Ogłoszenie o zamówieniu
Usługi
Usługi społeczne realizowane w ramach zamówienia zastrzeżonego dla wykonawców, o których mowa w art. 361 ustawy Pzp, w ramach projektu pn. „Centrum Usług Społecznych w Kazimierzy Wielkiej”

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Centrum Usług Społecznych w Kazimierzy Wielkiej

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 290420250

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: ul. Szkolna 22

1.5.2.) Miejscowość: Kazimierza Wielka

1.5.3.) Kod pocztowy: 28-500

1.5.4.) Województwo: świętokrzyskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL722 - Sandomiersko-jędrzejowski

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: cus@kazimierzawielka.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: http://www.kazimierzawielka.naszcus.pl/

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka budżetowa

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ochrona socjalna

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Tak

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Usługi społeczne realizowane w ramach zamówienia zastrzeżonego dla wykonawców, o których mowa w art. 361 ustawy Pzp, w ramach projektu pn. „Centrum Usług Społecznych w Kazimierzy Wielkiej”

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-e4184c1e-cad0-42b0-987f-6d5613790898

2.5.) Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00444258

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2026-09-17

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2026/BZP 00118499/05/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.2 Usługi społeczne realizowane w ramach zamówienia zastrzeżonego dla wykonawców, o których mowa w art. 361 ustawy Pzp, w ramach projektu pn. „Centrum Usług Społecznych w Kazimierzy Wielkiej”

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.13.) O zamówienie mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 361 ustawy – usługi społeczne: Tak

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Tak

2.15.) Nazwa projektu lub programu

Projekt „Centrum Usług Społecznych w Kazimierzy Wielkiej" współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania
https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-e4184c1e-cad0-42b0-987f-6d5613790898

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: 4.1. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem platformy działającej pod adresem https://ezamowienia.gov.pl (dalej jako: „Platforma") lub poczty elektronicznej.
4.2. Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.
4.3. Adres strony internetowej prowadzącego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-e4184c1e-cad0-42b0-987f-6d5613790898
4.4. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy")
4.5. Identyfikator postępowania: ocds-148610-e4184c1e-cad0-42b0-987f-6d5613790898

Pozostałe informacje w ww. zakresie zawarto w Rozdziale 4 SWZ

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: 4.10. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia w sprawie komunikacji, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
4.10.1. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
4.10.2. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji").
4.11. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy ZNK Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa".
4.12. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze" („Formularze do komunikacji"). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik").
4.13. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą PZP lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie komunikacji opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
4.14. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji" służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
4.15. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja".
4.16. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
4.17. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy.
4.18. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu 22 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem".
4.19. Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: cus@kazimierzawielka.pl (nie dotyczy składania ofert). Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem poczty elektronicznej wynosi 150 MB
4.20. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest Rafał Kaczmarczyk e-mail: r.kaczmarczyk@kazimierzawielka.pl
4.21. Zamawiający nie przewiduje innego sposobu kontaktowania się z Wykonawcami niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Pozostałe informacje w tym zakresie zawarto w Rozdziale 4 SWZ

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): 27.1.2. Zamawiający informuje, że:
27.1.2.1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Usług Społecznych w Kazimierzy Wielkiej; 28-500 Kazimierza Wielka, ul. Szkolna 22; e-mail cus@kazimierzawielka.pl
27.1.2.2. dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych: e-mail: biuro@data-protect.pl lub telefonicznie pod nr: 601 591 204 .
27.1.2.3. dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego oraz w celu archiwizacji dokumentacji dotyczącej tego postępowania;
27.1.2.4. odbiorcami przekazanych przez Wykonawcę danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy;
27.1.2.5. dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały okres obowiązywania umowy - w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE przez okres, o którym mowa w art. 125 ust. 4 lit. d) w zw. z art. 140 rozporządzenia nr 2021/1060;
27.1.2.6. udostępnianie protokołu i załączników do protokołu ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem tych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (tj. danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby), zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia;
27.1.2.7. osoba, której danych osobowych to dotyczy posiada:
27.1.2.7.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do jej danych osobowych,
27.1.2.7.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
27.1.2.7.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
27.1.2.7.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba, której danych to dotyczy uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO;
27.1.2.8. osobie, której danych osobowych to dotyczy nie przysługuje:
27.1.2.8.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
27.1.2.8.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
27.1.2.8.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Pozostałe informacje w tym zakresie zawarto w Rozdziale 27 SWZ

