Ogłoszenie o zamówieniu
Usługi
Premia społeczna – na rzecz rozwoju usług społecznych w Powiecie Choszczeńskim. Podejmowanie działań na rzecz rozwoju rodzinnej pieczy zastępczej.

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Choszcznie

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 811783595

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Bolesława Chrobrego 27a

1.5.2.) Miejscowość: Choszczno

1.5.3.) Kod pocztowy: 73-200

1.5.4.) Województwo: zachodniopomorskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL427 - Szczecinecko-pyrzycki

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: sekretariat@pcprchoszczno.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.pcprchoszczno.pl

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka budżetowa

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Premia społeczna – na rzecz rozwoju usług społecznych w Powiecie Choszczeńskim. Podejmowanie działań na rzecz rozwoju rodzinnej pieczy zastępczej.

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-30ac1fcd-f02f-4125-878f-0b24fa0e9bc6

2.5.) Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00444543

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2026-09-18

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2026/BZP 00017839/04/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.6 Premia społeczna – na rzecz rozwoju usług społecznych w Powiecie Choszczeńskim. Podejmowanie działań na rzecz rozwoju rodzinnej pieczy zastępczej.

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Tak

2.12.) Rodzaj wykonawców, którzy mogą ubiegać się o udzielenie zamówienia:

art. 94 ust. 1 pkt 1) ustawy

art. 94 ust. 1 pkt 2) ustawy

art. 94 ust. 1 pkt 3) ustawy

art. 94 ust. 1 pkt 4) ustawy

art. 94 ust. 1 pkt 5) ustawy

art. 94 ust. 1 pkt 6) ustawy

art. 94 ust. 1 pkt 7) ustawy

art. 94 ust. 1 pkt 8) ustawy

art. 94 ust. 1 pkt 9) ustawy

art. 94 ust. 1 pkt 10) ustawy

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Tak

2.15.) Nazwa projektu lub programu

Projekt „Premia społeczna” realizowany jest przez Fundację Fundusz Współpracy w ramach Działania 04.13 „Wysokiej jakości system włączania społecznego” programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021–2027, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+)

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania
https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-30ac1fcd-f02f-4125-878f-0b24fa0e9bc6

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem internetowym: https://ezamowienia.gov.pl
Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Pani Anita Łubkowska- Klejna – za pośrednictwem platformy: e-Zamówienia, w szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: alubkowskaklejna@pcprchoszczno.pl (nie dotyczy składania ofert). Identyfikator postępowania podany jest na stronie tytułowej SWZ. Pozostałe informacje zawarto w treści SWZ.

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej: a) formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji”

służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja". Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem" .

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Zgodnie z art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) informujemy, iż: Administratorem danych osobowych będzie Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Choszcznie, ul. Bolesława Chrobrego 27A, 73-200 Choszczno, NIP: 5941430014, REGON: 811783595 (dalej: my).
Można się z nami skontaktować w następujący sposób:
− listownie na adres: ul. Bolesława Chrobrego 27A, 73-200 Choszczno,
− pocztą elektroniczną na adres e-mail: sekretariat@pcprchoszczno.pl,
− telefonicznie: +48 95 765 25 78.
Wyznaczyliśmy inspektora ochrony danych. Jest to osoba, z którą można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z
przetwarzaniem danych. Z inspektorem można się kontaktować w następujący sposób:
• listownie na adres: Al. Papieża Jana Pawła II 44/8, 70-415 Szczecin
• pocztą elektroniczną na adres e-mail: iod.choszczno@barwina.eu
• telefonicznie: 91 431 09 86
Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w następujących celach:
• przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
• realizacji umowy wiążącej nas z kontrahentem,
Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
• art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
• wiążąca nas umowa – w zakresie danych koniecznych do jej wykonania,
• zgoda na przetwarzanie danych osobowych – w zakresie danych koniecznych do przesyłania informacji o prowadzonej przez nas działalności, realizacji działań Centrum do których wymagana jest zgoda, przesyłania newsletterów oraz prowadzenia marketingu w zakresie prawnie dozwolonym.
Będziemy przechowywać dane osobowe wyłącznie przez czas niezbędny do osiągnięcia celów, dla których dane te są gromadzone, a w szczególności do czasu wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa.
Będziemy przekazywać dane osobowe:
• podmiotom, którym jesteśmy zobowiązani przekazać dane osobowe w celu wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa, np. Starostwu Powiatowemu w Choszcznie, urzędom, sądom, organom ścigania.

3.16.) RODO (ograniczenia stosowania): Przysługują Państwu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:
• prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie – w zakresie, w jakim dane są przetwarzane na podstawie zgody; wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem; zgodę można wycofać poprzez wysłanie oświadczenia o wycofaniu zgody na nasz adres korespondencyjny lub e-mailowy;
• prawo dostępu do danych osobowych;
• prawo żądania sprostowania danych osobowych;
• prawo żądania usunięcia danych osobowych;
• prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
• prawo wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych ze względu na Państwa szczególną sytuację;
• prawo do przenoszenia danych osobowych, tj. prawo otrzymania od nas danych osobowych w ustrukturyzowanym i powszechnie używanym formacie informatycznym nadającym się do odczytu maszynowego; macie Państwo prawo przesłać te dane innemu administratorowi danych lub zażądać, abyśmy przesłali dane do innego administratora, co uczynimy wyłącznie wówczas, jeśli takie przesłanie jest technicznie możliwe; prawo do przenoszenia danych osobowych przysługuje tylko odnośnie tych danych, które przetwarzamy na podstawie zgody;
• prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
Aby skorzystać z powyższych praw, można skontaktować się z nami lub z naszym inspektorem ochrony danych.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: 6/2026/PCPR/PZP

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Tak

4.1.9.) Liczba części: 5

4.1.10.) Ofertę można składać na wszystkie części

4.1.11.) Zamawiający ogranicza liczbę części zamówienia, którą można udzielić jednemu wykonawcy: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

Część 1

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Część I – Świadczenie usług psychologicznych
1. Usługi w tej części służą w szczególności realizacji zadań organizatora rodzinnej pieczy zastępczej określonych w art. 76 ust. 4 ustawy, w tym zapewnianiu badań psychologicznych kandydatom oraz rodzinom zastępczym, prowadzeniu poradnictwa i terapii oraz działalności diagnostyczno-konsultacyjnej.
2. Zakres usług psychologicznych obejmuje:
a. przeprowadzanie badań psychologicznych i sporządzanie opinii dla kandydatów na rodziny zastępcze – 60 opinii;
b. przeprowadzanie badań psychologicznych i sporządzanie opinii dla funkcjonujących rodzin zastępczych – 105 opinii;
c. prowadzenie poradnictwa i terapii dla osób sprawujących rodzinną pieczę zastępczą oraz dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej – 140 godzin zegarowych;
d. przeprowadzanie i sporządzanie diagnoz psychofizycznych dzieci umieszczanych w pieczy zastępczej – 90 diagnoz;
e. udział w zespołach dotyczących oceny sytuacji dzieci umieszczonych w rodzinnej pieczy zastępczej – 806 posiedzeń.
3. Przy planowaniu zakresu Zamawiający przyjmuje orientacyjnie, że opinie dotyczące funkcjonujących rodzin zastępczych mogą być wykonywane w liczbie ok. 36 w 2027 r., 34 w 2028 r. i 35 w 2029 r. Zamawiający może zmieniać rozkład usług pomiędzy okresami, z zachowaniem łącznego zakresu wynikającego z umowy.
4. W przypadku udziału psychologa w zespołach Zamawiający przewiduje orientacyjnie ok. 296 posiedzeń w 2027 r., 265 posiedzeń w 2028 r. oraz 245 posiedzeń w 2029 r., tj. łącznie 806 posiedzeń. Liczby w poszczególnych latach mają charakter planistyczny i mogą ulec zmianie.
5. Opinia psychologiczna powinna być sporządzona w formie pisemnej, czytelnej, wyczerpującej i adekwatnej do celu badania oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami i standardami zawodowymi.
6. Diagnoza psychofizyczna dziecka uwzględnia: mocne strony dziecka i jego potrzeby w zakresie opiekuńczym, rozwojowym, emocjonalnym oraz społecznym; przyczyny kryzysu w rodzinie oraz wpływu tego kryzysu na rozwój dziecka; relacje dziecka z jego najbliższym otoczeniem oraz osobami ważnymi dla dziecka; rozwój dziecka. Diagnoza zawiera, odpowiednio do wieku, rozwoju i doświadczeń dziecka, wskazania dotyczące: dalszej pracy z dzieckiem; programu terapeutycznego; pracy z rodziną dziecka; pracy przygotowującej dziecko do umieszczenia w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka; przygotowania dziecka do usamodzielnienia.
7. Poradnictwo i terapia będą prowadzone indywidualnie lub – jeżeli charakter wsparcia tego wymaga – w odpowiedniej formule rodzinnej, zgodnie z potrzebami osób kierowanych przez Zamawiającego.
8. Udział w zespołach obejmuje zapoznanie się z informacjami niezbędnymi do udziału w posiedzeniu, aktywny udział w pracach zespołu oraz przekazanie wniosków i rekomendacji w zakresie właściwym dla psychologa.

