Ogłoszenie o zamówieniu
Dostawy
Dostawa aparatury laboratoryjnej do IHAR-PIB w Radzikowie

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzi podmiot, któremu powierzono przeprowadzenie postępowania

1.2.) Nazwa zamawiającego: Instytut Hodowli i Aklimatyzacji Roślin - Państwowy Instytut Badawczy

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 000079480

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Instytut Hodowli i Aklimatyzacji Roślin – Państwowy Instytut Badawczy, Radzików, 05-870 Błonie

1.5.2.) Miejscowość: Radzików

1.5.3.) Kod pocztowy: 05-870

1.5.4.) Województwo: mazowieckie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL913 - Warszawski zachodni

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: zamowienia@bsskancelaria.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: https://www.ihar.edu.pl/

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - osoba prawna, o której mowa w art. 4 pkt 3 ustawy (podmiot prawa publicznego)

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Edukacja

1.11.) Dane podmiotu, któremu zamawiający powierzył przeprowadzenie postępowania.

Podmiot 1

1.11.1.) Nazwa podmiotu prowadzącego postępowanie: Kancelaria Radcy Prawnego Lidia Szczęsna

1.11.2.) Krajowy Numer Identyfikacyjny: 5221786467

Adres podmiotu prowadzącego postępowanie:

1.11.3.) Ulica: Al. Wojska Polskiego 41 lok. 41

1.11.4.) Miejscowość: Warszawa

1.11.5.) Kod pocztowy: 01-357

1.11.6.) Województwo: mazowieckie

1.11.7.) Kraj: Polska

1.11.8.) Lokalizacja NUTS 3: PL911 - Miasto Warszawa

1.11.11.) Adres poczty elektronicznej: zamowienia@bsskancelaria.pl

1.11.12.) Adres strony internetowej: https://www.bsskancelaria.pl/

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Dostawa aparatury laboratoryjnej do IHAR-PIB w Radzikowie

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-69a31bcc-d29c-4c72-a186-c7f521cc149b

2.5.) Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00445213

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2026-09-18

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Nie

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Tak

2.15.) Nazwa projektu lub programu

Krajowy Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności, na podstawie umowy nr IHAR.KPOD.01.19-IP.04-0032/23 o objęcie przedsięwzięcia wsparciem bezzwrotnym z planu rozwojowego (KPO) w zakresie części inwestycji A2.4.1 na realizację przedsięwzięcia pn. „Centralne Laboratorium Fenotypowania i Genotypowania Roślin Rolniczych" zawartej w dniu 23.11.2023 r.

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania
https://bsskancelaria.ezamawiajacy.pl

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: https://bsskancelaria.ezamawiajacy.pl

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: 1 Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2 W postępowaniu Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji za pośrednictwem Platformy Zakupowej, pod adresem: https://bsskancelaria.ezamawiajacy.pl poprzez kafelek „Wiadomości".
3 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje, które wpłyną do Zamawiającego uważa się za dokumenty złożone w terminie, jeżeli ich czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem tego terminu. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, awiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich wpływu na Platformę.
4 Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób jak wyłącznie elektronicznie w sposób wskazany w SWZ.
5 Ogólne zasady korzystania z Platformy.
1) zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Systemu na subdomenie Pełnomocnika Zamawiającego - Lidii Szczęsnej prowadzącej działalność gospodarczą pod nazwą Kancelaria Radcy Prawnego Lidia Szczęsna: https://bsskancelaria.ezamawiajacy.pl
2) Wykonawca po wybraniu opcji „przystąp do postępowania" zostanie przekierowany do strony https://oneplace.marketplanet.pl, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta. Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego; podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin, klika polecenie „zarejestruj się".
3) Rejestracja konta następuje automatycznie poprzez:
- kontakt pod numerem telefonu podanym w potwierdzeniu, lub - jeżeli użytkownik nie skontaktuje się telefonicznie, konto zostanie aktywowane w ciągu maksymalnie 6 godzin roboczych
4) Po założeniu konta Wykonawca ma możliwość złożenia oferty w postępowaniu.
5) Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej.
6 Korzystanie przez Wykonawcę z Platformy Zakupowej jest bezpłatne.
7 Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy Zakupowej, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platforma Zakupowa, tel. +48 22 257 22 23 (infolinia dostępna w dni robocze, w godz. 9.00-17.00), e-mail:oneplace@marketplanet.pl
8 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
9 Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
10 Zamawiający określa dopuszczalny format podpisu elektronicznego, jako:
1) dokumenty w formacie „pdf" zaleca się podpisywać formatem PAdES,
2) dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf", wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym, Wykonawca będzie zobowiązany załączyć, oprócz podpisanego dokumentu, oddzielny plik z podpisem
11 Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej tj.:
1) Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
2) Komputer klasy PC lub MAC, spełniający wymagania zainstalowanego systemu operacyjnego oraz wymagania używanej przeglądarki internetowej;
3) Zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa w wersji wspieranej przez producenta obsługująca TLS 1.2;
4) Zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf.
12 Zamawiający określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 2 GB w txt,rtf,pdf,xps,odt,ods,odp,doc,xls,ppt,docx,xlsx,pptx,csv,jpg,jpeg,tif,tiff,geotiff,png,svg,wav,mp3,avi,mpg,mpeg,mp4,m4a,mpeg4,ogg,ogv,zip,tar,gz,gzip,7z,

