Ogłoszenie o zamówieniu
Usługi
Świadczenie usług indywidualnego poradnictwa specjalistycznego dla uczestników projektu pn. „Rozwój usług społecznych świadczonych w społeczności lokalnej na rzecz seniorów”

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE W GRYFINIE

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 811813959

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Łużycka 91

1.5.2.) Miejscowość: Gryfino

1.5.3.) Kod pocztowy: 74-100

1.5.4.) Województwo: zachodniopomorskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL428 - Szczeciński

1.5.7.) Numer telefonu: +48 91 404 55 04

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: sekretariat@pcpr-gryfino.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: http://www.pcpr-gryfino.pl/

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka budżetowa

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Tak

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Świadczenie usług indywidualnego poradnictwa specjalistycznego dla uczestników projektu pn. „Rozwój usług społecznych świadczonych w społeczności lokalnej na rzecz seniorów”

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-49487ad1-c2da-4061-8549-25d2edc9f51e

2.5.) Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00428505

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2026-09-08

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Nie

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.13.) O zamówienie mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 361 ustawy – usługi społeczne: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Tak

2.15.) Nazwa projektu lub programu

Rozwój usług społecznych świadczonych w społeczności lokalnej na rzecz seniorów

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania
https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-49487ad1-c2da-4061-8549-25d2edc9f51e

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: 1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu na Platformie. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy określa Regulamin, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl.
3. Zwracanie się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ odbywa się pośrednictwem platformy e-Zamówienia.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni Wykonawcom, za pośrednictwem platformy bez ujawniania źródła zapytania.
5. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze" w szczególności przekazywanie wezwań, zawiadomień i zadawanie pytań.

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: 1. Sposób sporządzenia i przekazywania dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie .
2. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy PZP, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
3. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 Rozporządzenia w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej.
4. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa".
5. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy PZP lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
6. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą PZP lub Rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
7. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" oraz zalogowania się na Platformie.
8. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja".
9. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
10. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e- Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e- Zamówienia.
11. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu 22 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem".
12. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: sekretariat@pcprgryfino.pl (nie dotyczy składania ofert).

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): 1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO") informujemy, że:
1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Gryfinie, ul. Łużycka 91; 74-100 Gryfino, tel. 91 404 55 04.
2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym.
3) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy PZP.
4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 P.Z.P. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
5) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisanych ustawy P.Z.P., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
6) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
7) Posiada Pani/Pan:
a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie,
b) zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia),
c) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników),
d) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego),
e) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
8) Nie przysługuje Pani/Panu:
a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
9) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2; 00-193 Warszawa.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: PCPR.370.13.2026.MB

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie indywidualnego poradnictwa specjalistycznego w czterech zakresach: psychologicznym, prawnym, zdrowotno-dietetycznym oraz informatycznym.
2. Świadczenie usług indywidualnego poradnictwa specjalistycznego będą prowadzone dla uczestników z terenu pięciu gmin powiatu gryfińskiego, położonych w województwie zachodniopomorskim, tj.:
1) Gminy Widuchowa;

2) Gminy Banie;
3) Gminy Moryń;
4) Gminy Cedynia;
5) Gminy Mieszkowice.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w załączniku nr 1 do SWZ.

4.2.6.) Główny kod CPV: 85312320-8 - Usługi doradztwa

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

85121270-6 - Usługi psychiatryczne lub psychologiczne

79140000-7 - Doradztwo prawne i usługi informacyjne

85140000-2 - Różne usługi w dziedzinie zdrowia

80533000-9 - Usługi zapoznawania użytkownika z obsługa komputera i usługi szkoleniowe

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: do 2028-09-30

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1. Przy wyborze oferty, Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny:
1) Kryterium „Cena” (C) – waga kryterium (WC): 60%
Ocena punktowa w ramach kryterium zgodnie ze wzorem:

najniższa zaoferowana cena
---
cena zaoferowana w badanej ofercie

x 100 pkt.

