Ogłoszenie o zamówieniu
Dostawy
Dostawa wyposażenia do budynku Muzeum Ziemi Lubartowskiej w Lubartowie

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Gmina Miasto Lubartów

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 431019388

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: ul. Jana Pawła II 12

1.5.2.) Miejscowość: Lubartów

1.5.3.) Kod pocztowy: 21-100

1.5.4.) Województwo: lubelskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL814 - Lubelski

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: bzp@umlubartów.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.lubartow.pl

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Dostawa wyposażenia do budynku Muzeum Ziemi Lubartowskiej
w Lubartowie

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-b8035488-e688-4727-803b-ff77d684e770

2.5.) Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00434646

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2026-09-11

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2026/BZP 00022710/05/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.2.4 Dostawa wyposażenia do budynku Muzeum Ziemi Lubartowskiej

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Tak

2.15.) Nazwa projektu lub programu

Zamówienie realizowane jest na potrzeby projektu „Przebudowa budynku Muzeum Ziemi Lubartowskiej", współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Priorytetu VII Lepsza dostępność do usług społecznych i zdrowotnych programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, Działania 7.9 Zrównoważony rozwój dziedzictwa kulturowego.

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania
https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-b8035488-e688-4727-803b-ff77d684e770

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia: https://ezamowienia.gov.pl/
2) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-b8035488-e688-4727-803b-ff77d684e770
3) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca" na Platformie e-Zamówienia.
4) W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: bzp@umlubartow.pl (nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: 1) Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa § 12 Regulamin Platformy e-Zamówienia, a mianowicie:
A) W celu prawidłowego korzystania z usług Platformy e-Zamówienia wymagany jest:
a) Komputer PC:
- parametry minimum: Intel Core2 Duo, 2 GB RAM, HD,
- zainstalowany jedne z poniższych systemów operacyjnych: MS Windows 7 lub nowszy, OSX/Mac OS 10.10, Ubuntu 14.04,
- zainstalowana jedna z poniższych przeglądarek: Chrome 66.0 lub nowsza, Firefox 59.0 lub nowszy, Safari 11.1 lub nowsza, Edge 14.0 i nowsze,
albo
b) Tablet/Telefon:
- parametry minimum: 4 rdzenie procesora, 2GB RAM, Android 6.0 Marshmallow, iOS 10.3,
- przeglądarka Chrome 61 lub nowa
B) Dla skorzystania z pełnej funkcjonalności może być konieczne włączenie w przeglądarce obsługi protokołu bezpiecznej transmisji danych SSL, obsługi Java Script, oraz cookies;
C) Specyfikacja połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych:
a) specyfikacja połączenia – formularze udostępnione są za pomocą protokołu TLS 1.2, b) format danych oraz kodowanie: formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem UTF-8,
c) oznaczenia czasu odbioru danych: wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do sekundy.
2) Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze" („Formularze do komunikacji"). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik"). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym , mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
3) Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta Wykonawcy" na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji" służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
4) Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja".
5) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
Ciąg dalszy wymagań znajduje się w sekcji IX - Pozostałe informacje

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych

budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): 1) administratorem danych osobowych jest Zamawiający;
2) wyznaczyliśmy inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych poprzez adres email: iod@umlubartow.pl, lub pisemnie na adres Administratora danych;
3) dane osobowe zawarte w ofercie i dokumentach Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr referencyjny BZP.271.58.2026 na zadanie pn.: „Dostawa wyposażenia do budynku Muzeum Ziemi Lubartowskiej w Lubartowie (części I - III)";
4) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
5) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane do czasu zakończenia postępowania oraz przez okres zgodny z kategorią archiwalną, wynikającą z jednolitego rzeczowego wykazu akt organów gminy i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki stanowiącego załącznik do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r., Nr 14 poz. 67 z późn. zm.).
6) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio go dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8) Wykonawca posiada:
− na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
− na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych;
− na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
− prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO;

