Ogłoszenie o zamówieniu
Dostawy
Dostawa kontenerowej stacji uzdatniania wody oraz beczki do transportu wody pitnej dla Gminy Chojna.

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Gmina Chojna

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 811684574

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Jagiellońska 4

1.5.2.) Miejscowość: Chojna

1.5.3.) Kod pocztowy: 74-500

1.5.4.) Województwo: zachodniopomorskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL428 - Szczeciński

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: info@chojna.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.bip.chojna.pl

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Dostawa kontenerowej stacji uzdatniania wody oraz beczki do transportu wody pitnej dla Gminy Chojna.

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-8f8e6ce3-345f-40ef-a7ab-116f1da3d9ad

2.5.) Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00444187

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2026-09-17

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2026/BZP 00105225/07/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.2.6 Dostawa kontenerowej stacji uzdatniania wody oraz beczki do transportu wody pitnej dla Gminy Chojna.

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania
https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-8f8e6ce3-345f-40ef-a7ab-116f1da3d9ad

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: https://ezamowienia.gov.pl

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: Ofertę i oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, składa się, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (tj. przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca" na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacja zamieszczona w zakładce „Centrum Pomocy".
3) Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
4) Sposób sporządzania i przekazywania dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (zw. dalej „Rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych").
5) Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 Rozporządzenia w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (zw. dalej „Rozporządzeniem w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności"), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
6) Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 Rozporządzenia w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
a) w formatach danych określonych w przepisach Rozporządzenia w sprawie
Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści „Formularza do komunikacji").
7) Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa".
Z uwagi na ograniczoną ilość znaków w niniejszej pozycji Zamawiający nie miał możliwości umieszczenia pełnej informacji w przedmiotowym zakresie. Szczegółowe informacje znajdują się w rozdziale XII SWZ.

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informujemy, że:
1. Administrator danych osobowych
Administratorem Pani/a danych osobowych jest Gmina Chojna z siedzibą: ul. Jagiellońska 4, 74-500 Chojna, tel. 91 414 12 95, adres e-mail: info@chojna.pl, reprezentowana przez Burmistrza Gminy Chojna.
2. Inspektor ochrony danych:
Z inspektorem ochrony danych można kontaktować się poprzez e-mail: iod@chojna.pl.
3. Cel i podstawa prawna przetwarzania danych
Pani/a dane osobowe będą przetwarzane w celu:
• przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
• rozstrzygnięcia postępowania i ewentualnego zawarcia umowy,
• archiwizacji dokumentacji postępowania zgodnie z przepisami prawa.
Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO (obowiązek prawny) oraz art. 6 ust. 1 lit. e RODO (wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym), wynikające z ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.
4. Odbiorcy danych

Odbiorcami Pani/a danych osobowych mogą być podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa, w tym organy kontrolne oraz inne podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp.
5. Okres przechowywania danych
Pani/a dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa,
w szczególności ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
a także rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia postępowania.
6. Prawa osoby, której dane dotyczą
Posiada Pan/i prawo dostępu do danych osobowych, prawo do sprostowania lub uzupełnienia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (www.uodo.gov.pl) w przypadku uznania, że przetwarzanie narusza przepisy RODO.
7. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji i profilowanie
Pani/a dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 RODO.
8. Przekazywanie danych do państw trzecich
Pani/a dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.
9. Obowiązek podania danych
Podanie danych osobowych jest obowiązkowe i wynika z przepisów prawa dotyczących zamówień publicznych. Niepodanie danych może skutkować niemożnością udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: DIR.271.10.2026

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Dostawy

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Tak

4.1.9.) Liczba części: 2

4.1.10.) Ofertę można składać na wszystkie części

4.1.11.) Zamawiający ogranicza liczbę części zamówienia, którą można udzielić jednemu wykonawcy: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

Część 1

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia części 1 jest zakup i dostawa na wskazaną lokalizacje kontenerowej stacji uzdatniania wody o wydajności 10-18m3/h.
Stacja przystosowana do obsługi dwóch pomp głębinowych – praca naprzemienna
- w celu usunięcia z wody surowej zarówno związków żelaza, manganu, jak i mętności projektuje się dwustopniową filtrację wody,
- stacja pracować będzie w układzie jednostopniowego pompowania wody.

4.2.6.) Główny kod CPV: 42912300-5 - Maszyny i aparatura do filtrowania lub oczyszczania wody

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

42912330-4 - Aparatura do oczyszczania wody

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: do 2026-11-30

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Dla części 1:
1) Cena (C) – waga kryterium 60 %;
2) Okres gwarancji (G) – waga kryterium 30 %.
3) Czas reakcji serwisu (S) – waga kryterium 10 %.

Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:
1) Cena (C) – waga 60 %

Wzór do obliczenia punktów:

Cn / Cx x 100 x 60 % = C

gdzie:
Cn – najniższa cena brutto zaproponowana przez wykonawcę (spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu);
Cx – cena brutto zaproponowana przez wykonawcę ocenianej oferty;
100 – mnożnik zastosowany w celu uzyskania ilości punktów w liczbach;
C – liczba przyznanych punktów w danym kryterium.

a) Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena" będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.
b) Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

2) Okres gwarancji (G) – waga 30 %.

Wartość punktowa (maksymalnie Wykonawca może otrzymać 30 pkt) zostanie wyliczona następująco:
a) Minimalny okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego wynosi 36 miesięcy.
b) Maksymalny punktowany okres (powyżej którego nie ma dodatkowych punktów) wynosi 60 miesięcy.

Wzór do obliczenia punktów:
(Gx-Gmin)/(Gmax-Gmin) x 100 x 30 % = G

gdzie:
Gx - okres gwarancji zaoferowany w ocenianej ofercie (w miesiącach)
Gmin - minimalny wymagany okres (36 miesięcy)
Gmax - maksymalny oceniany okres (60 miesięcy)

Uwaga: Jeżeli wykonawca zaoferuje więcej niż 60 miesięcy do wzoru podstawia się 60 (otrzyma max 30 pkt). Jeśli nie wskaże nic, przyjmuje się 36 miesięcy (0 pkt).

3) Czas reakcji serwisu (S) – waga 10 %.

Przez „czas reakcji" należy rozumieć czas od momentu zgłoszenia awarii przez Zamawiającego w wiadomości e-mail do momentu sporządzenia notatki z oględzin, stwierdzającej wystąpienie wady i podjęcie czynności zaradczych. Do notatki należy dołączyć dokumentacje zdjęciową opatrzoną znacznikiem czasu.
Czas reakcji liczony jest w godzinach zegarowych.

a) Czas reakcji do 48 godzin (wymóg minimalny) - 0 pkt
b) Czas reakcji do 24 godzin - 5 pkt
c) Czas reakcji do 12 godzin (lub mniej) - 10 pkt

Uwaga: Zaoferowanie czasu dłuższego niż 48 godzin będzie skutkowało odrzuceniem oferty, a brak wpisania jakiejkolwiek wartości oznacza deklarację czasu minimalnego (48 godzin - 0 pkt).

Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
7. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów (Sp), będącą sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach, obliczona według wzoru:

Dla części 1

Sp = C + G + S

Gdzie:
Sp – suma przyznanych punktów dla Wykonawcy w kryteriach: „Cena", „Okres gwarancji" i „Czas reakcji serwisu",
C – ilość punktów przyznana w kryterium: „Cena",
G – ilość punktów przyznana w kryterium: „Okres gwarancja",
S - ilość punktów przyznana w kryterium: „Czas reakcji serwisu".

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: serwis posprzedażny, pomoc techniczna, warunki dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Okres gwarancji

4.3.6.) Waga: 30

Kryterium 3

4.3.4.) Rodzaj kryterium: serwis posprzedażny, pomoc techniczna, warunki dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Czas reakcji serwisu

4.3.6.) Waga: 10

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 2

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia części 2 jest zakup i dostawa na wskazaną lokalizacje beczki do dostawy wody pitnej. Przyczepa do transportu wody pitnej z atestem Narodowego Instytutu Zdrowia Publicznego ze zbiornikiem o pojemności 8 000 litrów wykonana z blachy o grubości 5 mm.

4.2.6.) Główny kod CPV: 34144212-7 - Cysterny do transportu wody

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

44611500-1 - Zbiorniki na wodę

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: do 2026-10-31

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Dla części 2:
1) Cena (C) – waga 60 %

Wzór do obliczenia punktów:

Cn / Cx x 100 x 60 % = C

gdzie:
Cn – najniższa cena brutto zaproponowana przez wykonawcę (spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu);
Cx – cena brutto zaproponowana przez wykonawcę ocenianej oferty;
100 – mnożnik zastosowany w celu uzyskania ilości punktów w liczbach;
C – liczba przyznanych punktów w danym kryterium.

a) Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.
b) Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca
poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

2) Okres gwarancji (G) – waga 40 %.

