Ogłoszenie o zamówieniu
Usługi
Obsługa filmowa bieżących wydarzeń realizowanych przez Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych do utworów, które powstaną w ramach realizacji zamówienia

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 140313762

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Anielewicza 6

1.5.2.) Miejscowość: Warszawa

1.5.3.) Kod pocztowy: 00-157

1.5.4.) Województwo: mazowieckie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL911 - Miasto Warszawa

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: przetargi@polin.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: https://polin.pl/pl

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - państwowe i samorządowe instytucje kultury

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Rekreacja, kultura i religia

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Obsługa filmowa bieżących wydarzeń realizowanych przez Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych do utworów, które powstaną w ramach realizacji zamówienia

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-3f77476c-45fe-4839-9efc-243b90b3c12d

2.5.) Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00438934

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2026-09-15

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2025/BZP 00613719/13/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.50 Obsługa filmowa bieżących wydarzeń realizowanych przez Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych do utworów, które powstaną w ramach realizacji zamówienia

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania
https://polin.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Nie

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: https://polin.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: 1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: https://polin.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet
2. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z platformy zakupowej Zamawiającego MarketPlanet pod adresem https://oneplace.marketplanet.pl/reulamin
3. Sposób komunikacji Zamawiającego z Wykonawcami został określony szczegółowo w Rozdziale XII Specyfikacji Warunków Zamówienia.

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.10.) Przyczyny odstąpienia od komunikacji elektronicznej:

zamawiający wymaga przedstawienia modelu fizycznego, modelu w skali lub próbki, których nie można przekazać przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (art. 65 ust. 1 pkt 4 ustawy)

3.11.) Sposób nieelektronicznego składania ofert, wniosków, oświadczeń oraz innych dokumentów: UWAGA: niżej opisany sposób przekazania dotyczy tylko i wyłącznie próbki – Portfolio przekazanego na nośniku elektronicznym.

Zamawiający dopuszcza przekazanie/złożenie przedmiotowego środka dowodowego, tj. portfolio przekazanego na nośniku elektronicznym w zaklejonym, nienaruszonym opakowaniu w sekretariacie Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN, ul. Anielewicza 6, 00-157 Warszawa (III piętro) osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 366) lub za pośrednictwem posłańca z tym zastrzeżeniem, że pliki znajdujące się na nośniku muszą zostać podpisany podpisem kwalifikowanym elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

Opakowanie winno być wyraźnie oznaczone: „PORTFOLIO W POSTĘPOWANIU – Usługa obsługi filmowej bieżących wydarzeń realizowanych przez Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych do utworów, które powstaną w ramach realizacji zamówienia, ZNAK: DPr.271.46.2026”.
Portfolio należy złożyć do dnia i godziny określonej w ust. 1 Rozdziału XVIII SWZ pn. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIE OFERT.
Na opakowaniu z portfolio przekazanym na nośniku elektronicznym dostarczonym Zamawiającemu do sekretariatu zostanie oznaczona data i godzina jej złożenia.

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm.), dalej „RODO”, informujemy, że:
1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN z siedzibą w Warszawie (00-157) ul. Anielewicza 6. Z Administratorem może się Pani/Pan skontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej pisząc na adres naszej siedziby;
2) Inspektor Ochrony Danych powołany przez Administratora nadzoruje prawidłowość przetwarzania danych osobowych. Z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się za pomocą poczty tradycyjnej pisząc na adres: ul. Anielewicza 6, 00-157 Warszawa, za pośrednictwem adresu e-mail: iod@polin.pl lub telefonicznie tel. 22 471 03 41;
3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia, w trybie podstawowym bez negocjacji, przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji;
4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Prawo zamówień publicznych,
5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych przez okres 4 lat

od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Okres przechowywania liczony jest od dnia zdania dokumentacji do archiwum zakładowego. Po upływie okresu przechowywania dokumentacja niearchiwalna podlega, po uzyskaniu zgody dyrektora właściwego archiwum państwowego, brakowaniu;
6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Prawo zamówień publicznych;
7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
UWAGA: pozostałe punkty klauzuli informacyjnej zostały dodane w informacjach dodatkowy