3.16.) RODO (ograniczenia stosowania): 1) Wykonawcy nie przysługuje:
− w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
− prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
− na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2) Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP.
3) Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.
4) W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
5) W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia.
6) W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez Zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 Rozporządzenia, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do Zamawiającego.
7) W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 Rozporządzenia, Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: BZP.271.58.2026

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Dostawy

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Tak

4.1.9.) Liczba części: 3

4.1.10.) Ofertę można składać na wszystkie części

4.1.11.) Zamawiający ogranicza liczbę części zamówienia, którą można udzielić jednemu wykonawcy: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Tak

4.1.14.) Określenie aspektów społecznych, środowiskowych lub etykiet w opisie przedmiotu zamówienia:

Zamawiający uwzględnił wymagania w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników, zgodnie z art. 100 ust. 1 ustawy

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

Część 1

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1) Przedmiotem zamówienia jest dostawa wyposażenia, wraz z jego transportem, wniesieniem, ustawieniem zgodnie z „Projektem aranżacji wnętrz Muzeum” lub w miejscu wskazanym przez Zamawiającego w budynku Muzeum Ziemi Lubartowskiej przy ul. Kościuszki 28 w Lubartowie.
2) Zamówienie obejmuje w zakresie cz. I - Dostawę wyposażenia sal wystaw czasowych i stałych, polegającą na zakupie, dostawie i montażu elementów wyposażenia części ekspozycyjnej pomieszczeń muzeum. Część ekspozycyjna obejmuje strefę wejścia oraz sale wystaw stałych i czasowych, w których przewidziano gabloty, witryny, tablice informacyjne, panele ścienne, podesty, kubiki ekspozycyjne oraz elementy multimedialne, pozwalające na prezentację oryginalnych eksponatów, jak i kopii materiałów archiwalnych.
Przedmiot zamówienia w zakresie I części opisany jest w Załączniku nr 5 do SWZ - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - cz. I.
3) Wykonawca musi zaoferować okres gwarancji wynoszący od 24 do 48 miesięcy, licząc od daty spisania protokołu odbioru przedmiotu umowy. Ponadto Wykonawca musi się zobowiązać do nieodpłatnej naprawy ewentualnych usterek i wad w okresie gwarancyjnym na zasadach i terminach określonych w umowie i Karcie Gwarancyjnej.

4.2.6.) Główny kod CPV: 39171000-1 - Witryny wystawowe

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

39100000-3 - Meble

39111000-3 - Siedziska

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 60 dni

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1) Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie, odrębnie w odniesieniu do każdej z części:
1. Cena (C) 60% 60 punktów
2. Termin realizacji zamówienia (T) 10% 10 punktów
3. Okres gwarancji jakości (G) 20% 20 punktów
4. Termin płatności faktury (P) 10% 10 punktów
2) Zasady oceny kryteriów
a) W kryterium „Cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc
po przecinku liczbę punktów wynikającą z działania:
P(C) = (Cmin / Cbad) x Max(C)
gdzie:
P(C) Liczba punktów jakie otrzyma badana oferta za kryterium „Cena"
Cmin Najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert
Cbad Cena oferty badanej
Max (C) Maksymalna liczba punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium „Cena" (60).
b) W kryterium „Termin realizacji zamówienia” oferta otrzyma liczbę punktów, zgodnie z poniższą tabelą:
Za termin realizacji wyrażony w dniach Liczba punktów
od 51 do 60 - 0 pkt
od 31 do 50 - 5 pkt
30 - 10 pkt
Wykonawca w interaktywnym Formularzu oferty wskazuje termin realizacji zamówienia, dla danej części, wyrażony liczbą dni, z zastrzeżeniem, że nie może być dłuższy niż 60 dni i krótszy niż 30 dni. W przypadku zaoferowania przez wykonawcę krótszego niż

