Ogłoszenie o zamówieniu
Roboty budowlane
Modernizacja nawierzchni boiska wielofunkcyjnego przy Szkole Podstawowej Nr 1 w Lubaczowie

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Gmina Miejska Lubaczów

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 650900690

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Rynek 26

1.5.2.) Miejscowość: Lubaczów

1.5.3.) Kod pocztowy: 37-600

1.5.4.) Województwo: podkarpackie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL822 - Przemyski

1.5.7.) Numer telefonu: 166328010

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: poczta@um.lubaczow.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.lubaczow.pl

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Modernizacja nawierzchni boiska wielofunkcyjnego przy Szkole Podstawowej Nr 1 w Lubaczowie

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-389f713d-c618-422a-85b0-ff8fe3c471a8

2.5.) Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00435436

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2026-09-14

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2026/BZP 00135049/05/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.1.4 Modernizacja nawierzchni boiska wielofunkcyjnego przy Szkole Podstawowej nr 1 w Lubaczowie

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania
https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-389f713d-c618-422a-85b0-ff8fe3c471a8

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: https://ezamowienia.gov.pl

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: 1. Komunikacja w postępowaniu, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywają się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zapewnianych przez Platformę e-Zamówienia, zwaną dalej „Platformą".
1.1 latforma e-Zamówienia jest dostępna pod adresem wskazanym w ogłoszeniu o zamówieniu oraz na stronie prowadzonego postępowania.
1.2. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
1.3. Przeglądanie i pobieranie publicznie dostępnej dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta ani logowania na Platformie.
1.4. Złożenie oferty za pośrednictwem Platformy wymaga posiadania aktywnego konta Wykonawcy oraz odpowiednich uprawnień do korzystania z Modułu Ofert i Wniosków. Zakres dostępnych funkcjonalności zależy od rodzaju konta oraz uprawnień nadanych jego użytkownikowi.
1.5. Szczegółowe zasady zakładania kont, nadawania uprawnień oraz korzystania z Platformy określają Regulamin Platformy e-Zamówienia i instrukcje zamieszczone w Centrum Pomocy.
2. Forma dokumentów elektronicznych
2.1. Dokumenty elektroniczne sporządza się i przekazuje zgodnie z:
1) ustawą Pzp;
2) rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie;
3) rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
2.2. Dokumenty elektroniczne należy sporządzać w formatach danych zgodnych z przepisami dotyczącymi Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
2.3. Zamawiający zaleca stosowanie w szczególności formatów:
1) PDF — dla dokumentów tekstowych;
2) DOCX lub ODT — dla dokumentów edytowalnych, jeżeli ich złożenie w takiej postaci jest uzasadnione;
3) XLSX lub ODS — dla arkuszy kalkulacyjnych;
4) JPG lub PNG — dla dokumentacji graficznej;
5) ZIP lub 7Z — dla skompresowanych zbiorów dokumentów.
2.4. Dokumenty, które zgodnie z ustawą Pzp lub właściwymi rozporządzeniami wymagają podpisu, należy opatrzyć:
1) kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo
2) podpisem zaufanym, albo
3) podpisem osobistym
– odpowiednio do wymagań dotyczących danego dokumentu.
2.5. W postępowaniu o wartości mniejszej niż progi unijne ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, składa się pod rygorem nieważności:
1) w formie elektronicznej, tj. opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, albo
2) w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2.6. Zamawiający zaleca:
1) podpisywanie dokumentów w formacie PDF podpisem w formacie PAdES;
2) podpisywanie dokumentów w innych formatach podpisem w formacie XAdES.
Zalecenie nie wyłącza możliwości zastosowania innego prawidłowego formatu podpisu spełniającego wymagania przepisów prawa.
2.7. W przypadku zastosowania podpisu zewnętrznego Wykonawca przekazuje jednocześnie:
1) podpisywany dokument oraz
2) odpowiadający mu plik podpisu.
2.8. Jeżeli Wykonawca przekazuje dokument elektroniczny w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty wymaganym podpisem jest równoznaczne z opatrzeniem tym podpisem wszystkich dokumentów znajdujących się w tym pliku. Jeżeli dokumenty zawarte w pliku powinny zostać podpisane przez różne podmioty, podpisanie całego pliku przez jedną osobę zastępuje ich odrębne podpisy wyłącznie wtedy, gdy osoba ta jest należycie umocowana do podpisania wszystkich dokumentów zawartych w pliku.
3. Komunikacja w toku postępowania
3.1. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" dostępnych w zakładce „Formularze

