Ogłoszenie o zamówieniu
Usługi
„Sporządzenie projektu planu ogólnego gminy Staszów” w ramach zadania pn.: „Opracowanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego i planu ogólnego”

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: GMINA STASZÓW

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 830409749

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: ul. Opatowska 31

1.5.2.) Miejscowość: Staszów

1.5.3.) Kod pocztowy: 28-200

1.5.4.) Województwo: świętokrzyskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL722 - Sandomiersko-jędrzejowski

1.5.7.) Numer telefonu: 15 864 83 05

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: bzp@staszow.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.staszow.pl

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

„Sporządzenie projektu planu ogólnego gminy Staszów” w ramach zadania pn.: „Opracowanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego i planu ogólnego”

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-dfefb4bd-0967-49c1-baf5-e9432cf03683

2.5.) Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00439986

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2026-09-16

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2026/BZP 00041069/09/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.1 Sporządzenie projektu planu ogólnego gminy Staszów w ramach zadania pn.: Opracowanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego i planu ogólnego

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania
https://platformazakupowa.pl/pn/staszow

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: https://platformazakupowa.pl/pn/staszow

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: 1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/staszow
2. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
3. Oferta, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust.4 ustawy Pzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby", pełnomocnictwo sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
4. W sytuacji awarii platformy zakupowej lub przerwy technicznej w jej działaniu Zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej na adres: bzp@staszow.pl z zastrzeżeniem, że komunikacja za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: bzp@staszow.pl nie może dotyczyć składania ofert - pojemność jednej wiadomości na skrzynce do 30 MB.
5. Zamawiający będzie przekazywał informacje Wykonawcom przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej, przy przedmiotowym postępowaniu. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert zamawiający będzie zamieszczał na platformie zakupowej w sekcji "Komunikaty".
6. Korespondencja której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca będzie przekazywana za pośrednictwem platformy zakupowej do tego konkretnego Wykonawcy.
7. Zamawiający, określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformie zakupowej, tj.:
a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości co najmniej 256 kbit/s,
b) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje.
c) zainstalowana przeglądarka internetowa, EDGE, Chrome lub FireFox w najnowszej dostępnej wersji,
d) włączona obsługa JavaScript, akceptująca pliki typu „cookies",
e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader, lub inny obsługujący format plików .pdf.
f) platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej – kodowanie UTF 8,
g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar
h) platforma jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli.
8. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, akceptuje warunki korzystania z platformy zakupowej, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący.
9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformy zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformy zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje.
Szczegółowe informacje określa SWZ.

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Zamawiający informuje, że:
1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Gmina Staszów (ul. Opatowska 31, 28-200 Staszów, telefon kontaktowy: 15 864 83 05);
2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora;

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji praw oraz obowiązków wynikających z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia na: „Sporządzenie projektu planu ogólnego gminy Staszów" w ramach zadania pn.: „Opracowanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego i planu ogólnego" oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień spoczywający na Zamawiającym jako jednostce sektora finansów publicznych - ustawa z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych (t.j.Dz. U. z 2026 r. poz. 793 ze zm.) - zwana dalej ustawa Pzp;
4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp oraz podmioty którym Administrator powierzył przetwarzanie danych osobowych na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych tj. OpenNexus Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu;
5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały okres obowiązywania umowy; przekazane dane będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu, dla którego dane te zostały przekazane, a po tym czasie – w zakresie przewidzianym w przepisach powszechnie obowiązującego prawa;
6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
8) Posiada Pani/Pan:
-na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
-na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
-na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
-prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9) Nie przysługuje Pani/Panu:
-w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
-prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
-na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
10) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu udostępniania umów w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych (dalej: „CRU JSFP") (...) Szczegółowe informacje określa załącznik do projektu umowy.
Cd. w SWZ.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: BZP.271.17.7.2026.III

