Ogłoszenie o zamówieniu
Usługi
Podniesienie jakości danych poprzez uruchomienie funkcjonalności przeglądania w systemie informatycznym danych historycznych pochodzących z archiwalnych rejestrów gruntów dla miasta Świdnica

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Powiat Świdnicki

1.3.) Oddział zamawiającego: Starostwo Powiatowe w Świdnicy

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 890718308

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: ul. Marii Skłodowskiej - Curie 7

1.5.2.) Miejscowość: Świdnica

1.5.3.) Kod pocztowy: 58-100

1.5.4.) Województwo: dolnośląskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL517 - Wałbrzyski

1.5.7.) Numer telefonu: 74 85 00 400

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: starostwo@powiat.swidnica.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.powiat.swidnica.pl

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Podniesienie jakości danych poprzez uruchomienie funkcjonalności przeglądania w systemie informatycznym danych historycznych pochodzących z archiwalnych rejestrów gruntów dla miasta Świdnica

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-6c7be767-a42b-4044-bb5d-ba87b7a61d74

2.5.) Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00430978

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2026-09-10

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2026/BZP 00076869/10/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.10 Podniesienie jakości danych poprzez uruchomienie funkcjonalności przeglądania w systemie informatycznym danych historycznych pochodzących z archiwalnych rejestrów gruntów dla miasta Świdnica

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 2 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania
www.platformazakupowa.pl/sp_swidnica

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: www.platformazakupowa.pl/sp_swidnica

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: 1 Postępowanie prowadzone jest w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem www.platformazakupowa.pl/sp_swidnica Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.4 Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020r. poz.2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl tj.:a. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,b. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min.2GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,c. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,d. włączona obsługa JavaScript,e. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików.pdf,f. platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej – kodowanie UTF8,g. oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.ZALECENIA:Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z „OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych” 1. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf 2. W celu ewentualnej kompresji danych zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: a) .zip b) .7Z 3. Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie. 4. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB. 5. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu , zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES. 6. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym. 7. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików. 8. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu SHA2 zamiast SHA1. 9. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików. 10. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Wypełniając obowiązek prawny uregulowany zapisami art. 13 ust. 1 i 2 oraz 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej jako „RODO” (Dz. Urz. UE L119 z 4 maja 2016r.), Administrator danych przekazuje informacje o przetwarzaniu Państwa danych osobowych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Poniższa informacja dotyczy wykonawców, osób kontaktowych wskazywanych w ofertach i członków personelu wykonawcy lub podwykonawcy, których dane pojawią się w dokumentach.
23.1 Administrator danych - Administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym, jak będą wykorzystywane Państwa dane osobowe jest Starosta Świdnicki, z siedzibą w Starostwie Powiatowym w Świdnicy, ul. Marii Skłodowskiej – Curie 7, 58 - 100 Świdnica, nr REGON 890722050.

23.2 Kontakt z Administratorem - Z Administratorem danych można się kontaktować poprzez e-mail: starostwo@powiat.swidnica.pl, nr tel. (74) 85 00 400, eDoręczenia oraz osobiście. Szczegółowe dane kontaktowe znajdują się na stronie Internetowej: www.spswidnica.bip.e-zeto.eu.
23.3 Inspektor ochrony danych - Do Państwa dyspozycji pozostaje Inspektor ochrony danych, z którym mogą się Państwo kontaktować poprzez adrese e-mail: iodo@powiat.swidnica.pl lub przez eDoręczenia. Dane osobowe Inspektora są dostępne na stronie https://spswidnica.bip.e-zeto.eu w zakładce „Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych."
23.4 Cel i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych
A. Wykonawcy będący osobami fizycznymi oraz osoby kontaktowe wskazane w ofertach - dane osobowe przetwarzane są w celu:
przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (dalej jako „PZP" oraz wewnętrznego Regulaminu udzielania zamówień publicznych,
weryfikacji spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
oceny ofert i ich weryfikacji na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego i jej realizacji na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO i art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
archiwizacji dokumentacji postępowania na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
B. Członkowie personelu wykonawcy i podwykonawców - dane osobowe osób skierowanych do realizacji zamówienia przetwarzane są w celu:
weryfikacji spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego i nadzoru nad jej wykonaniem, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
wypełnienia obowiązków archiwizacyjnych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
Jeżeli wykonawca lub podwykonawca przekazuje dane osób, obowiązany jest wypełnić wobec nich obowiązek informacyjny zgodnie z art. 13–14 RODO lub działa na podstawie niniejszej informacji zgodnie z art. 19 PZP.
23.5 Rodzaj przetwarzanych danych osobowych - Administrator danych przetwarza następujące kategorie danych osobowych:
dane identyfikacyjne: imię, nazwisko, PESEL (w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą);
dane kontaktowe: adres zamieszkania, adres siedziby, numer telefonu, adres e-mail;
dane referencyjne: informacje o wykształceniu, kwalifikacjach zawodowych, doświadczeniu, uprawnieniach zawodowych osób skierowanych do realizacji zamówienia;
dane z dokumentów rejestrowych: numer NIP, numer REGON (w stosownych przypadkach); ciąg dalszy w punkcie 3.16