4.2.6.) Główny kod CPV: 85121270-6 - Usługi psychiatryczne lub psychologiczne

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

85312320-8 - Usługi doradztwa

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Tak

4.2.9) Rodzaj i maksymalna wartość opcji oraz okoliczności skorzystania z opcji:
1) Zamawiający, na podstawie art. 441 ustawy Pzp, przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji odrębnie w ramach części I–IV zamówienia, polegającego na zwiększeniu zakresu usług objętych zamówieniem podstawowym w danej części maksymalnie do 20% wartości zamówienia podstawowego tej części.
2) Prawo opcji może zostać uruchomione niezależnie w jednej, kilku albo wszystkich spośród części I–IV zamówienia. Część V zamówienia nie jest objęta prawem opcji.
3) W ramach prawa opcji Zamawiający może zwiększyć zakres poszczególnych usług przewidzianych w danej części

zamówienia, odpowiednio poprzez zwiększenie liczby godzin, opinii, diagnoz, posiedzeń zespołów, osób objętych szkoleniem, szkoleń, warsztatów lub innych jednostek rozliczeniowych określonych dla danej części.
4) W ramach części IV prawo opcji może obejmować zwiększenie zakresu szkoleń i warsztatów innych niż 4 weekendowe warsztaty wyjazdowe dla osób sprawujących rodzinną pieczę zastępczą. Liczba 4 weekendowych warsztatów wyjazdowych stanowi stały zakres zamówienia podstawowego i nie podlega zwiększeniu w ramach prawa opcji.
5) Łączna wartość usług zrealizowanych w ramach prawa opcji w danej części nie może przekroczyć 20% wartości zamówienia podstawowego tej części.
3. Okoliczności skorzystania z prawa opcji
1) Zamawiający może skorzystać z prawa opcji w przypadku wystąpienia zwiększonego zapotrzebowania na usługi objęte przedmiotem danej części zamówienia, w szczególności w przypadku:
~ zwiększenia liczby dzieci umieszczonych w rodzinnej pieczy zastępczej;
~ zwiększenia liczby funkcjonujących rodzin zastępczych;
~ zwiększenia liczby kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej;
~ zwiększonego zapotrzebowania na specjalistyczne wsparcie psychologiczne lub pedagogiczne;
~ konieczności organizacji dodatkowych szkoleń lub warsztatów;
~ wystąpienia innych potrzeb związanych z realizacją zadań w zakresie rodzinnej pieczy zastępczej lub realizacją projektu grantowego pn. „Premia Społeczna”.
2) Skorzystanie z prawa opcji jest uprawnieniem Zamawiającego, a nie jego obowiązkiem.
3) Zamawiający może skorzystać z prawa opcji jednorazowo lub wielokrotnie, w całym okresie obowiązywania umowy, do wyczerpania maksymalnej wartości prawa opcji.

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: do 2029-05-30

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1. Oferty będą oceniane metodą punktową.
2. Ocena ofert będzie dokonywana odrębnie dla każdej części zamówienia.
3. Wykonawca, który uzyska najwyższą liczbę punktów przyznaną w oparciu o wskazane kryteria oceny ofert i będzie spełniał wszystkie warunki określone w SWZ oraz ustawie Pzp, zostanie wybrany przez Zamawiającego do realizacji zamówienia publicznego.
4. Całkowita liczba punktów zostanie wyliczona zgodnie z następującym wzorem:
LC = C + D + AS
gdzie:
LC – całkowita liczba przyznanych punktów
C – liczba punktów przyznana w kryterium „Cena”
D - liczba punktów przyznana w kryterium „Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia”
AS – liczba punktów przyznana w kryterium „Aspekty społeczne”
5. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie kierował się niżej wskazanymi kryteriami oceny ofert i odpowiadającymi im znaczeniami oraz będzie oceniał spełnianie kryteriów w następujący sposób.

Nr kryterium Opis kryterium oceny ofert Znaczenie [pkt.]
1. Cena (C) 60,00
2. Doświadczenie zawodowe osób skierowanych do realizacji zamówienia (D) 30,00
3. Aspekty społeczne (AS) 10,00
RAZEM 100,00

5. Oferty będą oceniane metodą punktową. Wykonawca maksymalnie może zdobyć 100 pkt.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia

4.3.5.) Nazwa kryterium: „Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia”

4.3.6.) Waga: 30

Kryterium 3

4.3.4.) Rodzaj kryterium: aspekty społeczne, w tym integracja zawodowa i społeczna osób, o których mowa w art. 94 ust. 1 ustawy

4.3.5.) Nazwa kryterium: Aspekty społeczne (AS)

4.3.6.) Waga: 10

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Tak

4.3.11.) Określenie aspektów społecznych, środowiskowych lub innowacyjnych, etykiet lub rachunku kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryteriów oceny ofert:

zgodnie z art. 242 ust. 2 ustawy - aspekty społeczne

Część 2

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Część II – Świadczenie usług pedagogicznych
1. Usługi pedagogiczne realizowane w tej części stanowią element wsparcia psychologiczno-pedagogicznego osób sprawujących rodzinną pieczę zastępczą, rodziców dzieci objętych pieczą i dzieci umieszczonych w pieczy, a także działalności diagnostyczno-konsultacyjnej organizatora rodzinnej pieczy zastępczej, o której mowa w art. 76 ust. 4 ustawy.
2. Zakres usług pedagogicznych obejmuje:
a. prowadzenie konsultacji i poradnictwa dla osób sprawujących rodzinną pieczę zastępczą, dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej oraz rodziców dzieci objętych pieczą – 70 godzin zegarowych;
b. przeprowadzanie i sporządzanie diagnoz psychofizycznych dzieci umieszczanych w pieczy zastępczej – 30 diagnoz;
c. udział w zespołach dotyczących sytuacji dzieci umieszczonych w rodzinnej pieczy zastępczej – 806 posiedzeń.
3. Konsultacje i poradnictwo powinny być dostosowane do zgłaszanych potrzeb i mogą obejmować w szczególności zagadnienia wychowawcze, rozwojowe, szkolne, relacyjne, adaptacyjne oraz dotyczące współpracy rodziny zastępczej z rodziną biologiczną i specjalistami.
4. Diagnoza psychofizyczna dziecka uwzględnia: mocne strony dziecka i jego potrzeby w zakresie opiekuńczym, rozwojowym, emocjonalnym oraz społecznym; przyczyny kryzysu w rodzinie oraz wpływu tego kryzysu na rozwój dziecka; relacje dziecka z jego najbliższym otoczeniem oraz osobami ważnymi dla dziecka; rozwój dziecka. Diagnoza zawiera, odpowiednio do wieku, rozwoju i doświadczeń dziecka, wskazania dotyczące: dalszej pracy pedagogicznej z dzieckiem; programu terapeutycznego; pracy z rodziną dziecka; pracy przygotowującej dziecko do umieszczenia w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka; przygotowania dziecka do usamodzielnienia.
5. Udział pedagoga w zespołach obejmuje aktywny udział w analizie sytuacji dziecka i rodziny oraz formułowanie wniosków i rekomendacji w zakresie pedagogicznym.
6. Orientacyjna liczba posiedzeń zespołów może wynosić ok. 296 w 2027 r., 265 w 2028 r. oraz 245 w 2029 r.; rozkład ten może ulec zmianie stosownie do rzeczywistego zapotrzebowania.

