Ogłoszenie o zamówieniu
Dostawy
Dostawa macierzy dyskowej, licencji na oprogramowanie graficzne, nośników danych oraz monochromatycznych urządzeń wielofunkcyjnych

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Miejski Urząd Pracy w Lublinie

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 431213647

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Niecała 14

1.5.2.) Miejscowość: Lublin

1.5.3.) Kod pocztowy: 20-080

1.5.4.) Województwo: lubelskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL814 - Lubelski

1.5.7.) Numer telefonu: 81 466-52-00

1.5.8.) Numer faksu: 81 466-52-01

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: przetarg@mup.lublin.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: https://muplublin.praca.gov.pl/

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Dostawa macierzy dyskowej, licencji na oprogramowanie graficzne, nośników danych oraz monochromatycznych urządzeń wielofunkcyjnych

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-11d9f1a0-f31f-4e8a-ab21-0fd48da9802d

2.5.) Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00445830

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2026-09-18

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2026/BZP 00093455/07/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.2.10 Zakup macierzy dyskowej

1.2.11 Zakup nośników danych

1.2.12 Zakup licencji na oprogramowanie graficzne

1.2.13 Zakup urządzeń wielofunkcyjnych

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania
https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-11d9f1a0-f31f-4e8a-ab21-0fd48da9802d

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-11d9f1a0-f31f-4e8a-ab21-0fd48da9802d

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: 3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: 1. W postępowaniu o udzielenie
zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się elektronicznie przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl. Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp dotyczące zasady równego traktowania Wykonawców nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt – zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – niż wskazany w Rozdziale 11.
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie eZamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy eZamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej: https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/#regulamin-serwisu oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
3.Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
4. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U z 2020r. poz. 2452).
5. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów, o którym mowa w pkt 11.6 SWZ, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. z 2024r. poz. 773) z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
6. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów, o którym mowa w pkt 11.6 SWZ, w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
7. W celu prawidłowego korzystania z usług Platformy e-Zamówienia wymagany jest:
a) Komputer PC
- parametry minimum: Intel Core2 Duo, 2 GB RAM, HDD
- zainstalowany jeden z poniższych systemów operacyjnych: MS Windows 7 lub nowszy OSX/Mac OS10.10, Ubuntu 14.04,
- zainstalowana jedna z poniższych przeglądarek: Chrome 66.0 lub nowsza, Firefox 59.0 lub nowszy, Safari 11.1 lub nowsza, Edge 14.0 i nowsze,
albo
a) Tablet/Telefon
- Parametry minimum: 4 rdzenie procesora, 2GB RAM, Android 6.0 Marshmallow, iOS 10.3
- Przeglądarka Chrome 61 lub nowsza
8. Dla skorzystania z pełnej funkcjonalności może być konieczne włączenie w przeglądarce obsługi protokołu bezpiecznej transmisji danych SSL, obsługi Java Script, oraz cookies;
Szczegółowe informacje są zawarte w Rozdziale 11 i Rozdziale 13 SWZ.

