Ogłoszenie o zamówieniu
Roboty budowlane
Budowa obiektu inżynierskiego w m. Lutnia

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: GMINA KRAMSK

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 311019177

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: ul. Fryderyka Chopina 12

1.5.2.) Miejscowość: Kramsk

1.5.3.) Kod pocztowy: 62-511

1.5.4.) Województwo: wielkopolskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL414 - Koniński

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: gmina.kramsk@kramsk.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.kramsk.pl

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Budowa obiektu inżynierskiego w m. Lutnia

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-cb4ab8da-5da2-40df-a5b1-8bb6ea8c6a0c

2.5.) Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00430211

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2026-09-09

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2026/BZP 00052920/05/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.1.6 Budowa obiektu inżynierskiego w m. Lutnia

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 2 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania
https://zamowienia.sidaspzp.pl/zamawiajacy/gmina-kramsk

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: https://zamowienia.sidaspzp.pl/zamawiajacy/gmina-kramsk

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: Korespondencja elektroniczna:
• wyłącznie za pośrednictwem strony internetowej prowadzonego postępowania, gdzie po zalogowaniu się na uprzednio założone swoje konto, wykonawca wskazuje postępowanie. Po wejściu w szczegóły wskazanego postępowania przechodzi do zakładki „Komunikacja", która dotyczy wybranego postępowania. W celu przygotowania nowej wiadomości wybiera opcję „Utwórz wiadomość". Następnie wskazuje „Kategorię wiadomości" i wprowadza treść w polu „Wiadomość". W ramach korespondencji można dodać załącznik poprzez opcję „Dołącz plik".
7. Wykonawcy są zobowiązani do składania ofert, oświadczeń i innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem strony internetowej prowadzonego postępowania, po uprzedniej rejestracji wykonawcy.
8. Wykonawca, przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, tj. rejestrując się bezpłatnie lub w przypadku posiadania konta, logując się, akceptuje warunki korzystania ze strony prowadzonego postępowania, określone w regulaminie dostępnym pod adresem: https://app.sidaspzp.pl/assets/regulamin-SIDAS-PZP-CG9Ksu1v.pdf uznaje go za wiążący.
9. Szczegółowa instrukcja obsługi strony internetowej prowadzonego postępowania, zawierająca instrukcję korzystania przez Wykonawcę jest zamieszczona pod adresem: https://sidaspzp.pl/instrukcje
10. Każdy załączany plik, zawierający ofertę, dokumenty, oświadczenia lub pełnomocnictwa, musi być uprzednio opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez upoważnione osoby reprezentujące odpowiednio wykonawcę, wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, inny podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 118 Pzp lub wykonawców.
13. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 rozporządzenia określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne, umożliwiające pracę na stronie internetowej prowadzonego postępowania:
• dostęp do sieci do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 1 Mb/s;
• komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 3 GB RAM, procesor 1500 MHz lub lepszy, jeden z systemów operacyjnych Linux Kernel 4.0, Windows 7 i MacOS 10.12 – lub nowsze wersje;
• zainstalowana co najmniej jedna przeglądarka internetowa w najnowszych wersjach: Firefox, Chrome, Opera;
• włączona obsługa JavaScript;
• zainstalowany program do obsługi formatów .pdf, np. Acrobat Reader;
• dopuszczalne formaty przesyłanych danych, tj. plików o wielkości do 100 MB: txt, rtf, pdf, xps, odt, ods, odp, doc, xls, ppt, docx, xlsx, pptx, csv, jpg, jpeg, tif, tiff, geotiff, png, svg, wav, mp3, avi, mpg, mpeg, mp4, m4a, mpeg4, ogg, ogv, zip, tar, gz, gzip, 7z, html, xhtml, css, xml, xsd, gml, rng, xsl, xslt, TSL, XMLsig, XAdES, CAdES, ASIC, XMLenc;
• rekomendowane przez zamawiającego formaty przesłanych danych, tj. plików o wielkości do 100 MB: doc, docx, xls, xlsx, pdf, ze szczególnym wskazaniem na pdf oraz formaty kompresji danych: zip, 7zip;
• zamawiający dopuszcza inne, niż określone powyżej formaty kompresji danych, w szczególności format .rar, pod warunkiem, że zamawiający, korzystając z programu 7-zip (https://7-zip.org.pl/), będzie w stanie poprawnie otworzyć skompresowane pliki oferty; w przypadku gdy wykorzystany przez wykonawcę format kompresji danych uniemożliwi jego otworzenie przez Zamawiającego za pomocą programu 7-zip, ofertę taką uznaje się za podlegającą odrzuceniu;