4.2.6.) Główny kod CPV: 80340000-9 - Usługi edukacji specjalnej

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

85312320-8 - Usługi doradztwa

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Tak

4.2.9) Rodzaj i maksymalna wartość opcji oraz okoliczności skorzystania z opcji:
1) Zamawiający, na podstawie art. 441 ustawy Pzp, przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji odrębnie w ramach części I–IV zamówienia, polegającego na zwiększeniu zakresu usług objętych zamówieniem podstawowym w danej części maksymalnie do 20% wartości zamówienia podstawowego tej części.
2) Prawo opcji może zostać uruchomione niezależnie w jednej, kilku albo wszystkich spośród części I–IV zamówienia. Część V zamówienia nie jest objęta prawem opcji.
3) W ramach prawa opcji Zamawiający może zwiększyć zakres poszczególnych usług przewidzianych w danej części zamówienia, odpowiednio poprzez zwiększenie liczby godzin, opinii, diagnoz, posiedzeń zespołów, osób objętych szkoleniem, szkoleń, warsztatów lub innych jednostek rozliczeniowych określonych dla danej części.
4) W ramach części IV prawo opcji może obejmować zwiększenie zakresu szkoleń i warsztatów innych niż 4 weekendowe warsztaty wyjazdowe dla osób sprawujących rodzinną pieczę zastępczą. Liczba 4 weekendowych warsztatów wyjazdowych stanowi stały zakres zamówienia podstawowego i nie podlega zwiększeniu w ramach prawa opcji.
5) Łączna wartość usług zrealizowanych w ramach prawa opcji w danej części nie może przekroczyć 20% wartości zamówienia podstawowego tej części.
3. Okoliczności skorzystania z prawa opcji
1) Zamawiający może skorzystać z prawa opcji w przypadku wystąpienia zwiększonego zapotrzebowania na usługi objęte przedmiotem danej części zamówienia, w szczególności w przypadku:
~ zwiększenia liczby dzieci umieszczonych w rodzinnej pieczy zastępczej;
~ zwiększenia liczby funkcjonujących rodzin zastępczych;
~ zwiększenia liczby kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej;
~ zwiększonego zapotrzebowania na specjalistyczne wsparcie psychologiczne lub pedagogiczne;

˜ konieczności organizacji dodatkowych szkoleń lub warsztatów;
˜ wystąpienia innych potrzeb związanych z realizacją zadań w zakresie rodzinnej pieczy zastępczej lub realizacją projektu grantowego pn. „Premia Społeczna”.
2) Skorzystanie z prawa opcji jest uprawnieniem Zamawiającego, a nie jego obowiązkiem.
3) Zamawiający może skorzystać z prawa opcji jednorazowo lub wielokrotnie, w całym okresie obowiązywania umowy, do wyczerpania maksymalnej wartości prawa opcji.

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: do 2029-05-30

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1. Oferty będą oceniane metodą punktową.
2. Ocena ofert będzie dokonywana odrębnie dla każdej części zamówienia.
3. Wykonawca, który uzyska najwyższą liczbę punktów przyznaną w oparciu o wskazane kryteria oceny ofert i będzie spełniał wszystkie warunki określone w SWZ oraz ustawie Pzp, zostanie wybrany przez Zamawiającego do realizacji zamówienia publicznego.
4. Całkowita liczba punktów zostanie wyliczona zgodnie z następującym wzorem:
LC = C + D + AS
gdzie:
LC – całkowita liczba przyznanych punktów
C – liczba punktów przyznana w kryterium „Cena”
D - liczba punktów przyznana w kryterium „Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia”
AS – liczba punktów przyznana w kryterium „Aspekty społeczne”
5. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie kierował się niżej wskazanymi kryteriami oceny ofert i odpowiadającymi im znaczeniami oraz będzie oceniał spełnianie kryteriów w następujący sposób.

Nr kryterium Opis kryterium oceny ofert Znaczenie [pkt.]
1. Cena (C) 60,00
2. Doświadczenie zawodowe osób skierowanych do realizacji zamówienia (D) 30,00
3. Aspekty społeczne (AS) 10,00
RAZEM 100,00

5. Oferty będą oceniane metodą punktową. Wykonawca maksymalnie może zdobyć 100 pkt.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia

4.3.5.) Nazwa kryterium: „Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia”

4.3.6.) Waga: 30

Kryterium 3

4.3.4.) Rodzaj kryterium: aspekty społeczne, w tym integracja zawodowa i społeczna osób, o których mowa w art. 94 ust. 1 ustawy

4.3.5.) Nazwa kryterium: Aspekty społeczne (AS)

4.3.6.) Waga: 10

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Tak

4.3.11.) Określenie aspektów społecznych, środowiskowych lub innowacyjnych, etykiet lub rachunku kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryteriów oceny ofert:

zgodnie z art. 242 ust. 2 ustawy - aspekty społeczne

Część 3

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Część III – Szkolenia dla kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej
1. Przedmiotem części III jest przygotowanie i przeprowadzenie szkoleń dla kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej, z uwzględnieniem art. 44 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
2. Szkolenia dla kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej spokrewnionej oraz rodziny zastępczej niezawodowej będą prowadzone w takim samym zakresie, według aktualnego programu szkolenia dla kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej niezawodowej, zatwierdzonego przez ministra właściwego do spraw rodziny.
3. Szkolenia dla kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej lub do prowadzenia rodzinnego domu dziecka będą prowadzone zgodnie z aktualnym programem szkolenia właściwym dla tych form rodzinnej pieczy zastępczej, zatwierdzonym przez ministra właściwego do spraw rodziny.
4. Planowany zakres zamówienia obejmuje:
a. przeszkolenie maksymalnie 60 kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej spokrewnionej lub niezawodowej – według programu szkolenia zatwierdzonego przez ministra właściwego do spraw rodziny dla kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej niezawodowej;
b. przeszkolenie maksymalnie 4 kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej lub do prowadzenia rodzinnego domu dziecka – według aktualnego programu szkolenia zatwierdzonego przez ministra właściwego do spraw rodziny, właściwego dla danej formy rodzinnej pieczy zastępczej.
5. Wykonawca zobowiązany jest realizować szkolenia zgodnie z zakresem, liczbą godzin, metodami prowadzenia zajęć oraz pozostałymi wymaganiami wynikającymi z programu szkolenia właściwego dla danej grupy kandydatów.
6. Wykonawca zapewnia kadrę posiadającą kwalifikacje odpowiednie do zakresu tematycznego szkolenia i spełniającą wymagania określone w zatwierdzonym programie szkolenia. Każda osoba prowadząca zajęcia musi posiadać co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe w pracy z dziećmi lub rodzinami albo w obszarze odpowiadającym tematyce prowadzonych zajęć. Wykonawca zapewnia, aby przez cały okres realizacji zamówienia szkolenia były prowadzone na podstawie aktualnego programu zatwierdzonego przez ministra właściwego do spraw rodziny.
7. Wykonawca opracuje harmonogram szkolenia i uzgodni go z Zamawiającym. Harmonogram może przewidywać realizację szkolenia w kilku grupach i terminach, stosownie do liczby zrekrutowanych kandydatów.
8. Po zakończeniu szkolenia Wykonawca zapewnia pełną dokumentację potwierdzającą jego realizację oraz wydaje uczestnikom świadectwa ukończenia szkolenia albo inne dokumenty wymagane przepisami i właściwym programem szkolenia. Dokumentacja powinna umożliwiać Zamawiającemu wykonywanie zadań organizatora rodzinnej pieczy zastępczej związanych z kwalifikowaniem kandydatów.
9. Organizacja sali i wyżywienia:
a. Wykonawca zapewnia na każde spotkanie szkoleniowe salę odpowiednią do liczby uczestników, wyposażoną w stoły i miejsca siedzące, zaplecze sanitarne, dostęp do energii elektrycznej oraz – jeżeli wymaga tego program – sprzęt do prezentacji multimedialnych.
b. Sala musi spełniać wymagania bezpieczeństwa, sanitarne i być dostępna dla osób ze szczególnymi potrzebami.
c. W przypadku dnia szkoleniowego trwającego do 6 godzin dydaktycznych Wykonawca zapewnia co najmniej bufet kawowy.
d. W przypadku dnia szkoleniowego trwającego powyżej 6 godzin dydaktycznych Wykonawca zapewnia catering obejmujący co najmniej ciepły posiłek oraz serwis kawowy.

4.2.6.) Główny kod CPV: 80500000-9 - Usługi szkoleniowe

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

80510000-2 - Usługi szkolenia specjalistycznego

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Tak

4.2.9) Rodzaj i maksymalna wartość opcji oraz okoliczności skorzystania z opcji:
1) Zamawiający, na podstawie art. 441 ustawy Pzp, przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji odrębnie w ramach części I–IV zamówienia, polegającego na zwiększeniu zakresu usług objętych zamówieniem podstawowym w danej części maksymalnie do 20% wartości zamówienia podstawowego tej części.
2) Prawo opcji może zostać uruchomione niezależnie w jednej, kilku albo wszystkich spośród części I–IV zamówienia. Część V zamówienia nie jest objęta prawem opcji.
3) W ramach prawa opcji Zamawiający może zwiększyć zakres poszczególnych usług przewidzianych w danej części zamówienia, odpowiednio poprzez zwiększenie liczby godzin, opinii, diagnoz, posiedzeń zespołów, osób objętych szkoleniem, szkoleń, warsztatów lub innych jednostek rozliczeniowych określonych dla danej części.
4) W ramach części IV prawo opcji może obejmować zwiększenie zakresu szkoleń i warsztatów innych niż 4 weekendowe warsztaty wyjazdowe dla osób sprawujących rodzinną pieczę zastępczą. Liczba 4 weekendowych warsztatów wyjazdowych stanowi stały zakres zamówienia podstawowego i nie podlega zwiększeniu w ramach prawa opcji.
5) Łączna wartość usług zrealizowanych w ramach prawa opcji w danej części nie może przekroczyć 20% wartości zamówienia podstawowego tej części.
3. Okoliczności skorzystania z prawa opcji
1) Zamawiający może skorzystać z prawa opcji w przypadku wystąpienia zwiększonego zapotrzebowania na usługi objęte przedmiotem danej części zamówienia, w szczególności w przypadku:
- zwiększenia liczby dzieci umieszczonych w rodzinnej pieczy zastępczej;
- zwiększenia liczby funkcjonujących rodzin zastępczych;

˜ zwiększenia liczby kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej;
˜ zwiększonego zapotrzebowania na specjalistyczne wsparcie psychologiczne lub pedagogiczne;
˜ konieczności organizacji dodatkowych szkoleń lub warsztatów;
˜ wystąpienia innych potrzeb związanych z realizacją zadań w zakresie rodzinnej pieczy zastępczej lub realizacją projektu grantowego pn. „Premia Społeczna”.
2) Skorzystanie z prawa opcji jest uprawnieniem Zamawiającego, a nie jego obowiązkiem.
3) Zamawiający może skorzystać z prawa opcji jednorazowo lub wielokrotnie, w całym okresie obowiązywania umowy, do wyczerpania maksymalnej wartości prawa opcji.