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: DPr.271.46.2026

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa obsługi filmowej bieżących wydarzeń realizowanych przez Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych do filmów, które powstaną w ramach realizacji zamówienia, wraz z dokonaniem ich transkrypcji i sprawdzeniem transkrypcji w języku oryginału lub wgraniem lektora oraz wykonaniem transkrypcji w języku oryginału, jak również dostarczeniem filmów w odpowiednich formatach plików w okresie 36 miesięcy od podpisania umowy lub do wyczerpania maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy, określonego w umowie, w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi pierwsze.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz opis sposobu wykonania zamówienia zawiera Opis Przedmiotu Zamówienia (dalej: „OPZ”), stanowiący załącznik nr 1 do SWZ.

4.2.6.) Główny kod CPV: 92110000-5 - Produkcja filmów kinowych i wideo oraz podobne usługi

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 36 miesiące

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1. Zamawiający będzie oceniał oferty, które nie zostały odrzucone, według następujących kryteriów
Cena [C] - 52 pkt
Jakość (J) - 48 pkt
2. Za najkorzystniejszą uznana zostanie ta z ocenianych ofert, która uzyska najwyższą ocenę punktową.
3. Ocena w zakresie kryterium „Cena” będzie dokonywana na podst. podanej przez Wykonawcę w ofercie łącznej ceny brutto za jeden dzień zdjęciowy, zgodnie z poniższym wzorem:
C = (Cn/Cb) × 52 pkt
gdzie: C – ilość punktów za kryterium „Cena”
Cn –najniższa cena ofertowa spośród ofert nieodrzuconych
Cb – cena badanej oferty
4. Kryterium „Jakość (J)” zostanie ocenione na podst. dołączonej do oferty próbki - „Portoflio”, na którą składać się będzie komplet materiałów wideo zrealizowanych przez Wykonawcę lub osobę skierowaną do realizacji umowy (osoby odpowiedzialne za techniczną rejestrację filmów oraz ich montaż).
Ocena poziomu (jakości) próbek zostanie dokonana w oparciu o następujące podkryteria:
I. Jakość techniczna utworów audiowizualnych, przy czym w tym podkryterium 0,5 pkt. uzyska każdy utwór spełnieniający poszczególne wymogi w tym podkryterium, zaś 0 pkt. otrzyma każdy utwór niespełnieniający tychże wymogów.
Max 28 pkt będących sumą pozycji od 1) do 7)
1) odpowiednie naświetlenie
2) właściwa ostrość filmów
3) brak wyraźnych szumów (ziarna)

4) odpowiedni balans bieli i kolorystyka
5) stabilność obrazu
6) jakość realizacji dźwięku
7) synchronizacja obrazu i dźwięku
II. Estetyka wykonania utworów audiowizualnych, przy czym w tym podkyterium 0,75 pkt. uzyska każdy utwór spełniający poszczególne wymogi w tym w podkryterium, zaś 0 pkt. uzyska każdy utwór niespełnieniający tychże wymogów.
Max 12 pkt będących sumą pozycji od 8) do 9)
8) kompozycja filmów
9) odpowiednie kadrowane filmów
III. Dynamika prezentacji i spójność koncepcji utworów audiowizualnych, przy czym w tym podkyterium 0,5 uzyska każdy utwór spełniający poszczególne wymogi w tym w podkryterium, zaś 0 pkt. uzyska każdy utwór niespełnieniający tychże wymogów.
Max 8 pkt będących sumą pozycji od 10) do 11)
10) dynamika prezentacji filmów
11) spójność koncepcji filmów
Łącznie wykonawca może otrzymać max 48 pkt za Portfolio.
Punkty przyznane w ww. podkryteriach zostaną zsumowane, zgodnie z poniższym wzorem:
J = JT + EW + DP
gdzie:
J – liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „jakość”
JT – liczba punktów przyznanych badanej ofercie w ramach podkryteriów „Jakość techniczna utworów audiowizualnych”
EW – liczba punktów przyznanych badanej ofercie w ramach podkryteriów „Estetyka wykonania utworów audiowizualnych”
DP – liczba punktów przyznanych badanej ofercie w ramach podkryteriów „Dynamika prezentacji i spójność koncepcji utworów audiowizualnych”
5. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która po zsumowaniu liczby punktów uzyskanych we wskazanych wyżej kryteriach „Ceny” i „Jakość” uzyska największą liczbę punktów, według wzoru:
P = C + J
6. Szczegółowy opis kryteriów oceny ofert znajduje się w Rozdziale XIX SWZ