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:
1. Administrator danych
Administratorem Państwa danych osobowych jest Urząd Miejski w Lubaczowie reprezentowany przez Burmistrza Miasta Lubaczowa z siedzibą: ul. Rynek 26, 37-600 Lubaczów.
2. Inspektor Ochrony Danych
Inspektorem ochrony danych osobowych jest Magda Fusińska. Można się z nim kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych oraz korzystania z przysługujących Państwu praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem można się kontaktować w następujący sposób:
- listownie na adres: ul. Rynek 26, 37-600 Lubaczów
- przez e-mail: iod@um.lubaczow.pl
3. Cele przetwarzania danych osobowych
Administrator będzie przetwarzać Państwa dane osobowe w celu związanym z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie podstawowym o wykonani roboty polegającej na „Modernizacja nawierzchni boiska wielofunkcyjnego przy Szkole Podstawowej nr 1 w Lubaczowie". A w przypadku wyłonienia wykonawcy w celu realizacji umowy oraz dochodzenia ewentualnych roszczeń i obrony przed roszczeniami.
4. Podstawa prawna przetwarzania Państwa danych osobowych
Administrator będzie przetwarzać dane osobowe podane w ofercie złożonej przez Państwo, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) w związku z:
- ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych;
- ustawą z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych;
- ustawą z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości
- Regulaminem Udzielania Zamówień Publicznych w Urzędzie Miejskim w Lubaczowie.
W zakresie danych dotyczących wyroków skazujących i czynów zabronionych (art. 10 RODO) w sytuacji żądania przez Zamawiającego przedstawienia dowodów na potwierdzenie podstaw do braku wykluczania w związku z art. 108, 124 ust. 1, art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych. Wskazane dane będą również przetwarzane w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej do upływu terminu na ich wniesienia w związku z art. 18 ust. 6 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
W przypadku wyłonienia wykonawcy dane osobowe osób fizycznych, będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO (przetwarzanie jest niezbędne do zawarcia umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dotyczą, przed zawarciem umowy), zaś dane pracowników, współpracowników Wykonawcy będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią) w celach kontaktowych dotyczących przesłania oferty, komunikacji z potencjalnym Zleceniobiorcą, w celu nawiązania współpracy, podjęcia czynności przed zawarciem umowy, a także czynności związanych z realizacją umowy. Na tej podstawie będziemy również przetwarzać Państwa dane w związku z obroną przed ewentualnymi roszczeniami.
5. Źródło i kategorie przetwarzania
Państwa dane osobowe zostały pozyskane od Oferenta biorącego udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość jest równa lub przekracza kwotę 170 000 zł netto. Mogą to być dane osobowe: imię i nazwisko, pełniona funkcja, stanowisko, nazwę i adres firmy/instytucji, którą Państwo reprezentują, numer telefonu, adres e-mail, numer uprawnień zawodowych, dane zawarte w udzielanych pełnomocnictwach, informacje dotyczące doświadczenia zawodowego, numer rachunku bankowego, opinie związane z realizacją umowy.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: RIR.III.271.11.2026

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Roboty budowlane

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Modernizacja nawierzchni boiska wielofunkcyjnego przy Szkole Podstawowej nr 1 w Lubaczowie
Opis zadania inwestycyjnego:
1) Demontaż nawierzchni z trawy syntetycznej - 1133 m2

2) Wywóz materiałów z rozbiórki - 1133 m2
3) Mechaniczne profilowanie i zagęszczenie podłoża pod warstwy konstrukcyjne nawierzchni - 1133 m2
4) Dostawa i montaż nawierzchni z trawy syntetycznej na podkładzie amortyzującym – 1133 m2
5) Dostawa i osadzenie bramek do piłki nożnej wraz z tulejami bramki 5x2m kpl – 2
6) Dostawa i montaż 3 stojaków rowerowych

Zamawiający przedmiot zamówienia szczegółowo opisał w dokumentacji technicznej stanowiącej załącznik nr 5 do SWZ.