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: do 2029-05-30

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1. Oferty będą oceniane metodą punktową.
2. Ocena ofert będzie dokonywana odrębnie dla każdej części zamówienia.
3. Wykonawca, który uzyska najwyższą liczbę punktów przyznaną w oparciu o wskazane kryteria oceny ofert i będzie spełniał wszystkie warunki określone w SWZ oraz ustawie Pzp, zostanie wybrany przez Zamawiającego do realizacji zamówienia publicznego.
4. Całkowita liczba punktów zostanie wyliczona zgodnie z następującym wzorem:
LC = C + D + AS
gdzie:
LC – całkowita liczba przyznanych punktów
C – liczba punktów przyznana w kryterium „Cena”
D - liczba punktów przyznana w kryterium „Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia”
AS – liczba punktów przyznana w kryterium „Aspekty społeczne”
5. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie kierował się niżej wskazanymi kryteriami oceny ofert i odpowiadającymi im znaczeniami oraz będzie oceniał spełnianie kryteriów w następujący sposób.

Nr kryterium Opis kryterium oceny ofert Znaczenie [pkt.]
1. Cena (C) 60,00
2. Doświadczenie zawodowe osób skierowanych do realizacji zamówienia (D) 30,00
3. Aspekty społeczne (AS) 10,00
RAZEM 100,00

5. Oferty będą oceniane metodą punktową. Wykonawca maksymalnie może zdobyć 100 pkt.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia

4.3.5.) Nazwa kryterium: „Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia”

4.3.6.) Waga: 30

Kryterium 3

4.3.4.) Rodzaj kryterium: aspekty społeczne, w tym integracja zawodowa i społeczna osób, o których mowa w art. 94 ust. 1 ustawy

4.3.5.) Nazwa kryterium: Aspekty społeczne (AS)

4.3.6.) Waga: 10

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Tak

4.3.11.) Określenie aspektów społecznych, środowiskowych lub innowacyjnych, etykiet lub rachunku kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryteriów oceny ofert:

zgodnie z art. 242 ust. 2 ustawy - aspekty społeczne

Część 4

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Część IV – Szkolenia i warsztaty dla funkcjonujących rodzin zastępczych
Realizacja tej części odpowiada w szczególności zadaniu organizatora rodzinnej pieczy zastępczej polegającemu na zapewnianiu rodzinom zastępczym i prowadzącym rodzinne domy dziecka szkoleń mających na celu podnoszenie ich kwalifikacji z uwzględnieniem ich potrzeb (art. 76 ust. 4 ustawy), a także obowiązkowi systematycznego podnoszenia kwalifikacji przez rodziny zastępcze zawodowe i prowadzących rodzinne domy dziecka, o którym mowa w art. 51 ustawy.
1. Szkolenia i warsztaty będą kierowane do funkcjonujących rodzin zastępczych.
1) Zamawiający przewiduje realizację każdego działania dla grupy liczącej około 16 osób. Ostateczna liczba uczestników może ulec zmianie zależnie od rekrutacji i frekwencji.
Lp. Forma Temat Wymiar
1 SZKOLENIE Dziecko po traumie – rozumienie zachowań i budowanie bezpiecznej więzi 16 godz. dyd.
2 WARSZTAT Trudne zachowania dzieci i młodzieży – granice, konsekwencje i skuteczne reagowanie 16 godz. dyd.
3 SZKOLENIE Zdrowie psychiczne dziecka w pieczy zastępczej – rozpoznawanie kryzysu i pierwsza pomoc emocjonalna 12 godz. dyd.
4 WARSZTAT Nastolatek w rodzinie zastępczej – relacja, komunikacja i zachowania ryzykowne 12 godz. dyd.
5 SZKOLENIE Dziecko, rodzina biologiczna i rodzina zastępcza – funkcjonowanie w systemie relacji i współpraca ze specjalistami 8 godz. dyd.
6 WARSZTAT „Pomagam, ale nie zapominam o sobie” – przeciwdziałanie wypaleniu i przeciążeniu w pełnieniu funkcji rodziny zastępczej 12 godz. dyd.
2) Minimalny zakres merytoryczny szkolenia „Dziecko po traumie – rozumienie zachowań i budowanie bezpiecznej więzi” może obejmować w szczególności: mechanizmy traumy rozwojowej i relacyjnej; wpływ traumy na rozwój i zachowanie dziecka; znaczenie więzi i poczucia bezpieczeństwa; rozpoznawanie zachowań wynikających z doświadczeń traumatycznych; strategie reagowania opiekuna; wspieranie regulacji emocji i odbudowy zaufania.
3) Minimalny zakres warsztatu „Trudne zachowania dzieci i młodzieży – granice, konsekwencje i skuteczne reagowanie” może obejmować w szczególności: analizę funkcji trudnych zachowań; stawianie granic; konsekwencje naturalne i logiczne; reagowanie na agresję, zachowania opozycyjne i odmowę współpracy; komunikację bez eskalacji; ćwiczenia na przykładach i sytuacjach z praktyki rodzin zastępczych.
4) Minimalny zakres szkolenia dotyczącego zdrowia psychicznego dziecka może obejmować: rozpoznawanie sygnałów kryzysu psychicznego; samouszkodzenia i zachowania autodestrukcyjne; obniżony nastrój, lęk i wycofanie; zasady pierwszej pomocy emocjonalnej; bezpieczną rozmowę z dzieckiem; zasady kierowania do specjalistów i reagowania w sytuacjach zagrożenia.
5) Minimalny zakres warsztatu dotyczącego nastolatka w rodzinie zastępczej może obejmować: specyfikę okresu dorastania; budowanie relacji z nastolatkiem; komunikację w konflikcie; autonomię i granice; zachowania ryzykowne; presję rówieśniczą; korzystanie z Internetu i mediów społecznościowych; wzmacnianie odpowiedzialności i samodzielności.
6) Minimalny zakres szkolenia dotyczącego funkcjonowania dziecka pomiędzy rodziną biologiczną i zastępczą może obejmować: lojalności dziecka; kontakt z rodziną biologiczną; przygotowywanie dziecka do kontaktów; reakcje po kontaktach; współpracę opiekunów zastępczych z rodzicami dziecka i specjalistami; sytuacje konfliktowe; ochronę dobra dziecka.
7) Minimalny zakres warsztatu przeciwdziałającego wypaleniu powinien mieć charakter praktyczny i obejmować m.in.: rozpoznawanie przeciążenia i wypalenia; granice odpowiedzialności opiekuna; stres przewlekły i jego skutki; strategie regeneracji; korzystanie ze wsparcia; pracę z poczuciem winy i nadmierną odpowiedzialnością; plan dbania o własne zasoby.
8) Organizacja szkoleń i warsztatów:
a. Wykonawca zapewnia salę dla grupy około 16 osób, odpowiednią do charakteru szkolenia lub warsztatu, z możliwością prowadzenia pracy wykładowej, dyskusji i ćwiczeń w podgrupach.
b. W przypadku dnia szkoleniowego lub warsztatowego trwającego do 6 godzin dydaktycznych Wykonawca zapewnia co najmniej bufet kawowy.
c. W przypadku dnia szkoleniowego lub warsztatowego trwającego powyżej 6 godzin dydaktycznych Wykonawca zapewnia catering obejmujący co najmniej ciepły posiłek oraz serwis kawowy.
d. W cenie należy uwzględnić wszystkie koszty sali, obsługi, wyżywienia, dojazdu kadry, przygotowania merytorycznego oraz materiałów dla prowadzącego.
e. Każda osoba prowadząca szkolenie lub warsztat w ramach Części IV musi posiadać wykształcenie odpowiednie do tematyki powierzonych zajęć oraz co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe w pracy z dziećmi lub rodzinami albo w prowadzeniu szkoleń, warsztatów, grup wsparcia lub innych zajęć o charakterze edukacyjnym, rozwojowym lub terapeutycznym, odpowiednich do tematyki powierzonych zajęć.
2. Weekendowe warsztaty wyjazdowe dla osób sprawujących rodzinną pieczę zastępczą:
1) Zamawiający przewiduje organizację 4 weekendowych warsztatów wyjazdowych: 2 w 2027 r. i 2 w 2028 r. Każdy warsztat przeznaczony będzie dla maksymalnie 8 uczestników; minimalna gwarantowana liczba uczestników wynosi 6 osób.
2) Każdy warsztat będzie realizowany w formule 3-dniowej i obejmie 2 noclegi oraz co najmniej 18 godzin dydaktycznych zajęć warsztatowych. Szczegółowe terminy zostaną uzgodnione z Zamawiającym.
3) Każdy weekendowy warsztat musi łączyć dwa obszary tematyczne:
a. przeciwdziałanie przeciążeniu i wypaleniu osób sprawujących rodzinną pieczę zastępczą, w szczególności rozpoznawanie objawów przeciążenia, stresu i wypalenia, stawianie granic, regenerację, dbanie o własne zasoby oraz