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 52

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium:
jakość, w tym do parametry techniczne, właściwości estetyczne i funkcjonalne takie jak dostępność dla osób niepełnosprawnych lub uwzględnianie potrzeb użytkowników

4.3.5.) Nazwa kryterium: Jakość

4.3.6.) Waga: 48

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak

5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:

Art. 109 ust. 1 pkt 4

Art. 109 ust. 1 pkt 5

Art. 109 ust. 1 pkt 6

Art. 109 ust. 1 pkt 7

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.
Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych – wykonuje) co najmniej trzy usługi polegające na obsłudze filmowej wydarzeń* o wartości nie mniejszej niż 90000,00 PLN brutto każda.
Jedna usługa oznacza jedną umowę.

*Przez usługę obsługi filmowej Zamawiający rozumie usługę polegającą na rejestracji przebiegu wydarzenia lub wydarzeń, w szczególności zawodów sportowych, eventów, uroczystości świeckich bądź kościelnych, konferencji prasowej, seminarium lub forum, gali rozdania nagród, oraz wykonaniu na podstawie zarejestrowanego materiału filmów dokumentujących lub promujących dane wydarzenie. Nie dopuszcza się filmów o charakterze rodzinnym.
UWAGA:
W przypadku usług będących w trakcie wykonywania, wymagania w zakresie wartości i terminu wykonywania danej usługi, dotyczą części umowy już zrealizowanej (tj. od dnia rozpoczęcia wykonywania usługi do upływu terminu składania ofert) i te parametry (wartość i termin) wykonywania usługi Wykonawca obowiązany jest podać w Wykazie usług.
UWAGA:
W przypadku, gdy ww. zakres usług, będzie stanowił część usługi o szerszym zakresie, Wykonawca zobowiązany jest do jednoznacznego wyodrębnienia – pod względem rodzajowym i wartościowym – usług niezbędnych do wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: 1) oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2025 poz. 1714), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – Załącznik nr 6 do SWZ; 2) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji (jeżeli wykonawca wskaże w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków, zamawiający samodzielnie pobierze odpis z ogólnodostępnych rejestrów);
3) oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:
- art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp
- art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, dotyczącą wydania prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne.
- art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp,
- art. 109 ust. 1 pkt 5, 6, 7 ustawy Pzp,
- art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. 2025 poz. 514) – Załącznik 7 do SWZ.

Wykonawca może zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych, wymaganych przez zamawiającego w niniejszym postępowaniu, złożyć certyfikat wydany w ramach certyfikacji wykonawców zamówień publicznych, w zakresie, w jakim certyfikacja ta potwierdza brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych w SWZ. Certyfikat zastępuje podmiotowe środki dowodowe wyłącznie w zakresie objętym certyfikacją i przez okres, na jaki certyfikacja została udzielona. W pozostałym zakresie wykonawca składa wymagane podmiotowe środki dowodowe. Szczegółowe informacje dotyczące certyfikacji Wykonawców zawarte są w Rozdziale IX ust. 2 pkt 2.3. SWZ.

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: - wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W przypadku usług będących w trakcie wykonywania, wymagania w zakresie wartości i terminu wykonywania danej usługi, dotyczą części umowy już zrealizowanej (tj. od dnia rozpoczęcia wykonywania usługi do upływu terminu składania ofert) i te parametry (wartość i termin) wykonywania usługi Wykonawca obowiązany jest podać w wykazie usług - Załącznik nr 8 do SWZ.
Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz, o którym mowa powyżej dotyczy usług, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.

