Ogłoszenie o zamówieniu
Dostawy
Dostawa krzeseł biurowych do obsługi stanowisk komputerowych.

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Zarząd Transportu Metropolitalnego

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 369308114

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Barbary 21A

1.5.2.) Miejscowość: Katowice

1.5.3.) Kod pocztowy: 40-053

1.5.4.) Województwo: śląskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL22A - Katowicki

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: zamowienia@metropoliaztm.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: https://www.metropoliaztm.pl

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka budżetowa

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Inna działalność

Transport publiczny

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Dostawa krzeseł biurowych do obsługi stanowisk komputerowych.

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-9b33726a-afb2-43ce-92c9-cc117edaa9e0

2.5.) Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00443838

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2026-09-17

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2026/BZP 00040064/02/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.5 Dostawa krzeseł biurowych do obsługi stanowisk komputerowych.

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Tak

2.15.) Nazwa projektu lub programu

Eliminowanie zdrowotnych czynników ryzyka w Zarządzie Transportu Metropolitalnego

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania
https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-9b33726a-afb2-43ce-92c9-cc117edaa9e0

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się wyłącznie:
a) za pośrednictwem platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl/pl/
albo
b) przy użyciu poczty elektronicznej (e-mail) zamowienia@metropoliaztm.pl (nie dotyczy składania ofert).

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: 1. Wykonawca musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów, wymagań technicznych i organizacyjnych wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu, zasad i warunków korzystania z platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl/pl/ oraz w zakładce „Centrum pomocy”.
2. Za datę i czas przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę i czas ich przekazania na platformie e-Zamówienia.
3. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
4. Ofertę sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Wykonawca przygotowuje ofertę zgodnie z „Formularzem oferty” stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ, udostępnionym przez Zamawiającego na stronie internetowej prowadzonego postępowania (platformie e-Zamówienia).
5. Ofertę sporządza się w formacie danych: .doc, .docx, .txt, .xls, .xlsx, .pdf, .jpg, .gif, .zip. Zamawiający zaleca przesyłanie plików w formacie .pdf.
6. Sposób złożenia oferty oraz dokumentów i oświadczeń został opisany w interaktywnej instrukcji „Oferty, wnioski i prace konkursowe”, znajdującej się na stronie https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny.

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): 1. Jeżeli przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będzie wiązać się z jakimikolwiek operacjami na danych osobowych, Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się postępować w tym zakresie zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, tj. w szczególności przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) — a także przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
2. W związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego Zamawiający będzie przetwarzać dane osobowe osób zatrudnianych przez Wykonawcę lub współpracujących z Wykonawcą na innej podstawie (w szczególności imię, nazwisko, adres e-mail, numer telefonu, miejsce zatrudnienia / firma prowadzonej działalności, stanowisko), które zostaną udostępnione przez Wykonawcę, w tym także dane osobowe przedstawicieli Wykonawcy.
3. Istotne informacje o zasadach przetwarzania przez Zamawiającego danych osobowych osób, o których mowa w pkt 2 powyżej (w tym o przysługujących tym osobom prawach w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych) dostępne są na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: https://bip.metropoliaztm.pl/artykul/367/2526/klauzula-informacyjna-dot-zamowienia-publicznego.
Wykonawca jest zobowiązany poinformować osoby, o których mowa w pkt. 2 o miejscu udostępnienia informacji o zasadach przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego.

3.16.) RODO (ograniczenia stosowania): Na podstawie art. 19 ust. 4 ustawy Pzp Zamawiający informuje, że:
a) skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 2016/679”, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień

umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp,
b) w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: OR/14/ZP/8/26

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Dostawy

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Dostawa krzeseł biurowych do obsługi stanowisk komputerowych o zwiększonej wytrzymałości, z możliwością regulacji odcinka lędźwiowego i regulowanym zagłówkiem w liczbie 95 sztuk.

4.2.6.) Główny kod CPV: 39113000-7 - Różne siedziska i krzesła

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 60 dni

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium:
inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Okres gwarancji

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak

5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:

Art. 109 ust. 1 pkt 4

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Nie

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:
1. Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą niżej wymienionych przedmiotowych środków dowodowych:

1) sprawozdanie z badań potwierdzających zgodność oferowanego krzesła biurowego z wymaganiami norm: PN EN 1022:2019-03, PN EN 1335-1:2020-09, PN EN 1335-2:2019-3, PN EN 16139:2013_07/AC:2013-09 lub równoważnymi w zakresie wymiarów, wymagań wytrzymałościowych oraz bezpiecznych rozwiązań konstrukcyjnych, potwierdzających wytrzymałość obciążenia statycznego min. 150 kg. Sprawozdanie, o którym mowa w zdaniu poprzednim ma być wystawione przez laboratorium badawcze akredytowane przez Polskie Centrum Akredytacji (PCA) lub inne jednostki akredytujące działające na terenie UE wskazane na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej nr 765/2008 z dnia 9 lipca 2008 r.,
2) pozytywna opinia dotycząca właściwości ergonomiczno-fizjologicznych potwierdzająca zgodność z wymogami określonymi w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 58). Opinia, o której mowa w zdaniu poprzednim, ma być wystawiona przez laboratorium badawcze akredytowane przez Polskie Centrum Akredytacji (PCA) lub inne jednostki akredytujące działające na terenie UE, wskazane na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej nr 765/2008 z dnia 9 lipca 2008 r.
2. Jeżeli Wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Reguła ujęta w zdaniu poprzednim nie znajduje zastosowania, jeżeli pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
3. Zamawiający akceptuje równoważne przedmiotowe środki dowodowe, jeśli potwierdzają, że oferowane dostawy spełniają określone przez zamawiającego wymagania, cechy lub kryteria.
4. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.
5. Zamawiający wymaga wskazania w ofercie (pkt 1 formularza ofertowego) producenta oraz model/symbol oferowanego krzesła, którego zgodność z warunkami zamówienia potwierdzały będą przedmiotowe środki dowodowe złożone wraz z ofertą – wskazane w punkcie 3.5. SWZ. Brak wskazania producenta lub modelu/symbolu oferowanego krzesła w formularzu ofertowym, skutkował będzie odrzuceniem oferty, z zastrzeżeniem postanowień art. 223 ust. 2 ustawy Pzp.

5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Tak

5.10.) Przedmiotowe środki dowodowe podlegające uzupełnieniu po złożeniu oferty:
1) sprawozdanie z badań potwierdzających zgodność oferowanego krzesła biurowego z wymaganiami norm: PN EN 1022:2019-03, PN EN 1335-1:2020-09, PN EN 1335-2:2019-3, PN EN 16139:2013_07/AC:2013-09 lub równoważnymi w zakresie wymiarów, wymagań wytrzymałościowych oraz bezpiecznych rozwiązań konstrukcyjnych, potwierdzających wytrzymałość obciążenia statycznego min. 150 kg. Sprawozdanie, o którym mowa w zdaniu poprzednim ma być wystawione przez laboratorium badawcze akredytowane przez Polskie Centrum Akredytacji (PCA) lub inne jednostki akredytujące działające na terenie UE wskazane na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej nr 765/2008 z dnia 9 lipca 2008 r.,
2) pozytywna opinia dotycząca właściwości ergonomiczno-fizjologicznych potwierdzająca zgodność z wymogami określonymi w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 58). Opinia, o której mowa w zdaniu poprzednim, ma być wystawiona przez laboratorium badawcze akredytowane przez Polskie Centrum Akredytacji (PCA) lub inne jednostki akredytujące działające na terenie UE, wskazane na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej nr 765/2008 z dnia 9 lipca 2008 r.

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Tak

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:
Strony przewidują możliwość zmiany Umowy w następujących przypadkach:
1) gdy dokonanie dostawy lub montażu w terminie wskazanym w § 2 ust. 1 Umowy jest niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego – wówczas możliwym jest wydłużenie terminu realizacji Umowy o czas trwania przeszkód ze strony Zamawiającego;
2) zaistnienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy, ani podmiotów, za których działania Wykonawca ponosi odpowiedzialność (jak np. udokumentowane deficyty krzeseł lub komponentów, zerwanie łańcucha dostaw), które to okoliczności uniemożliwiają lub znacznie utrudniają możliwość dotrzymania terminu realizacji Umowy, wówczas możliwym

będzie zmiana terminu realizacji Umowy, poprzez jego stosowne wydłużenie o czas trwania ww. przeszkód;
3) zmiany modelu, lub producenta oferowanego krzesła na inny niż wskazany w ofercie (Załącznik nr 5 do Umowy), pod warunkiem, że nowy model spełnia wszystkie wymagania, parametry techniczne, funkcjonalne, jakościowe oraz pozostałe warunki określone w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy, co zostanie wykazane przedmiotowymi środkami dowodowymi wymaganymi w ramach Postępowania, w szczególności w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy, jak zaprzestanie produkcji zaoferowanych w Postępowaniu krzeseł, lub zerwania łańcucha dostaw uniemożliwiających dostawę krzeseł zaoferowanych w Postępowaniu.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2026-09-29 09:00

8.2.) Miejsce składania ofert: Za pośrednictwem platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl/pl/.

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2026-09-29 09:30

8.4.) Termin związania ofertą: do 2026-10-28

SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie:
a) art. 108 ust. 1 pkt 1 – 6 ustawy Pzp,
b) art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp,
c) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą o przeciwdziałaniu wspierania agresji”.
2. Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie stanowiące potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania.
3. W związku z faktem, że zamówienie będące przedmiotem postępowania jest współfinansowane w ramach projektu „Eliminowanie zdrowotnych czynników ryzyka w Zarządzie Transportu Metropolitalnego”. Projekt dofinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, Zamawiający stosownie do art. 310 pkt 1 ustawy Pzp informuje, że przewiduje możliwość unieważnienia postępowania, jeżeli środki publiczne z ww. Projektu, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, nie zostaną mu przyznane.