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): 1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Urząd Pracy w Lublinie (zwany dalej MUP) reprezentowany przez Dyrektora MUP , pod adresem ul. Niecałej 14, 20-080 Lublin.
2. Z Inspektorem Ochrony Danych MUP można skontaktować się pod numerem telefonu (81) 466-52-72, e-mail: iod@mup.lublin.pl lub listownie na ww. adres siedziby Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w następujących celach:
a) Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) lub f) w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych*;
b) Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) w związku z realizacją obowiązków ustawowych wynikających z ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych*;
c) Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b) RODO w celu zawarcia i realizacji umowy, której stroną jest:
- osoba fizyczna, której dane dotyczą, jeżeli dotyczy;
- jako osób reprezentujących osobę prawną, jeżeli dotyczy.
d) Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, w szczególności wynikającym z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach*.
4. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa lub innym podmiotom świadczącym usługi Administratorowi na podstawie podpisanych umów oraz innym osobom lub podmiotom, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 i 74 ustawy z dnia z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, a także Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych jako Administratorowi Danych Osobowych Użytkowników Platformy e-Zamówienia, na której MUP prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Administrator nie będzie przekazywał danych osobowych do państw trzecich lub do organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana dane przetwarzane w związku z celami wymienionymi w pkt 3 lit. a), b) i d) będą przechowywane przez okres prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz po jego zakończeniu zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną i Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt MUP na podstawie ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* tj. przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, licząc od 1 stycznia roku następnego. Natomiast w przypadku dofinansowania zamówienia ze środków UE przez okres 10 lat od dnia rozliczenia projektu z UE tj. od rozliczenia i zamknięcia ksiąg finansowych, licząc od 1 stycznia roku następnego. W przypadku przetwarzania Pani/Pana danych w związku z celami wymienionymi w pkt 3 lit. c) i d) będą one przechowywane przez okres trwania umowy, okres realizacji umowy oraz upływu okresu na jaki została udzielona gwarancja (przysługuje rękojmia) lub do czasu przedawnienia roszczeń w sytuacji, gdy umowa nie została prawidłowo wykonana. Ponadto Pani/Pana dane będą podlegały procesowi archiwizacji zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną i Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt MUP (dostęp: https://biuletyn.lublin.eu/mup/sposoby przyjmowaniaizalatwianiaspraw/ instrukcja-kancelaryjna,1,1820,1.html) na podstawie ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i
archiwach tj. przez okres 5 lat od dnia zakończenia realizacji umowy lub do czasu przedawnienia roszczeń w sytuacji, gdy umowa nie została prawidłowo wykonana, licząc od 1 stycznia roku następnego, a w przypadku dofinansowania zamówienia ze środków UE przez okres 10 lat od dnia rozliczenia projektu z UE tj. od rozliczenia i zamknięcia ksiąg finansowych, licząc od 1 stycznia roku następnego. Po upływie okresu przechowywania i archiwizacji, dokumentacja niearchiwalna może ulec brakowaniu, za zgodą Dyrektora Archiwum Państwowego w Lublinie.
Pozostałe informacje zawarte są w rozdziale 22 SWZ

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: MUP.PKIII.371.25.2026

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Dostawy

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Tak

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Tak

4.1.9.) Liczba części: 4

4.1.10.) Ofertę można składać na wszystkie części

4.1.11.) Zamawiający ogranicza liczbę części zamówienia, którą można udzielić jednemu wykonawcy: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

Część 1

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Część I:Macierz dyskowa IBM F55045 lub równoważna. Za równoważną uważać będziemy macierz o poniższych

parametrach minimalnych. Za równoważne uważać będziemy oprogramowanie o parametrach minimalnych wskazanych w załączniku nr 1 do SWZ

Licencjonowanie i bezpieczeństwo kopii zapasowych:
• W cenie oferty Wykonawca dostarczy bezterminowe (wieczyste) licencje oprogramowania macierzy, zapewniające pełną obsługę wszystkich funkcjonalności określonych w SWZ. Pakiet licencyjny musi obejmować w szczególności:
o funkcjonalność tworzenia niezmiennych, odizolowanych migawek chroniących dane przed modyfikacją lub usunięciem w wyniku ataku typu Ransomware (równoważne z technologią typu Safeguarded Copy / Snapshot Locking),o mechanizm blokowania retencji danych w standardzie WORM (Write Once, Read Many).
• Oferowany system macierzowy oraz wdrożony mechanizm bezpiecznych migawek (WORM) muszą posiadać natywną integrację technologiczną, z posiadanym przez Zamawiającego oprogramowaniem Veeam Backup & Replication, autoryzowaną i oficjalnie wspieraną przez producenta oprogramowania backupu (Veeam) w ramach oficjalnych programów partnerskich/integracyjnych (np. poprzez natywną obsługę w Veeam Universal Storage API lub oficjalnie certyfikowany i dystrybuowany/weryfikowany komponent integrujący). Rozwiązania oparte na nieautoryzowanych przez firmę Veeam skryptach, niecertyfikowanych narzędziach pośredniczących lub wtyczkach niewspieranych bezpośrednio przez wsparcie techniczne producenta oprogramowania backupu zostaną uznane za niespełniające wymagań.
• Architektura macierzy (sprzęt i/lub system operacyjny) musi być technologicznie gotowa do obsługi szyfrowania danych w spoczynku (Data at Rest Encryption) bez widocznej utraty wydajności. Zamawiający wymaga potwierdzenia technicznej gotowości sprzętu, jednakże na etapie niniejszego postępowania nie wymaga dostarczenia aktywnych licencji szyfrujących ani opcjonalnych akcesoriów fizycznych (np. kluczy sprzętowych USB) służących do zarządzania kluczami (Key Management). Możliwość uruchomienia szyfrowania w przyszłości musi opierać się wyłącznie na dokupieniu odpowiednich licencji programowych i/lub nośników fizycznych, bez konieczności wymiany kontrolerów lub dysków dostarczonych w ramach tego postępowania.