3.16.) RODO (ograniczenia stosowania): Ciąg dalszy z punktu 3.15 RODO
dane z oświadczeń i dokumentów składanych w toku postępowania (w tym oświadczenia o braku podstaw wykluczenia, oświadczenia dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu);
dane z rejestrów publicznych, w tym z Krajowego Rejestru Karnego, jeżeli są wymagane przepisami PZP, na podstawie art. 10 RODO – dane dotyczące wyroków skazujących i naruszeń prawa;
członków personelu wykonawcy/podwykonawców, których dane pojawią się w dokumentach.
23.6 Odbiorcy danych osobowych - dane osobowe mogą być przekazywane:
podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa (np. organy kontroli państwowej, organy ścigania, sądy, Prezes Urzędu Zamówień Publicznych);
podmiotom świadczącym na rzecz administratora usługi informatyczne, hostingowe, archiwizacyjne – na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych osobowych (art. 28 RODO);
innym uczestnikom postępowania oraz osobom trzecim – w zakresie wynikającym z zasady jawności postępowania (art. 18 i 74 PZP).
Administrator nie przekazuje danych osobowych do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.
23.7 Okres przechowywania danych - dane osobowe będą przechowywane:
przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a następnie
przez okres wynikający z przepisów archiwalnych dotyczących dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz umów.
Zgodnie z przepisami archiwalnymi minimalne okresy przechowywania wynoszą co do zasady 4 lat od dnia zakończenia postępowania lub zakończenia realizacji umowy (z możliwością wydłużenia w przypadkach określonych przepisami).
23.8 Uprawnienia w zakresie przetwarzania danych
Prawo dostępu do danych osobowych oraz otrzymania kopii tych danych (art. 15 RODO);
Prawo do sprostowania (poprawienia) danych, które są nieprawidłowe lub ich uzupełnienia (art. 16 RODO);
Prawo do ograniczenia przetwarzania, w przypadku gdy osoba kwestionuje prawidłowość danych (art. 18 RODO);
prawo wniesienia skargi w związku z przetwarzaniem danych osobowych do organu nadzorczego, właściwego w sprawach ochrony danych osobowych - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Informacje dodatkowe: https://www.uodo.gov.pl.
23.9 Ograniczenia uprawnień w zakresie przetwarzania danych
Prawo do usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym") - prawo to nie ma zastosowania, gdy przetwarzanie danych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z PZP, obrony przed roszczeniami i archiwizacji w interesie publicznym (art. 17 ust. 3 RODO);
Prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania - Prawo to nie ma zastosowania, ponieważ dane przetwarzane są na podstawie przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), a nie na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora;
Prawo do przenoszenia danych - prawo to nie ma zastosowania, ponieważ dane nie są przetwarzane na podstawie zgody ani umowy w rozumieniu art. 20 RODO;
Prawo do cofnięcia zgody – prawo to nie ma zastosowania, ponieważ przetwarzanie nie odbywa się na podstawie zgody, lecz na podstawie przepisów prawa.
skorzystanie z prawa do sprostowania danych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
skorzystanie z prawa żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO nie ogranicza przetwarzania

danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
23.10 Informacja o wymogu podania danych - podanie danych osobowych jest:
wymogiem ustawowym – wynikającym z przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (art. 95 ust. 1 i art. 125 PZP),
warunkiem udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy.
Ze względu na limit znaków pozostałe zapisy w punkcie 23 SWZ

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: WI.272.21.2026

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.5.) Wartość zamówienia: 195121,95 PLN