Po uwzględnieniu wagi kryterium Wykonawca może uzyskać w tym kryterium maksymalnie 60 pkt.
Całkowita liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium „cena” zostanie obliczona wg poniższego wzoru:
PC = C x WC, gdzie
PC – całkowita liczba punktów przyznanych danej ofercie w kryterium „cena”,
C – liczba punktów przyznana dla kryterium „cena”,
WC – waga kryterium „cena”.
2) Kryterium „Aspekt społeczny” (S) - waga kryterium: 40% - kryterium jakościowe, o którym mowa w art. 242 ust. 2 pkt 2 ustawy PZP
W ramach kryterium „Aspekt społeczny” Zamawiający oceni zobowiązanie Wykonawcy do zatrudnienia lub skierowania do realizacji zamówienia co najmniej jednej osoby należącej do jednej z grup wskazanych w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy PZP, która będzie faktycznie wykonywała czynności związane z realizacją niniejszego zamówienia, tj.:
a) osoby bezrobotnej w rozumieniu przepisów ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia,
b) osoby poszukującej pracy, niepozostającej w zatrudnieniu lub niewykonującej innej pracy zarobkowej, w rozumieniu przepisów ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia,
c) osoby usamodzielnianej, o której mowa w art. 140 ust. 1 i 2 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
d) osoby młodocianej, o której mowa w przepisach prawa pracy, zatrudnionej w celu przygotowania zawodowego,
e) osoby niepełnosprawnej w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
f) innej osoby niż określone powyżej, o której mowa w ustawie o zatrudnieniu socjalnym lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego,
g) osoby do 30. roku życia oraz osoby po ukończeniu 50. roku życia, posiadającej status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia.
Punkty w niniejszym kryterium zostaną przyznane według następujących zasad:
a) brak deklaracji zatrudnienia przy realizacji zamówienia osoby należącej do jednej z grup wskazanych w niniejszym kryterium – 0 punktów;
b) deklaracja zatrudnienia przy realizacji zamówienia co najmniej jednej osoby należącej do jednej z grup wskazanych w niniejszym kryterium – 40 punktów.
Szczegółowy opis kryteriów oceny ofert został zamieszczony w rozd. XXIII SWZ.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60,00

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium:
aspekty społeczne, w tym integracja zawodowa i społeczna osób, o których mowa w art. 94 ust. 1 ustawy

4.3.5.) Nazwa kryterium: Aspekt społeczny

4.3.6.) Waga: 40,00

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Tak

4.3.11.) Określenie aspektów społecznych, środowiskowych lub innowacyjnych, etykiet lub rachunku kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryteriów oceny ofert:

zgodnie z art. 242 ust. 2 ustawy - aspekty społeczne

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak

5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:

Art. 109 ust. 1 pkt 1

Art. 109 ust. 1 pkt 4

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.
1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy PZP, dotyczące:
1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym: Zamawiający nie stawia w tym zakresie wymagań.
2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: Zamawiający nie stawia w tym zakresie wymagań.
3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej: Zamawiający nie stawia w tym zakresie wymagań.
4) zdolności technicznej lub zawodowej:
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej:
a) jedną osobą przewidzianą do świadczenia poradnictwa psychologicznego, posiadającą ukończone jednolite studia magisterskie albo studia pierwszego i drugiego stopnia na kierunku psychologia, zakończone uzyskaniem tytułu magistra psychologii, oraz doświadczenie obejmujące co najmniej 100 godzin indywidualnego poradnictwa lub wsparcia psychologicznego;
b) jedną osobą przewidzianą do świadczenia poradnictwa prawnego, posiadającą ukończone studia wyższe na kierunku prawo, zakończone uzyskaniem tytułu magistra prawa oraz doświadczenie obejmujące co najmniej 100 godzin indywidualnego poradnictwa prawnego;
c) jedną osobą przewidzianą do świadczenia poradnictwa zdrowotno-dietetycznego, posiadającą ukończone studia wyższe na kierunku dietetyka lub żywienie człowieka albo ukończone studia wyższe i studia podyplomowe w zakresie dietetyki oraz doświadczenie obejmujące co najmniej 100 godzin indywidualnego poradnictwa dietetycznego lub żywieniowego;
d) jedną osobą przewidzianą do świadczenia poradnictwa informatycznego, posiadającą wykształcenie co najmniej średnie oraz kwalifikacje lub kompetencje w zakresie informatyki, technologii cyfrowych, obsługi urządzeń mobilnych lub edukacji cyfrowej, potwierdzone wykształceniem, szkoleniami, certyfikatami albo doświadczeniem zawodowym, a także doświadczenie obejmujące co najmniej 100 godzin indywidualnego poradnictwa, instruktażu lub wsparcia informatycznego.
Zamawiający dopuszcza wskazanie tej samej osoby do więcej niż jednego rodzaju poradnictwa, pod warunkiem, że osoba ta spełnia odrębnie wszystkie wymagania określone dla każdego z tych zakresów.
Na potwierdzenie spełniania ww. warunku Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia wykazu osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, wraz z informacjami na temat ich wykształcenia, kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia, w tym liczby godzin poradnictwa zrealizowanego w zakresie odpowiadającym czynnościom powierzonym danej osobie, a także zakresu wykonywanych przez te osoby czynności oraz informacji o podstawie dysponowania tymi osobami.
W przypadku powzięcia wątpliwości co do informacji zawartych w wykazie osób Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia stosownych wyjaśnień lub dokumentów potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje zawodowe lub doświadczenie wskazanych osób.
2. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu wg formuły spełnia – nie spełnia w oparciu o wymagane w Rozdziale XIX SWZ dokumenty.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy: Tak

