Ogłoszenie o zamówieniu
Usługi
Przewóz uczniów niepełnosprawnych (w tym poruszających się na wózku inwalidzkim) z Gminy Jaworze do placówek oświatowo-wychowawczych na terenie Bielska-Białej i Ustronia w roku szkolnym 2026/2027

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Gmina Jaworze

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 072182261

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Zdrojowa 82

1.5.2.) Miejscowość: Jaworze

1.5.3.) Kod pocztowy: 43-384

1.5.4.) Województwo: śląskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL225 - Bielski

1.5.7.) Numer telefonu: 698669268

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: iresa@wp.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.jaworze.bip.info.pl

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Przewóz uczniów niepełnosprawnych (w tym poruszających się na wózku inwalidzkim) z Gminy Jaworze do placówek oświatowo-wychowawczych na terenie Bielska-Białej i Ustronia
w roku szkolnym 2026/2027

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-92a2ebc1-47e9-40c9-b86c-bcfbb281c53c

2.5.) Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00433085

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2026-09-10

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Nie

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 2 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania
https://gminajaworze.ezamawiajacy.pl/pn/GMINAJAWORZE/demand/319615/notice/public/details

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej:
https://gminajaworze.ezamawiajacy.pl/pn/GMINAJAWORZE/demand/319615/notice/public/details

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: 1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się przy użyciu środków kom. elektronicznej za pośrednictwem platformy: https://gminajaworze.ezamawiajacy.pl poprzez kafelek „Wiadomości", kierujący do modułu korespondencji. Instrukcja korzystania z platformy stanowi zał. nr 5 do SWZ. Instrukcja konfiguracji stanowiska do podpisu elektronicznego stanowi zał. nr 6 do SWZ.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje, które wpłyną do Zamawiającego, uważa się za dokumenty złożone w terminie, jeśli ich czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem tego terminu. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich wpływu na Platformę.
3. Ogólne zasady korzystania z Platformy:
3.1. zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Systemu na subdomenie Gminy Jaworze: https://gminajaworze.ezamawiajacy.pl lub https://oneplace.marketplanet.pl
3.2. Wykonawca po wybraniu opcji „Przystąp do postępowania" zostanie przekierowany do strony https://oneplace.marketplanet.pl, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta. Wykonawca zakłada konto, wykonując kroki procesu rejestracyjnego; podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin, klika polecenie „Zarejestruj się".
3.3. Rejestracja konta następuje poprzez kontakt z nr tel. podanym w potwierdzeniu lub jeżeli użytkownik nie skontaktuje się telefonicznie, konto zostanie aktywowane w ciągu max. 6 godz. roboczych.
3.4. Po założeniu konta Wykonawca ma możliwość złożenia Oferty w postępowaniu.
3.5. Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platforma zakupowa Gminy Jaworze tel. +48 22 257 22 23 (infolinia dostępna w dni robocze, w godz. 9.00-17.00, e-mail: oneplace@marketplanet.pl).
3.6. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. ws. sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. ws. podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy.
3.7. W zależności od formatu kwalifikowanego podpisu (PAdES, XAdES) i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) Wykonawca dołącza do Systemu uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). Zamawiający określa dopuszczalny format podpisu elektronicznego jako:
3.7.1. dokumenty w formacie „pdf" zaleca się podpisywać formatem PAdES,
3.7.2. dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf", wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć, prócz podpisanego dokumentu, oddzielny plik z podpisem.
Uwaga: Wszystkie pliki składane do Zamawiającego za pośrednictwem platformy muszą zostać podpisane właściwym podpisem elektronicznym poza platformą (na własnym komputerze Wykonawcy). Złożenie podpisu elektronicznego w ramach potwierdzania składania oferty w platformie nie stanowi czynności podpisania, któregokolwiek ze składanych przez Wykonawcę plików.

