**Ogłoszenie o zamówieniu**
**Roboty budowlane**
**Budowa ulicy Zielonej w Kobiernie**

## SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

**1.1.) Rola zamawiającego**

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

**1.2.) Nazwa zamawiającego:** MIASTO I GMINA KROTOSZYN

**1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny:** REGON 250854872

**1.5) Adres zamawiającego**

**1.5.1.) Ulica:** ul. Kołłątaja 7

**1.5.2.) Miejscowość:** Krotoszyn

**1.5.3.) Kod pocztowy:** 63-700

**1.5.4.) Województwo:** wielkopolskie

**1.5.5.) Kraj:** Polska

**1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3:** PL416 - Kaliski

**1.5.7.) Numer telefonu:** +48 62 722 74 54

**1.5.9.) Adres poczty elektronicznej:** zp@um.krotoszyn.pl

**1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego:** bip.um.krotoszyn.pl

**1.6.) Rodzaj zamawiającego:** Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

**1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego:** Ogólne usługi publiczne

## SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

**2.1.) Ogłoszenie dotyczy:**

Zamówienia publicznego

**2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług:** Nie

**2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:**

Budowa ulicy Zielonej w Kobiernie

**2.4.) Identyfikator postępowania:** ocds-148610-40d62a57-ec4a-4bc5-aa29-fabd52dc436a

**2.5.) Numer ogłoszenia:** 2026/BZP 00432160

**2.6.) Wersja ogłoszenia:** 01

**2.7.) Data ogłoszenia:** 2026-09-10

**2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań:** Tak

**2.9.) Numer planu postępowań w BZP:** 2026/BZP 00050670/07/P

**2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:**

1.1.3 Budowa ulicy Zielonej w Kobiernie

**2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy:** Nie

**2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej:** Nie

**2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną**

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

## SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

**3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania**
https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-40d62a57-ec4a-4bc5-aa29-fabd52dc436a

**3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia:** Nie

**3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej:** Tak

**3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej:** https://ezamowienia.gov.pl

**3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej:** 1. Informacje ogólne. 1.1 Komunikacja między stronami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, pod adresem https://ezamowienia.gov.pl/,
1.2 Osoby do kontaktu: Marzena Kurek, Małgorzata Wójcik, tel. 62 722 74 34/54, e-mail: zp@um.krotoszyn.pl.
1.3 Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca" na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz zakładka „Centrum Pomocy".
1.4 Ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe oraz inne oświadczenia i dokumenty, składane przez Wykonawcę w postępowaniu sporządza się w szczególności w formatach .pdf, doc, .docx, .odt, .txt, .rtf, xml. Zaleca się format .pdf.
1.5 Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, musi być zgodny z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dn. 30.12.20r. w spr. sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz Rozporządzeniem Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dn. 23.12.20r. w spr. podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub poświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
1.6 Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dn. 16.04.93r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym pliku wraz z zaznaczeniem w nazwie „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa".
2 Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dot. składania ofert).
2.1 Komunikacja w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy dostępnych w zakładce „Formularze". Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Umożliwiają one również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości („dodaj załącznik"). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą PZP lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym.
2.2 Możliwość korzystania z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" oraz zalogowania się. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji" służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego.
2.3 Wszystkie wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja".
2.4 Max. rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" wynosi 150 MB.
2.5 Min. wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
2.6 W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem platformy użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego udostępnionego na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem" lub pod nr tel. 22 458 77 99.
2.7 Komunikacja między stronami odbywać się będzie za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia. W uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację stron za jej pośrednictwem, oraz w przypadku składania zapytań do SWZ oraz dokumentów wymaganych od Wykonawcy przed podpisaniem umowy, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: zp@um.krotoszyn.pl (nie dot. ofert)

**3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne:** Nie

**3.12.) Oferta - katalog elektroniczny:** Nie dotyczy

**3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:**

polski

**3.15.) RODO (obowiązek informacyjny):** Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO", informuję, że:
1. Administratorem Danych Osobowych jest Miasto i Gmina Krotoszyn z siedzibą przy ul. Kołłątaja 7, 63-700 Krotoszyn, e-mail: kontakt@um.krotoszyn.pl, numer telefonu: 62 725 42 01;
2. Z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Miejskim w Krotoszynie można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: Urząd Miejski w Krotoszynie, ul. Kołłątaja 7, 63-700 Krotoszyn lub e-mail: iod@um.krotoszyn.pl, numer

telefonu: 62 725 42 01;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z w/w postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793, ze zm.), dalej „ustawa PZP";
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:
− na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
− na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
− na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
− prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

## SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

**4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.**

**4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe:** Nie

**4.1.2.) Numer referencyjny:** WR-RZP.271.22.2026

**4.1.3.) Rodzaj zamówienia:** Roboty budowlane

**4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania:** Nie

**4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych:** Nie

**4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia:** Nie

**4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:**

**4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest budowa drogi gminnej o długości 177 mb – ul. Zielona w Kobiernie (odcinek od ulicy Łąkowej do ulicy Spacerowej) wraz z wykonaniem odcinka kanalizacji deszczowej do odprowadzenia wód opadowych i roztopowych z drogi oraz wykonanie oświetlenia ulicznego.
2. W zakres zadania wchodzą między innymi:
- roboty przygotowawcze i rozbiórkowe, w tym opracowanie projektu organizacji ruchu, zabezpieczenie robót, wykonanie oznakowania tymczasowego, rozbiórki nawierzchni z brukowca,
- ułożenie krawężników po obu stronach jezdni,
- wykonanie zjazdów na posesje i pola z kostki brukowej betonowej,
- budowa odcinka kanalizacji deszczowej do odprowadzenia wód opadowych oraz roztopowych wraz z budową przykanalików i montażem wpustów ulicznych,
- oznakowanie pionowe i poziome, w tym montaż znaków drogowych, słupków, wykonanie malowania oznakowania na jezdni,
- budowę linii kablowej oświetlenia ulicznego.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz zakres prac przewidzianych do wykonania stanowią: przedmiary robót/wzór kosztorysu ofertowego - zał. nr 1 do SWZ, dokumentacja techniczna - zał. B do SWZ, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB) - zał. C do SWZ.
4. Zamawiający nie zastrzega do osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
5. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania wizji lokalnej z jego udziałem.

6. Miejsce realizacji zamówienia: ul. Zielona (odcinek od ulicy Łąkowej do ulicy Spacerowej), Kobierno, gm. Krotoszyn, Wielkopolska.
7. Inwestycja będzie realizowana z udziałem środków Województwa Wielkopolskiego w ramach dofinansowania budowy (przebudowy) dróg dojazdowych do gruntów rolnych.

**4.2.6.) Główny kod CPV:** 45233140-2 - Roboty drogowe

**4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:**

45233120-6 - Roboty w zakresie budowy dróg

45232451-8 - Roboty odwadniające i nawierzchniowe

45231400-9 - Roboty budowlane w zakresie budowy linii energetycznych

45232200-4 - Roboty pomocnicze w zakresie linii energetycznych

45316100-6 - Instalowanie urządzeń oświetlenia zewnętrznego

**4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje:** Nie

**4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej:** do 2026-11-30

**4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia:** Nie

**4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane:** Tak

**4.2.14.) Przedmiot, wielkość lub zakres oraz warunki zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane:** Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień polegających na powtórzeniu podobnych robót budowlanych w oparciu o art. 214 ust. 1 pkt 7) w związku z art. 305 pkt 1) ustawy PZP do 20 % wartości zamówienia podstawowego, zgodnych z przedmiotem podstawowym, w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu Wykonawcy. Warunki udzielenia zamówienia: udzielenie zamówienia obejmować będzie zakres robót drogowych i elektrycznych, realizowanych na zasadach określonych w umowie podstawowej.
Zamówienie będzie mogło być udzielone w przypadku, gdy Zamawiający będzie dysponował środkami na jego realizację, a umowa zostanie zawarta po przeprowadzeniu negocjacji z wykonawcą. Ceny za poszczególne pozycje nie będą mogły być wyższe niż ceny zaproponowane w zamówieniu podstawowym, chyba że Wykonawca uzasadni ich wzrost.