30 dni terminu realizacji zamówienia zamawiający przyjmie do obliczeń w trakcie oceny termin realizacji zamówienia wynoszący 30 dni. W przypadku nie wpisania żadnego terminu lub terminu dłuższego niż wymagany (60 dni), Zamawiający odrzuci ofertę.
W tym kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 10 punktów.
c) W kryterium „Okres gwarancji jakości" oferta otrzyma liczbę punktów, zgodnie z poniższą tabelą:
Za okres gwarancji wyrażony w miesiącach Liczba punktów
od 24 - 0 pkt
od 25 do 29 - 5 pkt
od 30 do 35 - 10 pkt
od 36 do 47 - 15 pkt
48 - 20 pkt
Wykonawca w interaktywnym Formularzu oferty wskazuje okres gwarancji jakości, dla danej części, wyrażony liczbą miesięcy, z zastrzeżeniem, że nie może być krótszy niż 24 miesiące i nie dłuższy niż 48 miesięcy. Maksymalny punktowany okres gwarancji jakości to 48 miesięcy. W przypadku zaoferowania przez wykonawcę dłuższego niż 48 miesięcy okresu gwarancji jakości zamawiający przyjmie do obliczeń w trakcie oceny okres gwarancji wynoszący 48 miesięcy. W przypadku nie wpisania żadnego okresu lub okresu krótszego niż wymagany, Zamawiający odrzuci ofertę.
W tym kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 20 punktów.
d) W kryterium „Termin płatności faktury" oferta otrzyma liczbę punktów, zgodnie z poniższą tabelą:
Za termin płatności faktury wyrażony w dniachLiczba punktów
od 7 do 14 dni - 0 pkt
od 15 do 29 dni - 5 pkt
30 dni - 10 pkt
Wykonawca w interaktywnym Formularzu oferty wskazuje termin płatności faktury, dla danej części, wyrażony liczbą dni, z zastrzeżeniem, że nie może być dłuższy niż 30 dni i krótszy niż 7 dni. W przypadku zaoferowania przez wykonawcę dłuższego niż 30 dni terminu płatności faktury zamawiający przyjmie do obliczeń w trakcie oceny termin płatności faktury wynoszący 30 dni. W przypadku nie wpisania żadnego terminu lub terminu krótszego niż 7 dni, Zamawiający odrzuci ofertę. W tym kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 10 punktów.
e) Ostateczna liczba punktów dla każdej z ofert, w odniesieniu dla każdej części, zostanie obliczona wg następującego wzoru:
Oip = P(C) + P(G) + P(T) + P(P),
gdzie:
Oip – oznacza łączną ocenę jako sumę punktów w poszczególnych kryteriach
P(C) – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena"
P(G) – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Okres gwarancji jakości"
P(T) – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Termin realizacji zamówienia"
P(P) – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Termin płatności faktury"
Oferta może otrzymać maksymalnie 100 punktów.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60,00

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Okres gwarancji jakości

4.3.6.) Waga: 20,00

Kryterium 3

4.3.4.) Rodzaj kryterium: serwis posprzedażny, pomoc techniczna, warunki dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Termin realizacji zamówienia

4.3.6.) Waga: 10

Kryterium 4

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Termin płatności faktury

4.3.6.) Waga: 10

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 2

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1) Przedmiotem zamówienia jest dostawa wyposażenia, wraz z jego transportem, wniesieniem, ustawieniem zgodnie z „Projektem aranżacji wnętrz Muzeum” lub w miejscu wskazanym przez Zamawiającego w budynku Muzeum Ziemi Lubartowskiej przy ul. Kościuszki 28 w Lubartowie.
2) Zamówienie obejmuje w zakresie cz. II - dostawę wyposażenia pomieszczeń biurowych i socjalnych, polegającą na zakupie i dostawie elementów wyposażenia pomieszczeń administracyjnych, przeznaczonych dla pracowników muzeum. W części dot. zaplecza administracyjnego przewidziano do realizacji zabudowy, meble i krzesła biurowe, szafy na dokumenty, zabudowę meblową i sprzęty pomieszczenia socjalnego oraz drobne wyposażenie do codziennego użytku przez pracowników.
Przedmiot zamówienia w zakresie II części opisany jest w Załączniku nr 6 do SWZ - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - cz. II.
3) Wykonawca musi zaoferować okres gwarancji wynoszący od 24 do 48 miesięcy, licząc od daty spisania protokołu odbioru przedmiotu umowy. Ponadto Wykonawca musi się zobowiązać do nieodpłatnej naprawy ewentualnych usterek i wad w okresie gwarancyjnym na zasadach i terminach określonych w umowie i Karcie Gwarancyjnej.