4.2.6.) Główny kod CPV: 45212200-8 - Roboty budowlane w zakresie budowy obiektów sportowych

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

45112720-8 - Roboty w zakresie kształtowania terenów sportowych i rekreacyjnych

45453000-7 - Roboty remontowe i renowacyjne

45236119-7 - Naprawa boisk sportowych

37451000-4 - Sprzęt do sportów uprawianych na boiskach

43325000-7 - Wyposażenie parków i placów zabaw

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: do 2026-12-16

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Tak

4.2.14.) Przedmiot, wielkość lub zakres oraz warunki zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia, w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu Wykonawcy robót budowlanych zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych robót budowlanych, na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
Łączna wartość zamówień podobnych nie przekroczy 50% wartości zamówienia podstawowego, tj. kwoty 188 083,00 zł netto. Wartość ta została uwzględniona przy ustalaniu wartości zamówienia.
Zakres zamówień podobnych może obejmować w szczególności:
a) demontaż istniejącej nawierzchni sportowej;
b) wywóz i zgodne z przepisami zagospodarowanie materiałów pochodzących z rozbiórki;
c) mechaniczne profilowanie i zagęszczenie podłoża;
d) dostawę i montaż nawierzchni z trawy syntetycznej na podkładzie amortyzującym;
e) dostawę i montaż wyposażenia boiska.
Zamówienie podobne może zostać udzielone, jeżeli:
- wystąpi potrzeba wykonania podobnych robót budowlanych;
- Zamawiający będzie posiadał środki finansowe na ich realizację;
- dotychczasowy Wykonawca nie będzie podlegał wykluczeniu oraz potwierdzi zdolność do wykonania zamówienia;
- zakres, termin realizacji, wynagrodzenie i pozostałe warunki wykonania zamówienia zostaną uzgodnione w toku odrębnego postępowania prowadzonego w trybie zamówienia z wolnej ręki;
- wynagrodzenie zostanie ustalone w wyniku negocjacji, z uwzględnieniem cen jednostkowych określonych w kosztorysie ofertowym dotyczącym zamówienia podstawowego, a w przypadku braku odpowiedniej ceny jednostkowej — na podstawie kalkulacji sporządzonej z uwzględnieniem aktualnych cen rynkowych.
Przewidzenie możliwości udzielenia zamówień podobnych nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do ich udzielenia ani nie przyznaje Wykonawcy roszczenia o ich udzielenie.

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:
Cena - 60%
Okres gwarancji na wykonane roboty budowlane - 40%

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach kryterium, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

4. Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone według wzoru:

cena oferty najtańszej / cena oferty badanej x 60 = liczba punktów

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku

5. Punkty za kryterium „Okres gwarancji” zostaną przyznane w skali punktowej do 40 punktów w następujący sposób:
a) udzielenie gwarancji na wykonane roboty budowlane do 40 pkt w następujący sposób:

- udzielenie gwarancji na wykonane roboty budowlane, na okres 36 miesięcy (okres minimalny) – 0 pkt.
- udzielenie gwarancji na wykonane roboty budowlane, na okres 48 miesięcy – 20 pkt.
- udzielenie gwarancji na wykonane roboty budowlane, na okres 60 miesięcy (okres maksymalny) – 40 pkt.
Wykonawca może zaoferować wyłącznie jeden z następujących okresów gwarancji: 36, 48 albo 60 miesięcy. Brak wskazania okresu gwarancji oznacza zaoferowanie 36 miesięcy. Wskazanie więcej niż jednego okresu oznacza zaoferowanie najkrótszego z zaznaczonych okresów. Zaoferowanie okresu innego niż 36, 48 albo 60 miesięcy spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia
6. Liczby punktów, o których mowa w pkt. 4 - 5, po zsumowaniu stanowić będą końcową ocenę oferty.
7. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów, tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert, o których mowa w pkt. 3.
8. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
9. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.
10. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt. 6, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
11. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
12. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
13. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium:
inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Okres gwarancji na wykonane roboty budowlane

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Nie

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.
1. Zamawiający ustala następujące warunki udziału w postępowaniu odpowiednio w zakresie:
1.1. Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym
Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny
1.2. Uprawnień do wykonywania określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów
Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny
1.3. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej
Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny
1.4. Zdolności technicznej lub zawodowej
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, należycie wykonał co najmniej jedną robotę budowlaną:
1) wykonaną na podstawie jednej umowy;
2) polegającą na budowie, przebudowie lub remoncie boiska sportowego;
3) obejmującą wykonanie nawierzchni z trawy syntetycznej albo nawierzchni poliuretanowej o powierzchni co najmniej 1000 m².
Zamawiający nie dopuszcza sumowania powierzchni nawierzchni wykonanych w ramach kilku odrębnych umów w celu wykazania spełniania warunku.