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1) Przedmiotem zamówienia jest sporządzenie projektu planu ogólnego gminy Staszów w ramach zadania pn. „Opracowanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego i planu ogólnego" na warunkach określonych poniżej:
a) opracowanie projektu planu ogólnego, o którym mowa w art. 13a ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2026 r., poz. 538 ze zm.), na podstawie podjętej w dniu 30 września 2024 r. uchwały Rady Miejskiej w Staszowie nr IX/69/2024 w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu ogólnego gminy Staszów,
b) sporządzenie projektu planu ogólnego gminy Staszów wraz z uzasadnieniem (częścią tekstową i graficzną), przeprowadzenie pełnej procedury planistycznej wymaganej przepisami prawa, opracowanie danych przestrzennych w wymaganym prawem formacie cyfrowym, sporządzeniem prognozy oddziaływania na środowisko oraz przygotowaniem wszelkich materiałów i dokumentów formalnoprawnych niezbędnych do uchwalenia, publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wejścia w życie planu ogólnego,
c) udział w czynnościach związanych ze sporządzeniem i uchwaleniem planu ogólnego w zakresie wymagającym udziału Wykonawcy, wynikającym z przepisów prawa bądź obiektywnie uzasadnionych potrzeb Zamawiającego.
2) W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca sporządzi projekt planu ogólnego gminy Staszów, obejmujący elementy wymagane obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności strefy planistyczne i gminne standardy urbanistyczne, a także, jeżeli wynikać to będzie z przepisów prawa, uwarunkowań lokalnych lub ustaleń Zamawiającego, elementy fakultatywne, w tym obszary uzupełnienia zabudowy, obszary zabudowy śródmiejskiej oraz gminne standardy

dostępności infrastruktury społecznej.
3) Projekt planu ogólnego obejmuje cały obszar gminy Staszów o powierzchni około 226 km², z wyłączeniem terenów zamkniętych innych niż tereny zamknięte ustalane przez ministra właściwego do spraw transportu.
4) Na dzień wszczęcia postępowania obowiązującymi miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego objęte jest około 1,15% powierzchni gminy Staszów. Dane przestrzenne dotyczące obowiązujących aktów planowania przestrzennego udostępnione są na gminnym geoportalu (dane te mają charakter pomocniczy) prowadzonym przez Zamawiającego pod adresem: https://gmstaszow.geoportal2.pl.
5) Przy sporządzaniu projektu planu ogólnego Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić uwarunkowania rozwoju przestrzennego gminy, w szczególności politykę przestrzenną określoną w „Strategii Rozwoju Miasta i Gminy Staszów na lata 2026–2035”, przyjętą uchwałą Nr XLIX/271/2026 Rady Miejskiej w Staszowie z dnia 30 kwietnia 2026 r. w zakresie i na zasadach wynikających z obowiązujących przepisów prawa.
6) Realizacja przedmiotu zamówienia będzie przebiegać etapowo. Wykonawca zobowiązany jest do terminowego wykonania i przekazania do odbioru prac w ramach czterech następujących Etapach:
Etap I „Prace wstępne i przygotowanie projektu planu ogólnego” – w terminie do 4 miesięcy od daty zawarcia Umowy;
Etap II „Opiniowanie i uzgadnianie projektu planu ogólnego” – w terminie do 10 miesięcy od daty zawarcia Umowy;
Etap III „Konsultacje społeczne projektu planu ogólnego i rozpatrzenie uwag” – w terminie do 15 miesięcy od daty zawarcia Umowy;
Etap IV „Uchwalenie planu ogólnego i zakończenie prac” – w terminie do 18 miesięcy od daty zawarcia Umowy, z zastrzeżeniem, że odbiór końcowy i rozliczenie Etapu IV nastąpią po opublikowaniu uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 12 SWZ.
Przedmiotowe zamówienie musi być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz warunkami zawartymi w SWZ.
Zamawiający nie wymaga:
- odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub,
- sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.
Uwaga:
Zaleca się zapoznanie z terenem, objętym przedmiotowym zamówieniem.
Szczegółowe informacje określa SWZ.