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): 1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), dalej „RODO", informujemy, że:
1.1. Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Jaworze z siedzibą 43-384 Jaworze, ul. Zdrojowa 82.
1.2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym możliwy jest kontakt w sprawach związanych z ochroną danych osobowych w następujący sposób:
- pod adresem poczty elektronicznej: murbas@jaworze.pl;
- pod numerem telefonu: (+48) 33 828 66 13;
- w postaci papierowej na adres: Urząd Gminy Jaworze, ul. Zdrojowa 82, 43-384 Jaworze.
1.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z przepisami ustawy z dnia 11

września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2026 r. poz. 793) - w celu przeprowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego i jego archiwizacji.
1.4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
1.4.1. osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy PZP;
1.4.2. firma Otwarty Rynek Elektroniczny S.A. z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 49, 02-672 Warszawa, z którą administrator zawarł umowę na obsługę platformy przetargowej, na której prowadzone są postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
1.4.3. podmiot uprawniony do obsługi doręczeń (Poczta Polska S.A.);
1.4.4. podmioty, z którymi administrator zawarł umowę na świadczenie usług serwisowych dla użytkowanych w Urzędzie Miasta systemów informatycznych.
1.5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane, a następnie w celach archiwalnych przechowywane będą przez 5 lat, chyba, że przepisy szczególne będą stanowić inaczej.
1.6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
1.7. Posiada Pani/Pan:
1.7.1. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych z zastrzeżeniem, iż skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp;
1.7.2. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem, iż w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania;
1.7.3. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

3.16.) RODO (ograniczenia stosowania): Nie przysługuje Pani/Panu:
1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: EPAS.271.009.2026

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Tak

4.1.14.) Określenie aspektów społecznych, środowiskowych lub etykiet w opisie przedmiotu zamówienia:

Zamawiający uwzględnił wymagania w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników, zgodnie z art. 100 ust. 1 ustawy

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Przewóz uczniów niepełnosprawnych (w tym poruszających się na wózku inwalidzkim) z Gminy Jaworze do placówek oświatowo-wychowawczych na terenie Bielska-Białej i Ustronia
w roku szkolnym 2026/2027

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług transportowych pasażerskich w roku szkolnym 2026/2027, polegających na przewozie uczniów niepełnosprawnych, w tym uczniów poruszających się na wózkach inwalidzkich, z miejsca zamieszkania na terenie gminy Jaworze do placówek oświatowo-wychowawczych zlokalizowanych na terenie Bielska-Białej i Ustronia oraz ich odwozie po zakończeniu zajęć – wraz z zapewnieniem opieki w czasie przejazdu, zgodnie z art. 39 ust. 4 oraz art. 32 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (tekst jedn. Dz.U. z 2025 r. poz. 1043 ze zm.).
2. Usługi transportowe, o których mowa w pkt 2.1. obejmują:
1) odbiór ucznia z miejsca zamieszkania,
2) dowóz do placówki,