• Bezpieczeństwo modułów kryptograficznych:
Opcjonalne moduły kryptograficzne, o których mowa powyżej (dostarczone na etapie zakupu lub przewidziane do aktywacji/instalacji w przyszłości), muszą spełniać wymagania bezpieczeństwa określone w Polskiej Normie PN-ISO/IEC 19790 (lub odpowiednio normie międzynarodowej ISO/IEC 19790 / europejskiej EN ISO/IEC 19790) na poziomie minimum Level 1 bądź normie równoważnej (np. FIPS 140-2 / FIPS 140-3).
Zastosowane rozwiązanie musi gwarantować brak nieudokumentowanych funkcji i furtek dostępowych (tzw. backdoorów), przechodzić procedury weryfikacji integralności oprogramowania oraz realizować bezpieczne procedury zarządzania cyklem życia kluczy kryptograficznych.

Wymagania w zakresie integracji, cyberbezpieczeństwa i łańcuchu dostaw ICT
• Ewaluacja bezpieczeństwa oprogramowania i systemu:
Oprogramowanie systemowe macierzy musi być wytworzone i zweryfikowane pod kątem bezpieczeństwa zgodnie ze standardem określonym w Polskiej Normie PN-EN ISO/IEC 15408 (lub normie międzynarodowej ISO/IEC 15408 – Common Criteria) na poziomie minimum EAL2+ lub zgodnie z właściwym profilem ochrony (np. Protection Profile for Network Devices).
Certyfikacja lub wdrożone procedury bezpieczeństwa muszą potwierdzać, że mechanizmy kontroli dostępu, uwierzytelniania, audytu oraz integralności systemu zostały poddane niezależnym testom wykluczającym obecność znanych podatności i luk w architekturze.
• Bezpieczeństwo i transparentność łańcucha dostaw (Supply Chain Security):
Procesy projektowania, wytwarzania, integracji oraz dystrybucji oferowanego rozwiązania muszą spełniać kryteria bezpieczeństwa łańcucha dostaw technologii informatycznych określone w normie PN-ISO/IEC 20243 (lub normie międzynarodowej ISO/IEC 20243 – Open Trusted Technology Provider Standard / O-TTPS) bądź równoważnych, sformalizowanych procedurach zapobiegania podatnościom sprzętowym i złośliwemu oprogramowaniu. Producent macierzy musi posiadać wdrożony i certyfikowany system zarządzania bezpieczeństwem łańcucha dostaw, zapewniający identyfikowalność komponentów (traceability) oraz eliminujący ryzyko wprowadzenia do urządzeń podzespołów z nieautoryzowanych źródeł lub elementów zmanipulowanych (tampering / counterfeits).
• Na potwierdzenie spełnienia wymagań dotyczących integracji z posiadanym środowiskiem kopii zapasowych, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:
o Wyciąg z oficjalnej bazy zgodności technologicznej lub katalogu rozwiązań zintegrowanych producenta oprogramowania backupu (Veeam Alliance Partner Directory / Veeam Ready / Veeam Supported Storage), ewentualnie oficjalny certyfikat/dokument wystawiony lub autoryzowany przez firmę Veeam, jednoznacznie potwierdzający, że oferowany model macierzy oraz mechanizm blokowania/ochrony migawek posiadają oficjalne wsparcie techniczne i certyfikowaną integrację w środowisku Veeam Backup & Replication.
Wszędzie tam, gdzie Zamawiający odwołuje się do Polskich Norm, norm europejskich lub międzynarodowych, dopuszcza się zaoferowanie rozwiązań równoważnych. W przypadku zaoferowania rozwiązania równoważnego Wykonawca zobowiązany jest wykazać w ofercie spełnienie wymagań bezpieczeństwa na poziomie nie niższym niż określony w przywołanych normach.