4.2.6.) Główny kod CPV: 71410000-5 - Usługi planowania przestrzennego

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 18 miesiące

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1. Kryteria, jakimi będzie kierował się Zamawiający przy wyborze oferty najkorzystniejszej, tj.:
A – cena – 60 %;
B – doświadczenie głównego projektanta - 40 %;
2. Sposób oceny ofert:
Wzory dla obliczenia punktacji w poszczególnych kryteriach:
A - cena
an / ab x 60 = ilość punktów
gdzie:
an – najniższa cena ofertowa z ofert ważnych,
ab – cena oferty badanej,
B – doświadczenie głównego projektanta
W kryterium „doświadczenie głównego projektanta” można uzyskać max 40 pkt.
Ocenie podlegać będzie dodatkowe doświadczenie zawodowe osoby wyznaczonej do pełnienia funkcji głównego projektanta, wykraczające poza minimum określone jako warunek udziału w postępowaniu.
Punkty przyznawane będą za liczbę sporządzonych dodatkowych:
- planów ogólnych gminy, przy sporządzaniu których osoba wskazana przez Wykonawcę do pełnienia funkcji Głównego Projektanta pełniła taką funkcję, uchwalonych przez radę gminy/miasta w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert i nieobjętych rozstrzygnięciem nadzorczym wojewody stwierdzającym nieważność uchwały z powodu naruszenia prawa,
lub
- miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego (MPZP) o powierzchni co najmniej 500 ha każde, (lub zmiany tych dokumentów, jeżeli zawierają one pełną treść planu miejscowego tj. wszystkie ustalenia określone w art. 15 ust. 2 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, mające zastosowanie do obszaru objętego planem) przy sporządzaniu których osoba wskazana przez Wykonawcę do pełnienia funkcji Głównego Projektanta pełniła taką funkcję, uchwalone przez radę gminy/miasta w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert i nieobjęte rozstrzygnięciem nadzorczym wojewody stwierdzającym nieważność uchwały z powodu naruszenia prawa.
Punkty w kryterium zostaną przyznane według poniższej zasady:
Ilość wykonanych dodatkowych planów- Ilość przyznanych punktów

0 szt.- 0,
1 szt.- 10,
2 szt.- 20,
3 szt.- 30,
4 i więcej szt. – 40.
Uwaga:
1) W celu weryfikacji punktacji Wykonawca zobowiązany jest podać informacje w formularzu oferty zawarte w tabeli tj.: nazwę gminy, dla której sporządzono projekt planu, rodzaj opracowania (plan ogólny albo MPZP), powierzchnię obszaru objętego MPZP –w przypadku MPZP, datę podjęcia uchwały w sprawie uchwalenia planu, numer uchwały, imię i nazwisko osoby sporządzającej dane opracowanie oraz pełnioną przez nią funkcję.
2) Doświadczenie głównego projektanta wykazane jako spełniające warunek udziału w postępowaniu dot. osób nie będzie ponownie uwzględniane przy przyznawaniu punktów w niniejszym kryterium.
Jeżeli główny projektant nie posiada żadnego dodatkowego opracowania, w formularzu oferty należy podać samo imię i nazwisko osoby, która będzie pełniła tą funkcję. W tej sytuacji Zamawiający przyzna 0 punktów w kryterium „Doświadczenie głównego projektanta".
3) Wskazana w formularzu oferty osoba, będzie pełniła funkcje głównego projektanta przy realizacji zamówienia objętego niniejszym postępowaniem.
4) Wykonawca zobowiązany jest wykazać doświadczenie głównego projektanta w sposób precyzyjny.
5) Formularz oferty, wraz z informacjami dotyczącymi doświadczenia głównego projektanta, nie podlega uzupełnieniu.

Łączna ilość punktów dla każdej oferty stanowić będzie sumę punktów uzyskanych w podanych wyżej kryteriach.
X = A + B
gdzie:
X – łączna liczba uzyskanych punktów
Obliczenia dokonywane będą poprzez zaokrąglenia do dwóch miejsc po przecinku.
Szczegółowe informacje określa SWZ.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60,00

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium:
inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: doświadczenie głównego projektanta

4.3.6.) Waga: 40,00

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak

5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:

Art. 109 ust. 1 pkt 4

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.
1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;
Zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie.
b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
Zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie.
c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
Zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie.
d) Zdolności technicznej lub zawodowej.
--Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał wiedzę i doświadczenie polegającą na wykonaniu w sposób należyty w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie:
-- co najmniej 3 opracowania planu ogólnego gminy, które zostały uchwalone przez radę gminy/miasta i nieobjęte