4.2.6.) Główny kod CPV: 39130000-2 - Meble biurowe

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

39290000-1 - Wyposażenie różne

39112000-0 - Krzesła

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 60 dni

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1) Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie, odrębnie w odniesieniu do każdej z części:
1. Cena (C) 60% 60 punktów
2. Termin realizacji zamówienia (T) 10% 10 punktów
3. Okres gwarancji jakości (G) 20% 20 punktów
4. Termin płatności faktury (P) 10% 10 punktów
2) Zasady oceny kryteriów
a) W kryterium „Cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc
po przecinku liczbę punktów wynikającą z działania:
P(C) = (Cmin / Cbad) x Max(C)
gdzie:
P(C) Liczba punktów jakie otrzyma badana oferta za kryterium „Cena"
Cmin Najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert
Cbad Cena oferty badanej
Max (C) Maksymalna liczba punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium „Cena" (60).
b) W kryterium „Termin realizacji zamówienia” oferta otrzyma liczbę punktów, zgodnie z poniższą tabelą:
Za termin realizacji wyrażony w dniach Liczba punktów
od 51 do 60 - 0 pkt
od 31 do 50 - 5 pkt
30 - 10 pkt
Wykonawca w interaktywnym Formularzu oferty wskazuje termin realizacji zamówienia, dla danej części, wyrażony liczbą dni, z zastrzeżeniem, że nie może być dłuższy niż 60 dni i krótszy niż 30 dni. W przypadku zaoferowania przez wykonawcę krótszego niż 30 dni terminu realizacji zamówienia zamawiający przyjmie do obliczeń w trakcie oceny termin realizacji zamówienia wynoszący 30 dni. W przypadku nie wpisania żadnego terminu lub terminu dłuższego niż wymagany (60 dni), Zamawiający odrzuci ofertę.
W tym kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 10 punktów.
c) W kryterium „Okres gwarancji jakości” oferta otrzyma liczbę punktów, zgodnie z poniższą tabelą:
Za okres gwarancji wyrażony w miesiącach Liczba punktów
od 24 - 0 pkt
od 25 do 29 - 5 pkt
od 30 do 35 - 10 pkt
od 36 do 47 - 15 pkt
48 - 20 pkt
Wykonawca w interaktywnym Formularzu oferty wskazuje okres gwarancji jakości, dla danej części, wyrażony liczbą miesięcy, z zastrzeżeniem, że nie może być krótszy niż 24 miesiące i nie dłuższy niż 48 miesięcy. Maksymalny punktowany okres gwarancji

