Ogłoszenie o zamówieniu
Dostawy
„DOSTAWA LAD RECEPCYJNYCH NA POTRZEBY AKADEMII WYCHOWANIA FIZYCZNEGO JÓZEFA PIŁSUDSKIEGO W WARSZAWIE FILIA W BIAŁEJ PODLASKIEJ.”

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: FILIA AKADEMIA WYCHOWANIA FIZYCZNEGO WARSZAWA W BIAŁEJ PODLASKIEJ

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 00032783000025

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: ul. Akademicka 2

1.5.2.) Miejscowość: Biała Podlaska

1.5.3.) Kod pocztowy: 21-500

1.5.4.) Województwo: lubelskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL811 - Bialski

1.5.7.) Numer telefonu: (83) 342 87 12

1.5.8.) Numer faksu: -

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: zamowienia.bp@awf.edu.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: https://www.awf-bp.edu.pl

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - uczelnia publiczna

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Edukacja

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

„DOSTAWA LAD RECEPCYJNYCH NA POTRZEBY AKADEMII WYCHOWANIA FIZYCZNEGO JÓZEFA PIŁSUDSKIEGO W WARSZAWIE FILIA W BIAŁEJ PODLASKIEJ.”

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-3df85571-2575-4213-8827-4faf928fd55c

2.5.) Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00445833

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2026-09-18

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2026/BZP 00320435/02/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.2.4 Meble biurowe

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania
https://awf-bp.ezamawiajacy.pl

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: 1. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344 z późn. zm.), za pośrednictwem Platformy zakupowej https://awfbp.ezamawiajacy.pl. Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania sobie przez strony postępowania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji elektronicznie na adres e-mail: zamowienia.bp@awf.edu.pl lub za pośrednictwem Platformy w zakładce „Korespondencja". W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania. 3. https://awf-bp.ezamawiajacy.pl

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: Zgodnie z 67 ustawy p.z.p., Zamawiający podaje wymagania techniczne związane z korzystaniem z Platformy:
1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
2) komputer klasy PC lub MAC, o konfiguracji: pamięć min 2GB RAM, procesor Intel IV 2GHZ, system operacyjny MS Windows 7, Linux, Mac Os x 10.4, lub ich nowsze wersje;
3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa obsługująca TLS 1.2, najlepiej w najnowszej wersji (w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0);
4) włączona obsługa JavaScript;
5) zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf.

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO") informujemy, że:
1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Akademia Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie, Filia Biała Podlaska, 21-500 Biała Podlaska, ul. Akademicka 2;
2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iodo@awf.edu.pl
3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania
o udzielenie zamówienia publicznego.
4) Podstawą prawną przetwarzania art. 6 ust. 1 lit c) RODO w związku z przepisami prawa krajowego:
a. ustawa z dnia 11 września 2019 r. roku Prawo zamówień publicznych, zwana dalej „p.z.p."
b. ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5) Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.
6) Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane do państw trzecich.
7) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres przeprowadzenia postępowania,
a następnie zostaną zarchiwizowane na okres 5 lat.
8) W przypadku zamówień współfinansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres do lat 10 zgodnie
z przepisami dotyczącymi archiwizacji danych, określonych w wytycznych dotyczących danego projektu.
9) Posiada Pani/Pan prawo:
a. dostępu do danych, na mocy art. 15 RODO,
b. prawo do sprostowania danych, na mocy art. 16 RODO,
c. żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych, na mocy art. 18 RODO.
10) Skorzystanie przez Panią/Pana, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.
11) W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania,
o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego

postępowania.12) W przypadku gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie przez Administratora Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO,
posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;.
13) Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio go dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy p.z.p., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencją niepodania danych może być odrzucenie oferty;
14) W oparciu o przetwarzane dane administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: SSZP 371/14/2026/B