rozstrzygnięciem nadzorczym wojewody stwierdzającym nieważność uchwały z powodu naruszenia prawa, w tym:
---2 opracowania planu ogólnego obejmujące swym zasięgiem przynajmniej w części Obszar Chronionego Krajobrazu lub Obszar Natura 2000 lub obszar szczególnego zagrożenia powodzią;
--co najmniej 3 opracowania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego (MPZP) o powierzchni co najmniej 500 ha każde, obejmujące swym zasięgiem przynajmniej w części Obszar Chronionego Krajobrazu lub Obszar Natura 2000 lub obszar szczególnego zagrożenia powodzią, które zostały uchwalone przez radę gminy/miasta, i nieobjęte rozstrzygnięciem nadzorczym wojewody stwierdzającym nieważność uchwały z powodu naruszenia prawa.
Za miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego uznaje się również zmiany miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, jeżeli zawierają one pełną treść planu miejscowego tj. wszystkie ustalenia określone w art. 15 ust. 2 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, mające zastosowanie do obszaru objętego planem.
- Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował co najmniej 1 osobą skierowaną do pełnienia funkcji Głównego Projektanta, posiadającą:
--odpowiednie uprawnienia/kwalifikacje do wykonywania prac w zakresie planowania przestrzennego, o których mowa w art. 5 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
--doświadczenie jako główny projektant polegające na wykonaniu w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert:
• co najmniej 3 opracowań planu ogólnego gminy, które zostały uchwalone przez radę gminy/miasta i nieobjęte rozstrzygnięciem nadzorczym wojewody stwierdzającym nieważność uchwały z powodu naruszenia prawa, w tym:
-- 2 opracowania planu ogólnego obejmujące swym zasięgiem przynajmniej w części Obszar Chronionego Krajobrazu lub Obszar Natura 2000 lub obszar szczególnego zagrożenia powodzią;
• co najmniej 3 opracowania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego (MPZP) o powierzchni co najmniej 500 ha każde, obejmujące swym zasięgiem przynajmniej w części Obszar Chronionego Krajobrazu lub Obszar Natura 2000 lub obszar szczególnego zagrożenia powodzią, które zostały uchwalone przez radę gminy/miasta i nieobjęte rozstrzygnięciem nadzorczym wojewody stwierdzającym nieważność uchwały z powodu naruszenia prawa.
Za miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego uznaje się również zmiany miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, jeżeli zawierają one pełną treść planu miejscowego tj. wszystkie ustalenia określone w art. 15 ust. 2 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, mające zastosowanie do obszaru objętego planem.
Zamawiający, określając warunki udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, uwzględnił art. 112 ust. 3 ustawy Pzp oraz przepisy ustawy z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1235), zwanej dalej „ustawą o certyfikacji wykonawców". Zamawiający nie stosuje poziomu zdolności określonego w przepisach wydanych na podstawie art. 5 ust. 4 lub 5 ustawy o certyfikacji wykonawców, ponieważ dla przedmiotu niniejszego zamówienia oraz dla określonych w niniejszej SWZ warunków udziału w postępowaniu nie został określony odpowiedni poziom zdolności.
Szczegółowe informacje określa SWZ.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: 1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda:
a) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 SWZ,
b) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust.1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o którym mowa w pkt. 1b) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on winnej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
2) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1b), lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art.108 ust. 1pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust.1 pkt 1, 2 lit. a i b oraz pkt 3 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Zapis pkt 3 stosuje się.
Szczegółowe informacje określa SWZ.

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: 1. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych:
a) wykazu dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w

okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest wstanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wy-stawione w okresie ostatnich 3 miesięcy; wg wzoru stanowiącego załącznik nr 8 SWZ.
Uwaga
Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz o którym mowa w pkt 1 a) dotyczy usług, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.
b) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, do-świadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także za-kresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania ty-mi osobami; wg wzoru stanowiącego załącznik nr 9 SWZ.
c) oświadczenia na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych wykonawcy lub kadry kierowniczej wykonawcy; wg wzoru stanowiącego załącznik nr 10 SWZ.
Szczegółowe informacje określa SWZ.