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu wstępnym, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania aktualne na dzień złożenia niniejszego oświadczenia o aktualności informacji. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do SWZ.

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:
Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia, w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
Wykonawca może, zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych, złożyć ważny certyfikat wykonawcy zamówień publicznych, o którym mowa w art. 124 ust. 2 ustawy PZP, w zakresie, w jakim certyfikat potwierdza brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunku udziału w postępowaniu określonego przez Zamawiającego.
Jeżeli certyfikat nie obejmuje wszystkich podstaw wykluczenia lub pełnego zakresu warunku udziału w postępowaniu, Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe w zakresie nieobjętym certyfikatem.
Z uwagi na przepisy przejściowe dotyczące certyfikacji zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia na usługi, złożenie certyfikatu nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku złożenia wykazu osób w zakresie niezbędnym do potwierdzenia kwalifikacji zawodowych i doświadczenia osób skierowanych do realizacji zamówienia, zakresu powierzonych im czynności oraz podstawy dysponowania tymi osobami.
Podmiotowe środki dowodowe składane na wezwanie Zamawiającego na potwierdzenie, że:
1) Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania z powodów określonych w Rozdziale XVI pkt 1 SWZ:
oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu wstępnym, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do SWZ.
Oświadczenie należy złożyć w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP, oświadczenie składa również podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podstaw wykluczenia dotyczących tego podmiotu.
W przypadku posługiwania się certyfikatem wykonawcy zamówień publicznych Wykonawca składa oświadczenie o aktualności informacji w zakresie podstaw wykluczenia nieobjętych certyfikatem oraz okoliczności odnoszących się bezpośrednio do prowadzonego postępowania;
2) Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu określony w Rozdziale XVII pkt 1 SWZ:
wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wraz z informacjami na temat:
a) ich wykształcenia;
b) posiadanych kwalifikacji zawodowych;
c) doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia, w tym liczby godzin poradnictwa zrealizowanego w zakresie odpowiadającym czynnościom powierzonym danej osobie;
d) zakresu czynności powierzonych poszczególnym osobom;
e) podstawy dysponowania tymi osobami.
Wzór wykazu osób stanowi załącznik nr 7 do SWZ.
W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia Wykonawcy składają jeden wspólny wykaz osób.
Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach podmiotu udostępniającego zasoby, w wykazie osób wskazuje również osoby udostępniane przez ten podmiot.
W przypadku powzięcia wątpliwości dotyczących informacji zawartych w wykazie osób Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień lub dokumentów potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje zawodowe lub doświadczenie wskazanych osób.
Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość
i aktualność.
Wykonawca nie jest również zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych, jeżeli Wykonawca wskaże dane umożliwiające dostęp do tych środków.

5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Nie

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:
1) formularz oferty zgodny z załącznikiem nr 2 do SWZ
formularz oferty zgodny z załącznikiem nr 2 do SWZ.
2) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, chyba że Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, a Wykonawca w formularzu oferty wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów w odniesieniu do Wykonawcy;
3) pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy (np. umowa o współdziałaniu). Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania
w postępowaniu i zawarcia umowy;
4) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunku udziału w postępowaniu, obejmujące również informację dotyczącą posługiwania się certyfikatem wykonawcy zamówień publicznych (wg wzoru – załącznik nr 3 do SWZ). W przypadku składania oferty wspólnej oświadczenie składa każdy z Wykonawców

wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
5) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, chyba że umocowanie do reprezentacji wynika z dokumentów, o których mowa w pkt. 2;
6) zobowiązania wymagane postanowieniami rozdziału XVIII pkt 3 SWZ, w przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wraz z pełnomocnictwami, jeżeli prawo do podpisania danego zobowiązania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt. 2 (wzór zobowiązania – załącznik nr 4 do SWZ);
7) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnienie warunków udziału
w postępowaniu, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby (wg wzoru – załącznik nr 4 do SWZ);
8) oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy – gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (wg wzoru – załącznik nr 8 do SWZ).