Wykonawca jest zobowiązany wykonać zamówienie w terminie:

Część I zamówienia –Macierz dyskowa szt.1 wraz z montażem w szafie RACK i uruchomieniem systemu do 45 dni od dnia podpisania umowy, najpóźniej do dnia 21 grudnia 2026r.

4.2.6.) Główny kod CPV: 30233141-1 - Nadmiarowa macierz niezależnych dysków (RAID)

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 45 dni

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 17.1. Kryteria oceny ofert dotyczące Części I zamówienia.

17.1.1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

a) Kryterium „cena” (C): waga 60%
b) Kryterium „okres gwarancji i wsparcia” (G): waga 40%

17.1.2. Wartość punktowa kryterium „cena” (C):

C = Cn / Co x 100 pkt x 60 %

gdzie:
Cn - najniższa ofertowa cena brutto spośród ocenianych ważnych ofert
Co - cena oferty ocenianej

Wykonawca może otrzymać w tym kryterium maksymalnie 60 punktów.
17.1.3. Wartość punktowa kryterium „okres gwarancji i wsparcia w miesiącach” (G):

Okres gwarancji i wsparcia w miesiącach- Przyznawane punkty
60 miesięcy i więcej - 40 pkt
Od 48 do 59 miesięcy - 20 pkt
Od 37 do 47 miesięcy - 5 pkt
Wykonawca może otrzymać w tym kryterium maksymalnie 40 punktów

O = C + G
gdzie:
O – ocena końcowa
C – punkty w kryterium „cena”
G – punkty w kryterium „okres gwarancji i wsparcia w miesiącach”

17.1.4. Zamawiający wybierze jako najkorzystniejsza ofertę, która otrzyma najwyższą liczbę punktów w ramach kryteriów oceny ofert

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: serwis posprzedażny, pomoc techniczna, warunki dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.

4.3.5.) Nazwa kryterium: okres gwarancji i wsparcia w miesiącach

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 2

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Licencja na oprogramowanie graficzne IrfanView lub równoważne – 7 sztuk
Za równoważne uważać będziemy oprogramowanie o parametrach minimalnych wskazanych w załączniku nr 1 do SWZ
Typ licencji: Komercyjna, bezterminowa (wieczysta) do użytku instytucjonalnego/korporacyjnego.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do SWZ

4.2.6.) Główny kod CPV: 48322000-1 - Pakiety oprogramowania graficznego

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 14 dni

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 17.2. Kryteria oceny ofert dotyczące Części II zamówienia.

17.2.1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

a) Kryterium „cena” (C): waga 60%
b) Kryterium „dodatkowe obsługiwane formaty graficzne” (F): waga 40%

17.2.2. Wartość punktowa kryterium „cena” (C):

C = Cn / Co x 100 pkt x 60 %

gdzie:
Cn - najniższa ofertowa cena brutto spośród ocenianych ważnych ofert
Co - cena oferty ocenianej

Wykonawca może otrzymać w tym kryterium maksymalnie 60 punktów.

17.2.3. Wartość punktowa kryterium „dodatkowe obsługiwane formaty graficzne” (F):

dodatkowe obsługiwane formaty graficzne: Obsługa dodatkowo jeszcze innych formatów rastrowych poza wymaganymi w SWZ oraz .WEBP i .HEIC
/przyznawane punkty:40
dodatkowe obsługiwane formaty graficzne: Obsługa dodatkowych formatów .WEBP i .HEIC /przyznawane punkty:30
Wykonawca może otrzymać w tym kryterium maksymalnie 40 punktów
O = C + F
gdzie:
O – ocena końcowa
C – punkty w kryterium „cena”
F – punkty w kryterium „dodatkowe obsługiwane formaty graficzne”

17.2.4. Zamawiający wybierze jako najkorzystniejsza ofertę, która otrzyma najwyższą liczbę punktów w ramach kryteriów oceny ofert.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: jakość, w tym do parametry techniczne, właściwości estetyczne i funkcjonalne takie jak dostępność dla osób niepełnosprawnych lub uwzględnianie potrzeb użytkowników

4.3.5.) Nazwa kryterium: dodatkowe obsługiwane formaty graficzne

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 3

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Nośniki danych:
1) Płyty BluRay DL o pojemności 50GB – 20 sztuk
2) Taśmy LTO-8 Ultrium RW o pojemności natywnej 12TB z kompresją 30TB – 10 sztuk
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do SWZ

4.2.6.) Główny kod CPV: 32582000-6 - Nośniki danych

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 30 dni

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 17.3. Kryteria oceny ofert dotyczące Części III zamówienia.