3.16.) RODO (ograniczenia stosowania): 27.2. Ograniczenia stosowania RODO
27.2.1. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.
27.2.2. Zgłoszenie w postępowaniu żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: CUS.26.6.2026

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Tak

4.1.9.) Liczba części: 2

4.1.10.) Ofertę można składać na wszystkie części

4.1.11.) Zamawiający ogranicza liczbę części zamówienia, którą można udzielić jednemu wykonawcy: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

Część 1

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

8.1.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania uczestników projektu pn. „Centrum Usług Społecznych w Kazimierzy Wielkiej”.
Celem realizacji zadania jest zapewnienie uczestnikom projektu dostępu do specjalistycznego wsparcia świadczonego bezpośrednio w miejscu ich zamieszkania, dostosowanego do indywidualnych potrzeb uczestnika oraz rodzaju wymaganego wsparcia.
W ramach zadania przewiduje się realizację w szczególności:
1. poradnictwa fizjoterapeutycznego/rehabilitacyjnego – obejmującego specjalistyczne wsparcie z zakresu fizjoterapii lub rehabilitacji, odpowiednio do indywidualnych potrzeb, stanu funkcjonalnego i możliwości uczestnika;
2. poradnictwa logopedycznego – obejmującego specjalistyczne wsparcie logopedyczne, dostosowane do indywidualnych potrzeb uczestnika;
3. usług pielęgniarskich – obejmujących specjalistyczne czynności pielęgniarskie realizowane w miejscu zamieszkania uczestnika.
Rodzaj specjalistycznej usługi oraz jej zakres w odniesieniu do poszczególnych uczestników będą wynikały z ich indywidualnych potrzeb oraz zapotrzebowania zgłaszanego przez Zamawiającego.
Wskazany powyżej katalog rodzajów specjalistycznych usług wynika z zakresu przyjętego do oszacowania wartości zadania. Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić możliwość realizacji poszczególnych rodzajów wsparcia odpowiednio do potrzeb uczestników kierowanych przez Zamawiającego.

4.2.6.) Główny kod CPV: 85312400-3 - Usługi opieki społecznej nieświadczone przez ośrodki pobytowe

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

85140000-2 - Różne usługi w dziedzinie zdrowia

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: do 2028-12-31

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 8.1.5. Kryteria oceny ofert dla Części 1
8.1.5.1. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska najwyższą liczbę punktów na podstawie określonych przez Zamawiającego kryteriów oceny.
8.1.5.2. Do oceny i wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosuje kryterium ceny oraz kryteria jakościowe.

8.1.5.3. Kryterium Cena – waga 50%. Maksymalna liczba punktów – 50
8.1.5.3.1. Liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w tym kryterium zostanie obliczona według następującego wzoru:
PC= (Cmin:Coc) x 0,50 x 100 pkt
gdzie:
PC – liczba punktów w kryterium cena
Cmin – najniższa cena spośród ofert podlegających ocenie
Coc – cena oferty ocenianej

8.1.5.4. Kryterium jakościowe – Doświadczenie Personelu – waga 45%. Maksymalna liczba punktów – 45
8.1.5.4.1. W kryterium „Doświadczenie Personelu” badane będzie doświadczenie osób wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia i wskazanych w Wykazie osób do oceny ofert (załącznik nr 4 do SWZ).
Wykonawca wskazuje do oceny po jednej osobie przewidzianej do realizacji zamówienia w każdym z poniższych rodzajów specjalistycznego wsparcia:
1. logopeda;
2. pielęgniarka/pielęgniarz;
3. fizjoterapeuta lub rehabilitant.
Ocenie podlegać będzie doświadczenie każdej ze wskazanych osób w realizacji usług odpowiadających rodzajowi specjalistycznego wsparcia, do którego realizacji dana osoba została wyznaczona, wyrażone liczbą godzin zrealizowanych usług.