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:
1) Wypełniony formularz oferty według załącznika nr 1 SWZ.
2) oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy Pzp w zakresie wskazanym przez zamawiającego we wzorze stanowiącym załącznik nr 2 SWZ (w zakresie niepodlegania wykluczeniu),
3) oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy Pzp w zakresie wskazanym przez zamawiającego we wzorze stanowiącym załącznik nr 3 SWZ (w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu).
Oświadczenia, o których mowa w art.125 ust. 1 ustawy Pzp, stanowią dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu odpowiednio na dzień składania ofert, tymczasowo zastępując wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
Oświadczenia o których mowa w pkt. 2) i 3) składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
4) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 SWZ (jeżeli dotyczy),
5) oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, (dotyczy podmiotów udostępniających zasoby), zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 SWZ (jeżeli dotyczy),
6) oświadczenie o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp - dotyczy wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 SWZ (jeżeli dotyczy),
7) dokument określający zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego/podmiotu udostępniającego zasoby - pełnomocnictwo.
Pełnomocnictwo(a) - umocowanie do reprezentacji wykonawcy w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z odpisu z właściwego rejestru, albo z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej (przykładowo: KRS, CEIDG) ogólnie dostępnego na stronach internetowych ogólnodostępnych baz danych. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty należy załączyć dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego (jeżeli dotyczy),
Szczegółowe informacje określa SWZ.

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Tak

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
3. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Zamawiający nie wymaga szczególnych, sposobów spełniania przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunków udziału w postępowaniu.
5. W odniesieniu do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zamawiający nie określa wymagań związanych z realizacją zamówienia w inny sposób niż w odniesieniu do pojedynczych wykonawców.
6. Zgodnie z art. 125 ust. 4 ustawy Pzp, w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, zgodnie z załącznikiem nr 2 i 3 SWZ, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te mają potwierdzać brak podstaw wykluczenia oraz

spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
7. Jeżeli oferta wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, została wybrana, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli zabezpieczenie było wymagane, zgodnie z art. 445 ust.1ustawy Pzp.
9. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
10. W przypadku, o którym mowa w art. 117 ust. 3 ustawy Pzp, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty, zgodnie z art.117 ust. 4 ustawy Pzp - oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy, zgodnie z załącznikiem nr 6 SWZ.
11. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez poszczególnych wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kluczowych zadań dotyczących:
1) zamówień na roboty budowlane lub usługi;
2) prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją, w ramach zamówienia na dostawy,
zgodnie z art. 60 ustawy Pzp.
Szczegółowe informacje określa SWZ.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:
1. Wszystkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany niniejszej umowy o zamówienie bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku:
1) zmian przewidzianych w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia:
a) zmiany sposobu wykonania przedmiotu umowy w przypadku zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego, wytycznych lub standardów technicznych wpływających na sposób wykonania przedmiotu umowy,
b) zmiany terminu wykonania umowy - w sytuacji: (…)
c) zmian osobowych i teleadresowych - w przypadku (…)
d) zmiany wynagrodzenia - w sytuacji: (…)
e) waloryzacji dokonanej na podstawie postanowień § 11 niniejszej umowy,
f) odstąpienia na wniosek Zamawiającego od realizacji części zamówienia, pod warunkiem wystąpienia obiektywnych okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć na etapie przygotowania postępowania, a które powodują, że wykonanie przedmiotu zamówienia bez ograniczenia zakresu zamówienia, powodowałoby dla Zamawiającego niekorzystne skutki z uwagi na zamierzony cel realizacji przedmiotu zamówienia i związane z tym racjonalne wydatkowanie środków publicznych. W takim przypadku zmiana nie może ograniczać zakresu zamówienia o więcej niż 10% świadczenia Wykonawcy określonego pierwotnie w umowie.
2) zmian wskazanych przez ustawodawcę w art. 455 ust. 1 pkt 2 lit. b) i c), w art. 455 ust. 1 pkt 3 i pkt 4 oraz w art. 455 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. W celu dokonania zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadku wystąpienia którejkolwiek z przesłanek, o których mowa w ust. 2 pkt.1 lit. d) tiret 1- 4 niniejszego paragrafu, każda ze Stron umowy może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
4. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 2 pkt 1 lit. d) tiret 2 , tiret 3, lub tiret 4 jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę, w szczególności: (…)
5. W terminie 30 dni od dnia doręczenia wniosku, o którym mowa w ust. 3, Strona, która otrzymała wniosek, przekaże drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem. W okresie biegu terminu wskazanego w zdaniu poprzednim Strona, która otrzymała wniosek może żądać od Strony składającej wniosek dodatkowych wyjaśnień i dokumentów w celu potwierdzenia, że zmiany będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
6. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy dokonana będzie w formie pisemnej pod rygorem nieważności, nie później niż w terminie 14 dni od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
7. Wykonawca, w terminie do 3 dni roboczych od daty zawarcia niniejszej umowy, przedstawi pisemnie szczegółową

kalkulację kosztów wykonania zamówienia z uwzględnieniem wpływu na przedmiotowe koszty obowiązujących w momencie składania oferty na wykonanie zamówienia stanowiącego przedmiot niniejszej umowy: (...) cd. w SWZ
Szczegółowe informacje określa SWZ, w tym projekt umowy stanowiący załącznik nr 11 SWZ.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Tak