**4.3.) Kryteria oceny ofert**

**4.3.1.) Sposób oceny ofert:** W celu wyboru najkorzystniejszej oferty w powiązaniu z przedstawionymi wyżej kryteriami Zamawiający będzie się posługiwał następującym wzorem (dot. ofert niepodlegających odrzuceniu):
W on = A n + B n, gdzie W on – wskaźnik oceny oferty
2. Oferty będą punktowane w następujący sposób :
1/. Cena oferty brutto A n
a) Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.
b) Oferta może otrzymać w zakresie kryterium cena maksymalnie - 60 pkt
c) Oferta z najniższą ceną otrzyma w zakresie kryterium ceny - 60 pkt, pozostałe oferty otrzymają punktację wg wzoru:
A n = cena najniższa brutto/cena oferty ocenianej brutto x 100 pkt x 60%
2/. Wydłużony okres gwarancji B n
3 lata gwarancji (minimum) – 0 punktów
4 lata gwarancji – 20 punktów
5 lat gwarancji – 40 punktów
a) Oferta może otrzymać w zakresie kryterium okres gwarancji maksymalnie - 40 pkt;
b) Podanie przez Wykonawcę krótszego okresu gwarancji niż 3 lata skutkować będzie odrzuceniem oferty. W przypadku braku podania w formularzu oferty okresu gwarancji, Zamawiający uzna, że Wykonawca zapewnia minimalną długość okresu wymaganą przez Zamawiającego. W przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę okresu gwarancji dłuższego niż maksymalny dopuszczony w SWZ, Zamawiający przyjmie do oceny wartość maksymalną określoną w specyfikacji tj. 5 lat (nawet jeśli oferta opiewa na więcej) i przyzna 40 pkt.
3. Za ofertę najwyżej ocenioną zostanie uznana ta oferta, która – po zsumowaniu liczby punktów uzyskanych we wskazanych kryteriach – uzyska najwyższą liczbę punktów. Obliczenia w poszczególnych kryteriach dokonane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert:** Procentowo

**4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert:** Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

**Kryterium 1**

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Cena

**4.3.6.) Waga:** 60,00

**Kryterium 2**

**4.3.4.) Rodzaj kryterium:**
inne.

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Wydłużony okres gwarancji

**4.3.6.) Waga:** 40,00

**4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert:** Nie

## SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

**5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia:** Nie

**5.3.) Warunki udziału w postępowaniu:** Tak

**5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.**
- w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający uzna warunek za spełniony jeśli Wykonawca wskaże, że:
1/. wykonał nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 ostatnich lat, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 2 zadania dotyczące robót budowlanych polegających na budowie/ przebudowie/ rozbudowie dróg o nawierzchni bitumicznej - o wartości nie mniejszej niż 400 000,00 PLN brutto każde zadanie.
Przez ww. zadanie rozumie się roboty wykonane w ramach jednej umowy.
Wykazane zadania winny być poparte dowodami określającymi czy roboty te zostały wykonane należycie.
2/. dysponuje następującymi osobami:
- Kierownikiem budowy branży drogowej posiadającym uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności inżynieryjnej drogowej bez ograniczeń (lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów), w zakresie objętym przedmiotowym przedsięwzięciem,
- Kierownik robót branży elektrycznej posiadający uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, (lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów), w zakresie objętym przedmiotowym przedsięwzięciem.
Zamawiający nie wymaga zatrudnienia ww. osób na umowę o pracę

**5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy:** Tak

**5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu:** 1/. Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu wstępnym Wykonawcy z art. 125 ust. 1 ustawy PZP, w zakresie braku podstaw wykluczenia z postępowania /zał. nr 5 do SWZ/;
2/. Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego /zał. nr 6 do SWZ/;
3/. Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 PZP, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej /zał. Nr 7 do SWZ/;
W przypadku, gdy Wykonawca - którego oferta zostanie najwyżej oceniona - polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP, przedstawia na wezwanie Zamawiającego w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia i dokumenty o których mowa w w/w pkt 1 i 2.

**5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:** 1. Wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonywania oraz podmiotów na rzecz których roboty te zostały wykonane /zał. Nr 8 dołączony do SWZ/.
2. Dowody określające, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie (referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów- inne odpowiednie dokumenty).
3. Wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami /zał. Nr 9 dołączony do SWZ/.

**5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:**
1. Formularz oferty, zgodnie ze wzorem załączonym do SWZ;
2. Kosztorys ofertowy– zał. 1, sporządzony na podstawie załączonych do SWZ przedmiarów robót/wzoru kosztorysu ofertowego.
3. Oświadczenie wstępne z art. 125 ust. 1 ustawy PZP /zał. Nr 2 dołączony do SWZ/ - oprócz Wykonawcy składa również podmiot udostępniający zasoby oraz odrębnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia- w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w takim zakresie w jakim każdy z Wykonawców lub podmiotów udostępniających zasoby, wykazuje spełnianie tych warunków;

4. Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia /zał. nr 3 dołączony do SWZ/ - jeśli dotyczy.
5. Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy PZP /zał. nr 4 dołączony do SWZ/- jeśli dotyczy.
6. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik : pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy;
7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty równoważne polskim dokumentom wymaganym przez Zamawiającego, określone w § 4 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dn. 30.12.2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415, ze zm.).

## SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

**6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe:** Nie

**6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną:** Nie

**6.4.) Zamawiający wymaga wadium:** Tak

**6.4.1) Informacje dotyczące wadium:**
1. Każda składana oferta musi być zabezpieczona – przez cały okres związania ofertą wadium w wysokości : 7 000,00 zł, słownie: siedem tysięcy złotych 00/100.
2. Wadium może być wniesione w pieniądzu, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dn. 09 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w SWZ z zaznaczeniem: Wadium dot. postępowania : „Budowa ulicy Zielonej w Kobiernie”.