3) przekazanie ucznia pod opiekę pracownika placówki,
4) odbiór ucznia po zakończeniu zajęć,
5) odwóz z placówki do miejsca zamieszkania ucznia i przekazanie ucznia pod opiekę rodzica lub opiekuna prawnego,
6) zapewnienie opieki podczas całego przewozu.
3. Przewóz uczniów niepełnosprawnych powinien odbywać się środkiem transportu przystosowanym do przewozu zorganizowanej grupy uczniów niepełnosprawnych (w tym na wózku inwalidzkim) do placówek oświatowo-wychowawczych na terenie Bielska-Białej i Ustronia. Usługa polega na dojechaniu pod dom każdego wskazanego ucznia, dowiezieniu go do odpowiedniej placówki, a po zakończeniu zajęć przez ucznia odwiezieniu go spod placówki pod dom oraz zapewnieniu opieki na czas wykonywania usługi przewozu. Opiekun zobowiązany jest zapewnić opiekę podczas dowozu od momentu wejścia do pojazdu każdego ucznia, w trakcie jazdy oraz po opuszczeniu pojazdu w miejscu docelowym, do momentu wejścia ucznia do budynku placówki oświatowo-wychowawczej lub domu. Harmonogram dzienny uzależniony jest od rozkładu zajęć i będzie ulegał zmianom według potrzeb.
4. Szacunkowa liczba uczniów objętych przewozem wynosi 9.
Uwagi do punktu 4:
1) Powyżej określona liczba uczniów objętych przewozem jest jedynie wartością szacunkową, wynikającą z niezobowiązujących deklaracji osób zainteresowanych skorzystaniem z transportu będącego przedmiotem zamówienia oraz z liczby osób korzystających z takiego transportu w poprzednich 12 miesiącach.
2) W momencie podpisania umowy z Wykonawcą liczba osób korzystających z transportu może nie być tożsama z wartością podaną w niniejszym opisie.
W przypadkach zmian liczby uczniów w trakcie trwania zamówienia, trasa dowozu może ulegać zmianom (zarówno wzrastać, jak i się obniżać).
5. Dowóz uczniów będzie się odbywał w dni nauki szkolnej z wyłączeniem nieobecności uczniów oraz dni wolnych od zajęć szkolnych, zgodnie z kalendarzem roku szkolnego 2026/2027, publikowanym na oficjalnej stronie internetowej Ministerstwa Edukacji –https://www.gov.pl/web/edukacja/kalendarz-roku-szkolnego
6. Harmonogram dowozu uczniów uzależniony będzie od rozkładu zajęć szkolnych i ulegał będzie zmianom według potrzeb Zamawiającego, o czym Zamawiający będzie informował Wykonawcę co najmniej dwa dni przed zaistniałymi zmianami. Wykonawca uzgadnia plany tras przewozu uczniów według planu lekcji na rok szkolny 2026/2027, mając na uwadze jak najkrótszy czas przebywania dziecka w podróży. Czas dowozu musi być tak uzgodniony, aby dziecko było w danej placówce, do której jest dowożone, najpóźniej 5 min przed rozpoczęciem zajęć. Plan trasy przewozu wymaga zatwierdzenia przez Zamawiającego. Wykonawca na bieżąco uzgadniał będzie z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka oraz dyrektorami szkół godziny dowożenia uczniów do szkoły i odwożenia do domu.
7. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia bezpieczeństwa i opieki nad uczniami w czasie ich dowozu oraz przywozu z przedszkola/szkoły/ośrodka.
7.1. Zapewnienie opieki rozpoczyna się od momentu wsiadania uczniów do samochodu i trwa w czasie przejazdu i podczas wysiadania w miejscu docelowym do chwili oddania ucznia w ręce nauczyciela oraz wsiadania i wysiadania w drodze powrotnej do chwili oddania w ręce rodzica/opiekuna prawnego.
7.2. W trakcie przewozu opiekę może sprawować osoba pełnoletnia, zdolna do ponoszenia odpowiedzialności karnej, cywilnej za działanie lub zaniechanie w związku ze sprawowaną opieką. Opiekunem może być tylko osoba niekarana, posiadającą pełną zdolność do czynności prawnych, a także nie znajdująca się w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.
7.3. Osoby, którym powierza się opiekę nad dowożonymi uczniami do szkoły mają obowiązek:
a) sprawdzić stan liczebny w czasie oczekiwania na pojazd, ale także wewnątrz pojazdu;
b) dopilnować ładu i porządku przy wsiadaniu i zajmowaniu miejsc w pojeździe;
c) przestrzegać zasady, w myśl której opiekun wsiada ostatni i wysiada pierwszy;
d) ustalić sposób porozumiewania się z kierowcą w czasie jazdy;
e) zwracać uwagę na właściwe zachowanie się uczniów w czasie oczekiwania i przejazdu;
f) zapewnić bezpieczne wsiadanie do pojazdu i wysiadanie z niego, a także, w zależności od sytuacji – bezpieczne przejście do przedszkola/szkoły/ośrodka;
g) w razie potrzeby, w zależności od usytuowania przystanku czy miejsca zaparkowania - przeprowadzić uczniów na drugą stronę jezdni, przestrzegać obowiązku wysiadania z pojazdu tylko na parkingach;
h) opiekun lub opiekunowie autobusu nie mogą dopuścić do rozpoczęcia przewozu uczniów w przypadku stwierdzenia sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu ich zdrowia i życia;
i) opiekun będzie posiadał identyfikator i kamizelkę odblaskową;
j) opiekunowie - osoby do sprawowania opieki nad dziećmi i uczniami, muszą posiadać przeszkolenie w zakresie udzielania pierwszej pomocy medycznej lub przedmedycznej;
k) osobą powołaną do sprawowania opieki nad dziećmi i uczniami nie może być kierowca pojazdu.