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest podniesienie jakości bazy danych EGiB poprzez uruchomienie funkcjonalności przeglądania w systemie informatycznym danych historycznych pochodzących z rejestrów gruntów dla miasta Świdnica, założonych i prowadzonych w latach 1963 –1993 oraz zbiorów dokumentów uzasadniających wpisy do bazy danych (dowody zmian). W ramach zamówienia należy pozyskać metadane i atrybuty z archiwalnych dokumentów rejestrów gruntów przechowywanych w postaci cyfrowej, dostarczyć rozwiązanie informatyczne umożliwiającego wyszukiwanie dokumentów na podstawie tych danych oraz utworzyć relacje pomiędzy historycznymi stanami działek ewidencyjnych wraz z ich prezentacją w postaci grafów. W ramach zamówienia należy wykonać następujące prace:
1) dostarczyć oraz wdrożyć rozwiązanie informatyczne (moduł) do przeszukiwania, wyświetlania archiwalnych rejestrów gruntów i prezentacji w postaci grafów historii działek z możliwością integracji z systemem EWID2007,
2) pozyskać oraz wprowadzić do systemu metadane i atrybuty, sporządzić wykazy synchronizacyjne a także utworzyć relacje pomiędzy poszczególnymi stanami archiwalnymi działek.

4.2.6.) Główny kod CPV: 71354300-7 - Usługi badań katastralnych

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

72312000-5 - Usługi wprowadzania danych

72910000-2 - Usługi archiwizacji komputerowej

72262000-9 - Usługi rozbudowy oprogramowania

72252000-6 - Usługi komputerowe w zakresie archiwizowania

48329000-0 - System obrazowania i archiwizowania

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 10 miesiące

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60,00

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium:
inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Okres gwarancji jakości i wsparcia powdrożeniowego

4.3.6.) Waga: 40,00

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak

5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:

Art. 109 ust. 1 pkt 1

Art. 109 ust. 1 pkt 4

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.
7. Opis warunków udziału w postępowaniu.

7.1 O zamówienie mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału określone w art. 112 ust. 2 ustawy dotyczące:
7.1.1 zdolności do występowania w obrocie gospodarczym
Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca oświadczy, że spełnia w/w warunek.

7.1.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca oświadczy, że spełnia w/w warunek.

7.1.3 sytuacji ekonomicznej lub finansowej
Warunek zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności zbieżnej z przedmiotem zamówienia na minimalną sumę ubezpieczenia odpowiadającą co najmniej wartości 150.000 zł.
W przypadku wykonawców zagranicznych, wartości podawane w walutach obcych przelicza się na złote polskie według kursu średniego ogłaszanego przez NBP dla danej waluty z najbliższego dnia roboczego następującego po dacie dokumentu,
w którym wartość ta jest wskazana.

7.1.4 zdolności technicznej lub zawodowej
Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca:
1) wykaże iż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres działalności jest krótszy to w tym okresie:
a) wykonał co najmniej jedno zamówienie obejmujące wykonanie, dostawę lub wdrożenie rozwiązania informatycznego współpracującego z systemem EWID2007 albo z innym systemem teleinformatycznym przeznaczonym do prowadzenia ewidencji gruntów i budynków, obejmującym co najmniej funkcjonalności:
integrację z systemem teleinformatycznym służącym do prowadzenia ewidencji gruntów i budynków lub współpracę z jego bazą danych z wykorzystaniem dostępnych mechanizmów integracyjnych,
powiązanie dokumentów z danymi ewidencyjnymi,
wyszukiwanie dokumentów według atrybutów,
prezentację danych ewidencyjnych,
prezentację relacji pomiędzy danymi lub dokumentami, oraz
b) wykonał co najmniej jedno zamówienie o wartości nie mniejszej niż 150 000 zł brutto, obejmujące:
- pozyskanie metadanych lub danych opisowych z dokumentów cyfrowych wykorzystywanych do prowadzenia ewidencji gruntów i budynków,
- implementację dokumentów do systemu teleinformatycznego lub repozytorium dokumentów wraz z ich powiązaniem z danymi opisowymi ewidencji gruntów i budynków.
Przez jedno zamówienie Zamawiający rozumie zamówienie wykonane na podstawie jednej umowy. Zamawiający uzna warunek za spełniony również wtedy, gdy doświadczenie Wykonawcy wynika z jednego zamówienia obejmującego zakres określony w lit. a i b albo z dwóch odrębnych zamówień odpowiadających odpowiednio zakresowi lit. a oraz lit. b.
Na potwierdzenie należy załączyć dowody, że usługi zostały wykonane należycie.
2) wykaże, iż dysponuje osobami, zdolnymi do wykonania zamówienia; tj.,
a) co najmniej dwiema osobami posiadającymi uprawnienia zawodowe w dziedzinie geodezji i kartografii, o których mowa w