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Dostawy

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zrobienie projektu lad recepcyjnych, wykonanie, dostawa oraz profesjonalny montaż wraz z wniesieniem do wskazanych pomieszczeń.
2. Miejsce dostawy i montażu: Akademickie Centrum Rehabilitacji (ACR) 21-500 Biała Podlaska ul. Marusarza 8A (budynek dwupiętrowy - posiada windy).
3. Dla należytego sporządzenia ofert ze względu na specyficzne uwarunkowania realizacyjne, Zamawiający zaleca udział w wizji lokalnej pomieszczeń wraz z dokonaniem własnych dokładnych pomiarów – budynek ACR ul. Marusarza 8A.
4. Lady należy wykonać w oparciu o posiadany przez Zamawiającego, projekt wizualizacji lad (wizualizacja w załączeniu do opisu).
5. Przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu zamówienia należy przygotować i dostarczyć Zamawiającemu własny projekt lad z rysunkiem technicznym oraz próbki kolorystyczne do akceptacji.
6. Meble muszą posiadać atesty higieniczności klasy E1 oraz certyfikat zgodności z normą PN-EN 14073 i PN-EN 14074 oraz PN-EN 527. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu komplet w/w dokumentów najpóźniej w dniu zakończenia dostawy.

Lp. Przedmiot zamówienia Minimalne parametry techniczne
i funkcjonalne (wymagane)
I. Lada recepcyjna I - główna
hol główny (0/K/2) parter
1. Układ i kształt – narożna w kształcie litery L
2. Wymiary ogólne (orientacyjne)
• Długość lady: dłuższy bok: 475 cm, krótszy bok 190 cm
• Blat roboczy wzdłuż dłuższego boku: wysokość 75 cm głębokość: 70 cm, długość 475 cm
• Krótszy bok: szafka z drzwiami przesuwnymi, zamykanymi na zamek patentowy, jedna półka, : wysokość 75 cm głębokość: 40 cm, szerokość 120 cm
• Pod blatem roboczym dwa kontenery na kółkach o wymiarach: szerokość 40 cm, głębokość 50 cm, wysokość 60 cm, trzy szuflady zamykane na zamek centralny
• Nadstawka: dłuższy bok: długość 300 cm, krótszy bok 190 cm, wysokość nad blatem roboczym 40 cm, całkowita wysokość nadstawki 80 cm, głębokość blatu nadstawki 30 cm.
• Wysokość lady z nadstawką od strony klienta 115 cm
3. Specyfikacja techniczna i materiałowa
• Konstrukcja i korpus lady oraz szafki i kontenerów: płyta meblowa fornirowana o grubości 18 mm, wykończona obrzeżem PCV min. 2 mm.
• Blat roboczy, wieńce szafki i kontenerów: płyta meblowa fornirowana o grubości 25 mm
• Nadstawka: szkło lacobel np. 8-10 mm
• Kolorystyka: korpus i blat lady oraz szafka i kontenery w kolorze Fornir typu: „422 Mokka” (materiał i kolor dopasowany - identyczny z kolorem wykończenia istniejących drzwi do pomieszczeń wewnątrz budynku firmy Pol-Skone). Dokładny odcień zostanie wskazany przez Zamawiającego na etapie akceptacji projektu
• Uchwyty szafki i kontenerów: kolor czarny
• Nadstawka w kolorze białym z elementami przezroczystymi.
4. Wyposażenie dodatkowe
• Min. 2 szt. przelotów kablowych wpuszczanych w blat roboczy, z plastikową lub aluminiową maskownicą

• Oświetlenie dekoracyjne LED zamontowane wewnątrz dolnej części nadstawki (podświetlenie frontu/nadstawki), taśma LED montowana w profilu aluminiowym (wpuszczanym lub nawierzchniowym) z mleczną osłoną (dyfuzorem), barwa światła naturalna lub ciepła biała.
II Lada recepcyjna II fizjoterapia komunikacja (0.7) parter
1. Układ i kształt – prosta
2. Wymiary ogólne (orientacyjne)
• Długość lady: 310 cm
• Blat roboczy: wysokość 75 cm głębokość: 70 cm, długość 310 cm
• Pod blatem roboczym dwa kontenery na kółkach o wymiarach: szerokość 40 cm, głębokość 50 cm, wysokość 60 cm, trzy szuflady zamykane na zamek centralny
• Nadstawka: długość 150 cm, wysokość nad blatem roboczym 40 cm, całkowita wysokość nadstawki 80 cm, głębokość blatu nadstawki 30 cm.
• Wysokość lady z nadstawką od strony klienta 115 cm.
3. Specyfikacja techniczna i materiałowa
• Konstrukcja i korpus lady oraz kontenerów: płyta meblowa fornirowana o grubości 18 mm, wykończona obrzeżem PCV min. 2 mm.
• Blat roboczy i wieńce kontenerów: płyta meblowa fornirowana o grubości 25 mm
• Nadstawka: płyta meblowa lakierowana na wysoki połysk o grubości 18 mm
• Kolorystyka: korpus i blat lady oraz kontenerów w kolorze Fornir typu: „422 Mokka” (materiał i kolor dopasowany - identyczny z kolorem wykończenia istniejących drzwi do pomieszczeń wewnątrz budynku firmy Pol-Skone) Dokładny odcień zostanie wskazany przez Zamawiającego na etapie akceptacji projektu
• Uchwyty kontenerów: kolor czarny
• Nadstawka w kolorze białym.
4. Wyposażenie dodatkowe
• Min. 2 szt. przelotów kablowych wpuszczanych w blat roboczy, z plastikową lub aluminiową maskownicą
• Oświetlenie dekoracyjne LED zamontowane przy cokole, taśma LED montowana w profilu aluminiowym (wpuszczanym lub nawierzchniowym) z mleczną osłoną (dyfuzorem), barwa światła naturalna lub ciepła biała.
III. Lada recepcyjna III kinezyterapia (0.33) parter

