Ogłoszenie o zamówieniu
Usługi
Świadczenie usług grabarskich na Cmentarzu Komunalnym
w Chrzanowie na lata 2027- 2028.

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: MIEJSKI ZARZĄD ZASOBÓW KOMUNALNYCH

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 120288979

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: ul. Garncarska 4

1.5.2.) Miejscowość: Chrzanów

1.5.3.) Kod pocztowy: 32-500

1.5.4.) Województwo: małopolskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL21A - Oświęcimski

1.5.7.) Numer telefonu: 326260366

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: mzzk-zp@chrzanow.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: https://mzzk.eu

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - związek jednostek samorządu terytorialnego

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Inna działalność

Administrowanie budynkami oraz lokalami mieszkalnymi i użytkowymi stanowiącymi własność lub współwłasność Gminy Chrzanów

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Świadczenie usług grabarskich na Cmentarzu Komunalnym
w Chrzanowie na lata 2027- 2028.

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-8ccad3eb-e167-4ec8-b25b-db9a848d7705

2.5.) Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00431754

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2026-09-10

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2026/BZP 00031351/02/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.5 Usługi grabarskie na Cmentarzu Komunalnym w Chrzanowie na lata 2027-2028

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania
https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-8ccad3eb-e167-4ec8-b25b-db9a848d7705

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e- Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl.

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: Przedmiotowe postępowanie jest prowadzone przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia (https://ezamowienia.gov.pl/pl/). Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do
komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie
pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem ws. komunikacji elektronicznej (Dz. U z 2020r. poz.
2452) opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
2) Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
3) Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
4) Składanie ofert następuje za pośrednictwem modułu składania ofert i wniosków (MOW) Platformy e-Zamówienia.
5) Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
6) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Wykonawca posiadający konto na Platformie ma dostęp do formularzy: złożenia, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
7) Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
8) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Instrukcji interaktywnej „oferty, wnioski i prace konkursowe”.
9) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
Powyższe i dalsze szczegółowe uregulowania dotyczące wymagań technicznych i organizacyjnych dot. korespondencji elektronicznej zawiera SWZ.

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Zarząd Zasobów Komunalnych z siedzibą w Chrzanowie, pod adresem ul. Garncarska 4, 32-500 Chrzanów („Administrator”).
Jeśli będzie Pani/Pan chciała/-ł skorzystać z praw, które zostały opisane poniżej lub uzyskać dodatkowe informacje, może Pani/Pan

skontaktować się z Administratorem kierując korespondencję na adres: Miejski Zarząd Zasobów Komunalnych, ul. Garncarska 4, 32-500 Chrzanów lub na adres poczty elektronicznej: iodo-mzzk@chrzanow.pl
Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe w celu:
a) zawarcia i realizacji umowy, w tym umowy gwarancji jakości (jeżeli została udzielona),
b) realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym wystawienia faktury VAT oraz wykonania obowiązków z rękojmi za wady;
c) ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami na wypadek sporu.
Podstawą prawną przetwarzania Pana/Pani dane osobowe są:
przepisy prawa;
a) umowa;
b) wykonywanie zadań realizowanych w interesie publicznym.
Pani/Pana dane osobowe przechowywane są:
a) przez okres niezbędny do zawarcia i realizacji umowy (w tym umowy gwarancji),
b) po zrealizowaniu umowy - przez okres archiwizacji wynikający z przepisów prawa podatkowego, rachunkowego, budowlanego lub innych stosownych przepisów prawa, w tym z regulaminów wewnętrznych. Np. dane osobowe ujawnione w dokumentach księgowych (np. fakturach VAT) przechowywane są przez okres wskazany w przepisach prawa podatkowego i rachunkowego, który najczęściej wynosi 4 (cztery) lata od końca roku kalendarzowego, w którym upłynął termin płatności podatku;
c) przez okres konieczny do ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami. Okres ten najczęściej będzie pokrywał się z okresem przedawnienia roszczeń związanych z umową, której jest Pani/Pan stroną albo przy zawarciu lub realizacji, której, Pani/Pan czynnie uczestniczyła/-ł (np. jako przedstawiciel lub pełnomocnik).