art. 43 pkt 1 i 2 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne, posiadające co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe oraz doświadczenie w pracy z dokumentacją ewidencji gruntów i budynków lub materiałami archiwalnymi wykorzystywanymi do prowadzenia ewidencji gruntów i budynków oraz pozyskiwaniu metadanych, danych, potwierdzone udziałem w min. 1 projekcie, o którym mowa w pkt.7.1.4 ppkt 1 lit. b);
b) co najmniej jedną osobą posiadającą co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe oraz doświadczenie w projektowaniu, wdrażaniu lub integracji systemów informatycznych wykorzystujących relacyjne bazy danych, która uczestniczyła w realizacji co najmniej jednego zakończonego zamówienia obejmującego wykonanie lub wdrożenie rozwiązania informatycznego umożliwiającego wyszukiwanie dokumentów lub danych na podstawie atrybutów oraz współpracującego z systemem teleinformatycznym przeznaczonym do prowadzenia ewidencji gruntów i budynków, o którym mowa w pkt.7.1.4 ppkt 1 lit. a);
3) wykaże, że stosuje system zarządzania bezpieczeństwem informacji zapewniający poziom bezpieczeństwa adekwatny do przedmiotu zamówienia, zgodny z wymaganiami normy ISO/IEC 27001 lub rozwiązanie równoważne. W przypadku rozwiązania równoważnego Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że zapewnia ono poziom bezpieczeństwa odpowiadający wymaganiom normy ISO/IEC 27001.
7.2 O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
7.2.1 nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust.1 ustawy,
7.2.2 nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 109 ust.1 pkt.1,4 ustawy.
7.2.3 nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.
o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025, poz. 514).

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH, KTÓRYCH ZŁOŻENIA ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE WYMAGAŁ, W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA.

8.1. Wykaz oświadczeń składanych przez Wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki w postępowaniu.
8.1.1. oświadczenie wykonawcy, że spełnia warunki określone art. 125 ust.1 ustawy na formularzu oświadczenia stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: Wykaz podmiotowych środków dowodowych, które wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie zamawiającego na potwierdzenie spełniania warunków udziału
w postępowaniu o, których mowa w art. 112 ust. 2 określonych przez Zamawiającego
w niniejszej SWZ
Środki dowodowe na potwierdzenie warunku zdolności technicznej lub zawodowej:
8.2.1 wykaz usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem prac określonych w pkt. 7.1.4, ich rodzaju i opisu, wartości, daty i miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane wg załącznika nr 4 do SWZ, z załączeniem dowodów określających, czy usługi te zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy usługi zostały wykonane zgodnie opisem zamówienia i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.
8.2.2 wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wskazanych w punkcie 7.1.4. wraz z podaniem informacji na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego wraz z podaniem zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami wg załącznika nr 5.
8.2.3 opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności zbieżnej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia odpowiadającą co najmniej wartości 150.000,00 zł.
8.2.4 ważny certyfikat zgodności z normą ISO/IEC 27001 wydany przez akredytowaną jednostkę certyfikującą lub inny dokument potwierdzający stosowanie równoważnego systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji, z którego wynika, że wdrożony system zapewnia poziom bezpieczeństwa odpowiadający wymaganiom normy ISO/IEC 27001. W przypadku powoływania się na rozwiązanie równoważne Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że stosowany system obejmuje co najmniej procesy dotyczące:
1) zarządzania ryzykiem bezpieczeństwa informacji,
2) kontroli dostępu,
3) zarządzania incydentami bezpieczeństwa,
4) ciągłości działania,
5) ochrony danych przetwarzanych podczas realizacji zamówienia.

8.3. Wykaz podmiotowych środków dowodowych, które wykonawca składa
w postępowaniu na wezwanie zamawiającego na potwierdzenie okoliczności,
o których mowa w art. 108 i 109 ust. 1 pkt 1, 4 ustawy pzp
8.3.1. odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji
i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:

8.5 oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2025 r. poz. 1714), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zaufanym lub podpisem osobistym - wg załącznika nr 3 do SWZ (Zamawiający wezwie jedynie wykonawcę, który złoży najkorzystniejszą ofertę).