korzystanie ze wsparcia;
b. zagadnienia dotyczące funkcjonowania dzieci i młodzieży przebywających w pieczy zastępczej, w szczególności dotyczące traumy i straty, budowania bezpiecznej więzi, regulacji emocji, trudnych zachowań, zachowań ryzykownych, komunikacji z dzieckiem lub nastolatkiem albo wspierania zdrowia psychicznego dzieci i młodzieży.
4) Zajęcia powinny mieć charakter warsztatowy i praktyczny, z wykorzystaniem w szczególności ćwiczeń, analizy przypadków, pracy na doświadczeniach uczestników, dyskusji moderowanej, pracy indywidualnej lub w małych grupach.
5) Wykonawca zapewnia kompleksową organizację każdego weekendowego warsztatu, obejmującą co najmniej:
a. transport uczestników z miejsca zbiórki wskazanego przez Zamawiającego na terenie miasta Choszczno do miejsca realizacji warsztatu oraz transport powrotny, środkiem transportu spełniającym obowiązujące wymagania techniczne i bezpieczeństwa;
b. miejsce realizacji warsztatu oraz odpowiednio wyposażoną salę szkoleniową;
c. 2 noclegi dla każdego uczestnika;
d. całodzienne wyżywienie uczestników od rozpoczęcia do zakończenia warsztatu, dostosowane do godzin realizacji programu, obejmujące co najmniej:
– w dniu przyjazdu: obiad – jako ciepły posiłek składający się co najmniej z zupy oraz dania głównego – oraz kolację;
– w drugim dniu pobytu: śniadanie, obiad – jako ciepły posiłek składający się co najmniej z zupy oraz dania głównego – oraz kolację;
– w dniu wyjazdu: śniadanie oraz obiad – jako ciepły posiłek składający się co najmniej z zupy oraz dania głównego;
e. zapewnienie, przez cały okres realizacji warsztatu, nieograniczonego dostępu do wody pitnej oraz bufetu kawowego podczas zajęć, obejmującego co najmniej: kawę, herbatę, wodę, mleko lub śmietankę do kawy, cukier oraz drobny poczęstunek;
f. możliwość zapewnienia, po wcześniejszym zgłoszeniu przez Zamawiającego, posiłków uwzględniających szczególne potrzeby żywieniowe uczestników, w szczególności posiłków wegetariańskich oraz diet wynikających z alergii, nietolerancji pokarmowych lub innych uzasadnionych potrzeb żywieniowych, bez dodatkowych kosztów dla Zamawiającego i uczestników;
g. kadrę prowadzącą zajęcia, posiadającą kwalifikacje i doświadczenie wymagane w dokumentach zamówienia;
h. materiały szkoleniowe i warsztatowe niezbędne do prawidłowej realizacji programu;
i. warunki umożliwiające odpoczynek i integrację uczestników.
6) Miejsce realizacji warsztatu powinno zapewniać odpowiednie warunki pobytu, zakwaterowania, prowadzenia zajęć oraz wypoczynku uczestników. Zakwaterowanie, sala szkoleniowa i miejsce wyżywienia powinny znajdować się w tym samym obiekcie lub kompleksie obiektów, tak aby uczestnicy nie byli zobowiązani do organizowania we własnym zakresie przejazdów pomiędzy miejscem noclegu a miejscem prowadzenia zajęć.
7) Każda osoba prowadząca warsztaty wyjazdowe w ramach Części IV musi posiadać wykształcenie odpowiednie do tematyki powierzonych zajęć oraz co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe w pracy z dziećmi lub rodzinami albo w prowadzeniu szkoleń, warsztatów, grup wsparcia lub innych zajęć o charakterze edukacyjnym, rozwojowym lub terapeutycznym, odpowiednich do tematyki powierzonych zajęć.
8) Wykonawca przed rozpoczęciem każdego warsztatu przedstawi Zamawiającemu do akceptacji program obejmujący co najmniej tematykę, harmonogram zajęć, liczbę godzin dydaktycznych oraz wskazanie osób prowadzących.
9) Cena jednostkowa brutto za udział 1 osoby w jednym weekendowym warsztacie wyjazdowym musi obejmować wszystkie koszty kompleksowej realizacji świadczenia, w szczególności zakwaterowanie, wyżywienie, bufet kawowy, salę szkoleniową, wynagrodzenie i dojazd kadry, materiały oraz pozostałe świadczenia wymagane OPZ.
10) Rozliczenie każdego weekendowego warsztatu nastąpi po jego wykonaniu, według faktycznej liczby uczestników × zaoferowana cena jednostkowa brutto za udział 1 osoby, przy czym liczba uczestników objętych rozliczeniem nie może przekroczyć 8 osób na jeden warsztat.

4.2.6.) Główny kod CPV: 80500000-9 - Usługi szkoleniowe

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

80510000-2 - Usługi szkolenia specjalistycznego

55110000-4 - Hotelarskie usługi noclegowe

55320000-9 - Usługi podawania posiłków

60172000-4 - Wynajem autobusów i autokarów wraz z kierowcą

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Tak

4.2.9) Rodzaj i maksymalna wartość opcji oraz okoliczności skorzystania z opcji:
1) Zamawiający, na podstawie art. 441 ustawy Pzp, przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji odrębnie w ramach części I–IV zamówienia, polegającego na zwiększeniu zakresu usług objętych zamówieniem podstawowym w danej części maksymalnie do 20% wartości zamówienia podstawowego tej części.
2) Prawo opcji może zostać uruchomione niezależnie w jednej, kilku albo wszystkich spośród części I–IV zamówienia. Część V zamówienia nie jest objęta prawem opcji.
3) W ramach prawa opcji Zamawiający może zwiększyć zakres poszczególnych usług przewidzianych w danej części zamówienia, odpowiednio poprzez zwiększenie liczby godzin, opinii, diagnoz, posiedzeń zespołów, osób objętych szkoleniem, szkoleń, warsztatów lub innych jednostek rozliczeniowych określonych dla danej części.

4) W ramach części IV prawo opcji może obejmować zwiększenie zakresu szkoleń i warsztatów innych niż 4 weekendowe warsztaty wyjazdowe dla osób sprawujących rodzinną pieczę zastępczą. Liczba 4 weekendowych warsztatów wyjazdowych stanowi stały zakres zamówienia podstawowego i nie podlega zwiększeniu w ramach prawa opcji.
5) Łączna wartość usług zrealizowanych w ramach prawa opcji w danej części nie może przekroczyć 20% wartości zamówienia podstawowego tej części.
3. Okoliczności skorzystania z prawa opcji
1) Zamawiający może skorzystać z prawa opcji w przypadku wystąpienia zwiększonego zapotrzebowania na usługi objęte przedmiotem danej części zamówienia, w szczególności w przypadku:
~ zwiększenia liczby dzieci umieszczonych w rodzinnej pieczy zastępczej;
~ zwiększenia liczby funkcjonujących rodzin zastępczych;
~ zwiększenia liczby kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej;
~ zwiększonego zapotrzebowania na specjalistyczne wsparcie psychologiczne lub pedagogiczne;
~ konieczności organizacji dodatkowych szkoleń lub warsztatów;
~ wystąpienia innych potrzeb związanych z realizacją zadań w zakresie rodzinnej pieczy zastępczej lub realizacją projektu grantowego pn. „Premia Społeczna”.
2) Skorzystanie z prawa opcji jest uprawnieniem Zamawiającego, a nie jego obowiązkiem.
3) Zamawiający może skorzystać z prawa opcji jednorazowo lub wielokrotnie, w całym okresie obowiązywania umowy, do wyczerpania maksymalnej wartości prawa opcji.