17.3.1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

a) Kryterium „cena” (C): waga 60%
b) Kryterium „czas realizacji zamówienia w dniach od daty podpisania umowy” (T)” : waga 40%

17.3.2. Wartość punktowa kryterium „cena” (C):

C = Cn / Co x 100 pkt x 60 %

gdzie:
Cn - najniższa ofertowa cena brutto spośród ocenianych ważnych ofert
Co - cena oferty ocenianej
Wykonawca może otrzymać w tym kryterium maksymalnie 60 punktów.

17.3.3. Wartość punktowa kryterium „czas realizacji zamówienia w dniach od daty podpisania umowy” (T):

czas realizacji zamówienia w dniach od daty podpisania umowy: do 7 dni od podpisania umowy/przyznawane punkty:40
czas realizacji zamówienia w dniach od daty podpisania umowy: 8 -15 dni/przyznawane punkty: 35
czas realizacji zamówienia w dniach od daty podpisania umowy: 16 - 30 dni przyznawane punkty: 30
Wykonawca może otrzymać w tym kryterium maksymalnie 40 punktów

Dnia podpisania umowy nie wlicza się do terminu dostawy.
W przypadku zaoferowania terminu dostawy dłuższego niż 30 dni oferta Wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu jako niezgodna z treścią Specyfikacji Warunków Zamówienia.

Ocena końcowa oferty to suma punktów otrzymanych w kryterium „cena” i w kryterium „czas realizacji zamówienia w dniach od daty podpisania umowy”:
O = C +T
gdzie:
O - ocena końcowa
C - punkty w kryterium „cena”
T - punkty w kryterium „czas realizacji zamówienia w dniach od daty podpisania umowy”

17.3.4. Zamawiający wybierze jako najkorzystniejsza ofertę, która otrzyma najwyższą liczbę punktów
w ramach kryteriów oceny ofert.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: serwis posprzedażny, pomoc techniczna, warunki dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.

4.3.5.) Nazwa kryterium: czas realizacji zamówienia w dniach od daty podpisania umowy

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 4

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Urządzenia wielofunkcyjne monochromatyczne A4 – 6 sztuk (parametry minimalne zostały opisane w załaczniku nr 1 do SWZ)

Urządzenie musi być fabrycznie nowe z co najmniej 24 miesięczną gwarancją producenta świadczoną - bez ponoszenia żadnych dodatkowych kosztów przez Zamawiającego - na zasadach określonych przez producenta w ogólnych warunkach gwarancji.
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do SWZ

4.2.6.) Główny kod CPV: 30232000-4 - Sprzęt peryferyjny

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

30232110-8 - Drukarki laserowe

30216110-0 - Skanery komputerowe

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 30 dni

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 17.4. Kryteria oceny ofert dotyczące Części IV zamówienia.

17.4.1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

a) Kryterium „cena” (C): waga 60%
b) Kryterium „wydajność bębna” (B)” : waga 20%
c) Kryterium „pobór mocy w trybie uśpienia” (M)” : waga 20%

17.4.2. Wartość punktowa kryterium „cena” (C):

C = Cn / Co x 100 pkt x 60 %

gdzie:
Cn - najniższa ofertowa cena brutto spośród ocenianych ważnych ofert
Co - cena oferty ocenianej
Wykonawca może otrzymać w tym kryterium maksymalnie 60 punktów.

17.4.3. Wartość punktowa kryterium „wydajność bębna” (B):

wydajność bębna: 300 000 i więcej/przyznawane punkty: 20
wydajność bębna: 250 000 – 299 999/przyznawane punkty:10
wydajność bębna: 200 001 – 249 999/przyznawane punkty:5
Wykonawca może otrzymać w tym kryterium maksymalnie 20 punktów

17.4.4. Wartość punktowa kryterium „pobór mocy w trybie uśpienia” (M):

pobór mocy w trybie uśpienia: 0,5 W i mniej/przyznawane punkty:20
pobór mocy w trybie uśpienia: 0,7 – 0,51 W/przyznawane punkty:10
pobór mocy w trybie uśpienia: 0,99 – 0,71 W/przyznawane punkty:2
Wykonawca może otrzymać w tym kryterium maksymalnie 20 punktów

