Ogłoszenie o zamówieniu
Usługi
"Usługa utrzymania czystości w budynku Urzędu Miejskiego w Gubinie przy ul. Piastowskiej 24 (A, B, C) oraz budynku przy ul. Bolesława Chrobrego 6"

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: GMINA GUBIN O STATUSIE MIEJSKIM

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 970770190

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: ul. Piastowska 24

1.5.2.) Miejscowość: Gubin

1.5.3.) Kod pocztowy: 66-620

1.5.4.) Województwo: lubuskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL432 - Zielonogórski

1.5.7.) Numer telefonu: 68 455 81 00, 68 455 81 10, 68 478 43 03

1.5.8.) Numer faksu: 68 455 8102

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: um@gubin.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.bip.gubin.pl

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

"Usługa utrzymania czystości w budynku Urzędu Miejskiego w Gubinie przy ul. Piastowskiej 24 (A, B, C) oraz budynku przy ul. Bolesława Chrobrego 6"

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-514efdc0-1b1b-4301-822b-04a847dcb3d8

2.5.) Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00439345

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2026-09-15

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2026/BZP 00042240/06/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.6 Utrzymanie czystości w budynku Urzędu Miejskiego w Gubinie przy ul. Piastowskiej 24 (A,B,C) oraz budynku przy ul. Bolesława Chrobrego 6

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 2 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania
https://platformazakupowa.pl/transakcja/1373380

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym składanie ofert, oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz dokumentów, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, z uwzględnieniem wyjątków przewidzianych w ustawie PZP. W niniejszym postępowaniu podstawowym środkiem komunikacji elektronicznej jest Platforma zakupowa prowadzona pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/gubin dalej zwana „Platformą". Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: https://platformazakupowa.pl/transakcja/1373380. Wykonawca zobowiązany jest korzystać z Platformy w sposób umożliwiający skuteczne przekazanie Zamawiającemu wymaganych informacji, oświadczeń i dokumentów.

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: Szczegółowe wymagania techniczne dotyczące korzystania z Platformy, w tym dopuszczalne formaty plików, maksymalne wielkości plików oraz wymagania dotyczące oprogramowania, są określone przez operatora Platformy i dostępne na stronie: https://platformazakupowa.pl/strona/instrukcje-wykonawca. Oferta musi zostać opatrzona właściwym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r. zwanym dalej „RODO") informujemy, że:
1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miejski w Gubinie, 66-620 Gubin, ul. Piastowska 24
2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@gubin.pl.
3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym z możliwością prowadzenia negocjacji (art. 275 pkt. 2 ustawy PZP).

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: WO.271.3.2026

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.5.) Wartość zamówienia: 439634,30 PLN

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowej usługi utrzymania czystości w budynkach Urzędu Miejskiego w

Gubinie, zlokalizowanych przy:
a) ul. Piastowskiej 24 (A, B, C), 66-620 Gubin;
b) ul. Bolesława Chrobrego 6, 66-620 Gubin.
Łączna powierzchnia objęta usługą wynosi 1 630,99 m2.
Usługa obejmuje w szczególności utrzymanie w należytym stanie czystości i higieny: a) pomieszczeń biurowych, b) sali narad, c) sali ślubów, d) pomieszczeń gospodarczych i aneksów kuchennych, e) korytarzy i klatek schodowych, f) holi, g) pomieszczeń sanitarnych, h) wejść do budynków, i) korytarzy piwnicznych, j) innych powierzchni i elementów wyposażenia wskazanych w dokumentach zamówienia.

4.2.6.) Główny kod CPV: 90910000-9 - Usługi sprzątania

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

90919200-4 - Usługi sprzątania biur

90911200-8 - Usługi sprzątania budynków

90918000-5 - Usługi czyszczenia pojemników na odpadki

90911300-9 - Usługi czyszczenia okien

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 36 miesiące

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Najniższa cena brutto

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Wyłącznie kryterium ceny

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 100

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak

5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:

Art. 109 ust. 1 pkt 4

Art. 109 ust. 1 pkt 7

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.
O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki określone na podstawie art. 112 ustawy PZP. Zamawiający nie określa warunków w zakresie zdolności do występowania w obrocie gospodarczym ani uprawnień do prowadzenia działalności gospodarczej lub zawodowej. W zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej Wykonawca musi posiadać ubezpieczenie OC związane z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną min. 1 000 000,00 zł. W zakresie zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat należycie wykonał lub wykonuje co najmniej jedną usługę utrzymania czystości w budynku użyteczności publicznej o powierzchni min. 1 000 m², świadczoną nieprzerwanie przez min. 6 miesięcy, z częstotliwością min. 3 dni w tygodniu. Zamawiający nie określa minimalnej liczby osób skierowanych do realizacji zamówienia