Osoby wskazane w Wykazie osób do oceny ofert na potrzeby niniejszego kryterium muszą zostać skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia w zakresie specjalistycznego wsparcia, dla którego wykazano ich doświadczenie.
8.1.5.4.2. Zamawiający przyzna punkty odrębnie za doświadczenie każdej z trzech osób wskazanych przez Wykonawcę w Wykazie osób do oceny ofert (załącznik nr 4 do SWZ), zgodnie z zasadami określonymi poniżej.
Za doświadczenie każdej osoby można uzyskać maksymalnie 15 pkt, przy czym maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania łącznie w kryterium „Doświadczenie Personelu" wynosi 45 pkt.
1) Doświadczenie osoby wskazanej jako logopeda – maksymalnie 15 pkt:
• do 100 godzin zrealizowanych usług logopedycznych – 0 pkt;
• od 101 do 500 godzin – 5 pkt;
• od 501 do 1000 godzin – 10 pkt;
• powyżej 1000 godzin – 15 pkt.
2) Doświadczenie osoby wskazanej jako pielęgniarka/pielęgniarz – maksymalnie 15 pkt:
• do 100 godzin zrealizowanych usług pielęgniarskich – 0 pkt;
• od 101 do 500 godzin – 5 pkt;
• od 501 do 1000 godzin – 10 pkt;
• powyżej 1000 godzin – 15 pkt.
3) Doświadczenie osoby wskazanej jako fizjoterapeuta lub rehabilitant – maksymalnie 15 pkt:
• do 100 godzin zrealizowanych usług fizjoterapeutycznych lub rehabilitacyjnych – 0 pkt;
• od 101 do 500 godzin – 5 pkt;
• od 501 do 1000 godzin – 10 pkt;
• powyżej 1000 godzin – 15 pkt.

Łączna liczba punktów w kryterium „Doświadczenie Personelu" stanowi sumę punktów przyznanych za doświadczenie osób wskazanych dla poszczególnych rodzajów specjalistycznego wsparcia, zgodnie z następującym wzorem:
DP = DL + DPiel + DFR
gdzie:
DP – liczba punktów przyznanych ofercie w kryterium „Doświadczenie Personelu";
DL – liczba punktów za doświadczenie logopedy – maksymalnie 15 pkt;
DPiel – liczba punktów za doświadczenie pielęgniarki/pielęgniarza – maksymalnie 15 pkt;
DFR – liczba punktów za doświadczenie fizjoterapeuty lub rehabilitanta – maksymalnie 15 pkt.

8.1.5.5. Kryterium jakościowe – Klauzula społeczna – waga 5%. Maksymalna liczba punktów – 5
8.1.5.5.1. W kryterium „Klauzula społeczna" 5 pkt zostanie przyznane Wykonawcy, który zobowiąże się do zatrudnienia bezpośrednio w celu realizacji zamówienia jednej osoby spośród osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, w rozumieniu art. 2 pkt 6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 806), na podstawie umowy o pracę, w wymiarze co najmniej 1/4 etatu, oraz skierowania tej osoby bezpośrednio do realizacji zamówienia.

Pozostałe informacje w tym zakresie Rozdział 8 SWZ

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 50

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia

4.3.5.) Nazwa kryterium: Kryterium jakościowe – Doświadczenie Personelu

4.3.6.) Waga: 45

Kryterium 3

4.3.4.) Rodzaj kryterium: aspekty społeczne, w tym integracja zawodowa i społeczna osób, o których mowa w art. 94 ust. 1 ustawy