**6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy:** Tak

**6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**
1. W przypadku, gdy ofertę składają Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia wymagane jest załączenie dokumentu pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawców. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
2. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa odrębnie oświadczenie wstępne z art.125 ust. 1 ustawy PZP w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w takim zakresie w jakim każdy z Wykonawców, wykazuje spełnianie tych warunków.
3. W przypadku, gdy zostanie oceniona najwyżej oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt IX. B.4 do B6 SWZ każdy z Wykonawców składa osobno.
4. Członkowie konsorcjum ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie z art.117 ust.4 ustawy PZP, z którego wynika które roboty budowlane/dostawy/usługi wykonują poszczególni wykonawcy /zał. Nr 4 do SWZ/.

**6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane:** Nie

## SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

**7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek:** Nie

**7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy:** Tak

**7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:**
1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany terminu wykonania Przedmiotu Umowy na skutek wystąpienia jednej z okoliczności:
1) wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami takich jak niemożliwe do przewidzenia nadzwyczajne zjawiska przyrody (klęski żywiołowe, trzęsienia ziemi, powodzie, huragany), zdarzenia wywołane przez człowieka (strajki generalne lub lokalne, działania zbrojne) oraz stany epidemii/pandemii ogłoszone stosownymi przepisami;
2) wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych, powodujących konieczność przerwania robót, potwierdzoną przez Inspektora Nadzoru;
3) wykonania innych wcześniej nieprzewidzianych robót w strefie przekazanego placu budowy;
4) niedotrzymania pierwotnego terminu realizacji umowy spowodowane jest przez władze publiczne;
5) wystąpienia różnić między specyfikacją techniczną i/lub dokumentacją projektową a stanem faktycznym, powodujących konieczność wstrzymania prac potwierdzoną przez Inspektora Nadzoru;
6) konieczności wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej na etapie wykonawstwa robót, aktualizacji rozwiązań projektowych z uwagi na postęp technologiczny;
7) niemożności wykonywania robót, gdy obowiązujące przepisy nie dopuszczają do wykonania robót lub nakazują wstrzymanie robót z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę;

8) z powodów niezawinionych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że wykonawca pisemnie wykaże obiektywny brak swojej winy, w tym m.in. wobec konieczności uzyskania niemożliwych do przewidzenia na etapie planowania inwestycji: danych, uzgodnień lub pozwoleń osób trzecich albo właściwych organów;
9) konieczność wykonania prac wynikających z zaleceń organów uprawnionych, np. nadzoru budowlanego, PIP i in.;
10) wystąpienia okoliczności, niezależnych od stron, które uniemożliwiają wykonanie prac, pomimo zachowania należytej staranności, w tym działań osób trzecich lub zdarzeń losowych zagrażających bezpieczeństwu osób lub mienia;
11) przestojów lub opóźnień spowodowanych przez Zamawiającego, o ile okoliczności te powodują konieczność zmiany terminu;
12) wystąpienia robót zamiennych i/lub dodatkowych
2. W przypadkach określonych w pkt 1 przedłużenie terminu wykonania Przedmiotu Umowy może nastąpić o okres, w którym te okoliczności wystąpią, jednak nie dłużej niż o okres trwania przeszkody uniemożliwiającej wykonywanie Przedmiotu Umowy. Przedłużenie terminu Zamawiający warunkuje złożeniem przez Wykonawcę stosownego wniosku o sporządzenie aneksu do umowy wraz z powołaniem się na podstawę zmiany umowy i uzasadnieniem wniosku opisującym okoliczności faktyczne. Zmiana terminu może nastąpić wyłączenie w zakresie, w jakim dana okoliczność pozostaje w adekwatnym związku przyczynowym z niemożnością dotrzymania terminu wykonania umowy, przyczym Wykonawca jest zobowiązany wykazać wpływ tej okoliczności na harmonogram realizacji przedmiotu umowy.
3. Okoliczności zmiany umowy inne niż termin:
1) zaistnienie oczywistej omyłki pisarskiej lub rachunkowej;
2) konieczność wykonania i rozliczenia robót zamiennych- Zamawiający dopuszcza zmianę wynagrodzenia Wykonawcy, która może nastąpić wyłącznie w zakresie wynikającym z zatwierdzonego protokołu konieczności i kosztorysu zaakceptowanego przez Zamawiającego;
3) wystąpienie robót dodatkowych (robót niezbędnych do realizacji umowy, a nieujętych w dokumentacji i/lub przedmiarze robót lub robót ujętych w dokumentacji, a nie ujętych w przedmiarze) - o ile stały się niezbędne i zostały spełnione przesłanki ustawowe - mających wpływ na prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy – Zamawiający zmieni wysokość wynagrodzenia wykonawcy, która może nastąpić wyłącznie w zakresie wynikającym z zatwierdzonego protokołu konieczności i kosztorysu zaakceptowanego przez Zamawiającego;
- ciąg dalszy w sekcji IX ogłoszenia