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych:

- odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej założeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji
- oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U.2021.275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: Na potwierdzenie spełnienia warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
- dokument potwierdzający posiadanie przez Wykonawcę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną w rozdziale XV. SWZ

Na potwierdzenie spełnienia warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej:
- wykaz usług wykonanych lub wykonywanych w okresie wskazanym w rozdziale XV. SWZ, wraz z podaniem:
1) przedmiotu usługi,
2) powierzchni objętej usługą,
3) miejsca wykonania,
4) okresu realizacji,
5) częstotliwości realizacji usługi,
6) podmiotu, na rzecz którego usługa była lub jest wykonywana;
- dowody określające, czy usługi wskazane w wykazie zostały wykonane lub są wykonywane należycie, w szczególności referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku usług nadal wykonywanych – wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:
1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy PZP
3. W przypadku udostępniania zasobów - Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie - Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie

5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Nie

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Tak

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do:
a) reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo
b) reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty w formie wymaganej przepisami prawa.
4. Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przyjęcia określonej formy prawnej w celu złożenia oferty.
5. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
6. W odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych Wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane, zgodnie z art. 117 ust. 3 PZP.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonują poszczególni Wykonawcy, zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy PZP.
8. W związku z określeniem przez Zamawiającego warunku działu dotyczącego doświadczenia, o którym mowa w rozdziale XV. SWZ, jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie powołują się na doświadczenie jednego z nich, Wykonawca posiadający wymagane doświadczenie zobowiązany będzie wykonać usługi, dla których realizacji to doświadczenie jest wymagane.
9. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w zakresie, w jakim potwierdza spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia. Obowiązek składania odrębnych oświadczeń przez poszczególnych członków konsorcjum odpowiada zasadom wynikającym z art. 125 PZP.
10. Podmiotowe środki dowodowe dotyczące braku podstaw wykluczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie

ubiegających się o udzielenie zamówienia, w zakresie wymaganym przez Zamawiającego.
11. Warunki udziału w postępowaniu Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą spełniać łącznie, z uwzględnieniem ograniczeń wynikających z art. 117 ustawy PZP oraz postanowień rozdziału XV. SWZ.
12. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy oraz wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli zabezpieczenie jest wymagane, zgodnie z art. 445 ust. 1 ustawy PZP.
13. Przed zawarciem umowy Zamawiający może żądać od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopii umowy regulującej ich współpracę, jeżeli uzna to za niezbędne. Umowa ta powinna określać co najmniej zasady współdziałania Wykonawców oraz zakres czynności przewidzianych do wykonania przez każdego z nich. Uprawnienie Zamawiającego wynika z art. 59 ustawy PZP.
14. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może wezwać ich do przedłożenia kopii umowy, o której mowa w ust. 13, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
15. Zmiana składu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia po upływie terminu składania ofert jest dopuszczalna wyłącznie w przypadkach i na zasadach wynikających z ustawy PZP.
16. W przypadku gdy którykolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia podlega wykluczeniu, Zamawiający podejmie czynności przewidziane ustawą PZP, z uwzględnieniem możliwości określonych w art. 110, art. 122 oraz pozostałych właściwych przepisach ustawy.
17. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie określonych kluczowych zadań, o którym mowa w art. 60 ustawy PZP.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:
Strony dopuszczają zmianę Umowy w zakresie nieistotnych postanowień, w szczególności:
a) zmian redakcyjnych;
b) zmian wynikających z sukcesji uniwersalnej lub przejęcia z mocy prawa praw i obowiązków Strony;
c) zmian danych Stron ujawnionych w rejestrach publicznych.

