Ogłoszenie o zamówieniu
Usługi
Świadczenie usług przygotowywania, dostarczania oraz wydawania posiłków profilaktycznych dla pracowników TESKO Tatrzańska Komunalna Grupa Kapitałowa Sp. z o.o. w okresie od 1.11.2026 do 31.03.2027 r.

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: "TESKO" TATRZAŃSKA KOMUNALNA GRUPA KAPITAŁOWA SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 490023843

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: ul. Szymony 17A

1.5.2.) Miejscowość: Zakopane

1.5.3.) Kod pocztowy: 34-500

1.5.4.) Województwo: małopolskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL219 - Nowotarski

1.5.7.) Numer telefonu: (0 18) 20 25 620

1.5.8.) Numer faksu: (018) 20 25 621

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: tesko@tesko.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: https://tesko.bip.gov.pl

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - osoba prawna, o której mowa w art. 4 pkt 3 ustawy (podmiot prawa publicznego)

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Świadczenie usług przygotowywania, dostarczania oraz wydawania posiłków profilaktycznych dla pracowników TESKO Tatrzańska Komunalna Grupa Kapitałowa Sp. z o.o. w okresie od 1.11.2026 do 31.03.2027 r.

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-fb7dab16-93a6-4dcf-aace-62bd81b6da37

2.5.) Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00445736

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2026-09-18

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Nie

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 2 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania
https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-fb7dab16-93a6-4dcf-aace-62bd81b6da37

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: https://ezamowienia.gov.pl

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: 1. Komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, dostępnej pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe zasady zakładania kont i korzystania z Platformy określa jej regulamin oraz informacje dostępne w zakładce „Centrum Pomocy”. Przeglądanie i pobieranie publicznej dokumentacji postępowania nie wymaga konta ani logowania.
3. Dokumenty elektroniczne oraz cyfrowe odwzorowania dokumentów papierowych muszą być sporządzone zgodnie z wymaganiami określonymi w przepisach dotyczących dokumentów elektronicznych oraz Krajowych Ram Interoperacyjności.
4. Informacje, oświadczenia i dokumenty przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej jako załączniki lub – jeśli charakter dokumentu na to pozwala – jako treść wiadomości przesyłanej za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
5. Dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa należy przekazać w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, z oznaczeniem w nazwie pliku: „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
6. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” dostępnych na Platformie e-Zamówienia. Za ich pomocą przekazywane są w szczególności wezwania, zawiadomienia, pytania i odpowiedzi, wraz z ewentualnymi załącznikami.
7. Dokumenty wymagające podpisu kwalifikowanego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego mogą być opatrzone podpisem wewnętrznym lub zewnętrznym, zgodnie z wyborem wykonawcy.
8. Korzystanie z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” oraz zalogowania się na Platformie. Do zadawania pytań dotyczących SWZ wystarczające jest konto uproszczone.
9. Wszystkie wiadomości wysłane i odebrane w postępowaniu są widoczne po zalogowaniu w zakładce „Komunikacja”. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem formularzy wynosi 150 MB.
10. Minimalne wymagania techniczne dotyczące korzystania z Platformy określa jej regulamin. W przypadku problemów technicznych użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego pod numerem telefonu 22 458 77 99 lub poprzez formularz „Zgłoś problem” dostępny na Platformie.
11. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację za pośrednictwem Platformy, Zamawiający dopuszcza komunikację pocztą elektroniczną na adres: tesko@tesko.pl, z wyłączeniem składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
12. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ za pośrednictwem „Formularza do komunikacji”. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:
1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest „TESKO” Tatrzańska Komunalna Grupa Kapitałowa Sp. z o.o.;
2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@tesko.pl
3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym zgodnie z Ustawą PZP.
4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 Ustawy PZP.
5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Ustawy PZP. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisanych Ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22

RODO.
8) posiada Pani/Pan:
a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących
(w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania
o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym
z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9) nie przysługuje Pani/Panu:
a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: 9 - ZP/2026 – Posiłki