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Został opisany w Rozdziale XXIII SWZ.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: 17/ZP/RAKPO/2026

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Dostawy

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Tak

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Tak

4.1.9.) Liczba części: 3

4.1.10.) Ofertę można składać na wszystkie części

4.1.11.) Zamawiający ogranicza liczbę części zamówienia, którą można udzielić jednemu wykonawcy: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

Część 1

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Dostawa stacji produkcji ultra czystej wody

4.2.6.) Główny kod CPV: 38000000-5 - Sprzęt laboratoryjny, optyczny i precyzyjny (z wyjątkiem szklanego)

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: do 2026-10-20

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zastosuje następujące kryteria oceny ofert w zakresie części 1, 2 oraz 3:

1) Cena 80 % - 80 pkt
2) Okres gwarancji 20 % - 20 pkt
RAZEM 100 % - 100 pkt

2. W ramach kryterium 1 - „Cena” ocenie będzie podlegała łączna cena brutto oferty podana w formularzu oferty, a do oceny Zamawiający posłuży się wzorem:

C = (Najniższa zaoferowana cena brutto / Cena brutto badanej oferty) x 80 pkt

gdzie:
C - punkty otrzymane przez ocenianą ofertę w ramach kryterium Ceny

3. W ramach kryterium nr 2 - „Okres gwarancji” Zamawiający przyznana punkty za zaoferowanie dłuższego okresu gwarancji na dostarczony przedmiot zamówienia niż minimalny wymagany przez Zamawiającego, tj. 24 miesiące.
Zaoferowanie okresu gwarancji krótszego niż 24 miesiące oznaczać będzie złożenie oferty niezgodnej z SWZ. Do oceny Zamawiający będzie przyjmował maksymalny okres gwarancji do 60 miesięcy. W przypadku, gdy Wykonawca nie określi w formularzu ofertowym okresu gwarancji Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował minimalny okres gwarancji. W tym kryterium Zamawiający przyzna punktu według poniższego wzoru:

G = (Okres gwarancji oferty ocenianej / Najdłuższy okres gwarancji) x 20 pkt

gdzie:
G – liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę w kryterium okres gwarancji.
Ocena w zakresie niniejszego kryterium zostanie dokonana na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w formularzu ofertowym.

4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyskała największą łączną liczbę punktów w ramach przyjętych kryteriów oceny ofert.

5. Punkty będą obliczane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z zastosowaniem zasady zaokrąglania określonej w Rozdz. XVII ust.6.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 80

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: serwis posprzedażny, pomoc techniczna, warunki dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.

4.3.5.) Nazwa kryterium: okres gwarancji

4.3.6.) Waga: 20

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 2

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Dostawa stacji pipetującej

4.2.6.) Główny kod CPV: 38000000-5 - Sprzęt laboratoryjny, optyczny i precyzyjny (z wyjątkiem szklanego)

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

38430000-8 - Aparatura do wykrywania i analizy

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: do 2026-10-20

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zastosuje następujące kryteria oceny ofert w zakresie części 1, 2 oraz 3:

1) Cena 80 % - 80 pkt
2) Okres gwarancji 20 % - 20 pkt
RAZEM 100 % - 100 pkt

2. W ramach kryterium 1 - „Cena” ocenie będzie podlegała łączna cena brutto oferty podana w formularzu oferty, a do oceny Zamawiający posłuży się wzorem:

C = (Najniższa zaoferowana cena brutto / Cena brutto badanej oferty) x 80 pkt

gdzie:
C - punkty otrzymane przez ocenianą ofertę w ramach kryterium Ceny

3. W ramach kryterium nr 2 - „Okres gwarancji” Zamawiający przyznana punkty za zaoferowanie dłuższego okresu gwarancji na dostarczony przedmiot zamówienia niż minimalny wymagany przez Zamawiającego, tj. 24 miesiące.
Zaoferowanie okresu gwarancji krótszego niż 24 miesiące oznaczać będzie złożenie oferty niezgodnej z SWZ. Do oceny Zamawiający będzie przyjmował maksymalny okres gwarancji do 60 miesięcy. W przypadku, gdy Wykonawca nie określi w formularzu ofertowym okresu gwarancji Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował minimalny okres gwarancji. W tym kryterium Zamawiający przyzna punktu według poniższego wzoru:

G = (Okres gwarancji oferty ocenianej / Najdłuższy okres gwarancji) x 20 pkt

gdzie:
G – liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę w kryterium okres gwarancji.
Ocena w zakresie niniejszego kryterium zostanie dokonana na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w formularzu ofertowym.

4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyskała największą łączną liczbę punktów w ramach przyjętych kryteriów oceny ofert.

5. Punkty będą obliczane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z zastosowaniem zasady zaokrąglania określonej w Rozdz. XVII ust.6.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 80

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: serwis posprzedażny, pomoc techniczna, warunki dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.

4.3.5.) Nazwa kryterium: okres gwarancji

4.3.6.) Waga: 20

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 3

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Dostawa, instalacja i uruchomienie automatycznego systemu do analizy ilościowej i jakościowej DNA i RNA wraz z niezbędnym komputerem sterującym i oprogramowaniem

4.2.6.) Główny kod CPV: 38000000-5 - Sprzęt laboratoryjny, optyczny i precyzyjny (z wyjątkiem szklanego)

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: do 2026-10-20

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zastosuje następujące kryteria oceny ofert w zakresie części 1, 2 oraz 3:

1) Cena 80 % - 80 pkt
2) Okres gwarancji 20 % - 20 pkt
RAZEM 100 % - 100 pkt

2. W ramach kryterium 1 - „Cena" ocenie będzie podlegała łączna cena brutto oferty podana w formularzu oferty, a do oceny Zamawiający posłuży się wzorem:

C = (Najniższa zaoferowana cena brutto / Cena brutto badanej oferty) x 80 pkt

gdzie:
C - punkty otrzymane przez ocenianą ofertę w ramach kryterium Ceny

3. W ramach kryterium nr 2 - „Okres gwarancji" Zamawiający przyznana punkty za zaoferowanie dłuższego okresu gwarancji na dostarczony przedmiot zamówienia niż minimalny wymagany przez Zamawiającego, tj. 24 miesiące.
Zaoferowanie okresu gwarancji krótszego niż 24 miesiące oznaczać będzie złożenie oferty niezgodnej z SWZ. Do oceny Zamawiający będzie przyjmował maksymalny okres gwarancji do 60 miesięcy. W przypadku, gdy Wykonawca nie określi w formularzu ofertowym okresu gwarancji Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował minimalny okres gwarancji. W tym kryterium Zamawiający przyzna punktu według poniższego wzoru:

G = (Okres gwarancji oferty ocenianej / Najdłuższy okres gwarancji) x 20 pkt

gdzie:
G – liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę w kryterium okres gwarancji.
Ocena w zakresie niniejszego kryterium zostanie dokonana na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w formularzu ofertowym.

4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyskała największą łączną liczbę punktów w ramach przyjętych kryteriów oceny ofert.

5. Punkty będą obliczane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z zastosowaniem zasady zaokrąglania określonej w Rozdz. XVII ust.6.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 80

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: serwis posprzedażny, pomoc techniczna, warunki dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.

4.3.5.) Nazwa kryterium: okres gwarancji

4.3.6.) Waga: 20

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak

5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:

Art. 109 ust. 1 pkt 4

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Nie

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania:
1) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 uPzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: Zamawiający nie wyznaczył warunków udziału w postępowaniu.

5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:
Zamawiający nie żąda załączenia przez Wykonawcę do oferty przedmiotowych środków dowodowych.