4.2.6.) Główny kod CPV: 60100000-9 - Usługi w zakresie transportu drogowego

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

60100000-9 - Usługi w zakresie transportu drogowego

60130000-8 - Usługi w zakresie specjalistycznego transportu drogowego osób

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Tak

4.2.9) Rodzaj i maksymalna wartość opcji oraz okoliczności skorzystania z opcji:

Zamawiający przewiduje, a Wykonawca wyraża zgodę na zastosowanie możliwości skorzystania z prawa opcji – w sytuacjach:
1. zwiększenia dziennej liczby kilometrów dowozu uczniów - na skutek zmiany liczby dowożonych uczniów i/lub zmiany miejsca zamieszkania uczniów i/lub dowożenia uczniów do innych placówek oświatowych niż wcześniej zadeklarowane na etapie zawierania umowy i/lub zmiany harmonogramu zajęć;
2. zmniejszenia dziennej liczby kilometrów dowozu uczniów - na skutek zmiany liczby dowożonych uczniów i/lub zmiany miejsca zamieszkania uczniów i/lub dowożenia uczniów do innych placówek oświatowych niż wcześniej zadeklarowane na etapie zawierania umowy i/lub zmiany harmonogramu zajęć.
Uwagi:
1) Maksymalna wartość zamówienia wynikająca ze zwiększenia dziennego przebiegu środka transportu, w wyniku zastosowania prawa opcji, nie przekroczy 60% wartości podstawowej zamówienia.
2) Maksymalna wartość zamówienia wynikająca ze zmniejszenia dziennego przebiegu środka transportu, w wyniku zastosowania prawa opcji, nie przekroczy 60% wartości podstawowej.
3) Zamawiający może z prawa opcji nie skorzystać lub skorzystać tylko z części.
4) Zamówienie realizowane w ramach opcji jest jednostronnym uprawnieniem Zamawiającego.
5) Prawo opcji będzie realizowane na tych samych warunkach, co zamówienie podstawowe. Oznacza to, że warunki i zasady dotyczące realizacji zamówienia objętego prawem opcji będą takie same jak te, które obowiązują przy realizacji zamówienia podstawowego.
6) Zamawiający zastrzega również, że ceny objęte opcją będą identyczne jak określone przez Wykonawcę dla zamówienia podstawowego – tj. cena jednostkowa w ramach prawa opcji będzie identyczna jak w formularzu ofertowym złożonym przez Wykonawcę.
7) Warunkiem skorzystania z prawa opcji będzie złożenie przez Zamawiającego pisemnego oświadczenia woli o skorzystaniu z prawa opcji w terminie realizacji zamówienia podstawowego.
8) Zamówienie objęte opcją Wykonawca będzie zobowiązany wykonać po uprzednim otrzymaniu pisma/informacji od Zamawiającego, że zamierza z prawa opcji skorzystać i w jakim zakresie.
9) O zwiększeniu lub zmniejszeniu dziennej liczby kilometrów przewozu, wynikającego ze skorzystania z prawa opcji, Zamawiający poinformuje Wykonawcę pisemnie lub za pomocą wiadomości e-mailowej – z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem.
10) W przypadku nieskorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.
11) Wartość zamówienia z uwzględnieniem maksymalnego zakresu prawa opcji została uwzględniona przez Zamawiającego na etapie szacowania wartości zamówienia.
12) Zakres objęty prawem opcji stanowi wyłącznie zmianę ilościową świadczenia, a nie odrębny przedmiot zamówienia.