1. Układ i kształt – narożna w kształcie litery L
2. Wymiary ogólne (orientacyjne)
• Długość lady: dłuższy bok: 275 cm, krótszy bok 150 cm
• Blat roboczy wzdłuż dłuższego boku: wysokość 75 cm głębokość: 70 cm, długość 275 cm
• Krótszy bok: szafka z drzwiami przesuwnymi, zamykanymi na zamek patentowy, jedna półka, : wysokość 75 cm głębokość: 40 cm, szerokość 80 cm
• Pod blatem roboczym jeden kontener na kółkach o wymiarach: szerokość 40 cm, głębokość 50 cm, wysokość 60 cm, trzy szuflady zamykane na zamek centralny
• Nadstawka: dłuższy bok: długość 100 cm, krótszy bok 150 cm, wysokość nad blatem roboczym 40 cm, całkowita wysokość nadstawki 80 cm, głębokość blatu nadstawki 30 cm.
• Wysokość lady z nadstawką od strony klienta 115 cm.
3. Specyfikacja techniczna i materiałowa
• Konstrukcja i korpus lady oraz szafki i kontenerów: płyta meblowa fornirowana o grubości 18 mm, wykończona obrzeżem PCV min. 2 mm.
• Blat roboczy, wieńce szafki i kontenerów: płyta meblowa fornirowana o grubości 25 mm
• Nadstawka: płyta meblowa lakierowana na wysoki połysk o grubości 18 mm
• Kolorystyka: korpus i blat lady oraz szafka i kontenery w kolorze Fornir typu: „422 Mokka” (materiał i kolor dopasowany - identyczny z kolorem wykończenia istniejących drzwi do pomieszczeń wewnątrz budynku firmy Pol-Skone) Dokładny odcień zostanie wskazany przez Zamawiającego na etapie akceptacji projektu
• Uchwyty szafki i kontenerów: kolor czarny
• Nadstawka w kolorze białym.
4. Wyposażenie dodatkowe
• Min. 2 szt. przelotów kablowych wpuszczanych w blat roboczy, z plastikową lub aluminiową maskownicą
• Oświetlenie dekoracyjne LED zamontowane przy cokole, taśma LED montowana w profilu aluminiowym (wpuszczanym lub nawierzchniowym) z mleczną osłoną (dyfuzorem), barwa światła naturalna lub ciepła biała.
IV. Lada recepcyjna IV korytarz (1/K/4) I piętro
1. Układ i kształt – narożna w kształcie litery L
2. Wymiary ogólne (orientacyjne)
• Długość lady: dłuższy bok: 300 cm, krótszy bok 120 cm
• Blat roboczy wzdłuż dłuższego boku: wysokość 75 cm głębokość: 70 cm, długość 300 cm
• Krótszy bok: szafka z drzwiami zamykanymi na zamek patentowy, jedna półka, : wysokość 75 cm głębokość: 40 cm, szerokość 30 cm
• Pod blatem roboczym jeden kontener na kółkach o wymiarach: szerokość 40 cm, głębokość 50 cm, wysokość 60 cm, trzy szuflady zamykane na zamek centralny
• Nadstawka: dłuższy bok: długość 120 cm, krótszy bok 120 cm, wysokość nad blatem roboczym 40 cm, całkowita wysokość nadstawki 80 cm, głębokość blatu nadstawki 30 cm
• Wysokość lady z nadstawką od strony klienta 115 cm