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Tak

6.4.1) Informacje dotyczące wadium:
2.000,00 zł (słownie zł: dwa tysiące złotych)

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
9.15 Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym
9.16 Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SWZ,
2) sposób składania oświadczeń i dokumentów w ofercie wspólnej:
a. wykonawcy składają jedną ofertę do której załączone będą dokumenty wymienione w pkt. 9 SWZ, oświadczenia składa każdy z wykonawców osobno w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,
b. oświadczenia i dokumenty wspólne takie jak np. oferta cenowa, składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców występujących wspólnie,
c. wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem wykonawców,
d. wypełniając formularz ofertowy oraz pozostałe dokumenty powołujące się na „Wykonawcę"; w miejscu np. "nazwa i adres Wykonawcy" należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum,
e. przed podpisaniem umowy wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:
20.3.1 Zamawiający dopuszcza zmiany umowy w formie pisemnej – aneksem zaakceptowanym przez obie strony w następujących przypadkach:
1) jeżeli wystąpiły okoliczności, których przy dołożeniu należytej staranności strony na dzień podpisania umowy przewidzieć nie mogły, a wynikają one:
a) ze zmian przepisów prawa, które nastąpiły w czasie realizacji zamówienia, lub
b) z wystąpienia dodatkowych prac, nieobjętych zamówieniem podstawowym, niezbędnych do jego prawidłowego wykonania, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia,
2) gdy nowy wykonawca ma zastąpić dotychczasowego Wykonawcę:
a) w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy, lub
b) w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego podwykonawców, w przypadku, o którym mowa w art. 465 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,
3) gdy zachodzi konieczność zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy z uwagi na zaistniałe okoliczności mające wpływ na termin wykonania przedmiotu umowy, będące następstwem:
a) zmiany stanu prawnego, w oparciu o który realizowany jest przedmiot umowy,
b) wstrzymania lub zawieszenia realizacji prac przez Zamawiającego,
c) przestojów i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego lub niezależnych od Zamawiającego a związanych z awarią,

przestojami, opóźnieniami w udostępnieniu środowiska testowego lub roboczego albo wadliwym działaniem systemu teleinformatycznego Ewid2007, jeżeli okoliczności te uniemożliwiają lub istotnie utrudniają realizację prac,
d) działania siły wyższej (na przykład klęski żywiołowe, katastrofy i kataklizmy, epidemia), mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania prac,
e) podpisania umowy na prace dodatkowe, o których mowa w 20.3.1 pkt 1) lit. b,
o ile wykonywanie tych prac wpływa na termin wykonania niniejszej umowy.
20.3.2 W przypadku, o którym mowa w 20.3.1 pkt 3) lit. a termin realizacji przedmiotu umowy lub jego poszczególnych etapów może zostać odpowiednio przedłużony, o czas niezbędny do należytego zakończenia przedmiotu umowy lub jego etapów, natomiast w pozostałych przypadkach, określonych w 20.3.1 pkt 3) lit. b-f nie dłużej niż o czas trwania okoliczności uniemożliwiających realizację prac, co musi zostać potwierdzone pisemnie przez Geodetę Powiatowego.
20.3.3 Zmiany w umowie mogą być dopuszczone wyłącznie pod warunkiem złożenia stosownego wniosku. W przypadku każdej zmiany, o której mowa powyżej, po stronie wnoszącego propozycje zmiany leży obowiązek udokumentowania powstałej okoliczności.
20.3.4 Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
20.3.5 Zmiana osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy nie jest traktowana jako zmiana umowy, jednak może zostać dokonana jedynie w przypadku, gdy Wykonawca udowodni Zamawiającemu, iż proponowana inna osoba, posiada kwalifikacje zawodowe (uprawnienia) wykazane w stopniu nie mniejszym, niż w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Konieczność zmiany takiej osoby musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowana przez Zamawiającego.
Ciąg dalszy w SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2026-09-22 13:00

8.2.) Miejsce składania ofert: www.platformazakupowa.pl/sp_swidnica

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2026-09-22 13:30

8.4.) Termin związania ofertą: do 2026-10-21

8.5.) Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością negocjacji: Tak

8.7) Kryteria oceny ofert, które zamawiający zamierza stosować w celu ograniczenia liczby wykonawców:
- cena – waga 60%,
- okres gwarancji jakości i wsparcia powdrożeniowego – waga 40%