbioru.

Proponowane przyznawanie i przeliczanie punktów w ramach tego kryterium wyboru ofert:
48 miesięcy i więcej – 20 pkt
37 - 47 miesięcy – 10 pkt
36 – 25 miesięcy - 5 pkt
24 miesiące – 0 pkt
W przypadku wpisania ilość miesięcy poniżej 24 miesięcy, oferta zostanie odrzucona. W przypadku braku określenia czasu realizacji Zamawiający przyzna 0 punktów i wpisze czas minimalny tj.: 24 miesiące.

dla kryterium – Termin dostawy „T” (wyrażony w pełnych dniach kalendarzowych – liczbie całkowitej)

Kryterium 3- „Termin dostawy” będzie oceniane na podstawie zadeklarowanego przez Wykonawcę w treści Formularza ofertowego „Termin dostawy”.
Wykonawca zobowiązany jest wypełnić Formularz ofertowy - odpowiednio wpisać do rubryki Formularza ofertowego <termin dostawy> liczbę dni kalendarzowych, jednak nie dłużej niż 15 dni kalendarzowych, w jakim Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy.

Proponowane przyznawanie i przeliczanie punktów w ramach tego kryterium wyboru ofert:
7 dni kalendarzowych i mniej – 20 pkt
8 - 14 dni kalendarzowych – 10 pkt
15 dni kalendarzowych – 0 pkt
W przypadku wpisania ilość dni powyżej 15 dni, oferta zostanie odrzucona. W przypadku braku określenia czasu realizacji Zamawiający przyzna 0 punktów i wpisze czas maksymalny tj.: 15dni.

d) łączna ilość punktów ocenianej oferty (łączna punktacja):

W=C+G+T

gdzie:
W - łączna wartość punktowa przyznana ocenianej ofercie w ocenie końcowej
C - wartość punktowa za Cenę brutto oferty „C”
G – wartość punktowa za Okres udzielonej Gwarancji „G”
T – wartość punktowa za Czas realizacji „T”

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Gwarancja

4.3.6.) Waga: 20

Kryterium 3

4.3.4.) Rodzaj kryterium: serwis posprzedażny, pomoc techniczna, warunki dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Termin dostawy

4.3.6.) Waga: 20

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 4

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

NISZCZARKA

• Powierzchnia ścinka:
• Papier: max.160 mm2
• Optyczne nośniki danych: max. 160 mm2
• Magnetyczne nośniki danych: max. 160 mm2
• Elektroniczne nośniki danych: max. 160 mm2
• Zdolność niszczenia: karty kredytowe, płyty CD, zszywki, spinacze, pamięć USB
• 3 tryby pracy: cichy, normalny i wydajnościowy (zwiększający wydajność nawet o 40%)
• Pojemność kosza: min. 205 l
• Automatyczny start/stop
• Przystosowana do pracy ciągłej
• Wskaźnik pełnego kosza
• Funkcja autorevers w przypadku zacięcia papieru
• Okres gwarancji min. 24 miesiące

4.2.6.) Główny kod CPV: 30191400-8 - Niszczarki

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 12 miesiące

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: dla kryterium 1 - Cena brutto oferty „C”:

C = (CN: COB) x60pkt
gdzie:

C - przyznane punkty w kryterium “cena”,
CN - najniższa zaoferowana cena ofertowa (brutto) spośród wszystkich ofert podlegających ocenie,
COB - cena oferty ocenianej (brutto).

Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium „Cena” zaokrąglana będzie do drugiego miejsca po przecinku.

dla kryterium – Okres udzielonej gwarancji „G” (wyrażony w pełnych miesiącach – liczbie całkowitej),

Kryterium 2 - „Okres udzielonej gwarancji” będzie oceniane na podstawie zadeklarowanego przez Wykonawcę w treści Formularza ofertowego „Okres udzielonej gwarancji”.
Wykonawca zobowiązany jest wypełnić Formularz ofertowy - odpowiednio wpisać do rubryki Formularza ofertowego <okres udzielonej gwarancji> liczbę miesięcy, jednak nie mniej niż 24 miesiące liczone od dnia podpisania przez Zamawiającego i Wykonawcę protokołu odbioru.