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: IR.271.1.10.2026.MK

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Roboty budowlane

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane w zakresie budowy nowego obiektu inżynierskiego w m. Lutnia, Gmina Kramsk, powiat koniński, województwo wielkopolskie, w ciągu drogi gminnej nr 468008P, na działkach ewidencyjnych nr 781, 782, 783/3, 784 (obręb 0010 Helenów Drugi) oraz nr 249 (obręb 0011 Izabelin). Zakres robót obejmuje:
1. Rozbiórkę istniejącego tymczasowego (wojskowego) jednoprzęsłowego mostu drogowego nad Rowem Kramskim (długość ok. 10,50 m, szerokość ok. 3,30 m), w tym demontaż stalowej konstrukcji kratowej oraz usunięcie podpór z kręgów betonowych. Stalowe przęsło mostu należy przetransportować na miejsce wskazane przez Inwestora. Pozostałe materiały rozbiórkowe (gruz betonowy, kruszywo) podlegają segregacji i przekazaniu do recyklingu lub utylizacji.
2. Budowę przepustu z blach stalowych falistych o przekroju eliptycznym, o wewnętrznych wymiarach ok. 4,34 × 2,72 m (szerokość × wysokość) i długości całkowitej 17,00 m, z końcami dostosowanymi do pochylenia skarpy nasypu (1:1,5), posadowionego bezpośrednio na fundamencie z kruszywa oraz korku betonowym (grubość min. 50 cm), wykonanym w zabezpieczonym wykopie z grodzic stalowych.
3. Przebudowę odcinka drogi gminnej o długości ok. 35 m, obejmującą wykonanie jezdni o nawierzchni gruntowej ulepszonej (kruszywo stabilizowane mechanicznie) o szerokości 5,50 m (2 × 2,75 m) oraz obustronnych poboczy o szerokości min. 0,75 m (nad przepustem: min. 1,75 m).
4. Montaż betonowych barier ochronnych wzdłuż krawędzi jezdni nad przepustem, z odcinkami początkowymi i końcowymi – łączna długość 20 m.
5. Wykonanie zasypki inżynierskiej z gruntu przepuszczalnego (mieszanka żwirowo-piaskowa, Is = 0,98 wg Proctora) oraz ekranu wodoszczelnego (geomembrana HDPE gr. 1,0 mm z geowłókninami PP) nad konstrukcją przepustu.
6. Wykonanie umocnień przeciwerozyjnych skarp i koryta Rowu Kramskiego przed wlotem i za wylotem przepustu (zasięg po 6,50 m), obejmujących:
a) okładzinę kamienną na betonie wokół wlotu i wylotu przepustu,
b) geokratę komorową wypełnioną kruszywem (łącznie min. 20 cm) na geowłókninie separacyjnej,
c) palisadę z kołków drewnianych (średnica 150 mm, długość min. 150 cm) przy podstawie skarp,
d) narzut kamienny (gr. 30 cm) na dnie cieku – przed wlotem, za wylotem oraz wewnątrz przepustu.
Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określa dokumentacja techniczna – załącznik nr 7 do SWZ.