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi polegającej na przygotowywaniu, dostarczaniu oraz wydawaniu gotowych do spożycia posiłków profilaktycznych, zwanych dalej również „posiłkami regeneracyjnymi" albo „posiłkami", przeznaczonych dla uprawnionych pracowników „TESKO" Tatrzańska Komunalna Grupa Kapitałowa Sp. z o.o.
1.2. Posiłki będą zamawiane sukcesywnie, odpowiednio do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego wynikających w szczególności z liczby pracowników uprawnionych w danym dniu do otrzymania posiłku profilaktycznego oraz organizacji i rozkładu ich czasu pracy.
1.3. Miejsca realizacji zamówienia
1.3.1. Posiłki będą dostarczane do następujących lokalizacji Zamawiającego:
a) ul. Szymony 17A, 34-500 Zakopane,
b) ul. Wojdyły 25 (Olcza), 34-500 Zakopane.
c) Zamawiający zastrzega możliwość bezpośredniego odbioru części posiłków w punkcie gastronomicznym Wykonawcy znajdującym się na terenie miasta Zakopane.
1.4. Cena jednostkowa brutto jednego posiłku profilaktycznego zaoferowana przez Wykonawcę obejmuje wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia, w szczególności koszt produktów spożywczych, przygotowania i obróbki produktów, opakowania posiłku, zapewnienia jednorazowych sztućców, transportu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, czynności związanych z wydawaniem posiłków oraz wszelkie pozostałe koszty i obciążenia niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.
1.5. Posiłki przeznaczone do transportu powinny być umieszczane w opakowaniach zapewniających zachowanie właściwej jakości, bezpieczeństwa i temperatury posiłku do momentu jego wydania pracownikowi.
1.6. Charakterystyka posiłku profilaktycznego
1.6.1. Posiłek profilaktyczny powinien być wydawany w formie jednego dania gorącego.
1.6.2. Na potrzeby niniejszego zamówienia przez jedno danie gorące Zamawiający rozumie pełnowartościowe ciepłe danie główne („drugie danie"), spełniające wymagania energetyczne i odżywcze określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie profilaktycznych posiłków i napojów (Dz. U. Nr 60, poz. 279 z późn. zm.).