Proponowane przyznawanie i przeliczanie punktów w ramach tego kryterium wyboru ofert:
48 miesięcy i więcej – 20 pkt
37 - 47 miesięcy – 10 pkt
36 – 25 miesięcy - 5 pkt
24 miesiące – 0 pkt
W przypadku wpisania ilość miesięcy poniżej 24 miesięcy, oferta zostanie odrzucona. W przypadku braku określenia czasu realizacji Zamawiający przyzna 0 punktów i wpisze czas minimalny tj.: 24 miesiące.

dla kryterium – Termin dostawy „T” (wyrażony w pełnych dniach kalendarzowych – liczbie całkowitej)

Kryterium 3- „Termin dostawy” będzie oceniane na podstawie zadeklarowanego przez Wykonawcę w treści Formularza ofertowego „Termin dostawy”.
Wykonawca zobowiązany jest wypełnić Formularz ofertowy - odpowiednio wpisać do rubryki Formularza ofertowego <termin dostawy> liczbę dni kalendarzowych, jednak nie dłużej niż 15 dni kalendarzowych, w jakim Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy.

Proponowane przyznawanie i przeliczanie punktów w ramach tego kryterium wyboru ofert:
7 dni kalendarzowych i mniej – 20 pkt
8 - 14 dni kalendarzowych – 10 pkt
15 dni kalendarzowych – 0 pkt
W przypadku wpisania ilość dni powyżej 15 dni, oferta zostanie odrzucona. W przypadku braku określenia czasu realizacji Zamawiający przyzna 0 punktów i wpisze czas maksymalny tj.: 15dni.

d) łączna ilość punktów ocenianej oferty (łączna punktacja):

W=C+G+T

gdzie:
W - łączna wartość punktowa przyznana ocenianej ofercie w ocenie końcowej
C - wartość punktowa za Cenę brutto oferty „C”
G – wartość punktowa za Okres udzielonej Gwarancji „G”
T – wartość punktowa za Czas realizacji „T”

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Gwarancja

4.3.6.) Waga: 20

Kryterium 3

4.3.4.) Rodzaj kryterium: serwis posprzedażny, pomoc techniczna, warunki dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Termin dostawy

4.3.6.) Waga: 20

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 5

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

NISZCZARKA

• Możliwość niszczenia (poziom bezpieczeństwa DIN 66399):
• dokumentów w klasie niszczenia P-7 – przy wydajności kg/h / 70-80
• dokumentów w klasie niszczenia P-6 – przy wydajności kg/h / 100-120
• dokumentów w klasie niszczenia P-4 – przy wydajności kg/h / 200-230
• Zdolność niszczenia: zszywki, spinacze, karty plastikowe, płyty CD
• Pojemność kosza: min. 400 l
• silnik przystosowany do pracy ciągłej
• Okres gwarancji min. 24 miesiące

4.2.6.) Główny kod CPV: 30191400-8 - Niszczarki

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 12 miesiące

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: dla kryterium 1 - Cena brutto oferty „C”:

C = (CN: COB) x60pkt
gdzie:
C - przyznane punkty w kryterium “cena”,
CN - najniższa zaoferowana cena ofertowa (brutto) spośród wszystkich ofert podlegających ocenie,
COB - cena oferty ocenianej (brutto).

Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium „Cena” zaokrąglana będzie do drugiego miejsca po przecinku.

dla kryterium – Okres udzielonej gwarancji „G” (wyrażony w pełnych miesiącach – liczbie całkowitej),

Kryterium 2- „Okres udzielonej gwarancji” będzie oceniane na podstawie zadeklarowanego przez Wykonawcę w treści Formularza ofertowego „Okres udzielonej gwarancji”.
Wykonawca zobowiązany jest wypełnić Formularz ofertowy - odpowiednio wpisać do rubryki Formularza ofertowego <okres udzielonej gwarancji> liczbę miesięcy, jednak nie mniej niż 24 miesiące liczone od dnia podpisania przez Zamawiającego i Wykonawcę protokołu odbioru.