4.3.5.) Nazwa kryterium: Kryterium jakościowe – klauzula społeczna

4.3.6.) Waga: 5

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Tak

4.3.11.) Określenie aspektów społecznych, środowiskowych lub innowacyjnych, etykiet lub rachunku kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryteriów oceny ofert:

zgodnie z art. 242 ust. 2 ustawy - aspekty społeczne

Część 2

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

8.2.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług asystencji osobistej osoby z niepełnosprawnością (AOON) na rzecz uczestników projektu pn. „Centrum Usług Społecznych w Kazimierzy Wielkiej”.
Celem realizacji zadania jest zapewnienie osobom z niepełnosprawnościami indywidualnego wsparcia asystenta w wykonywaniu czynności, których osoby te nie są w stanie wykonywać samodzielnie ze względu na niepełnosprawność, oraz umożliwienie im możliwie niezależnego funkcjonowania i udziału w życiu społecznym.
Usługi będą świadczone indywidualnie, zgodnie z potrzebami uczestnika, w szczególności w związku z jego codziennym funkcjonowaniem, przemieszczaniem się oraz udziałem w życiu społecznym, kulturalnym, rozrywkowym lub sportowym.
Zakres i wymiar wsparcia świadczonego na rzecz poszczególnych uczestników będzie dostosowany do ich indywidualnych potrzeb i ustalany przez Zamawiającego.

4.2.6.) Główny kod CPV: 85311200-4 - Usługi opieki społecznej dla osób niepełnosprawnych

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: do 2028-12-31

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 8.2.5. Kryteria oceny ofert dla Części 2
8.2.5.1. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska najwyższą liczbę punktów na podstawie określonych przez Zamawiającego kryteriów oceny.
8.2.5.2. Do oceny i wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosuje kryterium ceny oraz kryteria jakościowe.

8.2.5.3. Kryterium Cena – waga 50%. Maksymalna liczba punktów – 50
8.2.5.3.1. Liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w tym kryterium zostanie obliczona według następującego wzoru:
PC= (Cmin:Coc) x 0,50 x 100 pkt
gdzie:
PC – liczba punktów w kryterium cena
Cmin – najniższa cena spośród ofert podlegających ocenie
Coc – cena oferty ocenianej

8.2.5.4. Kryterium jakościowe – Doświadczenie Personelu – waga 45%. Maksymalna liczba punktów – 45
8.2.5.4.1. W kryterium „Doświadczenie Personelu” badane będzie doświadczenie jednej osoby wyznaczonej przez Wykonawcę do realizacji usług asystencji osobistej osoby z niepełnosprawnością i wskazanej w Wykazie osób do oceny ofert (załącznik nr 4 do SWZ). Wykonawca wskazuje do oceny jedną osobę spośród osób przewidzianych do realizacji zamówienia w charakterze asystenta osobistego osoby z niepełnosprawnością. Ocenie podlegać będzie doświadczenie wskazanej osoby w realizacji usług asystencji osobistej osoby z niepełnosprawnością, wyrażone liczbą godzin zrealizowanych usług.
8.2.5.4.2. Zamawiający przyzna punkty za doświadczenie osoby wskazanej przez Wykonawcę w Wykazie osób do oceny ofert (załącznik nr 4 do SWZ), zgodnie z poniższą skalą punktową:
• do 100 godzin zrealizowanych usług asystencji osobistej osoby z niepełnosprawnością – 0 pkt;
• od 101 do 500 godzin zrealizowanych usług asystencji osobistej osoby z niepełnosprawnością – 5 pkt;
• od 501 do 1000 godzin zrealizowanych usług asystencji osobistej osoby z niepełnosprawnością – 10 pkt;
• od 1001 do 1500 godzin zrealizowanych usług asystencji osobistej osoby z niepełnosprawnością – 15 pkt;
• od 1501 do 2000 godzin zrealizowanych usług asystencji osobistej osoby z niepełnosprawnością – 20 pkt;
• od 2001 do 2500 godzin zrealizowanych usług asystencji osobistej osoby z niepełnosprawnością – 25 pkt;
• od 2501 do 3000 godzin zrealizowanych usług asystencji osobistej osoby z niepełnosprawnością – 30 pkt;
• od 3001 do 3500 godzin zrealizowanych usług asystencji osobistej osoby z niepełnosprawnością – 35 pkt;
• od 3501 do 4000 godzin zrealizowanych usług asystencji osobistej osoby z niepełnosprawnością – 40 pkt;
• powyżej 4000 godzin zrealizowanych usług asystencji osobistej osoby z niepełnosprawnością – 45 pkt.
Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w niniejszym kryterium wynosi 45 pkt.