jakości to 48 miesięcy. W przypadku zaoferowania przez wykonawcę dłuższego niż 48 miesięcy okresu gwarancji jakości zamawiający przyjmie do obliczeń w trakcie oceny okres gwarancji wynoszący 48 miesięcy. W przypadku nie wpisania żadnego okresu lub okresu krótszego niż wymagany, Zamawiający odrzuci ofertę.
W tym kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 20 punktów.
d) W kryterium „Termin płatności faktury" oferta otrzyma liczbę punktów, zgodnie z poniższą tabelą:
Za termin płatności faktury wyrażony w dniachLiczba punktów
od 7 do 14 dni - 0 pkt
od 15 do 29 dni - 5 pkt
30 dni - 10 pkt
Wykonawca w interaktywnym Formularzu oferty wskazuje termin płatności faktury, dla danej części, wyrażony liczbą dni, z zastrzeżeniem, że nie może być dłuższy niż 30 dni i krótszy niż 7 dni. W przypadku zaoferowania przez wykonawcę dłuższego niż 30 dni terminu płatności faktury zamawiający przyjmie do obliczeń w trakcie oceny termin płatności faktury wynoszący 30 dni. W przypadku nie wpisania żadnego terminu lub terminu krótszego niż 7 dni, Zamawiający odrzuci ofertę. W tym kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 10 punktów.
e) Ostateczna liczba punktów dla każdej z ofert, w odniesieniu dla każdej części, zostanie obliczona wg następującego wzoru:
Oip = P(C) + P(G) + P(T) + P(P),
gdzie:
Oip – oznacza łączną ocenę jako sumę punktów w poszczególnych kryteriach
P(C) – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena"
P(G) – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Okres gwarancji jakości"
P(T) – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Termin realizacji zamówienia"
P(P) – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Termin płatności faktury"
Oferta może otrzymać maksymalnie 100 punktów.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60,00

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Okres gwarancji jakości

4.3.6.) Waga: 20,00

Kryterium 3

4.3.4.) Rodzaj kryterium: serwis posprzedażny, pomoc techniczna, warunki dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Termin realizacji zamówienia

4.3.6.) Waga: 10

Kryterium 4

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Termin płatności faktury

4.3.6.) Waga: 10

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 3

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1) Przedmiotem zamówienia jest dostawa wyposażenia, wraz z jego transportem, wniesieniem, ustawieniem zgodnie z „Projektem aranżacji wnętrz Muzeum" lub w miejscu wskazanym przez Zamawiającego w budynku Muzeum Ziemi Lubartowskiej przy ul. Kościuszki 28 w Lubartowie.
2) Zamówienie obejmuje w zakresie cz. III - dostawę wyposażenia pomieszczenia archiwum, polegającą na zakupie, dostawie i montażu systemu regałów służących do przechowywania zbiorów. Zaplecze magazynowo-archiwalne znajduje się w części piwnicznej budynku. Wyposażenie obejmuje regały magazynowe z półkami, szufladami oraz modułami z drążkami, dostosowane do przechowywania różnego typu zbiorów muzealnych, system siatek/krat umożliwiający bezpieczne przechowywania prac płaskich, np. obrazów.

Przedmiot zamówienia w zakresie III części opisany jest w Załączniku nr 7 do SWZ - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – cz. III.
3) Wykonawca musi zaoferować okres gwarancji wynoszący od 24 do 48 miesięcy, licząc od daty spisania protokołu odbioru przedmiotu umowy. Ponadto Wykonawca musi się zobowiązać do nieodpłatnej naprawy ewentualnych usterek i wad w okresie gwarancyjnym na zasadach i terminach określonych w umowie i Karcie Gwarancyjnej.