Wszystkie wymagania określone w SWZ stanowią wymagania minimalne, a ich spełnienie jest obligatoryjne. Niespełnienie wymagań minimalnych będzie skutkować odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 Pzp jako niezgodnej z warunkami zamówienia.
W przypadku, gdy w SWZ znajdują się znaki towarowe, patenty lub pochodzenia, źródła lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, zamawiający dopuszcza zaoferowanie rozwiązań równoważnych o parametrach nie gorszych niż wskazane przez zamawiającego. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego roboty budowlane spełniają wymagania określone przez zamawiającego. Zastosowane przez wykonawcę rozwiązania równoważne muszą być co najmniej:
• o tej samej wytrzymałości i trwałości, o tym samym poziomie estetyki;
• o parametrach technicznych wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia;
• spełniać te same funkcje, wymagania bezpieczeństwa i jakości;
• posiadać stosowne dokumenty dopuszczające do użytkowania.
W przypadku, gdy w SWZ znajdą się odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 Pzp oraz art. 101 ust. 3 i 5 Pzp, zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne.
W każdym przypadku użycia w dokumentacji technicznej norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp Wykonawca powinien przyjąć, że odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.
W przypadku użycia w dokumentacji technicznej odniesień do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.
Wykonawca analizując dokumentację techniczną powinien założyć, że każdemu odniesieniu użytemu w dokumentacji projektowej towarzyszy wyraz „lub równoważne".
W przypadku, gdy w dokumentacji technicznej zostały użyte znaki towarowe, oznacza to, że są podane przykładowo i określają jedynie minimalne oczekiwane parametry jakościowe oraz wymagany standard. Wykonawca może zastosować materiały lub urządzenia równoważne, lecz o parametrach technicznych i jakościowych podobnych lub lepszych, których zastosowanie w żaden sposób nie wpłynie negatywnie na prawidłowe funkcjonowanie rozwiązań przyjętych w dokumentacji technicznej. Wykonawca, który zastosuje urządzenia lub materiały równoważne będzie obowiązany wykazać w trakcie realizacji zamówienia, że zastosowane przez niego urządzenia i materiały spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
Użycie w dokumentacji technicznej etykiety oznacza, że Zamawiający akceptuje wszystkie etykiety potwierdzające, że dane roboty budowlane, dostawy lub usługi spełniają równoważne wymagania określonej przez zamawiającego etykiety. W przypadku, gdy wykonawca z przyczyn od niego niezależnych nie może uzyskać określonej przez zamawiającego etykiety lub równoważnej etykiety, zamawiający, w terminie, przez siebie wyznaczonym akceptuje inne odpowiednie przedmiotowe środki dowodowe, w szczególności dokumentację techniczną producenta, o ile dany wykonawca udowodni, że roboty budowlane, dostawy lub usługi, które mają zostać przez niego wykonane, spełniają wymagania określonej etykiety lub określone wymagania wskazane przez Zamawiającego.
Użycie w dokumentacji technicznej wymogu posiadania certyfikatu wydanego przez jednostkę oceniającą zgodność lub

sprawozdania z badań przeprowadzonych przez tę jednostkę jako środka dowodowego potwierdzającego zgodność z wymaganiami lub cechami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, kryteriach oceny ofert lub warunkach realizacji zamówienia oznacza, że zamawiający akceptuje również certyfikaty wydane przez inne równoważne jednostki oceniające zgodność. Zamawiający akceptuje także inne odpowiednie środki dowodowe, w szczególności dokumentację techniczną producenta, w przypadku, gdy dany Wykonawca nie ma ani dostępu do certyfikatów lub sprawozdań z badań, ani możliwości ich uzyskania w odpowiednim terminie, o ile ten brak dostępu nie może być przypisany danemu Wykonawcy, oraz pod warunkiem że dany Wykonawca udowodni, że wykonywane przez niego roboty budowlane, dostawy lub usługi spełniają wymogi lub kryteria określone w opisie przedmiotu zamówienia, kryteriach oceny ofert lub wymagania związane z realizacją zamówienia.
Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia ujęto zapis wynikający z KNR lub KNNR wskazujący na konieczność wykorzystywania przy realizacji zamówienia konkretnego sprzętu o konkretnych parametrach Zamawiający dopuszcza używanie innego sprzętu o ile zapewni to osiągnięcie zakładanych parametrów projektowych i nie spowoduje ryzyka niezgodności wykonanych prac z dokumentacją techniczną.