3. Specyfikacja techniczna i materiałowa
• Konstrukcja i korpus lady oraz szafki i kontenerów: płyta meblowa fornirowana o grubości 18 mm, wykończona obrzeżem PCV min. 2 mm.
• Blat roboczy, wieńce szafki i kontenerów: płyta meblowa fornirowana o grubości 25 mm
• Nadstawka: płyta meblowa lakierowana na wysoki połysk o grubości 18 mm
• Kolorystyka: korpus i blat lady oraz szafka i kontenery w kolorze Fornir typu: „422 Mokka” (materiał i kolor dopasowany - identyczny z kolorem wykończenia istniejących drzwi do pomieszczeń wewnątrz budynku firmy Pol-Skone). Dokładny odcień zostanie wskazany przez Zamawiającego na etapie akceptacji projektu
• Uchwyty szafki i kontenerów: kolor czarny
• Nadstawka w kolorze białym.
4. Wyposażenie dodatkowe
• Min. 2 szt. przelotów kablowych wpuszczanych w blat roboczy, z plastikową lub aluminiową maskownicą
• Oświetlenie dekoracyjne LED zamontowane przy cokole, taśma LED montowana w profilu aluminiowym (wpuszczanym lub nawierzchniowym) z mleczną osłoną (dyfuzorem), barwa światła naturalna lub ciepła biała.
V. Nakładki na murki (przy windach)
Klatka schodowa:
• (1/K2) I piętro
• (2/K2) II piętro 1. Układ i kształt – blat w kształcie litery L
2. Wymiary ogólne (orientacyjne)
• Długość blatu: ok. 209x98 cm
• Szerokość: 19 cm
3. Specyfikacja techniczna i materiałowa
• Blat nakładany na istniejące murki oddzielające windy od klatki chodowej
• Płyta meblowa fornirowana o grubości 18 mm, wykończona obrzeżem PCV min. 2 mm.
4. Kolorystyka: w kolorze Fornir typu: „422 Mokka” (materiał i kolor dopasowany - identyczny z kolorem wykończenia istniejących drzwi do pomieszczeń wewnątrz budynku firmy Pol-Skone). Dokładny odcień zostanie wskazany przez Zamawiającego na etapie akceptacji projektu .

4.2.6.) Główny kod CPV: 39156000-0 - Meble recepcyjne

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 60 dni

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający za ofertę najkorzystniejszą uznana ofertę zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:
1) „Cena ofertowa brutto" – C
2) „Termin realizacji" – T
3) „ Gwarancja” - G
2. Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:
Kryterium Waga (%) Maks. liczba
punktów Sposób oceny wg wzoru / Liczba punktów przyznanych badanej ofercie
„Cena ofertowa brutto" – C 60 % 60
Cena najtańszej oferty
C = ---------- x 60pkt
Cena badanej oferty
„Gwarancja" – G 10 % 10
Okres gwarancji (G) – waga10% (maks. 10 pkt)
Minimalny wymagany okres gwarancji – 24 miesiące od daty odbioru.
Punktacja G:
• wymagany minimalny okres 24 miesiące – 0 pkt
• przedłużenie do 36 miesięcy – 5 pkt
• przedłużenie do 48 miesięcy lub więcej – 10 pkt
W przypadku nie zadeklarowania przedłużenia okresu gwarancji lub zadeklarowania więcej niż jednego wariantu przyjmuje się, że Wykonawca zaproponował minimalny wymagany okres gwarancji i otrzyma 0 punktów w przedmiotowym kryterium.
„Termin realizacji" – T 30 % 30
Termin realizacji zamówienia (T) – waga 30% (maks. 30 pkt)
Maksymalny wymagany termin realizacji zamówienia – 60 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy. Termin realizacji oznacza dostawę wraz z wniesieniem, montażem i ustawieniem mebli w miejscach wskazanych przez Zamawiającego oraz uprzątnięciem opakowań.
Punktacja wg wzoru:
T = najkrótszy zaoferowany termin realizacji x 30 pkt
termin realizacji badanej oferty