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: do 2029-05-30

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1. Oferty będą oceniane metodą punktową.
2. Ocena ofert będzie dokonywana odrębnie dla każdej części zamówienia.
3. Wykonawca, który uzyska najwyższą liczbę punktów przyznaną w oparciu o wskazane kryteria oceny ofert i będzie spełniał wszystkie warunki określone w SWZ oraz ustawie Pzp, zostanie wybrany przez Zamawiającego do realizacji zamówienia publicznego.
4. Całkowita liczba punktów zostanie wyliczona zgodnie z następującym wzorem:
LC = C + D + AS
gdzie:
LC – całkowita liczba przyznanych punktów
C – liczba punktów przyznana w kryterium „Cena”
D - liczba punktów przyznana w kryterium „Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia”
AS – liczba punktów przyznana w kryterium „Aspekty społeczne”
5. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie kierował się niżej wskazanymi kryteriami oceny ofert i odpowiadającymi im znaczeniami oraz będzie oceniał spełnianie kryteriów w następujący sposób.

Nr kryterium Opis kryterium oceny ofert Znaczenie [pkt.]
1. Cena (C) 60,00
2. Doświadczenie zawodowe osób skierowanych do realizacji zamówienia (D) 30,00
3. Aspekty społeczne (AS) 10,00
RAZEM 100,00

5. Oferty będą oceniane metodą punktową. Wykonawca maksymalnie może zdobyć 100 pkt.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia

4.3.5.) Nazwa kryterium: „Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia”

4.3.6.) Waga: 30

Kryterium 3

4.3.4.) Rodzaj kryterium: aspekty społeczne, w tym integracja zawodowa i społeczna osób, o których mowa w art. 94 ust. 1 ustawy

4.3.5.) Nazwa kryterium: Aspekty społeczne (AS)

4.3.6.) Waga: 10

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Tak

4.3.11.) Określenie aspektów społecznych, środowiskowych lub innowacyjnych, etykiet lub rachunku kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryteriów oceny ofert:

zgodnie z art. 242 ust. 2 ustawy - aspekty społeczne

Część 5

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Część V – Kompleksowa organizacja i przeprowadzenie 7-dniowych wyjazdowych warsztatów socjoterapeutycznych dla dzieci umieszczonych w rodzinnej pieczy zastępczej
1. Przedmiotem części V jest kompleksowa organizacja i przeprowadzenie dwóch 7-dniowych wyjazdów dla dzieci i młodzieży umieszczonych w rodzinnej pieczy zastępczej, połączonych z realizacją obowiązkowego programu warsztatów socjoterapeutycznych. Każdy wyjazd przewidziany jest dla maksymalnie 40 uczestników, przy minimalnej gwarantowanej liczbie 30 uczestników.
2. Planowane okresy realizacji: 1) wakacje letnie 2027 r.; 2) wakacje letnie 2028 r. Dokładne terminy zostaną uzgodnione z Zamawiającym z uwzględnieniem kalendarza roku szkolnego i potrzeb uczestników.
3. Każdy wyjazd trwa 7 dni i obejmuje 6 noclegów. Łączny maksymalny zakres zamówienia podstawowego wynosi 80 osoboudziałów (2 wyjazdy × maksymalnie 40 uczestników).
4. Wykonawca musi być podmiotem uprawnionym do organizowania wypoczynku dzieci i młodzieży zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Każdy turnus musi zostać zorganizowany i zgłoszony zgodnie z przepisami dotyczącymi wypoczynku dzieci i młodzieży obowiązującymi w terminie jego realizacji.
5. Wykonawca odpowiada za kompleksową organizację każdego wyjazdu i zapewnia na własny koszt wszystkie świadczenia niezbędne do jego prawidłowej realizacji, w szczególności:
1) transport uczestników z miejsca zbiórki wskazanego przez Zamawiającego na terenie miasta Choszczno do miejsca wypoczynku oraz transport powrotny, środkiem transportu spełniającym obowiązujące wymagania techniczne i bezpieczeństwa;
2) zakwaterowanie przez cały okres turnusu w obiekcie spełniającym wymagania właściwe dla wypoczynku dzieci i młodzieży, z dostępem do odpowiednich sanitariatów, pomieszczeń wspólnych i pomieszczeń do prowadzenia zajęć;
3) specjalistę lub specjalistów prowadzących warsztaty socjoterapeutyczne, posiadających kwalifikacje odpowiednie do prowadzenia tego rodzaju zajęć oraz co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe w prowadzeniu zajęć socjoterapeutycznych, terapeutycznych, psychoedukacyjnych lub innych zajęć specjalistycznych z dziećmi lub młodzieżą; wymóg 2-letniego doświadczenia musi spełniać każda osoba prowadząca zajęcia socjoterapeutyczne;
4) całodzienne wyżywienie dostosowane do wieku uczestników, obejmujące co najmniej śniadanie, obiad, podwieczorek i kolację oraz stały dostęp do wody; w dniu rozpoczęcia i zakończenia turnusu zakres posiłków może być odpowiednio dostosowany do godzin przyjazdu i wyjazdu;
5) uwzględnienie zgłoszonych diet, alergii, nietolerancji pokarmowych oraz innych szczególnych potrzeb żywieniowych uczestników;
6) kierownika wypoczynku oraz wymaganą przepisami liczbę wychowawców/opiekunów posiadających wymagane kwalifikacje;
7) specjalistę lub specjalistów prowadzących warsztaty socjoterapeutyczne, posiadających kwalifikacje odpowiednie do prowadzenia tego rodzaju zajęć oraz co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe w prowadzeniu zajęć socjoterapeutycznych, terapeutycznych, psychoedukacyjnych lub innych zajęć specjalistycznych z dziećmi lub młodzieżą; wymóg 2-letniego doświadczenia musi spełniać każda osoba prowadząca zajęcia socjoterapeutyczne;
8) materiały, pomoce i wyposażenie potrzebne do realizacji programu socjoterapeutycznego i pozostałych zajęć;
9) program zajęć rekreacyjnych, integracyjnych, sportowych, turystycznych i kulturalnych, dostosowany do wieku, stanu zdrowia, możliwości psychofizycznych i potrzeb uczestników;
10) atrakcje przewidziane w programie turnusu, wraz z biletami wstępu, przejazdami lokalnymi, usługami instruktorów, przewodników lub innymi kosztami niezbędnymi do ich realizacji;
11) dostęp do opieki medycznej oraz postępowanie w razie zachorowania lub wypadku zgodnie z obowiązującymi przepisami;
12) ubezpieczenie NNW każdego uczestnika na cały okres wyjazdu, obejmujące co najmniej następstwa nieszczęśliwych wypadków powstałych podczas pobytu, zajęć, atrakcji i transportu; koszt ubezpieczenia musi być zawarty w cenie usługi;
13) bezpieczeństwo i całodobową opiekę nad uczestnikami przez cały okres wyjazdu;
14) wszelkie wymagane prawem zgłoszenia, dokumenty i czynności związane z organizacją wypoczynku;
15) prowadzenie pełnej dokumentacji realizacji turnusu oraz przekazanie Zamawiającemu dokumentów wymaganych OPZ i umową.
6. Program każdego wyjazdu musi obejmować obowiązkowy blok socjoterapeutyczny. Na każdego uczestnika powinno przypadać co najmniej 12 godzin dydaktycznych (po 45 minut) warsztatów socjoterapeutycznych w trakcie jednego turnusu.
7. Zajęcia socjoterapeutyczne powinny być prowadzone w grupach dostosowanych liczebnością do wieku, potrzeb i możliwości uczestników. Program powinien obejmować w szczególności: rozpoznawanie i wyrażanie emocji; budowanie

poczucia własnej wartości i sprawczości; rozwijanie kompetencji społecznych; komunikację i współpracę; budowanie bezpiecznych relacji; radzenie sobie ze stresem i napięciem; konstruktywne rozwiązywanie konfliktów; stawianie granic; poszukiwanie pomocy i wsparcia oraz wzmacnianie zasobów dzieci.
8. Program i metody pracy muszą uwzględniać specyfikę dzieci umieszczonych w rodzinnej pieczy zastępczej, w tym możliwość występowania doświadczeń traumatycznych, trudności emocjonalnych, relacyjnych, rozwojowych lub edukacyjnych. Zajęcia należy prowadzić z poszanowaniem godności, podmiotowości, prywatności i bezpieczeństwa dziecka.
9. Wykonawca przed każdym wyjazdem przedłoży Zamawiającemu do akceptacji program turnusu obejmujący co najmniej: harmonogram, tematykę i wymiar zajęć socjoterapeutycznych, wykaz pozostałych zajęć i atrakcji, informacje o miejscu zakwaterowania, sposobie transportu oraz kadrze.
10. Wykonawca zapewni realizację turnusu w sposób uwzględniający zgłoszone szczególne potrzeby uczestników, w tym potrzeby zdrowotne, żywieniowe, związane z niepełnosprawnością lub ograniczoną mobilnością, w zakresie przekazanym przez Zamawiającego przed wyjazdem.
11. W cenie części V muszą zostać uwzględnione wszystkie koszty realizacji wyjazdów. Zamawiający nie będzie ponosił dodatkowych kosztów transportu, zakwaterowania, wyżywienia, kadry, specjalistów, ubezpieczenia, materiałów, atrakcji ani innych świadczeń wymaganych OPZ.
12. Po zakończeniu każdego turnusu Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dokumentację potwierdzającą wykonanie usługi, w szczególności listę uczestników, potwierdzenie realizacji programu i zajęć socjoterapeutycznych, dokumentację wymaganą przepisami dotyczącymi wypoczynku oraz inne dokumenty wskazane w umowie.
W przypadku gdy Wykonawca skieruje do realizacji danego rodzaju usług więcej niż jedną osobę, wymagania dotyczące kwalifikacji oraz minimalnego doświadczenia zawodowego określone dla osób wykonujących dane czynności muszą być spełnione odrębnie przez każdą z tych osób. Każda osoba prowadząca usługi psychologiczne, pedagogiczne, szkolenia, warsztaty lub zajęcia socjoterapeutyczne musi posiadać co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe wymagane dla rodzaju powierzonych jej czynności, chyba że przepisy prawa lub zatwierdzony program szkolenia przewidują wymagania dalej idące.