Jeżeli Wykonawca wykazuje doświadczenie uzyskane podczas realizacji zamówienia wspólnie z innymi wykonawcami, może powołać się wyłącznie na zakres robót, w którego wykonaniu bezpośrednio uczestniczył.
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek musi zostać spełniony przez tego z Wykonawców, który wykona roboty budowlane wymagające wskazanego doświadczenia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie składają wraz z ofertą oświadczenie wskazujące, które roboty wykonają poszczególni Wykonawcy.
W przypadku polegania na doświadczeniu podmiotu udostępniającego zasoby podmiot ten musi wykonać roboty budowlane, do realizacji których udostępniane doświadczenie jest wymagane.
Dla przedmiotu niniejszego zamówienia nie zostały określone poziomy zdolności technicznej lub zawodowej w przepisach wydanych na podstawie art. 5 ust. 4 lub 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych, dlatego Zamawiający określił warunek udziału w postępowaniu odpowiednio do charakteru i zakresu zamówienia.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający będzie żądał:
a) WYKAZU ROBÓT BUDOWLANYCH wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać. (wzór wykazu stanowi załącznik nr 6 do SWZ).

5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:
W celu potwierdzenia, że oferowany system nawierzchni z trawy syntetycznej spełnia wymagania określone przez Zamawiającego, Wykonawca składa wraz z ofertą następujące przedmiotowe środki dowodowe:
1. autoryzację producenta nawierzchni wystawioną na Wykonawcę, ze wskazaniem miejsca wykonania prac i nazwy inwestycji, wraz z potwierdzeniem gwarancji udzielonej przez producenta;
2. kartę techniczną oferowanej nawierzchni z trawy syntetycznej, poświadczoną przez producenta, ze wskazaniem miejsca wbudowania i nazwy inwestycji;
3. kompletny raport z badań oferowanego systemu nawierzchni, sporządzony przez niezależne laboratorium uprawnione do wykonywania odpowiednich badań, potwierdzający parametry techniczne oraz zgodność z normą PN-EN 15330-1:2014-02 lub normą równoważną;
4. sprawozdanie z badań akredytowanego laboratorium dotyczące oferowanej trawy syntetycznej, potwierdzające zgodność z normą DIN 18035-7:2019-12 lub normą równoważną;
5. raport z badań wystawiony przez akredytowane laboratorium, potwierdzający zgodność oferowanej trawy syntetycznej z normą EN 71-3 lub normą równoważną oraz wymaganiami rozporządzenia REACH;
6. aktualny dokument potwierdzający właściwości higieniczne trawy syntetycznej i maty amortyzującej, wystawiony przez uprawniony podmiot.
Przedmiotowe środki dowodowe muszą dotyczyć dokładnie tych produktów i komponentów, które zostały zaoferowane przez Wykonawcę i będą zastosowane przy realizacji zamówienia.

5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Tak

5.10.) Przedmiotowe środki dowodowe podlegające uzupełnieniu po złożeniu oferty:
2.3. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych albo złożone środki będą niekompletne, Zamawiający wezwie Wykonawcę, na podstawie art. 107 ust. 2 ustawy Pzp, do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
2.4. Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych przedmiotowych środków dowodowych na podstawie art. 107 ust. 4 ustawy Pzp.
2.5. Jeżeli złożone przedmiotowe środki dowodowe nie potwierdzą zgodności oferowanego systemu z wymaganiami Zamawiającego albo nie zostaną złożone lub uzupełnione pomimo wezwania, oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2 lit. c ustawy Pzp.

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:
Dokumenty w ofercie:
Formularz oferty (Zał. nr 1) – dane firmy, cena brutto (cyfrowo i słownie), termin realizacji i płatności.
Oświadczenie (Zał. nr 2) – brak podstaw do wykluczenia i spełnianie warunków.
Przedmiotowe środki dowodowe – parametry trawy syntetycznej (wg Rozdz. VII pkt 2 i Zał. nr 5 SWZ).
Podmiot udostępniający zasoby (jeśli dotyczy) – zobowiązanie oraz oświadczenia o braku wykluczenia i spełnianiu warunków.
Dokumenty reprezentacji – KRS/CEIDG (wystarczy podać dane do bezpłatnej bazy) lub pełnomocnictwa (dla pełnomocnika / konsorcjum).
Forma i podpisy (elektronicznie):
Dokumenty własne i pełnomocnictwa – w formie elektronicznej lub jako skan papieru (cyfrowe odwzorowanie) poświadczony kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub osobistym.
Dokumenty urzędowe/zewnętrzne – jako e-dokument lub skan dokumentu papierowego poświadczony za zgodność z oryginałem (elektronicznie przez Wykonawcę lub notariusza).