4.2.6.) Główny kod CPV: 45221000-2 - Roboty budowlane w zakresie budowy mostów i tuneli, szybów i kolei podziemnej

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

45233140-2 - Roboty drogowe

45221100-3 - Roboty budowlane w zakresie budowy mostów

45221110-6 - Roboty budowlane w zakresie mostów

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: do 2026-11-30

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Cena – waga 60,00 (maksymalnie można uzyskać 60,00 punktów)
Oferta o najniższej cenie otrzyma maksymalną ilość punktów, każdej następnej ofercie przyznaje się proporcjonalnie mniej punktów, stosując wzór:
C = (Cmin / Cbad) x 60,00 punktów
Cmin – cena oferty minimalnej, Cbad – cena oferty badanej

Okres gwarancji na roboty budowlane oraz zamontowane materiały
i urządzenia – waga 40,00 (maksymalnie można uzyskać 40,00 punktów)
Oferta uzyska liczbę punktów zależną od wskazanego przez Wykonawcę w ofercie okresu gwarancji:
- za podanie okresu gwarancji 60 miesięcy – 40 punktów
- za podanie okresu gwarancji 48 miesięcy – 20 punktów
- za podanie okresu gwarancji 36 miesięcy – 0 punktów
Minimalny okres gwarancji wynosi 36 miesięcy. Zaoferowanie przez Wykonawcę okresu gwarancji poniżej ustalonego minimum (36 miesięcy) lub niewskazanie żadnego okresu gwarancji spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia – art. 226 ust. 1 pkt 5. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę dłuższego okresu gwarancji niż 60 miesięcy, Zamawiający przyjmie do obliczeń wartość 60 miesięcy – najdłuższy przyjęty w kryterium oceny ofert. Wykonawca oferowany okres gwarancji wskazuje w pełnych miesiącach – w przedziale od 36 do 60 miesięcy

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60,000

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium:
inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Okres gwarancji na roboty budowlane oraz zamontowane materiały i urządzenia

4.3.6.) Waga: 40,00

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek

kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak

5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:

Art. 109 ust. 1 pkt 4

Art. 109 ust. 1 pkt 5

Art. 109 ust. 1 pkt 8

Art. 109 ust. 1 pkt 10

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.
Dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej: wykonanie w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:
a) co jednego zadania dotyczącego robót budowlanych w zakresie wykonania budowy i/lub przebudowy i/lub rozbudowy i/lub remontu i/lub modernizacji i/lub wzmocnienia wiaduktu lub mostu lub estakady lub obiektu inżynierskiego o wartości nie mniejszej niż 600 000,00 zł brutto

Zamawiający zastrzega, że przez jedną robotę budowlaną rozumie się wykonanie robót budowlanych w ramach jednej umowy/kontraktu/zlecenia.

Dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej, dysponowanie:
a) min. jedną osobą (Kierownik Budowy) posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności mostowej bez ograniczeń, których zakres uprawnia go do kierowania robotami objętymi przedmiotem zamówienia lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, a w przypadku Wykonawców zagranicznych – uprawnienia budowlane równoważne do wyżej wskazanych,

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: • oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, na załączniku nr 2 do SWZ (składane wraz z ofertą);
• w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 – odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji (składane na wezwanie)

4. Zamawiający nie wezwie wykonawcy do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli można je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w ofercie dane umożliwiające dostęp do tych środków.

4. Analogiczna alternatywa certyfikatowa dotyczy potwierdzenia braku podstaw wykluczenia określonych w SWZ. Wykonawca posiadający certyfikat niepodlegania wykluczeniu wydany zgodnie z ustawą o certyfikacji może zamiast dokumentów składanych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia (odpis z KRS lub CEIDG) złożyć ten certyfikat, o ile obejmuje on wymagane przesłanki.