**7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia:** Tak

**7.6.) Zamawiający przewiduje następujące wymagania związane z realizacją zamówienia:**

w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy

obejmujące, zgodnie z art. 96 ustawy: - aspekty srodowiskowe

## SEKCJA VIII – PROCEDURA

**8.1.) Termin składania ofert:** 2026-09-25 09:00

**8.2.) Miejsce składania ofert:** https://ezamowienia.gov.pl

**8.3.) Termin otwarcia ofert:** 2026-09-25 09:30

**8.4.) Termin związania ofertą:** do 2026-10-24

## SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

I. Pozostałe informacje w zakresie sekcji VII Projektowane postanowienia umowy - pkt 7.4)
- ciąg dalszy pkt 3:
4) zmiana kwoty wynagrodzenia końcowego wynikająca z różnic obmiarowych między kosztorysem ofertowym, a powykonawczym, zgodnie z § 10 ust. 16 umowy;
5) zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, w tym zmiany stawek podatku VAT;
a także w innych przypadkach wymienionych w art. 455 ustawy PZP.
4. Zamawiający może dokonać zmiany zawartej Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy, jeżeli otrzyma decyzję Marszałka Województwa Wielkopolskiego, zawierającą zmiany zakresu zadania, terminu realizacji czy też ustalającej dodatkowe postanowienia do których Zamawiający zostanie zobowiązany, wyłącznie w takim zakresie, w jakim zmiana ta pozostaje dopuszczalna na podstawie art. 455 ustawy PZP i nie prowadzi do niedopuszczalnej zmiany ogólnego charakteru Umowy. Zmiana nastąpi w formie aneksu.
5. Podstawą wyliczenia wynagrodzenia za roboty dodatkowe będzie cena wyliczona kosztorysem, jako cena uzyskana poprzez porównanie do cen jednostkowych podobnych robót podstawowych określonych w kosztorysie ofertowym Wykonawcy a w przypadku braku w podstawowym kosztorysie ofertowym pozycji, której cenę można zastosować do wyceny nowej roboty, to cenę tej roboty należy wyliczyć w oparciu o cenę rynkową danych robót z zastrzeżeniem, że nowa cena nie może przekroczyć średniej stawki z cennika SEKOCENBUD (lub równoważnego) za kwartał poprzedzający sporządzenie wyceny.
6. Podstawą wyliczenia wynagrodzenia za roboty zamienne będzie kosztorys różnicowy (zamienny), sporządzony poprzez odjęcie wartości robót zaniechanych (w kosztorysie ofertowym) oraz dodanie wartości robót zamiennych. Roboty zamienne

zostaną wycenione na podstawie kalkulacji indywidualnej Wykonawcy, z zastrzeżeniem, że przyjęte stawki i narzuty nie mogą przekroczyć średnich cen z cennika SEKOCENBUD (lub równoważnego) za kwartał poprzedzający sporządzenie tej wyceny. Jeśli ogólna pozycja w kosztorysie ofertowym obejmuje szerszy zakres, a rezygnacja dotyczy tylko części danej pozycji zostanie określony procentowy udział zaniechanego elementu w całej pozycji. W protokole konieczności strony określą, jaką część danej pozycji stanowią zaniechane roboty.
7. Dopuszcza się także zmianę Umowy zgodnie z art. 455 ust. 2 ustawy PZP.
8. Każda zmiana musi być poprzedzona sporządzeniem protokołu konieczności, a w uzasadnionych przypadkach protokołu z negocjacji. Sporządzenie tych protokołów nie dotyczy przypadku, o którym mowa w ust. 4 pkt 1).
9. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają formy pisemnej w postaci aneksów do umowy, pod rygorem nieważności, chyba że zapisy umowy stanowią inaczej.
II. W terminie wykonania zamówieni, tj. do 30 listopada 2026 r., Wykonawca zobowiązany jest ukończyć roboty budowlane oraz przekazać zamawiającemu wszelkie określone umową i specyfikacjami technicznymi dokumenty odbiorowe.
III. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych wymienionych w pkt. V.5.7) ogłoszenia, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 ustawy PZP, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.