Zamawiający dopuszcza zmianę Umowy w stosunku do oferty Wykonawcy w przypadku:
a) zmiany stawki VAT lub podatku akcyzowego, jeżeli wpływa na koszty – w zakresie części niezrealizowanej;
b) zmiany minimalnego wynagrodzenia lub minimalnej stawki godzinowej;
c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub zdrowotnym albo wysokości składek;
d) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do PPK;
e) zmiany terminów realizacji Umowy lub czynności z powodu niezależnych od Wykonawcy, nieprzewidywalnych okoliczności, w szczególności siły wyższej, awarii, wyłączenia obiektu lub decyzji organów administracji;
f) zmiany harmonogramu czynności okresowych w związku ze zmianą organizacji pracy Zamawiającego, wydarzeniami, remontami, awariami lub wyłączeniem pomieszczeń, przy zachowaniu częstotliwości usług;
g) zmiany zakresu, częstotliwości usług lub powierzchni wskutek reorganizacji, remontu, awarii, wyłączenia obiektu lub innych nieprzewidywalnych zdarzeń;
h) zmiany wynagrodzenia wskutek zmiany, o której mowa w lit. g), na podstawie cen jednostkowych lub składników wynagrodzenia z oferty;
i) zmiany sposobu lub zakresu usług wskutek zmiany prawa mającej wpływ na realizację Umowy lub jej koszty;
j) zmiany koordynatora lub innych osób odpowiedzialnych za realizację Umowy, o ile nie zmienia to warunków udziału lub wymagań dokumentów zamówienia;
k) zmiany danych Stron, w szczególności nazwy, adresu, formy organizacyjno-prawnej, rachunku bankowego lub danych w rejestrach, o ile nie prowadzi do niedopuszczalnej zmiany Wykonawcy;
l) zmiany obowiązków lub sposobu realizacji usług wskutek nowych przepisów dotyczących BHP, ppoż., gospodarki odpadami lub innych mających wpływ na realizację Umowy;
m) zmiany sposobu realizacji usług z uwagi na bezpieczeństwo użytkowników obiektów, jeżeli jest to niezbędne i nie zmienia ogólnego charakteru Umowy;
– jeżeli zmiany wpływają na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

Przy zmianach z ust. 2 lit. b–d zmiana wynagrodzenia obejmuje wyłącznie udokumentowaną zmianę kosztów pracy pracowników bezpośrednio zaangażowanych w realizację zamówienia.

Zmiany wymagają uzgodnienia Stron i pisemnego aneksu pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 5 oraz zmian z ust. 2 lit. j i k dotyczących wyłącznie danych lub osób. Wniosek wskazuje zakres i uzasadnienie zmiany. Zmiany nie mogą

naruszać PZP.

Zamawiający może zmniejszyć lub zwiększyć ilość czynności lub powierzchnię objętą usługą do 10% bez zmiany wynagrodzenia.

Dopuszcza się zmianę wynagrodzenia przy zmianie częstotliwości sprzątania lub powierzchni wskutek zmian organizacyjnych Zamawiającego, remontu, awarii, wyłączenia obiektu lub innych nieprzewidywalnych zdarzeń. Zamawiający powiadomi Wykonawcę wcześniej, a przy awarii – w dniu jej powstania. Wynagrodzenie zmienia się proporcjonalnie do okresu i zakresu zmiany, na podstawie danych z oferty Wykonawcy.

Dla zmian wymagających aneksu sporządza się protokół konieczności zawierający: opis, uzasadnienie, koszt i sposób wyliczenia, wpływ na wynagrodzenie oraz czas wykonania zmiany.

Zmiany Umowy dokonywane będą zgodnie z obowiązującym prawem, w szczególności PZP.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2026-09-28 10:00

8.2.) Miejsce składania ofert: https://platformazakupowa.pl/transakcja/1373380

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2026-09-28 10:15

8.4.) Termin związania ofertą: 30 dni

8.5.) Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością negocjacji: Tak

8.6.) Maksymalna liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do negocjacji: 3

8.7) Kryteria oceny ofert, które zamawiający zamierza stosować w celu ograniczenia liczby wykonawców:
Cena

SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

1. W celu zapewnienia rzetelnej i pełnej wyceny przedmiotu zamówienia, Zamawiający wymaga od Wykonawcy przeprowadzenia wizji lokalnej w budynku Urzędu Miejskiego w Gubinie przy ul. Piastowskiej 24 (A, B, C) oraz ul. Bolesława Chrobrego 6, gdzie będą realizowane usługi utrzymania czystości.
2. Wizja lokalna ma na celu zapoznanie Wykonawców z:
1) Specyfiką obiektu, w tym rodzajem i rozmieszczeniem pomieszczeń, powierzchniami wymagającymi utrzymania czystości, układem przestrzennym oraz dostępem do poszczególnych stref.
2) Warunkami technicznymi wykonywania usług, w tym dostępnością węzłów sanitarnych, pomieszczeń gospodarczych itp.
3) Szczegółowymi wymaganiami dotyczącymi realizacji zamówienia, które mogą mieć wpływ na ofertę.
3. Każdy z Wykonawców chcący wziąć udział w wizji lokalnej zobowiązany jest do uprzedniego poinformowania Zamawiającego o chęci uczestniczenia w wizji lokalnej. Zgłoszenia należy dokonywać telefonicznie do przedstawiciela Zamawiającego, ustalając datę i godzinę przybycia
4. Z Odbycia wizji lokalnej zostanie sporządzony protokół, który będzie stanowił potwierdzenie odbycia wizji lokalnej.
5. Udział w wizji lokalnej jest obowiązkowy. Brak udziału w wizji lokalnej skutkuje odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 18 ustawy PZP.