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: • oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, na załączniku nr 2 do SWZ (składane wraz z ofertą);

• wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich pięciu lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, określonych w warunku udziału w postępowaniu, wraz z podaniem ich rodzaju i zakresu, daty i miejsca wykonania, wartości i podmiotu, na rzecz którego roboty te zostały wykonane; wymagane jest załączenie dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, mogą być referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty, a także z informacją o posiadanym doświadczeniu w kierowaniu robotami wraz z podaniem ich rodzaju, miejsca, zakresu i okresu realizacji (składane na wezwanie na wzorze stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ)

• wykaz osób, określonych w warunkach udziału w postępowaniu, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych i uprawnień, zakresu wykonywanych przez nie czynności i informacją o podstawie dysponowania, a także z informacją o posiadanym doświadczeniu w kierowaniu robotami wraz z podaniem ich rodzaju, miejsca, zakresu i okresu realizacji (składane na wezwanie na wzorze stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ)

LUB

• certyfikat potwierdzający zdolność do należytego wykonania zamówienia (certyfikat zdolności, o którym mowa w art. 3 ust. 2 pkt 2 ustawy o certyfikacji) – Wykonawca, jako alternatywę wynikającą z art. 124 ust. 2 ustawy Pzp, może zamiast dokumentów wskazanych powyżej złożyć certyfikat, o ile obejmuje on zakres wymagań określonych w SWZ. W takim przypadku Zamawiający nie żąda odrębnych dokumentów w zakresie objętym certyfikatem. Certyfikat składany jest wraz z oświadczeniem o danych certyfikatu na załączniku nr 2 do SWZ (składane wraz z ofertą)

2. Zamawiający informuje, że na podstawie art. 112 ust. 3 ustawy Pzp – w brzmieniu obowiązującym od dnia 12.07.2026 r., nadanym art. 38 pkt 3 ustawy o certyfikacji – Zamawiający przy określaniu warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej zobowiązany jest stosować poziomy zdolności określone w przepisach wydanych na podstawie art. 5 ust. 4 lub 5 ustawy o certyfikacji. Jednocześnie Zamawiający informuje, że dla niniejszego przedmiotu zamówienia, do dnia wszczęcia postępowania nie zostały określone poziomy zdolności w przepisach wydanych na podstawie art. 5 ust. 4 lub 5 ustawy o certyfikacji. W związku z powyższym Zamawiający samodzielnie określił warunki udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, stosownie do charakteru, zakresu i wartości niniejszego zamówienia.

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Tak

6.4.1) Informacje dotyczące wadium:
1. Zamawiający wymaga od wykonawcy, który przystąpi do niniejszego postępowania, zabezpieczenia oferty wadium w wysokości: 10 000,00 złotych.
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu związania ofertą.
3. Wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący numer rachunku bankowego zamawiającego potwierdzi, że otrzymał przelew przed upływem terminu składania ofert.
4. Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
1) pieniądzu;
2) gwarancjach bankowych;
3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. Wadium wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy zamawiającego, prowadzony przez Bank Spółdzielczy, Oddział Konin, numer konta:
55 8530 0000 0000 3405 2000 0013, podając w tytule przelewu „wadium, postępowanie nr IR.271.1.10.2026.MK”. Nie dopuszcza się wpłat gotówką na konto zamawiającego, w tym również w kasie znajdującej się w siedzibie zamawiającego.
6. Wadium wniesione w pieniądzu, zamawiający przechowa na oprocentowanym rachunku bankowym.
7. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
8. Wadium wnoszone w formie niepieniężnej musi zawierać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela z tytułu wystąpienia zdarzeń, o których mowa w art. 98 ust 6 pkt Pzp, przy czym dokumenty te będą zawierały klauzule zapłaty sumy wadialnej na rzecz zamawiającego nieodwołalnie, bezwarunkowo i na pierwsze żądanie.
9. W przypadku gdy wykonawca wnosi wadium w formie niepieniężnej, z treści musi wynikać w szczególności:
7) zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji lub poręczeniu kwoty, nieodwołalnie i bezwarunkowo, na pierwsze żądanie zamawiającego, beneficjenta gwarancji lub poręczenia;
8) termin obowiązywania gwarancji lub poręczenia.
10. W przypadku, gdy wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 Pzp, jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 Pzp.
XIII. Zwrot wadium
1. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
1) upływu terminu związania ofertą;
2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
3) unieważnienia postępowania o udzielnie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
2. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
3. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.

4. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 98 ust. 6 Pzp.