Ocena końcowa oferty to suma punktów otrzymanych w kryteriach: „cena”, „wydajność bębna” i „pobór mocy w trybie uśpienia”:

O = C + B + M
gdzie:
O – ocena końcowa

C – punkty w kryterium „cena”
B – punkty w kryterium „wydajność bębna”
M – punkty w kryterium „pobór mocy w trybie uśpienia”

17.4.5. Zamawiający wybierze jako najkorzystniejsza ofertę, która otrzyma najwyższą liczbę punktów w ramach kryteriów oceny ofert.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: jakość, w tym do parametry techniczne, właściwości estetyczne i funkcjonalne takie jak dostępność dla osób niepełnosprawnych lub uwzględnianie potrzeb użytkowników

4.3.5.) Nazwa kryterium: wydajność bębna

4.3.6.) Waga: 20

Kryterium 3

4.3.4.) Rodzaj kryterium: aspekty środowiskowe, w tym efektywność energetyczna przedmiotu zamówienia

4.3.5.) Nazwa kryterium: pobór mocy w trybie uśpienia

4.3.6.) Waga: 20

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak

5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:

Art. 109 ust. 1 pkt 4

Art. 109 ust. 1 pkt 5

Art. 109 ust. 1 pkt 6

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Nie

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: 8.2.1 W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu – dotyczy wszystkich części zamówienia:

a) oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego – zgodnie z załącznikiem Nr 3 do niniejszej SWZ.

Zgodnie z przepisami, obowiązującymi od dnia 12 lipca 2026 r. dotyczącymi certyfikacji wykonawców, Wykonawca może, zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych, wymaganych przez Zamawiającego na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z postępowania, przedłożyć ważny certyfikat wykonawcy wydany przez uprawniony podmiot certyfikujący, jeżeli certyfikat obejmuje swoim zakresem okoliczności, podlegające ocenie w niniejszym postępowaniu.
Przedłożenie certyfikatu wykonawcy jest dobrowolne i nie stanowi obowiązku Wykonawcy.
W przypadku nieprzedłożenia certyfikatu, Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na zasadach określonych w SWZ.
Zamawiający uzna za potwierdzone wyłącznie te podstawy braku wykluczenia, które zostały objęte zakresem certyfikacji. Jeżeli certyfikat nie obejmuje wszystkich podstaw wykluczenia, wymaganych w niniejszym postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest złożyć odpowiednie podmiotowe środki dowodowe w zakresie nieobjętym certyfikatem

5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:
4.4. Przedmiotowe środki dowodowe – dotyczy Części I zamówienia: Macierz dyskowa szt.1 wraz z montażem w szafie RACK i uruchomieniem systemu.

4.4.1. Na podstawie art. 106 ust. 1 ustawy w celu potwierdzenia, że oferowana dostawa spełniają określone przez

Zamawiającego wymagania Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą następujących przedmiotowych środków dowodowych:

a) Certyfikat zgodności ze standardem Common Criteria (lub dokument równoważny) potwierdzający, że oprogramowanie systemowe macierzy zostało wytworzone i zweryfikowane pod kątem bezpieczeństwa zgodnie z Polską Normą PN-EN ISO/IEC 15408 (lub normą międzynarodowej ISO/IEC 15408) na poziomie minimum EAL2+ lub zgodnie z właściwym profilem ochrony (np. Protection Profile for Network Devices). Certyfikacja lub wdrożone procedury bezpieczeństwa muszą potwierdzać, że mechanizmy kontroli dostępu, uwierzytelniania, audytu oraz integralności systemu zostały poddane niezależnym testom wykluczającym obecność znanych podatności i luk w architekturze.

b) Certyfikat lub oficjalny dokument audytowy (lub dokument równoważny) potwierdzający, że procesy projektowania, wytwarzania, integracji oraz dystrybucji oferowanego rozwiązania spełniają kryteria bezpieczeństwa łańcucha dostaw technologii informatycznych określone w normie PN-ISO/IEC 20243 (lub normie międzynarodowej ISO/IEC 20243 – Open Trusted Technology Provider Standard / O-TTPS) bądź równoważnych, sformalizowanych procedurach zapobiegania podatnościom sprzętowym i złośliwemu oprogramowaniu. Dokument musi potwierdzać posiadanie przez producenta macierzy wdrożonego
i certyfikowanego systemu zarządzania bezpieczeństwem łańcucha dostaw, zapewniającego identyfikowalność komponentów (traceability) oraz eliminującego ryzyko wprowadzenia do urządzeń podzespołów z nieautoryzowanych źródeł lub elementów zmanipulowanych (tampering / counterfeits).