Wartość punktowa (maksymalnie Wykonawca może otrzymać 40 pkt) zostanie wyliczona następująco:
a) Minimalny okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego wynosi 36 miesięcy.
b) Maksymalny punktowany okres (powyżej którego nie ma dodatkowych punktów) wynosi 60 miesięcy.

Wzór do obliczenia punktów:

(Gx-Gmin)/(Gmax-Gmin) x 100 x 40 % = G

gdzie:
Gx - okres gwarancji zaoferowany w ocenianej ofercie (w miesiącach)
Gmin - minimalny wymagany okres (36 miesięcy)
Gmax - maksymalny oceniany okres (60 miesięcy)

Uwaga: Jeżeli wykonawca zaoferuje więcej niż 60 miesięcy do wzoru podstawia się 60 (otrzyma max 40 pkt). Jeśli nie wskaże nic, przyjmuje się 36 miesięcy (0 pkt).

4. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
7. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów (Sp), będącą sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach, obliczona według wzoru:
Dla części 2

Sp = C + G

Gdzie:
Sp – suma przyznanych punktów dla Wykonawcy w kryteriach: „Cena” i „Okres gwarancji”,
C – ilość punktów przyznana w kryterium: „Cena”,
G – ilość punktów przyznana w kryterium: „Okres gwarancja”.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: serwis posprzedażny, pomoc techniczna, warunki dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Okres gwarancji

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak

5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:

Art. 109 ust. 1 pkt 4

Art. 109 ust. 1 pkt 5

Art. 109 ust. 1 pkt 7

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Nie

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Tak

6.4.1) Informacje dotyczące wadium:
1. Wykonawca składający ofertę w ramach części 1 zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości:

7.000,00 zł (słownie: siedem tysięcy złotych 00/100).
2. W ramach ofert składanych na część 2 postępowania Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
1) pieniądzu;
2) gwarancjach bankowych;
3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
5. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w Banku Spółdzielczym w Chojnie nr rachunku 03 9370 0007 0000 0664 2000 0002 z dopiskiem „Wadium – DIR.271.10.2026”.
UWAGA: Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.
6. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone jako oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej i spełniać co najmniej poniższe wymagania:
1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie Pzp.
2) z jej treści powinno jednoznacznej wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
6) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Gmina Chojna ul. Jagiellońska 4, 74-500 Chojna;
7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 Pzp), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum);
7. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 Pzp. zostanie odrzucona.
8. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 Pzp.

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Tak

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
1. Wykonawca jest zobowiązany wnieść w ramach części 1 zamówienia zabezpieczenie należytego wykonania umowy przed zawarciem umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie będzie służyło pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. W przypadku, gdy Wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia, treść gwarancji/poręczenia powinna wskazywać Gminę Chojna jako beneficjenta gwarancji/poręczenia.
5. W przypadku, gdy Wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia, gwarancje/poręczenia te podlegać muszą prawu polskiemu; wszystkie spory odnośnie gwarancji/poręczeń będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich.
6. W przypadku, gdy Wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia, z treści tych gwarancji/poręczeń musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
1) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji/ poręczeniu kwoty, nieodwołalnie i bezwarunkowo, na pierwsze żądanie beneficjenta gwarancji/poręczenia zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy;
2) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji/ poręczeniu kwoty, nieodwołalnie i bezwarunkowo, na pierwsze żądanie beneficjenta gwarancji/poręczenia zawierające oświadczenie, że Wykonawca nie wykonał zobowiązania, o którym mowa w art. 452 ust. 8 ustawy (dotyczy sytuacji, gdy okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, a Wykonawca, zgodnie z pkt 7 pkt 1 poniżej, wnosi zabezpieczenie w formie innej niż w pieniądzu, na okres nie krótszy niż 5 lat);
3) termin obowiązywania gwarancji/poręczenia.
7. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat:
1) zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy;
2) w przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmieni formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia;
3) wypłata, o której mowa w pkt. 2, nastąpi nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
4) Szczegółowe zasady dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostały określone w projektowanych

postanowieniach umowy.
8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej powinno zostać wpłacone przelewem na rachunek bankowy:
Bank Spółdzielczy w Chojnie 03 9370 0007 0000 0664 2000 0002 z dopiskiem: „zabezpieczenie – DIR.271.10.2026 część 1”.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:
Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 Pzp oraz wskazanym w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących odpowiednio Załączniki nr 3a i 3b do SWZ.
Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2026-09-25 10:00

8.2.) Miejsce składania ofert: https://ezamowienia.gov.pl

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2026-09-25 10:30

8.4.) Termin związania ofertą: do 2026-10-24