Inne:
Tajemnica przedsiębiorstwa – zastrzeżenie i uzasadnienie należy złożyć wraz z ofertą.
Wadium

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Tak

6.4.1) Informacje dotyczące wadium:
1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości: 5 000,00 zł (pięć tysięcy zł 00/100).
2. Zgodnie z art. 97 ust. 5 i 7 ustawy PZP, wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:
- pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy: Powiatowy Bank Spółdzielczy w Lubaczowie, Nr 78 9101 0003 2001 0011 8444 0005;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być złożone w oryginale postaci dokumentu elektronicznego i musi obejmować cały okres związania ofertą. Oryginał wadium, sporządzony w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Gwaranta oraz powinno zawierać:
a) nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (zamawiającego), gwaranta/poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib. Beneficjentem wskazanym w gwarancji lub poręczeniu musi być: Gmina Miejska Lubaczów, ul. Rynek 26, 37-600 Lubaczów, NIP: 7931503913 REGON: 650900690;
b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
c) kwotę gwarancji/poręczenia,
d) termin ważności gwarancji/poręczenia,
e) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia bezwarunkowo, na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, w sytuacjach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp;
4. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 98 ust. 6 ustawy PZP.
5. Gwarancja lub poręczenie musi zawierać w swojej treści nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium.
6. Wadium wniesione w formie gwarancji lub poręczenia (bankowej czy ubezpieczeniowej) musi mieć taką samą płynność jak wadium wniesione w pieniądzu – dochodzenie roszczenia z tytułu wadium wniesionego w tej formie nie może być utrudnione. Dlatego w treści gwarancji powinna znaleźć się klauzula stanowiąca, iż wszystkie spory odnośnie gwarancji będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich, chyba, że wynika to z przepisów prawa.
7. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie – gwarancja wadialna zawierana przez jednego z Wykonawców wspólnych musi jednocześnie wyszczególniać wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
8. Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy musi wpłynąć na rachunek bankowy Zamawiającego: Powiatowy Bank Spółdzielczy w Lubaczowie, Nr 78 9101 0003 2001 0011 8444 0005 - najpóźniej przed upływem terminu składania ofert. Przelew powinien być opatrzony dopiskiem „Wadium Modernizacja nawierzchni boiska wielofunkcyjnego przy Szkole Podstawowej nr 1 w Lubaczowie RIR.III.271.11.2026”.
9. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, w przypadkach określonych w ustawie PZP, w szczególności w art. 98 ust. 6.

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Tak

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
1) W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku wykonawców, każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi złożyć dokumenty i oświadczenia wskazane w Rozdziale VII pkt 1 .1 SWZ. Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne.
2) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do OFERTY należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego.
4) Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem.
5) W formularzu OFERTA w miejscu „nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienie, a nie tylko pełnomocnika.
6) Przed podpisaniem umowy od Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne, których oferta została

wybrana Zamawiający będzie żądać umowy regulującej ich współpracę.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:
1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowią załącznik nr 4 do SWZ.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej, chyba że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej. Umowa może zostać zawarta również w formie elektronicznej, przez opatrzenie jej kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi osób uprawnionych do reprezentowania Stron.
3. Zmiana umowy wymaga zgodnych oświadczeń Stron oraz zachowania formy pisemnej albo formy elektronicznej opatrzonej kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem przypadków, w których projektowane postanowienia umowy przewidują, że określona czynność nie stanowi zmiany umowy.
4. Zmiany umowy mogą być dokonywane wyłącznie w przypadkach i na zasadach określonych w:
1) art. 454 i art. 455 ustawy Pzp;
2) projektowanych postanowieniach umowy stanowiących załącznik nr 4 do SWZ;
3) innych bezwzględnie obowiązujących przepisach prawa.
5. Niedopuszczalna jest istotna zmiana zawartej umowy, jeżeli nie zachodzi przypadek dopuszczający zmianę umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania, określony w art. 455 ustawy Pzp. Oceny istotności zmiany dokonuje się zgodnie z art. 454 ustawy Pzp.
6. Szczegółowe przesłanki, zakres i warunki dokonywania przewidzianych zmian umowy zostały określone w projektowanych postanowieniach umowy.
7. Złożenie oferty oznacza akceptację przez Wykonawcę projektowanych postanowień umowy, z zastrzeżeniem zmian wynikających z odpowiedzi na wnioski o wyjaśnienie treści SWZ albo zmian dokumentów zamówienia dokonanych przez Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2026-09-29 12:00

8.2.) Miejsce składania ofert: https://ezamowienia.gov.pl

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2026-09-29 12:15

8.4.) Termin związania ofertą: do 2026-10-28