3.16.) RODO (ograniczenia stosowania): Prawo to przysługuje Pani/Panu, o ile zostanie spełniony jeden z poniższych warunków:
• jeżeli kwestionuje Pani/Pan prawidłowość danych osobowych – na okres pozwalają-cy Administratorowi sprawdzić prawidłowość tych danych;
• jeżeli przetwarzanie przez Administratora Pani/Pana danych jest niezgodne z prawem, a Pani/Pan sprzeciwi się usunięciu swoich danych osobo-wych, żądając ograniczenia ich wykorzystywania;
• Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale bę-dą one potrzebne Pani/Panu do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
• wniesie Pani/Pan sprzeciw wobec przetwarzania – do czasu stwierdzenia, czy praw-nie uzasadnione podstawy po stronie . Administratora są nadrzędne wobec podstaw założonego przez Panią/Pana sprzeciwu.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: ZP/4/26

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług grabarskich na Cmentarzu Komunalnym w Chrzanowie, które obejmuje:
1.Udział w ceremoniach pogrzebowych odprawianych na cmentarzu w dni powszednie oraz
w dni wolne od pracy po wcześniejszym uzgodnieniu z administracją cmentarza.
2.Przygotowanie wszystkich grobów zgodnie z Ustawą o cmentarzach i chowaniu zmarłych
z dnia 31 stycznia 1959 r. oraz z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 7 marca 2008 r. Podczas wykonywania prac należy przestrzegać zasad bezpieczeństwa i higieny pra-cy.
3.Pochowanie trumny do grobu ziemnego, w zakres usługi wchodzi w szczególności:
1) zabezpieczenie otoczenia grobu matami nieprzepuszczającymi,
2) wykopanie grobu zgodnie z warunkami określonymi w Rozporządzeniu Ministra
Infrastruktury z dnia 7 marca 2008 r.
3) zasypanie grobu,
4) uporządkowanie terenu przyległego i grobu (w tym: formowanie mogiły, wbicie krzyża,
położenie kwiatów i zniczy).
4.Umieszczenie urny do grobu ziemnego oraz w niszy urnowej.
5.Pochowanie trumny lub urny w grobie murowanym.
6.Wykonanie ekshumacji trumny, urny z grobu ziemnego lub z grobu murowanego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 7 grudnia 2001 r., w sprawie postępowania ze zwłokami i szczątkami ludzkimi.
7.Wykonanie ekshumacji urny z kolumbarium zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia
z dnia 7 grudnia 2001 r w sprawie postępowania ze zwłokami i szczątkami ludzkimi.
8. Sprawdzenie grobu przed pochówkiem, czy istnieje możliwość techniczna dochowania do istniejącego grobu.

9.Likwidacja grobów wraz z demontażem nagrobka i usunięciem odpadów.
10.Przygotowanie placu pożegnań do uroczystości pogrzebowych oraz uprzątnięcie go po zakończeniu uroczystości.
11.Obsługa kostnicy z Salą pożegnań, w zakresie:
1) udostępnienie pomieszczeń na czas trwania ceremonii pogrzebowej,
2) przygotowanie Sali pożegnań zgodnie z charakterem ceremonii (świecki / kościelny),
a) ustawienie klimatyzacji i wentylacji zgodnie z temperaturą panującą na
zewnątrz,
b) włączenie nagłośnienia i TV,
c) zapalenie świec,
d) zamknięcie pomieszczeń wraz z wyłączeniem używanego sprzętu
i zabezpieczeniem budynku,
e) uprzątnięcie Sali pożegnań pomiędzy ceremoniami pogrzebowymi
w przypadku odbywających się kilku ceremonii w danym dniu.
12.Udostępnienie toalet w budynku sanitarnym w dniach wolnych od pracy administracji na czas trwania ceremonii pogrzebowej w Sali pożegnań.
13. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i dokładny zakres usług (OPZ) znajduje się w załączniku nr A do niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia.
14. Zamówienie dla zadania w każdym roku wiąże się z wykonaniem usług
grabarskich w szacowanej ilości określonej w zał. nr 1a do SWZ.

4.2.6.) Główny kod CPV: 98371110-8 - Usługi cmentarne

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: od 2027-01-01 do 2028-12-31

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie kierował się
kryteriami i odpowiadającymi im znaczeniami oraz będzie oceniał spełnienie kryteriów. Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona zostanie zbadany pod kątem niepodlegania wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Wyłącznie kryterium ceny

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 100

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Nie

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.
1) Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), wykonał należycie co najmniej 2 usługi o wartości nie mniejszej niż 150 000,00 zł każda, polegające na świadczeniu usług grabarskich.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: Zamawiający nie wymaga złożenia podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu z przesłanek obowiązkowych ustawy. Na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia wskazanych w SWZ wykonawca składa oświadczenie z art. 125 ustawy pzp. dotyczące przesłanek wskazanych w art. 108 ust.1 ustaw Pzp oraz uwzględniające przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: 1. Wykaz usług wykonanych a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i

podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonywane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.
Uwaga: Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Nie

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:
Wraz z ofertą w terminie składania ofert Wykonawca zobowiązany jest złożyć:
1. Oświadczenie wykonawcy, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp tj.
o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu uwzględniające przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, o treści zgodnej z załącznikiem nr 2 do SWZ w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Żaden z Wykonawców wspólnie składających ofertę nie może podlegać wykluczeniu z postępowania, co oznacza, iż oświadczenie w tym zakresie musi złożyć każdy
z Wykonawców składających ofertę wspólną.