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: od 2026-11-01 do 2027-06-25

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Tak

4.2.14.) Przedmiot, wielkość lub zakres oraz warunki zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: 1. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
2. Zamówienia, o których mowa w punkcie 1 mogą zostać udzielone dotychczasowemu Wykonawcy, któremu udzielono zamówienia podstawowego, w okresie do 3 lat od dnia udzielenia tego zamówienia, w trybie zamówienia z wolnej ręki.
3. Przedmiotem zamówień, o których mowa w punkcie 1, mogą być usługi podobne do usług objętych zamówieniem podstawowym, obejmujące świadczenie usług przewozowych w zakresie dowozu uczniów niepełnosprawnych, w tym na wózkach inwalidzkich, z terenu gminy Jaworze do placówek oświatowo-wychowawczych.
4. Zakres zamówień udzielanych na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp nie będzie wykraczał poza zakres przedmiotowy zamówienia podstawowego i będzie zgodny z jego charakterem, przeznaczeniem oraz sposobem realizacji.
5. Planowana łączna wartość zamówień udzielanych na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp nie przekroczy 40% wartości zamówienia podstawowego.

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według następujących kryteriów oceny ofert: 1) Cena oferty (Co) = 60% 2) Rok produkcji pojazdów samochodowych, którymi świadczona będzie usługa dowozu uczniów (Rp) = 30% 3) Norma emisji spalin pojazdów samochodowych, którymi świadczona będzie usługa dowozu uczniów (Ne) = 10% Uwaga: Kryteria oceny ofert zostały szczegółowo opisane przez Zamawiającego w rozdziale 18 Specyfikacji Warunków Zamówienia obowiązującej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego EPAS.271.009.2026.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium:
jakość, w tym do parametry techniczne, właściwości estetyczne i funkcjonalne takie jak dostępność dla osób niepełnosprawnych lub uwzględnianie potrzeb użytkowników

4.3.5.) Nazwa kryterium: Rok produkcji pojazdów samochodowych, którymi świadczona będzie usługa dowozu uczniów

4.3.6.) Waga: 30

Kryterium 3

4.3.4.) Rodzaj kryterium:
jakość, w tym do parametry techniczne, właściwości estetyczne i funkcjonalne takie jak dostępność dla osób niepełnosprawnych lub uwzględnianie potrzeb użytkowników

4.3.5.) Nazwa kryterium: Norma emisji spalin pojazdów samochodowych, którymi świadczona będzie usługa dowozu uczniów

4.3.6.) Waga: 10

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak

5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:

Art. 109 ust. 1 pkt 1

Art. 109 ust. 1 pkt 4

Art. 109 ust. 1 pkt 5

Art. 109 ust. 1 pkt 7

Art. 109 ust. 1 pkt 8

Art. 109 ust. 1 pkt 10

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.
Warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego spośród warunków, o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy Pzp:
1. Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym: Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.
2. Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej:
- za minimalny poziom zdolności uznane zostanie wykazanie przez Wykonawcę, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności polegającej na transporcie drogowym osób.
Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, iż posiada ważną licencję lub zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (tekst jedn. Dz. U. z 2025 r. poz. 1490 ze zm.). Warunkiem koniecznym jest, aby licencja lub zezwolenie były zgodne z art. 11 ust. 1 ww. ustawy.
Uwaga do punktu 2:
Przy ocenie spełnienia tego warunku udziału przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, posiadanie uprawnień, o których mowa powyżej, jest wymagane od każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w takim zakresie, w jakim będą oni wykonywać usługę.
3. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa: Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.
4. Zdolność techniczna lub zawodowa:
- za minimalny poziom zdolności uznane zostanie wykazanie przez Wykonawcę, że:
1) dysponuje:
a) co najmniej 2 (dwoma) kierowcami, z których każdy spełnia wymogi zawarte w zapisach art. 39a ustawy z dnia 6 września 2001 roku o transporcie drogowym (tekst jedn. Dz.U. z 2025 r. poz. 1490);
b) co najmniej 2 (dwoma) sprawnymi technicznie i dopuszczonymi do ruchu pojazdami samochodowymi przystosowanymi do przewozu osób niepełnosprawnych, umożliwiającymi realizację przedmiotu zamówienia określonego w SWZ (każdy z pojazdów musi być dopuszczony do przewozu osób niepełnosprawnych - wpis do dowodu rejestracyjnego jako przeznaczenie pojazdu – dowóz osób niepełnosprawnych, posiadać ważne badania diagnostyczne, aktualne ubezpieczenia OC i NW, posiadać specjalistyczną windę lub rampę lub podjazd dla wózka inwalidzkiego, posiadać umocowanie wózków wraz z pasażerem podczas transportu, być wyposażony w pasy bezpieczeństwa zgodnie z wyposażeniem fabrycznym lub homologacją pojazdu, data produkcji samochodu nie może być niższa niż 2010 rok);