4.2.6.) Główny kod CPV: 55243000-5 - Usługi w zakresie obozowisk dla dzieci

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

60172000-4 - Wynajem autobusów i autokarów wraz z kierowcą

55110000-4 - Hotelarskie usługi noclegowe

55320000-9 - Usługi podawania posiłków

85312400-3 - Usługi opieki społecznej nieświadczone przez ośrodki pobytowe

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: do 2029-05-30

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1. Oferty będą oceniane metodą punktową.
2. Ocena ofert będzie dokonywana odrębnie dla każdej części zamówienia.
3. Wykonawca, który uzyska najwyższą liczbę punktów przyznaną w oparciu o wskazane kryteria oceny ofert i będzie spełniał wszystkie warunki określone w SWZ oraz ustawie Pzp, zostanie wybrany przez Zamawiającego do realizacji zamówienia publicznego.
4. Całkowita liczba punktów zostanie wyliczona zgodnie z następującym wzorem:
LC = C + D + AS
gdzie:
LC – całkowita liczba przyznanych punktów
C – liczba punktów przyznana w kryterium „Cena”
D - liczba punktów przyznana w kryterium „Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia”
AS – liczba punktów przyznana w kryterium „Aspekty społeczne”
5. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie kierował się niżej wskazanymi kryteriami oceny ofert i odpowiadającymi im znaczeniami oraz będzie oceniał spełnianie kryteriów w następujący sposób.

Nr kryterium Opis kryterium oceny ofert Znaczenie [pkt.]
1. Cena (C) 60,00
2. Doświadczenie zawodowe osób skierowanych do realizacji zamówienia (D) 30,00
3. Aspekty społeczne (AS) 10,00
RAZEM 100,00

5. Oferty będą oceniane metodą punktową. Wykonawca maksymalnie może zdobyć 100 pkt.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia

4.3.5.) Nazwa kryterium: „Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia”

4.3.6.) Waga: 30

Kryterium 3

4.3.4.) Rodzaj kryterium: aspekty społeczne, w tym integracja zawodowa i społeczna osób, o których mowa w art. 94 ust. 1 ustawy

4.3.5.) Nazwa kryterium: Aspekty społeczne (AS)

4.3.6.) Waga: 10

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Tak

4.3.11.) Określenie aspektów społecznych, środowiskowych lub innowacyjnych, etykiet lub rachunku kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryteriów oceny ofert:

zgodnie z art. 242 ust. 2 ustawy - aspekty społeczne

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Nie

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.
2.4 Zdolności technicznej lub zawodowej:
Warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej ustala się odrębnie dla poszczególnych części zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest wykazać spełnianie wyłącznie tych warunków, które dotyczą części zamówienia, na którą składa ofertę.
− Zamawiający uzna wskazany warunek udziału w postępowaniu za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował przez okres realizacji zamówienia co najmniej następującymi osobami:
w zakresie Części 1) Psycholog – minimum 1 osoba
Osoba skierowana do realizacji usług psychologicznych musi:
a) posiadać kwalifikacje uprawniające do wykonywania zawodu psychologa zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
b) posiadać wiedzę i doświadczenie umożliwiające realizację zadań z zakresu rodzinnej pieczy zastępczej, w szczególności w zakresie:
˜ diagnozy psychologicznej dzieci i osób dorosłych,
˜ przeprowadzania badań psychologicznych,
˜ sporządzania opinii psychologicznych,
˜ poradnictwa psychologicznego,
˜ pracy z dziećmi i rodzinami;
c) posiadać co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe w pracy psychologicznej, w tym doświadczenie w pracy z dziećmi lub rodzinami.
w zakresie Części 2) Pedagog – minimum 1 osoba
Osoba skierowana do realizacji usług pedagogicznych musi:
a) posiadać wykształcenie wyższe na kierunku pedagogika lub inne wykształcenie wyższe odpowiadające zakresowi powierzonych czynności;
b) posiadać co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe w pracy pedagogicznej z dziećmi lub rodzinami;
c) posiadać wiedzę i doświadczenie umożliwiające prowadzenie konsultacji i poradnictwa dla rodzin zastępczych, dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej oraz rodziców dzieci objętych pieczą zastępczą, a także udział w sporządzaniu diagnoz psychofizycznych dzieci i pracach zespołów dotyczących sytuacji dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej.
w zakresie Części 3) Kadra prowadząca szkolenia dla kandydatów na rodziny zastępcze
Wykonawca zobowiązany jest dysponować osobą lub osobami posiadającymi kwalifikacje oraz doświadczenie odpowiednie do zakresu tematycznego prowadzonych zajęć, zgodne z programem szkolenia zatwierdzonym przez ministra właściwego do spraw rodziny, na podstawie którego realizowane będzie szkolenie.
Kadra prowadząca szkolenie musi spełniać wymagania określone w zatwierdzonym programie szkolenia oraz posiadać

wiedzę i doświadczenie niezbędne do prowadzenia powierzonych modułów szkoleniowych.
w zakresie Części 4) Osoba prowadząca szkolenia i warsztaty dla funkcjonujących rodzin zastępczych – minimum 1 osoba
Wykonawca zobowiązany jest dysponować osobą lub osobami skierowanymi do prowadzenia szkoleń i warsztatów objętych Częścią IV.
Każda osoba prowadząca szkolenie lub warsztat musi:
a) posiadać wykształcenie wyższe w zakresie psychologii, pedagogiki, pracy socjalnej lub inne wykształcenie wyższe odpowiadające tematyce powierzonych jej zajęć;
b) posiadać co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe w pracy z dziećmi lub rodzinami albo w prowadzeniu szkoleń, warsztatów, grup wsparcia lub innych zajęć o charakterze edukacyjnym, rozwojowym lub terapeutycznym, odpowiednich do tematyki powierzonych jej zajęć;
c) posiadać wiedzę i doświadczenie odpowiednie do tematyki prowadzonych przez nią zajęć.
W przypadku skierowania do realizacji Części IV więcej niż jednej osoby powyższe wymagania muszą być spełnione odrębnie przez każdą osobę prowadzącą szkolenia lub warsztaty.
w zakresie Części 5) Kompleksowa organizacja wyjazdowych warsztatów socjoterapeutycznych
Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował osobami posiadającymi kwalifikacje i doświadczenie niezbędne do prawidłowej realizacji wypoczynku dzieci i młodzieży oraz programu warsztatów socjoterapeutycznych, zgodnie z wymaganiami określonymi w obowiązujących przepisach prawa oraz OPZ.
W szczególności Wykonawca zobowiązany jest zapewnić:
a) kierownika wypoczynku posiadającego kwalifikacje wymagane przepisami dotyczącymi wypoczynku dzieci i młodzieży;
b) odpowiednią liczbę wychowawców wypoczynku posiadających kwalifikacje wymagane obowiązującymi przepisami;
c) co najmniej 1 osobę posiadającą kwalifikacje odpowiednie do prowadzenia zajęć socjoterapeutycznych z dziećmi i młodzieżą oraz co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe w prowadzeniu zajęć socjoterapeutycznych, terapeutycznych, psychoedukacyjnych lub innych zajęć specjalistycznych z dziećmi lub młodzieżą. W przypadku skierowania do prowadzenia zajęć socjoterapeutycznych więcej niż jednej osoby wymóg co najmniej 2-letniego doświadczenia musi spełniać każda z tych osób.
Liczba osób wchodzących w skład kadry wypoczynku musi być dostosowana do faktycznej liczby uczestników oraz spełniać wymagania wynikające z obowiązujących przepisów prawa.
Ponadto Zamawiający uzna warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie Części V za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał co najmniej 1 usługę polegającą na kompleksowej organizacji co najmniej 5 dniowego wyjazdu, wypoczynku, obozu lub kolonii dla grupy dzieci lub młodzieży, obejmującą co najmniej zakwaterowanie, wyżywienie oraz organizację programu pobytu.