4.2.6.) Główny kod CPV: 39141100-3 - Regały

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 60 dni

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1) Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie, odrębnie w odniesieniu do każdej z części:
1. Cena (C) 60% 60 punktów
2. Termin realizacji zamówienia (T) 10% 10 punktów
3. Okres gwarancji jakości (G) 20% 20 punktów
4. Termin płatności faktury (P) 10% 10 punktów
2) Zasady oceny kryteriów
a) W kryterium „Cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc
po przecinku liczbę punktów wynikającą z działania:
P(C) = (Cmin / Cbad) x Max(C)
gdzie:
P(C) Liczba punktów jakie otrzyma badana oferta za kryterium „Cena"
Cmin Najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert
Cbad Cena oferty badanej
Max (C) Maksymalna liczba punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium „Cena" (60).
b) W kryterium „Termin realizacji zamówienia” oferta otrzyma liczbę punktów, zgodnie z poniższą tabelą:
Za termin realizacji wyrażony w dniach Liczba punktów
od 51 do 60 - 0 pkt
od 31 do 50 - 5 pkt
30 - 10 pkt
Wykonawca w interaktywnym Formularzu oferty wskazuje termin realizacji zamówienia, dla danej części, wyrażony liczbą dni, z zastrzeżeniem, że nie może być dłuższy niż 60 dni i krótszy niż 30 dni. W przypadku zaoferowania przez wykonawcę krótszego niż 30 dni terminu realizacji zamówienia zamawiający przyjmie do obliczeń w trakcie oceny termin realizacji zamówienia wynoszący 30 dni. W przypadku nie wpisania żadnego terminu lub terminu dłuższego niż wymagany (60 dni), Zamawiający odrzuci ofertę.
W tym kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 10 punktów.
c) W kryterium „Okres gwarancji jakości” oferta otrzyma liczbę punktów, zgodnie z poniższą tabelą:
Za okres gwarancji wyrażony w miesiącach Liczba punktów
od 24 - 0 pkt
od 25 do 29 - 5 pkt
od 30 do 35 - 10 pkt
od 36 do 47 - 15 pkt
48 - 20 pkt
Wykonawca w interaktywnym Formularzu oferty wskazuje okres gwarancji jakości, dla danej części, wyrażony liczbą miesięcy, z zastrzeżeniem, że nie może być krótszy niż 24 miesiące i nie dłuższy niż 48 miesięcy. Maksymalny punktowany okres gwarancji jakości to 48 miesięcy. W przypadku zaoferowania przez wykonawcę dłuższego niż 48 miesięcy okresu gwarancji jakości zamawiający przyjmie do obliczeń w trakcie oceny okres gwarancji wynoszący 48 miesięcy. W przypadku nie wpisania żadnego okresu lub okresu krótszego niż wymagany, Zamawiający odrzuci ofertę.
W tym kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 20 punktów.
d) W kryterium „Termin płatności faktury” oferta otrzyma liczbę punktów, zgodnie z poniższą tabelą:
Za termin płatności faktury wyrażony w dniachLiczba punktów
od 7 do 14 dni - 0 pkt
od 15 do 29 dni - 5 pkt
30 dni - 10 pkt
Wykonawca w interaktywnym Formularzu oferty wskazuje termin płatności faktury, dla danej części, wyrażony liczbą dni, z zastrzeżeniem, że nie może być dłuższy niż 30 dni i krótszy niż 7 dni. W przypadku zaoferowania przez wykonawcę dłuższego niż 30 dni terminu płatności faktury zamawiający przyjmie do obliczeń w trakcie oceny termin płatności faktury wynoszący 30 dni. W przypadku nie wpisania żadnego terminu lub terminu krótszego niż 7 dni, Zamawiający odrzuci ofertę. W tym kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 10 punktów.
e) Ostateczna liczba punktów dla każdej z ofert, w odniesieniu dla każdej części, zostanie obliczona wg następującego wzoru:
Oip = P(C) + P(G) + P(T) + P(P),
gdzie:
Oip – oznacza łączną ocenę jako sumę punktów w poszczególnych kryteriach

P(C) – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”
P(G) – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Okres gwarancji jakości”
P(T) – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Termin realizacji zamówienia”
P(P) – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Termin płatności faktury”
Oferta może otrzymać maksymalnie 100 punktów.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60,00

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Okres gwarancji jakości

4.3.6.) Waga: 20,00

Kryterium 3

4.3.4.) Rodzaj kryterium: serwis posprzedażny, pomoc techniczna, warunki dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Termin realizacji zamówienia

4.3.6.) Waga: 10

Kryterium 4

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Termin płatności faktury

4.3.6.) Waga: 10

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Nie

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Nie

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, zgodnie ze wzorem oświadczenia stanowiącym Załącznik nr 2a do IDW-SWZ