1.6.3. Posiłek powinien zawierać około:
a) 50–55% węglowodanów,
b) 30–35% tłuszczów,
c) 15% białek,
d) oraz posiadać wartość kaloryczną około 1 000 kcal.
1.6.4. Posiłki powinny być przygotowywane z produktów zdatnych do spożycia, spełniających wymagania prawa żywnościowego i posiadających aktualny termin przydatności do spożycia, jeżeli termin taki jest wymagany dla danego produktu.
1.6.5. Wykonawca odpowiada za zapewnienie właściwej jakości zdrowotnej żywności na wszystkich etapach pozostających w zakresie jego odpowiedzialności, w tym podczas przygotowania, pakowania i transportu posiłków.
1.7. Minimalna i maksymalna ilość posiłków:
1.7.1. Łączna liczba posiłków zamówionych przez Zamawiającego w całym okresie realizacji umowy będzie mieściła się w następującym przedziale:
a) minimalna gwarantowana liczba posiłków – 5 000 sztuk;
b) maksymalna liczba posiłków – 9 000 sztuk.
1.7.2. Zamawiający gwarantuje zamówienie co najmniej 5 000 posiłków w całym okresie obowiązywania umowy.
1.7.3. Rzeczywista liczba posiłków zamawianych w poszczególnych dniach, tygodniach i miesiącach będzie uzależniona od faktycznych potrzeb Zamawiającego, w szczególności liczby pracowników uprawnionych w danym dniu do otrzymania posiłku profilaktycznego. Zamawiający nie gwarantuje minimalnej liczby posiłków w poszczególnych dniach ani miesiącach.
1.7.4. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zamówienie przez Zamawiającego maksymalnej liczby 9 000 posiłków ani o zapłatę wynagrodzenia odpowiadającego różnicy pomiędzy maksymalnym zakresem zamówienia a liczbą faktycznie zamówionych posiłków, pod warunkiem zrealizowania przez Zamawiającego minimalnego gwarantowanego zakresu wynoszącego 5 000 posiłków.
1.7.5. Jeżeli przed upływem okresu obowiązywania Umowy wystąpi potrzeba dalszego zamawiania posiłków ponad maksymalną liczbę 9 000 sztuk, Zamawiający może dokonać zmiany Umowy wyłącznie w przypadku i w zakresie, w jakim będzie to dopuszczalne na podstawie art. 455 Ustawy PZP lub innej obowiązującej podstawy prawnej umożliwiającej zmianę Umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia.
1.7.6. Zwiększenie maksymalnej liczby posiłków ponad 9 000 sztuk wymaga dokonania skutecznej zmiany Umowy, w szczególności zawarcia aneksu w wymaganej prawem formie, przed zleceniem Wykonawcy realizacji posiłków przekraczających wskazany limit.
1.7.7. Samo osiągnięcie maksymalnej liczby 9 000 posiłków nie stanowi podstawy do zwiększenia zakresu Umowy i nie powoduje automatycznego obowiązku zawarcia przez Strony aneksu. Do czasu skutecznej zmiany Umowy Wykonawca nie jest zobowiązany do realizacji świadczeń przekraczających maksymalny zakres zamówienia.
1.8. Szacunkowe zapotrzebowanie i rozkład dostaw
1.8.1. Dla celów umożliwienia Wykonawcy oszacowania kosztów realizacji zamówienia Zamawiający wskazuje, że przewidywana liczba posiłków w zwykłym dniu roboczym wynosi około 45 – 60 posiłków.
1.8.2. Powyższa liczba ma charakter orientacyjny i nie stanowi gwarantowanego dziennego zakresu zamówienia.
1.8.3. Przewidywany rozkład zapotrzebowania wynosi:
a) ul. Szymony 17A w Zakopanem:
˜ Zakład Transportu Odpadów (ZTO) – około 25 posiłków w dni robocze oraz około 5 posiłków w soboty, niedziele i święta,
˜ Zakład Utrzymania Dróg (ZUD) – około 10 posiłków w dni robocze oraz około 10 posiłków w soboty, niedziele i święta,
˜ Zakład Obsługi Technicznej (ZOT) – około 8 posiłków w dni robocze; dostawy w soboty, niedziele i święta mogą występować sporadycznie,
b) ul. Wojdyły 25 (Olcza) w Zakopanem:
˜ Zakład Transportu Odpadów – PSZOK Wyspa Ekologiczna – około 2 posiłków w dni robocze; dostawy w soboty mogą występować sporadycznie.
c) Podane liczby służą wyłącznie przedstawieniu przewidywanej struktury zamówienia oraz umożliwieniu Wykonawcy prawidłowej kalkulacji ceny.
d) Rzeczywista liczba posiłków w poszczególnych lokalizacjach może odbiegać od powyższych szacunków.
e) Łączne miesięczne zapotrzebowanie również może być zmienne. Zamawiający nie określa gwarantowanego minimum ani maksimum dla pojedynczego miesiąca. Wiążące są wyłącznie minimalna liczba 5 000 oraz maksymalna liczba 9 000 posiłków w całym okresie obowiązywania umowy.
f) Posiłki będą dostarczane:
˜ w dni robocze – w godzinach od 10:00 do 20:00,
˜ w soboty, niedziele i święta – w godzinach od 11:00 do 15:00,
zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem i godzinami wskazywanymi przez Zamawiającego.
g) Do lokalizacji przy ul. Szymony 17A Wykonawca powinien zapewnić możliwość realizacji co najmniej trzech dostaw w ciągu dnia, w godzinach wynikających z organizacji pracy poszczególnych działów.
h) Godziny dostaw będą każdorazowo określane w taki sposób, aby umożliwić wydanie posiłków uprawnionym pracownikom w czasie ich pracy.
i) Ilość zamawianych posiłków będzie zgłaszana Wykonawcy telefonicznie, sukcesywnie w ciągu dnia, zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem Zamawiającego. Zamówienia dotyczące pracowników Zakładu Obsługi Technicznej zgłasza Kierownik Zakładu Obsługi Technicznej, natomiast pozostali uprawnieni pracownicy Zamawiającego mogą zgłaszać zapotrzebowanie na posiłki bezpośrednio Wykonawcy.
j) Zamówienia będą składane na numer telefonu wskazany przez Wykonawcę i przeznaczony do realizacji niniejszej Umowy.