Proponowane przyznawanie i przeliczanie punktów w ramach tego kryterium wyboru ofert:
48 miesięcy i więcej – 20 pkt
37 - 47 miesięcy – 10 pkt
36 – 25 miesięcy - 5 pkt
24 miesiące – 0 pkt
W przypadku wpisania ilość miesięcy poniżej 24 miesięcy, oferta zostanie odrzucona. W przypadku braku określenia czasu realizacji Zamawiający przyzna 0 punktów i wpisze czas minimalny tj.: 24 miesiące.

dla kryterium – Termin dostawy „T” (wyrażony w pełnych dniach kalendarzowych – liczbie całkowitej)

Kryterium 3 - „Termin dostawy” będzie oceniane na podstawie zadeklarowanego przez Wykonawcę w treści Formularza ofertowego „Termin dostawy”.
Wykonawca zobowiązany jest wypełnić Formularz ofertowy - odpowiednio wpisać do rubryki Formularza ofertowego <termin dostawy> liczbę dni kalendarzowych, jednak nie dłużej niż 15 dni kalendarzowych, w jakim Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy.

Proponowane przyznawanie i przeliczanie punktów w ramach tego kryterium wyboru ofert:
7 dni kalendarzowych i mniej – 20 pkt
8 - 14 dni kalendarzowych – 10 pkt
15 dni kalendarzowych – 0 pkt
W przypadku wpisania ilość dni powyżej 15 dni, oferta zostanie odrzucona. W przypadku braku określenia czasu realizacji Zamawiający przyzna 0 punktów i wpisze czas maksymalny tj.: 15dni.

d) łączna ilość punktów ocenianej oferty (łączna punktacja):

W=C+G+T

gdzie:
W - łączna wartość punktowa przyznana ocenianej ofercie w ocenie końcowej
C - wartość punktowa za Cenę brutto oferty „C”
G – wartość punktowa za Okres udzielonej Gwarancji „G”
T – wartość punktowa za Czas realizacji „T”

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Gwarancja

4.3.6.) Waga: 20

Kryterium 3

4.3.4.) Rodzaj kryterium: serwis posprzedażny, pomoc techniczna, warunki dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Termin dostawy

4.3.6.) Waga: 20

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Nie

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Nie

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:
Karty katalogowe producenta produktu lub inne dokumenty, które muszą zawierać co najmniej:
a) nazwę producenta oraz model i typ
b) zdjęcia oferowanych niszczarek
c) opis szczegółów technicznych pozwalający zweryfikować wymagania Zamawiającego zawarte w OPZ.
Karty katalogowe lub inne dokumenty muszą być wystawione wyłącznie przez producenta oferowanej przez Wykonawcę niszczarki.

5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Tak

5.10.) Przedmiotowe środki dowodowe podlegające uzupełnieniu po złożeniu oferty:
Karty katalogowe producenta produktu lub inne dokumenty, które muszą zawierać co najmniej:
a) nazwę producenta oraz model i typ
b) zdjęcia oferowanych niszczarek
c) opis szczegółów technicznych pozwalający zweryfikować wymagania Zamawiającego zawarte w OPZ.
Karty katalogowe lub inne dokumenty muszą być wystawione wyłącznie przez producenta oferowanej przez Wykonawcę niszczarki

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) – dotyczy ofert składanych wspólnie przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu stanowi załącznik nr 4 do SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców (konsorcjum, spółka cywilna), oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z wykonawców.

Przed podpisaniem umowy ramowej wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) przedstawią zamawiającemu kopię umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:
Strony dopuszczają zmianę terminu obowiązywania Umowy ramowej – wydłużenie go w sytuacji niewykorzystania przez Zamawiającego wartości Umowy ramowej, o której mowa w ust. 5, nie dłużej jednak niż do 24 miesięcy licząc od dnia zawarcia Umowy ramowej. Zmiana terminu obowiązywania umowy wymaga sporządzenia aneksu.