5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:
WYKONAWCA WRAZ Z OFERTĄ BĘDZIE ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA PORTFOLIA SPEŁNIAJĄCEGO NASTĘPUJĄCE WYMOGI:
1. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia „Portfolio” obejmującego łącznie 8 utworów audiowizualnych wykonanych przez Wykonawcę lub osobę skierowaną do realizacji umowy (osoby odpowiedzialnej za techniczną rejestrację filmów oraz ich montaż) spełniających wymogi określone szczegółowo w ust. 5 Rozdziału III SWZ.
2. Portfolio z utworami audiowizualnymi wraz z opisem zawierającym wszystkie informacje o których mowa w pkt. 5.10 Rozdziału III SWZ w formie elektronicznej (na pendrive lub przenośnym dysku lub za pośrednictwem platformy zakupowej) w formacie pliku wideo (np. mp4) w zakresie utworów audiowizualnych natomiast w zakresie opisu w formacie pliku np. pdf.

musi zostać dołączony do oferty.
3. PORTFOLIO (UTWORY AUDIOWIZUALNE WRAZ Z OPISEM) ZŁOŻONE ZA POŚREDNICTWEM PLATFORMY ZAKUPOWEJ JAK I ZŁOŻONE NA NOŚNIKU ELEKTRONICZNYM MUSI ZOSTAĆ PODPISANE PODPISEM KWALIFIKOWANYM ELEKTRONICZNYM, PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM PRZEZ OSOBĘ UPRAWNIONĄ DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY.
4. UWAGA! W przypadku złożenia Portfolio przez platformę zakupową preferowana pojemność plików/utworów audiowizualnych powinna być nie większa niż 2 GB (ze względu na techniczne ograniczenia platformy. W przypadku, jeżeli w ww. pliki/utwory audiowizualne będą miały pojemność uniemożliwiającą ich przekazanie za pośrednictwem platformy zakupowej, Zamawiający dopuszcza możliwość ich dostarczenia na nośniku elektronicznym typu pendrive lub przenośny dysk.
5. Złożenie większej lub mniejszej liczby utworów audiowizualnych niż wymagana (8 szt.) spowoduje odrzucenie oferty.
6. Utwory audiowizualne nie powinny trwać dłużej niż 5 minut. W przypadku, w którym utwór będzie trwać dłużej niż 5 minut, ocenie podlegać będzie jedynie pierwszych 5 minut poszczególnych utworów. Filmy Wykonawcy będą zrealizowane nie wcześniej niż w ciągu 4 lat przed upływem terminu składania ofert.
7. Zamawiający dopuszcza postprodukcję, tj. obróbkę utworów audiowizualnych przewidzianych do załączenia do „Portfolio", polegającą na działaniach odpowiadających zabiegom stosowanym za pośrednictwem programu do obróbki filmowej i dźwiękowej.
8. Wykorzystanie filmów innego autora niż osoby skierowanej do realizacji zamówienia, jest niedopuszczalne. Filmy niespełniające powyższych wymagań nie zostaną zaakceptowane i nie będą podlegały ocenie, co skutkować będzie odrzuceniem oferty.
9. Wykonawca zobowiązany jest również do załączenia razem z Portfolio, krótkiej informacji (maksymalnie 3000 znaków ze spacjami) w formie elektronicznej, zawierającej opis wydarzenia – tj. nazwy wydarzenia, miejsca, daty, imienia i nazwiska osoby, która realizowała nagranie oraz będzie skierowana do realizacji zamówienia, a także spisu nazw plików (filmów) tworzących Portfolio.
10. Opis zawierający wszystkie informacje o których mowa w pkt. 5.10 Rozdziale III SWZ musi być przekazany wraz z utworami audiowizualnymi za pośrednictwem platformy zakupowej lub na nośniku elektronicznym. Opis stanowi integralną część Portfolio.
11. Opis złożony za pośrednictwem platformy zakupowej jak i złożony na nośniku elektronicznym musi zostać podpisane podpisem kwalifikowanym elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
12. Niezałączenie opisu lub załączenie niekompletnego opisu spowoduje odrzucenie oferty.
13. Zamawiający wymaga, aby Portfolio było uruchamiane bez potrzeby instalowania specjalistycznych urządzenia lub oprogramowania.
14. Utwory audiowizualne Wykonawcy nie zostaną wykorzystane przez Zamawiającego w żadnych materiałach, a jedynie na potrzeby oceny ofert w niniejszym postępowaniu. Prawa autorskie do utworów zachowa ich autor.