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
1. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy (lider konsorcjum).
2. W przypadku, gdy Wykonawca działa przez pełnomocnika, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo(a) podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym łącznie przez wszystkie osoby uprawnione do reprezentacji.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w niniejszym postępowaniu.
4. Oferta musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, oferta oraz dokumenty i oświadczenia muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez wszystkie te osoby.
5. Jeżeli upoważnienie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru) do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku, gdy dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym (czyli opatrzone podpisem kwalifikowanym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
6. Wykonawca nie może wystąpić w innych ofertach jako Wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Wykonawca jest świadomy, że na podstawie art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny, kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego zamówienia podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.
9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 8 do SWZ.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:
1. Wykonawca nie wprowadzi jakichkolwiek zmian do przedmiotu umowy bez pisemnego polecenia Zamawiającego.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzania zmian do treści umowy zgodnie z przesłankami art. 455 ustawy PZP.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany Umowy w szczególności w przypadku:
1) zmiany przepisów prawa, wytycznych programu lub zasad realizacji projektu mających wpływ na sposób wykonania Umowy;

2) zmiany okresu realizacji projektu, harmonogramu rzeczowo-finansowego lub terminu kwalifikowalności wydatków;
3) konieczności zmiany terminu realizacji Umowy, bez zwiększenia łącznego zakresu 2250 godzin, jeżeli wynika to ze zmian okresu realizacji projektu lub terminu kwalifikowalności wydatków;
4) zmiany lokalizacji, harmonogramu, kolejności lub podziału godzin pomiędzy rodzaje poradnictwa i gminy;
5) wystąpienia siły wyższej lub innych okoliczności niezależnych od Stron, których nie można było przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności;
6) konieczności zmiany osoby skierowanej do realizacji Umowy, pod warunkiem, że osoba zastępująca spełnia wymagania określone w SWZ oraz zostanie zatrudniona na podstawie stosunku pracy zgodnie z § 4 Umowy;
7) zmian organizacyjnych po stronie Zamawiającego lub podmiotów uczestniczących w realizacji projektu;
8) zmiany wysokości wynagrodzenia na zasadach określonych w § 9 i § 10 Umowy.
4. Zmiana osób skierowanych do realizacji Umowy, harmonogramu, lokalizacji świadczenia usług, danych kontaktowych, numerów rachunków bankowych oraz danych ujawnionych w rejestrach publicznych nie wymaga aneksu, o ile nie prowadzi do zmiany istotnych postanowień Umowy. Zmiana personelu wymaga pisemnego lub elektronicznego zawiadomienia, uprzedniej akceptacji Zamawiającego oraz wykazania, przed rozpoczęciem świadczenia usług przez nową osobę, spełniania przez nią wymagań kwalifikacyjnych, dotyczących doświadczenia i zatrudnienia na podstawie stosunku pracy.
5. Z zastrzeżeniem zmian, o których mowa w ust. 4 i 6, zmiany Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu.
6. Zmiany w zakresie numerów telefonów, adresów i adresów e-mail wskazanych w niniejszej umowie, następują w drodze pisemnego zawiadomienia drugiej Strony, w terminie niezwłocznym od dnia zaistnienia zmiany i nie stanowią zmiany umowy. W razie zaniechania obowiązku poinformowania o zmianie adresu, korespondencję wysłaną na adres dotychczasowy uznaje się za doręczoną prawidłowo. Za równoznaczną z formą pisemną przyjmuje się elektroniczną formę zgłoszenia.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Tak

7.6.) Zamawiający przewiduje następujące wymagania związane z realizacją zamówienia:

obejmujące, zgodnie z art. 96 ustawy: - aspekty społeczne

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2026-09-21 09:00

8.2.) Miejsce składania ofert: https://ezamowienia.gov.pl

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2026-09-21 10:00

8.4.) Termin związania ofertą: do 2026-10-20

SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

W postępowaniu, obok podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia wskazanych w ustawie PZP, zastosowanie mają również obligatoryjne podstawy wykluczenia z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia wskazane w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.