1. Strony dopuszczają zmianę Umowy ramowej w zakresie cen jednostkowych brutto,
o których mowa w załączniku nr 4 do Umowy ramowej w przypadku zmiany:
1) stawki podatku od towarów i usług lub podatku akcyzowego wprowadzonej odpowiednim aktem prawnym – zmianie ulegnie wyłącznie kwota VAT lub podatku akcyzowego w stopniu wynikającym z wprowadzonej zmiany, przy zachowaniu stałej ceny netto;
2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tj. Dz.U. z 2024. poz. 1773);
3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych,
o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (tj. Dz. U. z 2026 r. poz. 112 ze zm.)
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu Umowy ramowej przez Wykonawcę.

2. W przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień Umowy ramowej
w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy tj. cen jednostkowych brutto określonych w załączniku nr 4 do Umowy ramowej w ramach waloryzacji wynagrodzenia, pod warunkiem spełnienia łącznie następujących przesłanek:
1) zmiana jest możliwa po upływie 6 miesięcy obowiązywania Umowy ramowej;
2) w przypadku zmiany o 10% ceny materiałów lub kosztów, związanych z realizacją Umowy ramowej, Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, tj. ceny jednostkowej brutto, o której mowa w załączniku nr 4 do Umowy ramowej. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy dotyczyć będzie wyłącznie kosztów wykonania zamówienia po podpisaniu aneksu do Umowy ramowej;
3) zmiana ceny jednostkowej brutto, określonej w załączniku nr 4 do Umowy ramowej nastąpi każdorazowo w oparciu o łączną wartość wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w dwóch kwartałach poprzedzających dzień dokonania zmiany wynagrodzenia, ogłoszonych w komunikatach Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego;
4) łączna wartość zmian cen jednostkowych brutto, o których mowa w załączniku nr 4 do Umowy ramowej może wynieść w okresie obowiązywania całej Umowy ramowej maksymalnie 15% ceny jednostkowej brutto wskazanej w ofercie stanowiącej załącznik nr 4 do umowy;
5) zapisy dot. zmian wynagrodzenia nie mają zastosowania w przypadku realizacji danej części umowy w warunkach opóźnienia realizacji.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2026-09-28 10:00

8.2.) Miejsce składania ofert: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_radom

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2026-09-28 10:05

8.4.) Termin związania ofertą: do 2026-10-27

8.19.) Umowa ramowa:
Umowa ramowa zawarta zostanie z kilkoma wykonawcami

8.20.) Przewiduje się ograniczenie liczby uczestników umowy ramowej: Tak

8.21.) Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową: 5

8.22.) Zamawiający udziela zamówień na podstawie art. 314 ust. 1 pkt 1, 2 albo 3 ustawy: Zamawiający udziela zamówień na podstawie art. 314 ust. 1 pkt 1 ustawy

SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

1) Zamawiający przewiduje składanie ofert częściowych: TAK
2) Liczba części zamówienia zgodnie z dokumentami zamówienia wynosi: 5
a) Zadanie nr 1 – niszczarka zgodna z Opisem Przedmiotu zamówienia dla zadania 1
b) Zadanie nr 2 – niszczarka zgodna z Opisem Przedmiotu zamówienia dla zadania 2
c) Zadanie nr 3 – niszczarka zgodna z Opisem Przedmiotu zamówienia dla zadania 3
d) Zadanie nr 4 – niszczarka zgodna z Opisem Przedmiotu zamówienia dla zadania 4
e) Zadanie nr 5 – niszczarka zgodna z Opisem Przedmiotu zamówienia dla zadania 5
3) Ofertę można złożyć na jedną, na wszystkie części. Zamawiający nie ogranicza liczby części, na które Wykonawca może złożyć oferty częściowe – nie dotyczy.
4) Powód niedokonania podziału zamówienia na części (jeżeli dotyczy): NIE DOTYCZY
Zamawiający:
5) nie przewiduje wizji lokalnej lub sprawdzenia przez Wykonawców dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.
6) nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych,
7) nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 lub 8,
8) nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych,
9) nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
10) nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
11) nie wymaga zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa
w art. 95 ustawy Pzp
12) Zamawiający nie wymaga zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2 ustawy.
13) Zamawiający przewiduję wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 129 z późn. zm.).