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:
1. Ofertę składa się pod rygorem nieważności, zgodnie z wyborem Wykonawcy:
a) w formie elektronicznej (oznacza to postać elektroniczną opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym), lub b) w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

2. Ofertę stanowi wypełniony formularz „Oferta” (załącznik nr 2 do SWZ). W przypadku złożenia oferty na innym formularzu, powinien on zawierać wszystkie wymagane informacje określone w tym załączniku. Formularz oferty nie podlega uzupełnieniu.
3. Oferta oraz podmiotowe środki dowodowe i przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym. W procesie składania oferty, w tym przedmiotowych środków dowodowych na Platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny lub elektroniczny podpis zaufany lub elektroniczny podpis osobisty Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do Systemu.
4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w postaci elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez
osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
5. Wykonawca wraz z ofertą składa:
1) oświadczenie na podstawie art. 125 ust. 1 uPzp o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ).
2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) lub polegania na zasobach innych podmiotów, należy złożyć oświadczenie, o którym mowa w ust. 1:
- każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
- każdego podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie konkretnego warunku udziału w postępowaniu.
3) oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy PZP (jeśli dotyczy).
Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają dostawy, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy.
Wykonawcy składają oświadczenia (o ile dotyczy) w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub w innym dokumencie. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SWZ.

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Tak

6.4.1) Informacje dotyczące wadium:
1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert w wysokości:
Część 1 - 300,00 zł.
Część 2 - 4 500,00 zł.
Część 3 - 2 500,00 zł.
2. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
1) pieniądzu;
2) gwarancjach bankowych;
3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz.U. z 2025 r. poz. 98).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku BNP PARIBAS, numer rachunku: 47 2030 0045 1110 0000 0094 2390, z dopiskiem: WADIUM - Przetarg nr 17/ZP/RA/KPO/2026 część nr ….
4. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne tylko wówczas, gdy wymagana kwota znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 2 pkt 2-4, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej (opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę poręczenia lub gwarancji).
6. Z treści gwarancji/poręczenia musi jednoznacznie wynikać:
1) nazwa zleceniodawcy (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego);
2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem;
3) kwota gwarancji/poręczenia;
4) termin ważności gwarancji/poręczenia, obejmujący cały okres związania ofertą;
5) bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. w art. 98 ust. 6 uPzp
Ponadto, zaleca się podanie adresu e-mail poręczyciela/gwaranta, na jaki Zamawiający powinien złożyć oświadczenie o zwolnieniu wadium, o którym mowa w art. 98 ust. 5 uPzp.
7. Wadium wniesione w formie gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) lub poręczenia musi mieć taką samą płynność jak wadium wniesione w pieniądzu - dochodzenie roszczenia z tytułu wadium wniesionego w tej formie nie może być utrudnione. Dokument powinien spełniać następujące wymagania:
1) w treści gwarancji/poręczenia powinna znaleźć się klauzula stanowiąca, iż „wszystkie spory odnośnie gwarancji będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich”, chyba, że wynika to z przepisów prawa;
2) nie może zawierać postanowień uzależniających jego dalsze obowiązywanie od zwrotu oryginału dokumentu gwarancyjnego/poręczenia do gwaranta/poręczyciela;
3) nie może zawierać postanowień o konieczności kierowania przez beneficjenta żądania za pośrednictwem banku lub innej tego typu instytucji;
4) nie może zawierać zapisu, że wszelkie roszczenia należy zgłosić w okresie ważności gwarancji/poręczenia w przypadku, gdy termin jej ważności jest tożsamy z terminem związania ofertą (jeżeli koniec terminu do żądania wypłaty z gwarancji lub poręczenia przypada na dzień uznany za ustawowo wolny od pracy lub sobotę, wówczas termin ten ulega wydłużeniu do najbliższego dnia roboczego - pod rygorem uznania, że wadium wniesiono w sposób nieprawidłowy)Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego zatrzymania oraz zasady jego zaliczenia

na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa uPzp.
8. W przypadku braku podania w treści dokumentu gwarancji lub poręczenia adresu poczty elektronicznej, o którym mowa w ust. 6, Zamawiający przekaże oświadczenie o zwolnieniu wadium na ogólnodostępny adres poczty elektronicznej gwaranta lub poręczyciela albo zwróci się do Wykonawcy o wskazanie takiego adresu. Postanowienia gwarancji lub poręczenia nie powinny zawierać zapisów uniemożliwiających Zamawiającemu złożenie oświadczenia o zwolnieniu wadium w opisany powyżej sposób.

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo może wynikać z umowy lub innej czynności prawnej. Fakt ustanowienia pełnomocnika musi wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
4. Żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania w oparciu o przesłanki określone w Rozdz. VI SWZ. Dokumenty i oświadczenia dotyczące braku podstaw wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:
Zgodnie z Projektowanymi Postanowieniami Umowy stanowiącym Załącznik Nr 5 do SWZ.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2026-09-28 09:00

8.2.) Miejsce składania ofert: https://bsskancelaria.ezamawiajacy.pl

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2026-09-28 09:10

8.4.) Termin związania ofertą: do 2026-10-27