1.9. Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia wydawania posiłków w ilościach i godzinach odpowiadających faktycznemu zapotrzebowaniu zgłaszanemu przez Zamawiającego.
1.10. Co do zasady posiłki będą dostarczane do lokalizacji Zamawiającego. Dopuszcza się również możliwość bezpośredniego odbioru części posiłków przez uprawnionych pracowników Zamawiającego w punkcie gastronomicznym Wykonawcy znajdującym się na terenie miasta Zakopane, na podstawie dokumentu, bonu albo innego sposobu identyfikacji przyjętego przez Zamawiającego.
1.11. Bon nie stanowi ekwiwalentu pieniężnego i nie uprawnia pracownika do otrzymania gotówki w zamian za niewykorzystany posiłek.
1.12. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić zróżnicowanie wydawanych posiłków.
1.13. Zamawiający wymaga, aby to samo danie główne nie było powtarzane w okresie kolejnych 14 dni.
1.14. Menu powinno uwzględniać zróżnicowanie produktów wykorzystywanych do przygotowania posiłków, w szczególności produktów mięsnych, ryb, warzyw, produktów zbożowych, ziemniaków, produktów mlecznych oraz innych produktów pozwalających na zapewnienie wymaganej wartości energetycznej i odżywczej posiłku.
1.15. Wprowadzenie wymogu niepowtarzalności menu w okresie 14 dni stanowi wymaganie Zamawiającego dotyczące jakości i różnorodności posiłków, a nie wymaganie wynikające wprost z rozporządzenia w sprawie profilaktycznych posiłków i napojów.
1.16. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać zamówienie zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa żywności i żywienia oraz higieny środków spożywczych.
1.17. Transport posiłków powinien odbywać się środkami transportu oraz w opakowaniach przeznaczonych do przewozu żywności, zapewniających ochronę posiłków przed zanieczyszczeniem oraz utrzymanie właściwych warunków ich transportu.
1.18. Wykonawca zobowiązany jest przekazywać Zamawiającemu informacje o składnikach i substancjach lub produktach powodujących alergie lub reakcje nietolerancji, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa żywnościowego.
1.19. Rozliczenie realizacji zamówienia będzie następowało w okresach miesięcznych.
1.20. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za faktycznie zamówione i prawidłowo dostarczone lub wydane posiłki, ustalone jako iloczyn liczby posiłków oraz ceny jednostkowej brutto jednego posiłku określonej w ofercie Wykonawcy.
1.21. Podstawę wystawienia faktury VAT będzie stanowiło przygotowane przez Wykonawcę miesięczne zestawienie ilościowe posiłków, obejmujące co najmniej datę, liczbę dostarczonych lub wydanych posiłków oraz miejsce ich dostawy lub wydania.
1.22. Zestawienie wymaga zatwierdzenia przez koordynatora Zamawiającego odpowiedzialnego za realizację przedmiotu umowy.

4.2.6.) Główny kod CPV: 55520000-1 - Usługi dostarczania posiłków

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

55321000-6 - Usługi przygotowywania posiłków

55322000-3 - Usługi gotowania posiłków

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: od 2026-11-01 do 2027-03-31

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę, spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu, na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:

2.1. Kryterium nr 1: Cena brutto całego zamówienia (C) – waga 100 %, będzie obliczone na podstawie wzoru matematycznego: C = Cn/Cb* 100
gdzie:
C – kryterium: cena brutto całego zamówienia,
Cn – najniższa oferowana cena brutto całego zamówienia,
Cb – cena brutto całego zamówienia oferty badanej

3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
5. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej ilości przyznanych punktów, wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

6. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertą w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
7. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
8. W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt. 7, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca sią o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Wyłącznie kryterium ceny

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 100

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak

5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:

Art. 109 ust. 1 pkt 1

Art. 109 ust. 1 pkt 2 lit a

Art. 109 ust. 1 pkt 2 lit b

Art. 109 ust. 1 pkt 2 lit c

Art. 109 ust. 1 pkt 4

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.
O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że zakład, w którym będą przygotowywane posiłki przeznaczone do realizacji przedmiotu zamówienia, posiada aktualne zatwierdzenie właściwego organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej oraz jest wpisany do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej — w zakresie obejmującym przygotowywanie posiłków od surowca do gotowego posiłku oraz działalność cateringową, w tym transport posiłków, odpowiednio do zakresu działalności wymaganej do wykonania niniejszego zamówienia.

Jeżeli zgodnie z obowiązującymi przepisami w odniesieniu do danego rodzaju działalności zatwierdzenie zakładu nie jest wymagane, wystarczające jest posiadanie właściwego wpisu do rejestru zakładów.

Warunek musi być spełniony przez Wykonawcę, który faktycznie będzie wykonywał czynności, do których wymagane są powyższe uprawnienia. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z tych Wykonawców posiada wymagane uprawnienia i wykona usługi, do realizacji których uprawnienia te są wymagane.
3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 150 000,00 zł.

W przypadku wskazania sumy gwarancyjnej w walucie obcej Zamawiający dokona jej przeliczenia na złote według średniego kursu NBP obowiązującego w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie utrzymywać ubezpieczenie OC co najmniej na powyższym poziomie przez cały okres realizacji umowy.

4) zdolności technicznej lub zawodowej:
a) doświadczenie Wykonawcy:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonuje należycie, co najmniej jedną usługę polegającą na sukcesywnym przygotowywaniu oraz dostarczaniu gotowych ciepłych posiłków w ramach żywienia zbiorowego na rzecz jednego podmiotu instytucjonalnego, obejmującą łącznie co najmniej 2 500 posiłków w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy.

Przez podmiot instytucjonalny należy rozumieć w szczególności zakład pracy, przedsiębiorstwo lub spółkę komunalną, jednostkę sektora finansów publicznych, szkołę, przedszkole, placówkę medyczną lub opiekuńczą, dom pomocy społecznej, jednostkę służb mundurowych albo inny podmiot organizujący zbiorowe żywienie określonej grupy osób.

Wykazana usługa musi obejmować zarówno przygotowywanie posiłków, jak również ich sukcesywną dostawę do miejsca lub miejsc wskazanych przez odbiorcę. Zamawiający nie uzna za spełniającą warunek usługi polegającej wyłącznie na sprzedaży posiłków w lokalu gastronomicznym ani jednorazowej obsługi gastronomicznej wydarzenia.

b) potencjał techniczny – transport posiłków:
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował przez cały okres realizacji zamówienia co najmniej jednym pojazdem przeznaczonym i przystosowanym do transportu żywności, umożliwiającym bezpieczny i higieniczny przewóz gotowych posiłków oraz zachowanie wymaganych warunków temperaturowych podczas transportu.

Pojazd oraz stosowane pojemniki transportowe powinny spełniać wymagania określone w szczególności w załączniku II rozdział IV rozporządzenia (WE) nr 852/2004 w sprawie higieny środków spożywczych.

Wykonawca musi również dysponować odpowiednią liczbą pojemników lub opakowań termoizolacyjnych umożliwiających dostarczenie jednorazowo liczby posiłków wymaganej przez Zamawiającego zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

c) personel Wykonawcy:
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje osobami skierowanymi do realizacji zamówienia, które wykonując czynności związane w szczególności z przygotowywaniem, porcjowaniem, pakowaniem, transportowaniem lub wydawaniem posiłków, posiadają aktualne orzeczenia lekarskie do celów sanitarno-epidemiologicznych, jeżeli obowiązek ich posiadania wynika z obowiązujących przepisów.

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić utrzymanie spełniania powyższego wymagania przez cały okres realizacji zamówienia.

d) punkt gastronomiczny na terenie Zakopanego:
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje albo posiada zapewnioną możliwość dysponowania, najpóźniej od dnia rozpoczęcia realizacji zamówienia i przez cały okres jego wykonywania, co najmniej jednym punktem gastronomicznym położonym w granicach administracyjnych Miasta Zakopane, umożliwiającym bezpośredni odbiór posiłków przez uprawnionych pracowników Zamawiającego.

Wykonawca wskaże adres punktu gastronomicznego oraz podstawę dysponowania nim.

Zamawiający nie wymaga, aby punkt stanowił własność Wykonawcy. Dopuszczalne jest dysponowanie nim na podstawie najmu, dzierżawy, umowy współpracy lub innego tytułu prawnego zapewniającego rzeczywistą możliwość korzystania z punktu w okresie realizacji zamówienia. Punkt gastronomiczny musi spełniać wymagania sanitarne właściwe dla zakresu prowadzonej w nim działalności.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy:
1. Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie dotyczącym podstaw wykluczenia wskazanych w:
a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy PZP,
b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,
c) art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. a ustawy PZP,
d) art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. b ustawy PZP – w zakresie ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu,
sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.
2. Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej — zgodnie z załącznikiem nr 4 do SWZ.
3. Zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
W przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat Wykonawca składa wraz z zaświadczeniem dokumenty potwierdzające, że przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami albo zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

4. Zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, właściwego oddziału regionalnego albo właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
W przypadku zalegania z opłacaniem składek Wykonawca składa wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem dokumenty potwierdzające, że przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych składek wraz z odsetkami lub grzywnami albo zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
5. Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego albo z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
Jeżeli Zamawiający może uzyskać wskazany dokument za pomocą bezpłatnej i ogólnodostępnej bazy danych, Zamawiający nie będzie wzywał Wykonawcy do jego złożenia, jeżeli Wykonawca poda dane umożliwiające dostęp do dokumentu.
6. Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP (załącznik nr 8 do SWZ), w zakresie podstaw wykluczenia wskazanych przez Zamawiającego w SWZ, w szczególności w zakresie:
a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy PZP,
b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, w zakresie dotyczącym orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP, w zakresie dotyczącym zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP,
e) art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP, w zakresie nieobjętym dokumentami, o których mowa w pkt 10.4.3 i 10.4.4 SWZ,
f) art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. c ustawy PZP,
g) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:
Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy:
1. Dokument potwierdzający wymagane uprawnienia sanitarne, tj. aktualna decyzja właściwego państwowego powiatowego inspektora sanitarnego zatwierdzająca zakład, w którym będą przygotowywane posiłki, oraz dokument potwierdzający wpis tego zakładu do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej, w zakresie obejmującym przygotowywanie posiłków i działalność cateringową, w tym transport posiłków – odpowiednio do zakresu działalności niezbędnego do realizacji zamówienia.
W przypadku gdy zgodnie z obowiązującymi przepisami dla danego zakładu zatwierdzenie nie jest wymagane, Wykonawca składa dokument potwierdzający właściwy wpis do rejestru zakładów.
2. Wykaz usług (załącznik nr 3 do SWZ) wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, potwierdzającego należyte wykonanie lub wykonywanie co najmniej jednej usługi polegającej na sukcesywnym przygotowywaniu oraz dostarczaniu gotowych ciepłych posiłków w ramach żywienia zbiorowego na rzecz jednego podmiotu instytucjonalnego, obejmującej łącznie co najmniej 2 500 posiłków w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy.
Przez podmiot instytucjonalny Zamawiający rozumie w szczególności zakład pracy, przedsiębiorstwo lub spółkę komunalną, jednostkę sektora finansów publicznych, szkołę, przedszkole, placówkę medyczną lub opiekuńczą, dom pomocy społecznej, jednostkę służb mundurowych albo inny podmiot organizujący zbiorowe żywienie określonej grupy osób.
Wykazana usługa musi obejmować zarówno przygotowywanie posiłków, jak i ich sukcesywne dostarczanie do miejsca lub miejsc wskazanych przez odbiorcę.
Do wykazu należy załączyć dowody określające, czy usługa została wykonana lub jest wykonywana należycie. Dowodami są referencje albo inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana lub jest wykonywana, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W odniesieniu do usług nadal wykonywanych referencje lub inne dokumenty powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.
3. Dokumentu lub dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, ze wskazaniem sumy gwarancyjnej nie mniejszej niż 150 000,00 zł.
4. Wykaz pojazdów, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia, obejmującego co najmniej jeden pojazd przeznaczony i przystosowany do przewozu żywności, zapewniający bezpieczny i higieniczny transport gotowych posiłków oraz umożliwiający zachowanie wymaganych warunków temperaturowych, wraz z informacją o podstawie dysponowania pojazdem (załącznik nr 10 do SWZ).
W wykazie należy również wskazać wyposażenie lub pojemniki termoizolacyjne wykorzystywane do transportu posiłków, jeżeli Zamawiający określił ich posiadanie jako element warunku udziału w postępowaniu.
5. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące personelu oraz punktu gastronomicznego – zgodnie z załącznikiem nr 9 do SWZ – zawierające:
a) potwierdzenie dysponowania personelem spełniającym wymagania określone w SWZ,
b) wskazanie adresu punktu gastronomicznego w Zakopanem,
c) wskazanie podstawy dysponowania tym punktem,
d) potwierdzenie, że punkt spełnia wymagania sanitarne właściwe dla zakresu prowadzonej działalności.
W oświadczeniu Wykonawca wskazuje adres punktu gastronomicznego oraz podstawę dysponowania tym punktem albo, jeżeli na dzień składania oświadczenia punkt nie został jeszcze uruchomiony, wskazuje sposób zapewnienia spełnienia tego wymagania najpóźniej od dnia rozpoczęcia realizacji zamówienia.