2. Oświadczenie (przypadku wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia), z którego wynika, które usługi, wykonają poszczególni Wykonawcy, ponieważ w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby w przedmiocie oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny dokument potwierdzający tą okoliczność, o ile Wykonawca korzysta ze zdolności lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp.
4. Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ (art. 125 ust. 5).
5. Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o ile ofertę składa pełnomocnik.
6. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
7. Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji
i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, w celu potwierdzenia, że osoba działając w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania; wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia w/w dokumentów jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych , o ile wykonawca wskazał w formularzu oferty lub w oświadczeniu o którym mowa w art. 125 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
8. Jeżeli dotyczy – wyjaśnienie uzasadnienia zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
9. Załącznik 1a do oferty – formularz cenowy

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
1.Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2.Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegając się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3.Wszelka korespondencja oraz rozliczenia prowadzone będą wyłącznie z podmiotem występującym jako Pełnomocnik.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:
1. Dopuszczalna jest zmiana umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania
o udzielenie zamówienia zgodnie z zapisami art. 455 ustawy PZP.
2. Zamawiający dopuszcza również zmiany umowy w następujących przypadkach:
1) Kluczowego personelu Wykonawcy lub Zamawiającego w przypadku zaistnienia okoliczności uzasadniających zmianę (np. stan zdrowia, rezygnacja z pracy, likwidacja firmy podwykonawcy).
2) Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy, może ulec zmianie w przypadku zmiany:
1) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub
wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których
mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych
(Dz. U. poz. 2215 oraz z 2019 r. poz. 1074 i 1572)
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
4. Na podstawie art. 439 ust. 1 Ustawy, Strony przewidują możliwość wprowadzenia zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu Umowy
5.Zamawiający dopuszcza możliwość obniżenia maksymalnego wynagrodzenia
określonego w § 2 ust. 1 Umowy, w przypadku, gdy w trakcie realizacji Umowy okaże się, że rzeczywisty zakres usług objętych przedmiotem Umowy jest mniejszy od
zakresu usług przewidywanego przez Zamawiającego na etapie przygotowania
postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
1) Obniżenie maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 Umowy, może nastąpić nie wcześniej, niż po upływie pierwszych 6 miesięcy obowiązywania Umowy, na podstawie analizy faktycznie wykonanych usług oraz przewidywanego zakresu usług
pozostałych do wykonania w okresie obowiązywania Umowy.
2) W przypadku stwierdzenia, że przewidywana wartość usług pozostałych do wykonania jest niższa niż wartość przyjęta przez Zamawiającego przy ustalaniu maksymalnego wynagrodzenia, Zamawiający może wystąpić do Wykonawcy o obniżenie maksymalnego wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1 Umowy.
3) Obniżenie maksymalnego wynagrodzenia zostanie ustalone z uwzględnieniem:
a) ilości i rodzaju usług faktycznie wykonanych i odebranych w okresie obowiązywania Umowy;
b) przewidywanej ilości i rodzaju usług, które pozostaną do wykonania
w pozostałym okresie obowiązywania Umowy;
c) cen jednostkowych określonych przez Wykonawcę w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy.
4) Zmiana, o której mowa w niniejszym punkcie, nie powoduje zmiany cen
jednostkowych określonych w formularzu ofertowym Wykonawcy. Rozliczenie usług na-dal będzie następowało zgodnie z § 2 ust. 2 i 3 Umowy, tj. na podstawie ilości
rzeczywiście wykonanych i odebranych usług oraz cen jednostkowych określonych w ofercie Wykonawcy.
5) Obniżenie maksymalnego wynagrodzenia może dotyczyć wyłącznie części usług, które nie zostały wykonane i nie będzie stanowiło podstawy do żądania przez Wykonawcę zapłaty za usługi niewykonane.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Tak

7.6.) Zamawiający przewiduje następujące wymagania związane z realizacją zamówienia:

w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2026-09-21 09:30

8.2.) Miejsce składania ofert: Platforma e-Zamówienia

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2026-09-21 10:00

8.4.) Termin związania ofertą: do 2026-10-20

SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

cd do zmiany umowy
6) Zmiana maksymalnego wynagrodzenia wymaga zawarcia aneksu do Umowy,
w którym Strony określą nową maksymalną wartość wynagrodzenia.
7) Obniżenie maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w niniejszym paragrafie, nie stanowi podstawy do zmiany cen jednostkowych określonych w formularzu
ofertowym ani do dochodzenia przez Wykonawcę odszkodowania z tytułu
niewykorzystania przez Zamawiającego pełnej wartości maksymalnego
wynagrodzenia.