Wymogi dotyczące osób skierowanych do realizacji zamówienia:
Osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia, w zakresie w jakim będą wykonywały czynności związane z kontaktem z dziećmi umieszczonymi w pieczy zastępczej lub innymi osobami małoletnimi, muszą spełniać wymagania wynikające z obowiązujących przepisów prawa, w szczególności:
~ nie mogą figurować w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym ani w innych rejestrach, których weryfikacja jest wymagana przepisami prawa w związku z dopuszczeniem osoby do działalności związanej z małoletnimi;
~ nie mogą być prawomocnie skazane za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe, jeżeli wymóg niekaralności znajduje zastosowanie do wykonywanych przez daną osobę zadań na podstawie ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
Wykonawca zobowiązany jest do dokonania wymaganej przepisami prawa weryfikacji oraz przedłożenia dokumentów potwierdzających spełnienie powyższych wymagań na wezwanie zamawiającego.
Dodatkowo Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w zakresie prowadzenia szkoleń dla kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej dysponuje możliwością realizacji szkolenia według programu szkolenia zatwierdzonego przez ministra właściwego do spraw rodziny, zgodnie z art. 44 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, aby przez cały okres realizacji zamówienia szkolenia kandydatów były prowadzone na podstawie aktualnego programu spełniającego wymagania wynikające z przepisów ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
W przypadku gdy Wykonawca skieruje do realizacji danego rodzaju usług więcej niż jedną osobę, wymagania dotyczące kwalifikacji oraz minimalnego doświadczenia zawodowego określone dla osób wykonujących dane czynności muszą być spełnione odrębnie przez każdą z tych osób. W szczególności każda osoba prowadząca usługi psychologiczne, pedagogiczne, szkolenia, warsztaty lub zajęcia socjoterapeutyczne musi posiadać co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe wymagane dla rodzaju powierzonych jej czynności, chyba że przepisy prawa lub zatwierdzony program szkolenia przewidują wymagania dalej idące.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 8 do SWZ.
Oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej

grupy kapitałowej – zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 9 do SWZ.

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: 3) wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, sporządzony odrębnie dla części, na którą składana jest oferta, wraz z informacjami dotyczącymi kwalifikacji zawodowych, uprawnień, wykształcenia i doświadczenia każdej z tych osób, w tym okresu i rodzaju doświadczenia potwierdzającego spełnienie wymogu co najmniej 2-letniego doświadczenia zawodowego właściwego dla powierzonych czynności, zakresu wykonywanych czynności oraz informacji o podstawie dysponowania tymi osobami – zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ;
4) dokumenty potwierdzające spełnienie warunków, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, tj. potwierdzające, że Wykonawca należy do kategorii podmiotów, o których mowa w art. 94 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, pod warunkiem że procentowy wskaźnik zatrudnienia osób należących do jednej lub więcej kategorii osób społecznie marginalizowanych, o których mowa w art. 94 ust. 1 pkt 1–10 ustawy Pzp, jest nie mniejszy niż 30% osób zatrudnionych u Wykonawcy albo w jego jednostce, która będzie realizowała zamówienie;
5) dokumenty potwierdzające możliwość realizacji szkolenia kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej na podstawie aktualnego programu szkolenia zatwierdzonego przez ministra właściwego do spraw rodziny, zgodnie z wymaganiami ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
6) w zakresie Części V – wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy usługi te zostały wykonane należycie.

5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:
Zamawiający informuje, że w przedmiotowym postępowaniu nie żąda złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.

5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Nie

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:
1.2 Wraz z ofertą, w celu wstępnego potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą oświadczenia składanego na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – zgodnie z wzorem oświadczenia zawartym w załączniku nr 2 do SWZ.
1.3 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie wskazane w pkt. 1.2. składa każdy z Wykonawców osobno.
1.4 W przypadku polegania na potencjale podmiotu trzeciego, Wykonawca przedstawia także oświadczenie podmiotu udostępniające swoje zasoby (zgodnie z wzorem oświadczenia stanowiącym załącznik 3 do SWZ) – potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby spełnianie oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu – jeżeli dotyczy.
1.5 Wskazane oświadczenia stanowią dowód potwierdzający brak podstaw do wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w Rozdz. VII pkt 2 SWZ.
1.6 Forma składanych dokumentów: forma elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
1.7 Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp. Z oświadczenia winno wynikać, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia – wzór oświadczenia zgodnie z załącznikiem nr 6 do SWZ.
1.8 Zobowiązanie podmiotu trzeciego – zgodnie z załącznikiem nr 7 do SWZ lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotem udostępniającym zasoby zapewnia rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności zakres zgodny z opisem w Rozdz. V pkt. 4 ppkt 4.4. SWZ.
1.9 Dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy – w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do reprezentowania go – odpis lub informacja z KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji). Wykonawca może również wskazać w ofercie adres internetowy za pomocą którego Zamawiający sam może bezpłatnie pobrać dane z w/w rejestrów.
1.10 Pełnomocnictwo. Wykonawca składa pełnomocnictwo do oferty w niżej wskazanych sytuacjach:
a) wówczas, gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, pełnomocnictwo winno swym zakresem wskazywać umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i zawarcia umowy,
b) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zobowiązani są oni do ustanowienia pełnomocnika. Z dokumentu pełnomocnictwa winno wynikać, który podmiot będzie reprezentował w postępowaniu Wykonawców,
c) treść pełnomocnictwa winna wskazywać:
- nazwę lub oznaczenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy,
− nazwy wszystkich Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego wraz z określeniem adresu siedziby,
− wskazanie ustanowionego pełnomocnika wraz z zakresem jego umocowania.
1.11 Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa – w sytuacji, w której oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji zastrzega, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Warunki udziału w postępowaniu Wykonawcy mogą spełniać łącznie. Każdy z Wykonawców składa oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykazuje spełnianie tych warunków. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają wraz z ofertą oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy – zgodnie z Załącznikiem nr 6 do SWZ. W Formularzu oferty należy wskazać firmy (nazwy) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Tak

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:
2. Poza zmianami umowy dopuszczonymi w art. 455 Pzp dopuszcza się możliwość zmian postanowień zawartej umowy, w następujących przypadkach:
a. gdy konieczność zmiany spowodowana jest okolicznościami, których Strony działając z należytą starannością nie mogły przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Dotyczy to w szczególności okoliczności wywołanych przez siłę wyższą oraz od zdarzeń niezależnych od Stron. W czasie trwania siły wyższej Wykonawca odpowiada za wykonanie umowy na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego;
b. zmiana sposobu wykonania przedmiotu umowy w przypadku gdy Wykonawca zrezygnuje z Podwykonawcy lub dokona zmiany Podwykonawcy, przy czym, jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powołał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powołał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 Ustawy Pzp stosuje się odpowiednio;
c. zmiany związane z wprowadzeniem nowych przepisów lub zmian
w dotychczasowych przepisach, jeżeli powodują one konieczność zmiany, modyfikacji lub odstępstwa w odniesieniu do zakresu przedmiotu umowy;
d. gdy termin zakończenia projektu, z którego finansowany jest przedmiot zamówienia, upłynie przed terminem realizacji zamówienia wynikającym z zawartej umowy – w takim przypadku zmniejszenia łącznego zakresu udzielanych świadczeń, tym samym łącznego wynagrodzenia Wykonawcy z zastrzeżeniem minimalnych gwarantowanych zakresów zamówienia określonych w SWZ dla poszczególnych części zamówienia, chyba że możliwość jego dalszej realizacji stanie się niemożliwa wskutek okoliczności niezależnych od Zamawiającego, których nie można było przewidzieć na etapie wszczęcia postępowania.
Strony ustalają dopuszczalną zmianę umowy na podstawie art. 436 Pzp z uwagi, iż będzie zawierana na okres dłuższy niż 12 miesięcy z niżej wymienionych powodów:
1) dopuszczalne jest wprowadzenie zmiany Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, w tym odpowiednich cen jednostkowych określonych w ofercie Wykonawcy, w przypadkach:
a. zmiany stawki podatku VAT – poprzez uwzględnienie zmienionej stawki w wysokości wynagrodzenia,
b. zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę – jeżeli Wykonawca wykaże wpływ tej zmiany na wysokość wynagrodzenia określonego w umowie,
c. zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne – jeżeli Wykonawca wykaże wpływ tej zmiany na wysokość wynagrodzenia określonego w umowie
d. zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r.
o pracowniczych planach kapitałowych,

jeżeli Wykonawca wykaże wpływ tej zmiany na wysokość wynagrodzenia określonego w umowie.
5. Strony przewidują zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, na zasadach określonych w art. 439 ustawy Pzp.
Pozostałe informacje zgodnie z zapisami SWZ i załącznika nr 5 do SWZ

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2026-09-29 10:00

8.2.) Miejsce składania ofert: Platforma e-Zamówienia

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2026-09-29 10:10

8.4.) Termin związania ofertą: do 2026-10-28

SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514) z postępowania wyklucza się:
a. Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;
b. Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2025 r. poz. 644 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;
c. Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2026 r. poz. 522 z późn. zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej.