Ogłoszenie o zamówieniu
Dostawy
Zakup i dostawa serwera obliczeniowego (II)

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY W LUBLINIE

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 430123913

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: ul. Obywatelska 4

1.5.2.) Miejscowość: Lublin

1.5.3.) Kod pocztowy: 20-092

1.5.4.) Województwo: lubelskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL814 - Lubelski

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: zamowienia@wup.lublin.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: wuplublin.praca.gov.pl

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Zakup i dostawa serwera obliczeniowego (II)

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-5b6e668c-13fe-45f0-867a-6ca89a7a1d8f

2.5.) Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00442415

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2026-09-17

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2026/BZP 00096612/04/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.2.2 Zakup sprzętu informatycznego, komputerowego i akcesoriów, urządzeń wielofunkcyjnych

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Tak

2.15.) Nazwa projektu lub programu

Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021 - 2027, LORP I, Fudusze celowe dział 853 rozdział 85332 paragraf 6067, 6069

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania
https://platformazakupowa.pl/transakcja/1373792

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: https://platformazakupowa.pl/transakcja/1373792. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
Za datę przekazania (wpływu) przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij”

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: Oferta wraz z załącznikami, dokumenty i oświadczenia składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, określa niezbędne wymagania sprzętowo
- aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 2 Mbit/s,
b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor co najmniej dwurdzeniowy o częstotliwości taktowania nie gorszej niż 2GHZ, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
c) zainstalowana przeglądarka internetowa obsługująca Javascript np.: EDGE, Chrome, FireFox, w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies” lub możliwością korzystania z lokalnej pamięci przeglądarki,
d) komunikacja z platformazakupowa.pl jest szyfrowana z wykorzystaniem protokołu TLS 1.3.
e) Czas odbioru danych przez platformę zakupową jest zsynchronizowany z czasem urzędowym obowiązującym w Polsce wyznaczonym przez serwery czasu Głównego Urzędu Miar z użyciem protokołu NTP.
-Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący,
b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem:
https://platformazakupowa.pl/strona/instrukcjewykonawca
-Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w formularzu „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Pzp.
- Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem:
https://platformazakupowa.pl/strona/instrukcje-wykonawca
- Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego przy komunikacji poprzez przycisk “Wyślij wiadomość do zamawiającego” to 500 MB.
- Maksymalna ilość plików przesyłanych przy komunikacji w formularzu “Wyślij wiadomość do zamawiającego” to 10 szt na raz, przy czym możliwe jest ponowne kliknięcie ikony załączników i dodanie kolejnych plików. Przesłanie wiadomości do zamawiającego następuje po kliknięciu przycisku “Wyślij”
- Korzystanie z platformy dla Wykonawców jest bezpłatne.

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję ponadto, że:
1. Administratorem danych osobowych wykonawców jest Wojewódzki Urząd Pracy w Lublinie, ul. Obywatelska 4, 20-092 Lublin.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez email ochronadanych@wup.lublin.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz

korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z ustawą prawo zamówień publicznych, w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia.
4. Odbiorcami danych osobowych wykonawców mogą być/będą podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych oraz zapewnieniem łączności, w szczególności dostawcy rozwiązań IT i operatorzy telekomunikacyjni, osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp, a także innym właściwym organom upoważnionym zgodnie z obowiązującym prawem oraz jeśli dotyczy: Instytucja Zarządzająca programem Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 w zakresie niezbędnym do realizacji zadań Instytucji Zarządzającej, o czym mówi art. 90 ust. 2 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (Dz. U. poz. 1079, z późn.zm.) oraz upoważnione podmioty realizujące kontrole i audyty programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027.
5. Dane osobowe wykonawców będą przechowywane, przez okres 10 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z obowiązującymi u Zamawiającego przepisami o archiwizacji, lub w terminie określonym w Umowie o dofinansowanie projektu.
6. W odniesieniu do danych osobowych wykonawców decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
7. Wykonawcy posiadają:
• na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących;
• na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych;
• na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
• prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.
8. Nie przysługuje wykonawcom:
• w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
• prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
• na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych wykonawców jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: ZP.262.18.2026.JŁ

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Dostawy

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Tak

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Tak

4.1.14.) Określenie aspektów społecznych, środowiskowych lub etykiet w opisie przedmiotu zamówienia:

Zamawiający uwzględnił wymagania w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników, zgodnie z art. 100 ust. 1 ustawy

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia obejmuje zakup i dostawę jednego fabrycznie nowego serwera obliczeniowego, o parametrach umożliwiających wykonywanie zadań typowych dla wysokowydajnej stacji roboczej.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku nr 5 do SWZ.

4.2.6.) Główny kod CPV: 48820000-2 - Serwery

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 17 dni

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 80

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium:
serwis posprzedażny, pomoc techniczna, warunki dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Okres gwarancji

4.3.6.) Waga: 20

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak

5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:

Art. 109 ust. 1 pkt 7

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Nie

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: Zamawiający nie żąda podmiotowych środków dowodowych

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:
Zamawiający nie żąda podmiotowych środków dowodowych

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty, przekazane w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym mocodawcy. W przypadku gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu – podpisane analogicznie jak w zdaniu pierwszym, przez mocodawcę lub notariusza.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X lit. A ust. 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców.
3. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
4. W przypadku gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy – zgodnie z załącznikiem nr 3 do SWZ.
5. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:

1. Zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących przypadkach:
1) wystąpienia omyłki pisarskiej, rachunkowej lub innej omyłki polegającej na niezgodności treści umowy z treścią oferty lub dokumentów zamówienia – w zakresie niezbędnym do usunięcia tej niezgodności;
2) wystąpienia, trwających dłużej niż 7 dni roboczych, przyczyn organizacyjnych lub technicznych leżących po stronie Zamawiającego, uniemożliwiających rozpoczęcie lub kontynuowanie realizacji umowy – poprzez przedłużenie terminu realizacji umowy o okres odpowiadający okresowi występowania przeszkody, nie dłużej jednak niż do dnia 30 listopada 2026 r.;
3) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na realizację umowy – w zakresie niezbędnym do dostosowania postanowień umowy lub sposobu jej realizacji do zmienionego stanu prawnego;
4) wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami – poprzez zmianę terminu realizacji umowy o okres odpowiadający okresowi występowania przeszkody lub okres niezbędny do usunięcia jej skutków, nie dłużej jednak niż o 30 dni roboczych. Wykonawca zobowiązany jest wykazać wystąpienie siły wyższej, jej wpływ na możliwość terminowego wykonania umowy oraz okres, w którym wykonanie umowy było z tego powodu niemożliwe;
5) wprowadzenia przez producenta, po upływie terminu składania ofert, nowej wersji sprzętu lub jego elementu – poprzez zastąpienie sprzętu lub elementu wskazanego w ofercie nową wersją, pod warunkiem spełnienia wymagań określonych w ust. 2;
6) wycofania z produkcji, zaprzestania produkcji lub wstrzymania produkcji sprzętu, komponentu lub podzespołu wskazanego w ofercie, jeżeli okoliczność ta wystąpiła po upływie terminu składania ofert – poprzez zastąpienie go innym sprzętem, komponentem lub podzespołem, pod warunkiem spełnienia wymagań określonych w ust. 2;
7) wystąpienia po upływie terminu składania ofert opóźnienia w dostawie sprzętu przez producenta, dystrybutora lub innego dostawcę uczestniczącego w łańcuchu dostaw Wykonawcy, jeżeli opóźnienie:
a) nastąpiło z przyczyn niezależnych od Wykonawcy;
b) nie było możliwe do przewidzenia przez Wykonawcę przy zachowaniu należytej staranności w chwili składania oferty;
c) nie mogło zostać uniknięte lub przezwyciężone przez Wykonawcę przy zachowaniu należytej staranności;
d) ma bezpośredni wpływ na możliwość terminowego wykonania umowy
– poprzez przedłużenie terminu realizacji umowy o okres rzeczywistego opóźnienia, nie dłużej jednak niż o 7 dni roboczych. Wykonawca zobowiązany jest wykazać wystąpienie wszystkich powyższych okoliczności, w szczególności poprzez przedstawienie dokumentów pochodzących od producenta, dystrybutora lub dostawcy oraz dokumentów potwierdzających podjęcie działań zmierzających do uniknięcia lub ograniczenia skutków opóźnienia;
8) opublikowania po upływie terminu składania ofert rekomendacji, o której mowa w art. 33 ust. 4 ustawy o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa, lub wydania decyzji, o której mowa w art. 67b ust. 15 tej ustawy, dotyczącej produktu ICT, usługi ICT lub procesu ICT objętych ofertą albo wykorzystywanych przy realizacji zamówienia – poprzez zmianę sposobu realizacji umowy, w szczególności zastąpienie danego produktu ICT, usługi ICT lub procesu ICT innym produktem, usługą lub procesem, w zakresie niezbędnym do zapewnienia zgodności realizacji zamówienia z przepisami prawa, dokumentami zamówienia oraz wymaganiami bezpieczeństwa.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2026-09-25 10:00

8.2.) Miejsce składania ofert: Oferty wraz z wymaganymi dokumentami należy składać za pośrednictwem Platformy: https://platformazakupowa.pl/pn/wup_lublin/proceedings

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2026-09-25 10:15

8.4.) Termin związania ofertą: 30 dni

SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

I. Termin realizacji zamówienia: do 17 dni roboczych od dnia zawarcia umowy. Termin ten nie obejmuje czasu przeznaczonego na dokonanie odbiorów przedmiotu Umowy, o których mowa w § 4 Umowy.
II. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni, tj. do dnia 24.10.2026 r.
III. Kryterium Okres gwarancji. Minimalny wymagany okres gwarancji na serwer, wszystkie jego podzespoły oraz wyposażenie wynosi 36 miesięcy, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.
Punkty zostaną przyznane w następujący sposób:
36 miesięcy gwarancji – 0 punktów;
48 miesięcy gwarancji – 10 punktów;
60 miesięcy gwarancji – 20 punktów.
IV. Uzupełnienie do Sekcji VII pkt. 7.4.) c.d.:
2. Zmiana, o której mowa w ust. 1 pkt 5, 6 i 8, jeżeli obejmuje zastąpienie sprzętu, komponentu, podzespołu, produktu ICT, usługi ICT lub procesu ICT, jest dopuszczalna wyłącznie pod warunkiem, że proponowane rozwiązanie:
1) spełnia wszystkie wymagania określone w OPZ i dokumentach zamówienia oraz posiada parametry techniczne, funkcjonalne i użytkowe nie gorsze niż wymagane w OPZ i zaoferowane przez Wykonawcę;

2) jest kompatybilne z pozostałymi elementami przedmiotu umowy;
3) nie powoduje zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy;
4) nie prowadzi do zmiany ogólnego charakteru umowy.
Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu dokumenty umożliwiające weryfikację spełnienia powyższych warunków, w szczególności dokumentację producenta, specyfikacje techniczne, certyfikaty lub inne dokumenty odpowiednie dla rodzaju proponowanej zmiany.
3. Zmiany przewidziane w niniejszym paragrafie mogą zostać dokonane wyłącznie w zakresie wynikającym z okoliczności stanowiącej podstawę danej zmiany i nie mogą prowadzić do zmiany ogólnego charakteru umowy.
4. Wystąpienie okoliczności określonych w ust. 1 nie powoduje automatycznej zmiany umowy ani nie stanowi samoistnej podstawy roszczenia którejkolwiek ze Stron o dokonanie zmiany. Zmiana wymaga zgodnego oświadczenia woli Stron, z zastrzeżeniem przypadków, w których obowiązek określonego działania wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
5. Poza przypadkami określonymi w niniejszym paragrafie zmiana umowy jest dopuszczalna w przypadkach i na zasadach określonych w art. 455 ustawy Pzp.
6. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej albo elektronicznej opatrzonej kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi, pod rygorem nieważności, o ile przepisy prawa nie stanowią inaczej.
7. Strona występująca z wnioskiem o zmianę umowy przekazuje drugiej Stronie wniosek zawierający opis okoliczności stanowiących podstawę zmiany, zakres proponowanej zmiany oraz jej uzasadnienie. Wniosek należy złożyć niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni roboczych od dnia, w którym Strona dowiedziała się lub, przy zachowaniu należytej staranności, powinna była dowiedzieć się o wystąpieniu okoliczności uzasadniającej zmianę. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające wystąpienie okoliczności stanowiących podstawę zmiany oraz – jeżeli ma to znaczenie dla danej zmiany – ich wpływ na sposób lub termin wykonania umowy. Druga Strona ustosunkuje się do wniosku niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania kompletnego wniosku.