c) Wyciąg z oficjalnej bazy zgodności technologicznej lub katalogu rozwiązań zintegrowanych producenta oprogramowania backupu (Veeam Alliance Partner Directory / Veeam Ready / Veeam Supported Storage), ewentualnie oficjalny certyfikat/dokument wystawiony lub autoryzowany przez firmę Veeam, jednoznacznie potwierdzający,
że oferowany model macierzy oraz mechanizm blokowania/ochrony migawek posiadają oficjalne wsparcie techniczne i certyfikowaną integrację w posiadanym przez Zamawiającego środowisku Veeam Backup & Replication".

Wszędzie tam, gdzie Zamawiający odwołuje się do Polskich Norm, norm europejskich lub międzynarodowych, dopuszcza się zaoferowanie rozwiązań równoważnych.
W przypadku zaoferowania rozwiązania równoważnego (w odniesieniu do norm wymienionych w akt a - b), Wykonawca zobowiązany jest jednoznacznie wykazać i udowodnić w składanej ofercie
(za pomocą odpowiednich przedmiotowych środków dowodowych), że oferowane rozwiązanie spełnia wymagania bezpieczeństwa na poziomie nie niższym niż określony w przywołanych normach

5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Tak

5.10.) Przedmiotowe środki dowodowe podlegające uzupełnieniu po złożeniu oferty:
Zamawiający przewiduje możliwość uzupełnienia wszystkich przedmiotowych środków dowodowych żądanych w niniejszym postępowaniu, o których mowa w SWZ

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:
W celu weryfikacji wymogów w zakresie cyberbezpieczeństwa (ustawa o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa), Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą „Wykaz elementów ICT objętych ofertą”, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 4a do SWZ. - dotyczy części I i IV zamówienia. Wykonawca wypełnia Wykaz elementów ICT odrębnie dla każdej Części zamówienia, na którą składa ofertę, w zakresie elementów przypisanych do danej Części.

Na potrzeby oceny ofert oferta musi zawierać :
1) Formularz ofertowy - do wykorzystania wzór (druk), stanowiący Załącznik Nr 4 do SWZ
(przy czym Wykonawca może sporządzić ofertę wg innego wzorca, powinna ona wówczas obejmować dane wymagane dla oferty w SWZ i załącznikach). W przypadku gdy Wykonawca nie składa ofert na wszystkie części zamówienia Zamawiający dopuszcza aby Wykonawca
w Formularzu Ofertowym pominął lub przekreślił treści dotyczące tej części, na którą nie składa oferty.
2) W celu weryfikacji wymogów w zakresie cyberbezpieczeństwa (ustawa o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa), Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą „Wykaz elementów ICT objętych ofertą”, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 4a do SWZ. - dotyczy części I i IV zamówienia. Wykonawca wypełnia Wykaz elementów ICT odrębnie dla każdej Części zamówienia, na którą składa ofertę, w zakresie elementów przypisanych do danej Części.

Jeżeli wykonawca oferuje rozwiązania ICT, jest obowiązany jednoznacznie zidentyfikować
w ofercie każde oferowane rozwiązanie ICT, w szczególności poprzez wskazanie:
• nazwy rozwiązania,
• producenta albo dostawcy,
• typu, modelu, wersji lub innego oznaczenia pozwalającego na jego identyfikację,
• funkcji pełnionej w ramach realizacji zamówienia.
Wykaz stanowi integralną część treści oferty. Brak złożenia Wykazu dla danej Części lub złożenie go w formie uniemożliwiającej identyfikację producenta, modelu lub oprogramowania, skutkować będzie odrzuceniem oferty w zakresie tej Części na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem procedury wyjaśnień treści oferty (art. 223 ust. 1 ustawy Pzp).
Jeżeli z treści oferty, dokumentów złożonych wraz z ofertą albo wyjaśnień wykonawcy będzie wynikać, że oferta obejmuje