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Tak

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:
1. Projektowane postanowienia umowy określa projekt umowy stanowiący załącznik nr 6 do SWZ.
2. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty wykonawcy.
3. Zakazuje się zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy poza przypadkami określonymi w projekcie umowy oraz zmianami, które przewidziano w art. 454-455 ustawy Pzp. Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia określa projekt umowy stanowiący załącznik nr 6 do SWZ.
4. Zamawiający nie uwzględnił aspektów społecznych, środowiskowych, innowacyjnych lub etykiet związanych z realizacją zamówienia.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2026-09-25 08:00

8.2.) Miejsce składania ofert: https://zamowienia.sidaspzp.pl/zamawiajacy/gmina-kramsk

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2026-09-25 08:05

8.4.) Termin związania ofertą: do 2026-10-24

8.5.) Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością negocjacji: Tak

8.6.) Maksymalna liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do negocjacji: 3

8.7) Kryteria oceny ofert, które zamawiający zamierza stosować w celu ograniczenia liczby wykonawców:
1. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zaproszenia do negocjacji maksymalnie trzech wykonawców, których oferty zostaną najwyżej ocenione, ograniczając ich ilość poprzez zastosowanie najniższej ceny jako kryterium oceny ofert. Oferta z najniższą ceną uzyska 100,00 punktów, a kolejne oferty uzyskają proporcjonalnie mniej punktów, stosując wzór: (Cmin / Cbad) x 100,00 punktów, gdzie Cmin to cena oferty minimalnej, a Cbad to cena oferty badanej.
3. Zamawiający zaprosi do negocjacji ofert, złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, jeśli nie podlegały one odrzuceniu.
4. W zaproszeniu do negocjacji zamawiający wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.
5. Ofertę wykonawcy niezaproszonego do negocjacji uznaje się za odrzuconą.
6. Podczas negocjacji ofert zamawiający zapewnia równie traktowanie wszystkich wykonawców, a prowadzone negocjacje mają charakter poufny.
7. Po zakończeniu negocjacji zamawiający informuje równocześnie wszystkich wykonawców, których oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nie zostały odrzucone, o zakończeniu negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.
8. Termin na złożenie ofert dodatkowych nie może być krótszy niż 5 dni od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert dodatkowych.
9. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegającej ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, wskazanych przez zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu. Oferta przestaje wiązać wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową, zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.
10. Negocjacje treści ofert nie mogą prowadzić do zmiany treści SWZ.
11. W przypadku, gdy zamawiający nie skorzysta z możliwości prowadzenia negocjacji, wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany spośród ofert niepodlegających odrzuceniu złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.

SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Zamawiający wymaga, aby wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniósł, najpóźniej przed zawarciem umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
2. Wysokość zabezpieczenia ustala się w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
1) pieniądzu;
2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
3) gwarancjach bankowych;
4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy zamawiającego, prowadzony przez Bank Spółdzielczy, Oddział Konin, numer konta:
55 8530 0000 0000 3405 2000 0013, podając w tytule przelewu „zabezpieczenie należytego wykonania umowy, postępowanie nr IR.271.1.10.2026.MK”.
5. Nie dopuszcza się wpłat gotówką na konto zamawiającego, w tym również w kasie znajdującej się w siedzibie zamawiającego.
6. Wniesienie zabezpieczenia w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący numer rachunku bankowego zamawiającego potwierdzi, że otrzymał przelew przed dniem zawarcia umowy.
7. Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
8. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia.
9. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
10. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane.
11. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew na rachunek bankowy wykonawcy.
12. Zamawiający pozostawi 30% zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji.

Wykaz załączników stanowiących integralną część SWZ
1. Formularz oferty wraz z zestawienie kosztów zadania – załącznik nr 1
2. Zestawienie kosztów zadania – załącznik nr 1a
3. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2
4. Zobowiązanie innego podmiotu – załącznik nr 3
5. Oświadczenie wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia – załącznik nr 4
6. Wykaz robót, wykaz osób – załącznik nr 5
7. Projekt umowy – załącznik nr 6
8. Dokumentacja techniczna – załącznik nr 7