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:
Dokumenty składane wraz z interaktywnym formularzem oferty wygenerowanym przez Platformę e-Zamówienia:
1) formularz ofertowy przygotowany przez Zamawiającego zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ,
2) oświadczenie o którym mowa w Rozdziale X pkt. 10.1 SWZ,

3) zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w Rozdziale XI pkt. 11.3 SWZ (jeżeli dotyczy),
4) dokument lub dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy),
5) oświadczenie o którym mowa w Rozdziale XII pkt. 12.3 SWZ (jeżeli dotyczy),

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X pkt. 10.1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Tak

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:
1.Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w Projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących Załącznik nr 6 do SWZ.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie oraz wymaganiami określonymi w SWZ, w szczególności w zakresie przedmiotu zamówienia, parametrów jakościowych soli drogowej, kraju pochodzenia soli, terminu realizacji dostaw, ceny jednostkowej oraz warunków realizacji prawa opcji.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie dopuszczalnym na podstawie art. 454–455 ustawy PZP oraz w przypadkach określonych w Projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących Załącznik nr 6 do SWZ.
4. Zmiana umowy nie może prowadzić do obejścia przepisów ustawy PZP, zmiany ogólnego charakteru umowy ani do zastąpienia przedmiotu zamówienia innym świadczeniem niż sukcesywna dostawa soli drogowej spełniającej wymagania określone w SWZ i umowie.
5. Zmiana umowy wymaga zachowania formy pisemnej albo formy elektronicznej, zgodnie z formą zawarcia umowy, pod rygorem nieważności, chyba że projektowane postanowienia umowy albo przepisy prawa stanowią inaczej.
6. Zmiany dotyczące bieżącej realizacji umowy, które nie stanowią zmiany umowy w rozumieniu art. 454–455 ustawy PZP, w szczególności składanie dyspozycji dostawy, wskazanie konkretnej ilości soli w danej partii, wskazanie miejsca dostawy zgodnie z SWZ i umową, wskazanie osoby do kontaktu lub potwierdzenie terminu dostawy, mogą być dokonywane w formie dokumentowej, w szczególności za pośrednictwem poczty elektronicznej.
7. Wniesienie zastrzeżeń do umowy po zakończeniu postępowania przetargowego będzie traktowane przez Zamawiającego jako uchylanie się Wykonawcy od zawarcia umowy.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2026-09-29 10:00

8.2.) Miejsce składania ofert: https://ezamowienia.gov.pl

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2026-09-29 10:15

8.4.) Termin związania ofertą: 30 dni

8.5.) Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością negocjacji: Tak