8.2.5.5. Kryterium jakościowe – Klauzula społeczna – waga 5%. Maksymalna liczba punktów – 5
8.2.5.5.1. W kryterium „Klauzula społeczna” 5 pkt zostanie przyznane Wykonawcy, który zobowiąże się do zatrudnienia bezpośrednio w celu realizacji zamówienia jednej osoby spośród osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, w rozumieniu art. 2 pkt 6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 806), na podstawie umowy o pracę, w wymiarze co najmniej 1/4 etatu, oraz skierowania tej osoby bezpośrednio do realizacji zamówienia.

Pozostałe informacje w tym zakresie - Rozdział 8 SWZ

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 50

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia

4.3.5.) Nazwa kryterium: Kryterium jakościowe – doświadczenie Personelu

4.3.6.) Waga: 45

Kryterium 3

4.3.4.) Rodzaj kryterium: aspekty społeczne, w tym integracja zawodowa i społeczna osób, o których mowa w art. 94 ust. 1 ustawy

4.3.5.) Nazwa kryterium: Kryterium jakościowe – klauzula społeczna

4.3.6.) Waga: 5

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Tak

4.3.11.) Określenie aspektów społecznych, środowiskowych lub innowacyjnych, etykiet lub rachunku kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryteriów oceny ofert:

zgodnie z art. 242 ust. 2 ustawy - aspekty społeczne

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Nie

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Nie

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: 15. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH NA POTWIERDZENIE NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU
15.1. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych, na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu:
15.1.1. oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SWZ.
15.1.2. oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 8 do SWZ.
15.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia, o których mowa w pkt 15.1.1. i 15.1.2 składa każdy z Wykonawców.
15.3. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotu udostępniającego zasoby, składa oświadczenie, o którym mowa w pkt 15.1.1., tego podmiotu.

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: 16.1. Część 1 zamówienia.
16.1.1. Podmiotowe środki dowodowe nie są wymagane.

16.2. Część 2 zamówienia.
16.2.1. Podmiotowe środki dowodowe nie są wymagane.

5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Nie

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:
17.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:
17.1.1. w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania - odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał w ofercie dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
17.1.2. jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z ww. dokumentów - pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
17.1.3. na potwierdzenie spełniania wymagania określonego w pkt. 6.1. (oświadczenie dotyczące spełnienia wymogu określonego w art. 361 ust. 1 ustawy Pzp) według wzoru stanowiącego załącznik do SWZ.

17.2. Pkt 17.1.2. stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
18.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
18.2. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty i powinno ono zawierać w szczególności wskazanie postępowania o udzielenie zamówienie publicznego, którego dotyczy, wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
18.3. Zamawiający nie określa sposobu spełniania warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Tak

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:
25.1. Projektowane postanowienia (wzór) umowy stanowi załączniki nr 5 do SWZ.
25.2. Wykonawca akceptuje treść Projektowanych postanowień (wzoru) umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia, oświadczeniem zawartym w treści Formularza ofertowego.
25.3. Na podstawie art. 455 ust. 1 ustawy PZP, Zamawiający informuje, że przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w przypadkach określonych w Projektowanych postanowieniach (wzorze) umowy.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2026-09-25 10:00

8.2.) Miejsce składania ofert: Ofertę, wraz z załącznikami, należy złożyć za pośrednictwem Platformy.

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2026-09-25 10:30

8.4.) Termin związania ofertą: do 2026-10-24

SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

26. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY
26.1. Środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy Pzp przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
26.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
26.3. Odwołanie przysługuje na:
26.3.1. niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
26.3.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp;
26.3.3. zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy Pzp, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
26.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa KIO.
26.5. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w

taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
26.6. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
26.7. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 515 ustawy Pzp.
26.8. Na orzeczenie KIO oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
26.9. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.
26.10. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
26.11. Szczegółowe informacje dot. środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX ustawy Pzp.