UWAGA: pozostałe punkty - szczegółowe informacje dotyczące przedmiotowego środka dowodowego i sposobu jego przekazania znajdują się w Rozdziale III SWZ

5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Nie

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:
1) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 9 Rozdziału X SWZ – składane wraz z ofertą (jeżeli dotyczy)
2) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w Rozdziale X ust. 4 SWZ - składane wraz z ofertą (jeżeli dotyczy) - załącznik nr 4 do SWZ
3) oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w Rozdziale XI ust. 4 (jeżeli dotyczy) - załącznik nr 5 do SWZ
4) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty, w tym odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy),
5) Portfolio - przedmiotowy środek dowodowy - Zamawiający dopuszcza złożenie portfolio za pomocą platformy zakupowej jak również na nośniku elektronicznym.
6) Potwierdzenie umocowania do działania w imieniu Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby, tj. odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
7) Wykonawca może zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych, wymaganych przez zamawiającego w niniejszym postępowaniu, złożyć certyfikat wydany w ramach certyfikacji wykonawców zamówień publicznych, w zakresie, w jakim certyfikacja ta potwierdza brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych w SWZ. Certyfikat zastępuje podmiotowe środki dowodowe wyłącznie w zakresie objętym certyfikacją i przez okres, na jaki certyfikacja została udzielona. W pozostałym zakresie wykonawca składa wymagane podmiotowe środki dowodowe. Szczegółowe informacje dotyczące certyfikacji Wykonawców zawarte są w Rozdziale IX ust. 2 pkt 2.3. SWZ.

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
W treści oświadczenia wykonawca wskazuje, czy w niniejszym postępowaniu będzie wykorzystywał certyfikat. Brak informacji o certyfikacie będzie uznany za oświadczenie wykonawcy, że w niniejszym postępowaniu nie będzie on wykorzystywał certyfikatu. Wykonawca, który zamierza posłużyć się certyfikatem wydanym w ramach certyfikacji wykonawców zamówień publicznych, wskazuje w oświadczeniu składanym wraz z ofertą dane pozwalające na identyfikację certyfikatu oraz zakres podstaw wykluczenia lub warunków udziału w postępowaniu, w odniesieniu do których będzie się nim posługiwał.
3. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, o których mowa w ust. 2 pkt 2.4 Rozdziału VII SWZ, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takim przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 powyżej, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy. Oświadczenie należy złożyć wg wymogów Załącznika nr 5 do SWZ. Oświadczenie to jest podmiotowym środkiem dowodowym.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia obowiązani są na wezwanie Zamawiającego, złożyć podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt 4 Rozdział IX SWZ, przy czym podmiotowe środki dowodowe, o których mowa:
a) w pkt 2.2. Rozdziału IX SWZ składa odpowiednio Wykonawca/Wykonawcy, który/którzy wykazuje/-ą spełnienie warunku
b) w pkt 2.1. Rozdziału IX SWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Tak

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:
1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany:
- stawki podatku od towarów i usług,
- wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
- zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
- zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy podlegać będzie waloryzacji prowadzącej do dokonywania zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany ceny dających się wyodrębnić i ustalić materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia.
3. Postanowienia dotyczące waloryzacji oraz zasad wprowadzenia zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy zawarte zostały w § 8 oraz w § 9 projektowanych postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowiących załącznik nr 9 do SWZ.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2026-09-23 12:00

8.2.) Miejsce składania ofert: https://polin.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2026-09-23 12:30

8.4.) Termin związania ofertą: do 2026-10-22

SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Zamówienie jest współfinansowane w ramach projektu predefiniowanego pn. „Żydowskie Dziedzictwo Kulturowe” dofinansowanego ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego (85%) oraz budżetu państwa (15%) w ramach Programu „Kultura” na lata 2021-2028.
2. Z przedmiotowego postępowania wyklucza się Wykonawcę w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
3. cd. informacji - Klauzura informacyjna:
8) posiada Pan/Pani:
a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, przy czym w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia,
b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników,
c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9) nie przysługuje Pani/Panu:
a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych, b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
10) Więcej informacji na temat sposobu realizacji Pani/Pana praw, określonych powyżej, może Pani/Pan uzyskać kontaktując się z Administratorem lub Inspektorem Ochrony Danych w sposób określony w pkt. 1 i 2.
11) Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.