2) wykonał lub w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonuje w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – co najmniej jedną usługę polegającą na przewozie osób niepełnosprawnych na minimum 10 000 przejechanych kilometrów.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: Zamawiający nie żąda podmiotowych środków dowodowych.

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:
Zamawiający nie żąda podmiotowych środków dowodowych.

5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:
Zamawiający nie żąda złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Nie

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:
Oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą:
1. Oferta składana jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Ofertę należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.
2. Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw do wykluczenia z postępowania oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu i należy go złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.
3. Do oferty należy dołączyć ponadto:
3.1. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy – jeżeli zostało ustanowione.
Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej, może dokonać mocodawca (osoba lub osoby wystawiające pełnomocnictwo) lub notariusz.
83.2. Oświadczenie Wykonawcy, składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, wskazujące, które świadczenia w ramach zamówienia wykonają poszczególności wykonawcy (na lub wg załącznika nr 4 do SWZ) – uwaga: dokument ten należy złożyć tylko w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia.
3.3. Dokumenty dotyczące podmiotu udostępniającego zasoby Wykonawcy na potrzeby realizacji zamówienia – jeżeli dotyczy:
1) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – w przypadku, gdy Wykonawca korzysta ze zdolności innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp (na lub wg załącznika nr 2a do SWZ);
2) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający uprawnienie do podpisania dokumentów dotyczących podmiotu udostępniającego zasoby (np. uchwała zgromadzenia wspólników), o ile umocowanie nie wynika z dokumentów rejestrowych podmiotu.

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie realizacji zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie lub pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki cywilnej.
2. Pełnomocnictwo załączone do oferty składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i powinno zawierać w szczególności wskazanie:
2.1. postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy;
2.2. wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z podaniem adresu siedziby;
2.3. ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
3. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem,

przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej, może dokonać mocodawca (osoba lub osoby wystawiające pełnomocnictwo) lub
notariusz.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
5. W zakresie warunków udziału w postępowaniu, mogą zostać spełnione przez jednego Wykonawcę lub łącznie przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają wraz z ofertą oświadczenie na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, wskazujące, jaki zakres świadczenia wynikający z umowy o zamówienie publiczne wykona dany Wykonawca – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SWZ.
8. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać, przed zawarciem umowy w sprawie realizacji zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:
1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które wprowadzone zostaną do treści tej umowy zawiera załącznik nr 3 do SWZ.
1.1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy – tzw. zmiany kontraktowe w oparciu o art. 455 ust.1 pkt 1 ustawy Pzp – w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z warunkami zawartymi w załączniku nr 3 do SWZ (wzór umowy).
1.2. Zmiana umowy może także nastąpić w przypadkach, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 2-4 oraz ust. 2 ustawy Pzp.
2. Przed zawarciem umowy należy dopełnić formalności, które zostały wskazane w rozdziale 20. SWZ.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Tak

7.6.) Zamawiający przewiduje następujące wymagania związane z realizacją zamówienia:

w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2026-09-18 11:00

8.2.) Miejsce składania ofert: https://gminajaworze.ezamawiajacy.pl

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2026-09-18 11:15

8.4.) Termin związania ofertą: do 2026-10-17

8.5.) Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością negocjacji: Tak