rozwiązanie, o którym mowa w rozdziale 4 pkt 4.1.1 ppkt 1 lub 2, oferta podlega odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 17 albo pkt 19 ustawy Pzp.
3) Oświadczenie, o którym mowa w rozdziale 8.1 SWZ – dotyczy wszystkich części zamówienia;
4) Potwierdzenie umocowania do działania w imieniu wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby:
a) zamawiający w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby jest umocowana do jego reprezentowania, żąda złożenia wraz z ofertą odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru;
b) wykonawca lub podmiot udostępniający zasoby nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w lit a), jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
c) jeżeli w imieniu wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w lit a), zamawiający żąda od wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.
5) Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (jeżeli dotyczy).
Pozostałe szczegółowe informacje zawarte są w pkt 13.4 i 13.7 SWZ

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
10.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
10.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
a) oświadczenie o którym mowa w pkt. 8.1 SWZ składa z ofertą każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w swoim imieniu (każdy podmiot wypełnia i podpisuje odrębny formularz). Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia.
b) zobowiązani są oni na wezwanie Zamawiającego, złożyć podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt. 8.2 SWZ, przy czym podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt. 8.2.1 SWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Każdy podmiot wypełnia i podpisuje odrębny formularz.
10.3. Jeżeli została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Tak

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:
Część I zamówienia – „Macierz dyskowa szt.1 wraz z montażem w szafie RACK i uruchomieniem systemu".
Działając na podstawie art. 455 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień Umowy w następujących przypadkach:
- zgodnie z zał. Nr 5 do SWZ Wzór umowy - część I zamówienia § 13 ust. 3

Część II zamówienia – „Licencja na oprogramowanie graficzne – 7 sztuk”.
Działając na podstawie art. 455 ust. 1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień niniejszej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z następujących przesłanek:
- zgodnie z zał. Nr 6 do SWZ Wzór umowy - część II zamówienia § 12 ust. 2

Część III zamówienia - „Nośniki danych”.
Działając na podstawie art. 455 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień Umowy w następujących przypadkach:
- zgodnie z zał. Nr 7 do SWZ Wzór umowy - część V zamówienia § 12 ust. 3

Część IV zamówienia - „Urządzenia wielofunkcyjne monochromatyczne A4 – 6 sztuk”.
Działając na podstawie art. 455 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień Umowy w następujących przypadkach:
- zgodnie z zał. Nr 8 do SWZ Wzór umowy - część VII zamówienia § 13 ust. 3

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2026-09-28 10:00

8.2.) Miejsce składania ofert: Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia: https://ezamowienia.gov.pl

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2026-09-28 11:00

8.4.) Termin związania ofertą: do 2026-10-27

SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

7.3 Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514) zwana dalej „ustawą o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego” z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy, Zamawiający wyklucza:
Pozostałe informacje zawarte są w pkt. 7.3 SWZ

Jeżeli przedmiot zamówienia obejmuje albo może obejmować produkt ICT, usługę ICT lub proces ICT, Zamawiający wymaga, aby oferowane świadczenie, w tym wszystkie produkty ICT, usługi ICT oraz procesy ICT wykorzystywane do realizacji zamówienia, zarówno jako elementy główne,
jak i komponenty, elementy środowiska świadczenia usługi lub rozwiązania towarzyszące,
nie obejmowało:

1) produktów ICT, usług ICT lub procesów ICT wskazanych w rekomendacji, o której mowa w art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa, stwierdzającej ich negatywny wpływ na podstawowy interes bezpieczeństwa państwa;
2) produktu ICT, którego typ został określony w decyzji w sprawie uznania dostawcy za dostawcę wysokiego ryzyka, o której mowa w art. 67b ust. 15 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa, ani usług ICT lub procesów ICT określonych w tej decyzji.

Niespełnienie powyższego wymagania skutkuje odrzuceniem oferty odpowiednio na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 17 albo pkt 19 ustawy Pzp.

Część I zamówienia –Macierz dyskowa szt.1 wraz z montażem w szafie RACK i uruchomieniem systemu : Wykonawca jest zobowiązany wykonać zamówienie w terminie:
do 45 dni od dnia podpisania umowy, najpóźniej do dnia 21 grudnia 2026r.