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: Nie dotyczy

5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:
Nie dotyczy

5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Nie

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:
1) Formularz ofertowy – do wykorzystania interaktywny „Formularz ofertowy” udostępniony przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczony w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”;
2) Formularz cenowy - załącznik do interaktywnego Formularza ofertowego - (zgodnie ze wzorem - zał. nr 4a do 4c do SWZ w zależności od tego, na którą część zamówienia składana jest oferta);
3) Oświadczenia, o których mowa w pkt 11.1) SWZ;
4) Potwierdzenie umocowania do działania w imieniu wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby:
a) zamawiający w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby jest umocowana do jego reprezentowania, żąda złożenia wraz z ofertą odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru;
b) wykonawca lub podmiot udostępniający zasoby nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w lit a),

jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
c) jeżeli w imieniu wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w lit a), zamawiający żąda od wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.
5) Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (jeżeli dotyczy);

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
a) Oświadczenia, o których mowa w pkt. 11.1) SWZ składa z ofertą każdy
z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia
te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału
w postępowaniu lub kryteriów selekcji w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji.
b) zobowiązani są oni na wezwanie Zamawiającego, złożyć podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt. 11.2) SWZ, przy czym podmiotowe środki dowodowe, o których mowa:
− w pkt. 11.2) a) SWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się
o udzielenie zamówienia.
3) Jeżeli została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:
1. Oprócz przypadków, o których mowa w art. 455 ustawy – Prawo zamówień publicznych, strony dopuszczają możliwość wprowadzania zmiany umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia którejkolwiek z następujących okoliczności:
1) obniżenia ceny przedmiotu umowy przez Wykonawcę, która może nastąpić w każdym czasie;
2) zaniechania produkcji określonego sprzętu, zmiany numeru katalogowego lub wprowadzenia przedmiotu umowy nowej generacji. Dostarczony zamiennik/równoważnik musi spełniać co najmniej wszystkie wymagania SWZ lub je przewyższać;
3) zmiany ustawowej stawki podatku od towarów i usług VAT; zmiana będzie dotyczyła wynagrodzenia za części umowy jeszcze niezrealizowane, co do których Wykonawca nie pozostaje w zwłoce. W takim przypadku zmianie ulegną ceny brutto, ceny netto pozostaną bez zmian. Zmiana nastąpi bez konieczności zawarcia aneksu; Strona powołująca się na tę zmianę zawiadomi o niej drugą Stronę na piśmie;
4) gdy zajdą inne okoliczności niezależne od Wykonawcy i Zamawiającego, których nie można było przewidzieć przy dołożeniu należytej staranności w dniu zawarcia umowy (w szczególności wojna, ataki terrorystyczne, epidemia lub inne zdarzenia uniemożliwiające realizację przedmiotu umowy);
5) przedłużenie terminu realizacji zamówienia, o którym mowa w § 1 ust. 4 niniejszej umowy, może nastąpić w przypadku wystąpienia okoliczności siły wyższej, przez którą należy rozumieć zdarzenia niezależne od żadnej ze stron, zewnętrzne, niemożliwe do zapobieżenia, które nastąpiło po dniu wejścia w życie umowy, w szczególności: wojny, akty terroryzmu, klęski żywiołowe, strajki oraz akty władzy i administracji publicznej, przy czym przedłużenie terminu realizacji zamówienia nastąpi o liczbę dni, odpowiadającą okresowi występowania okoliczności siły wyższej;
6) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym bezpośredni wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia stron umowy;
7) wszelkie zmiany, które będą konieczne do zagwarantowania zgodności umowy z wchodzącymi w życie po terminie składania ofert lub po zawarciu umowy przepisami prawa w zakresie wynikającym z tych przepisów.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2026-09-23 11:00

8.2.) Miejsce składania ofert: Wykonawca składa ofertę za pomocą Platformy e-Zamówienia dostępnej pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2026-09-23 11:30

8.4.) Termin związania ofertą: do 2026-10-22

SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

1) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia.
2) Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
3) W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu 22 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem”.
4) W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: bzp@umlubartow.pl (nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 poz. 514). Do Wykonawcy podlegającego wykluczeniu w tym zakresie, stosuje się art. 7 ust. 3 wspomnianej ustawy.