- RAZEM 100% 100
3. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:
L = C +G+ T – gdzie: L - całkowita liczba punktów, C - punkty uzyskane w kryterium „cena ofertowa brutto", G- punkty uzyskane w kryterium „Gwarancja", T - punkty uzyskane w kryterium „Termin realizacji".
4. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP, oraz w SWZ i zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60,00

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium:
inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Gwarancja

4.3.6.) Waga: 10,00

Kryterium 3

4.3.4.) Rodzaj kryterium:
inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Termin realizacji

4.3.6.) Waga: 30,00

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak

5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:

Art. 109 ust. 1 pkt 4

Art. 109 ust. 1 pkt 5

Art. 109 ust. 1 pkt 7

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Nie

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: Zamawiający nie będzie wzywać wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia podmiotowych środków dowodowych:

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:
Zamawiający nie będzie wzywać wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia podmiotowych środków dowodowych:

5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:
Zamawiający nie wymaga w niniejszym postępowaniu przedmiotowych środków dowodowych.

5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Nie

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:
Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
1) Formularz ofertowy – do wykorzystania wzór (druk), stanowiący Załącznik nr 1 do SWZ (przy czym Wykonawca może sporządzić ofertę wg innego wzorca, powinna ona wówczas obejmować dane wymagane dla oferty w SWZ i załącznikach);
2) Oświadczenia, o których mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ
3) Oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale XI ust. 6 SWZ (jeżeli dotyczy);
4) Zobowiązanie lub inne dokumenty, o których mowa w Rozdziale XII ust. 4 SWZ - do wykorzystania wzór (druk),

stanowiący Załącznik nr 7 do SWZ (jeżeli dotyczy);
5). Potwierdzenie umocowania do działania w imieniu wykonawcy:
a) zamawiający w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, żąda złożenia wraz z ofertą odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru;
b) wykonawca lub podmiot udostępniający zasoby nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w lit a), jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów;
c) jeżeli w imieniu wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w lit a), zamawiający żąda od wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.
6). Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (jeżeli dotyczy).

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy. Oświadczenie należy złożyć wg wymogów Załącznika nr 6 do SWZ. Oświadczenie to jest podmiotowym środkiem dowodowym.
3. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:
1. Niedopuszczalne są istotne zmiany postanowień Umowy o których mowa w art. 454 Ustawy.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w następujących sytuacjach:
a) zmiany lad zaproponowanych w ofercie na równoważne lub o lepszych parametrach jedynie w sytuacji, gdy zaoferowane lady zostały wycofane z produkcji. Nowe lady należy uzgodnić z Zamawiającym zgodnie z procedurą wskazaną powyżej.
b) zmiany i/lub ustalenia nowych osób uprawnionych do realizacji Umowy. Zmiana osób zo-stanie dokonana w formie pisemnej lub postaci elektronicznej, co nie będzie traktowane ja-ko zmiana Umowy i nie będzie wymagało sporządzania aneksu do Umowy;
c) zmiany sposobu fakturowania ze względu na zmiany organizacyjne u Zamawiającego;
d) zmiany numeru rachunku bankowego Wykonawcy;
e) wystąpienia siły wyższej, która uniemożliwi wykonywanie Umowy zgodnie z jej postano-wieniami.
3. Niezależnie od postanowień ust. 2, zmiana Umowy może zostać dokonana w sytuacjach przewidzianych w Ustawie.
4. Dokonanie zmian, o których mowa w ust. 2, z wyjątkiem zmian określonych w pkt b, c, d wymaga aneksu do Umowy, podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron, pod rygorem nieważności, albo aneksu w postaci elektronicznej – opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, pod rygorem nieważności.
5. Żadna ze Stron nie będzie ponosić odpowiedzialności za opóźnienia spowodowane siłą wyższą..
W przypadku siły wyższej Strona dotknięta jej działaniem niezwłocznie poinformuje pisemnie drugą Stronę i Strony, uzgodnią tryb dalszego postępowania.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacja

[illegible] Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2026-09-28 10:00

8.2.) Miejsce składania ofert: Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem Platformy zakupowej, działającej pod adresem https://awf-bp.ezamawiajacy.pl

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2026-09-28 10:30

8.4.) Termin związania ofertą: do 2026-10-27

SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
1. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
2. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
3. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
4. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
5. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.