7.6.) Zamawiający przewiduje następujące wymagania związane z realizacją zamówienia:

obejmujące, zgodnie z art. 96 ustawy: - aspekty srodowiskowe

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2026-09-24 10:00

8.2.) Miejsce składania ofert: https://platformazakupowa.pl/pn/staszow

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2026-09-24 10:15

8.4.) Termin związania ofertą: do 2026-10-23

SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Wykonawca może, zamiast podmiotowych środków dowodowych wymaganych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia, złożyć certyfikat wykonawcy zamówień publicznych, o którym mowa w art. 124 ust. 2 ustawy Pzp, potwierdzający udzielenie certyfikacji w zakresie niepodlegania wykluczeniu.
W przypadku posługiwania się certyfikatem, o którym mowa powyżej wykonawca wskazuje w oświadczeniu składanym wraz z ofertą stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ, że będzie posługiwał się certyfikatem, oraz podaje numer i oznaczenie certyfikatu, nazwę podmiotu certyfikującego, okres ważności certyfikacji oraz zakres, w jakim certyfikat ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia.
Certyfikat zastępuje odpowiednio podmiotowe środki dowodowe wyłącznie w zakresie, w jakim z jego treści wynika potwierdzenie braku podstaw wykluczenia określonych w niniejszej SWZ. Jeżeli certyfikat obejmuje wyłącznie część podstaw wykluczenia, wykonawca jest obowiązany wykazać pozostały zakres zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ.
Zamawiający dokonuje oceny skuteczności certyfikatu z uwzględnieniem zakresu certyfikacji, okresu jej ważności, statusu certyfikacji ujawnionego w bazie certyfikacji oraz zgodności certyfikatu z wymaganiami określonymi w niniejszej SWZ.
W przypadku zawieszenia ważności certyfikacji albo utraty ważności certyfikatu w toku postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wzywa wykonawcę do złożenia, w wyznaczonym terminie, podmiotowych środków dowodowych w zakresie, w jakim certyfikat miał potwierdzać brak podstaw wykluczenia.
Złożenie certyfikatu nie wyłącza uprawnienia zamawiającego do żądania wyjaśnień w przypadkach przewidzianych przepisami ustawy Pzp oraz ustawy o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych, w szczególności w razie powzięcia uzasadnionych wątpliwości co do zakresu certyfikacji, jej aktualności albo zgodności certyfikatu z wymaganiami niniejszego postępowania.
W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
1) certyfikat indywidualny może zostać wykorzystany wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, któremu udzielono certyfikacji, oraz w zakresie podstaw wykluczenia lub zdolności tego Wykonawcy;
2) certyfikat potwierdzający udzielenie wykonawcom wspólnie certyfikacji zdolności może zostać wykorzystany wyłącznie przez wykonawców, którym wspólnie udzielono certyfikacji, oraz w składzie odpowiadającym składowi wskazanemu w certyfikacie;
3) certyfikat potwierdzający udzielenie wykonawcom wspólnie certyfikacji zdolności może potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu wyłącznie w zakresie odpowiadającym zdolności wykazanej łącznie przez wykonawców objętych certyfikacją i wynikającej z treści certyfikatu;
4) sposób wykorzystania certyfikatu powinien pozostawać zgodny z art. 117 ust. 2 i 3 pzp oraz z oświadczeniem składanym na podstawie art. 117 ust. 4 pzp;
5) jeżeli certyfikat obejmuje jedynie część warunku udziału w postępowaniu, pozostały zakres powinien zostać wykazany zgodnie z wymaganiami SWZ.
Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotu udostępniającego zasoby, certyfikat dotyczący tego podmiotu może zostać wykorzystany wyłącznie w odniesieniu do podstaw wykluczenia, sytuacji lub zdolności tego podmiotu objętych certyfikacją oraz w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.