Ogłoszenie o zamówieniu
Dostawy
Dostawa wyposażenia stanowisk pracy oraz sprzętu wspierającego utrzymanie czystości i ergonomię pracy w Urzędzie Miejskim w Kolbuszowej – dostawa mebli biurowych i socjalnych

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: GMINA KOLBUSZOWA

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 690581666

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: ul. Obrońców Pokoju 21

1.5.2.) Miejscowość: Kolbuszowa

1.5.3.) Kod pocztowy: 36-100

1.5.4.) Województwo: podkarpackie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL823 - Rzeszowski

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: zamowienia.publiczne@ekolbuszowa.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.ekolbuszowa.logintrade.net

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Dostawa wyposażenia stanowisk pracy oraz sprzętu wspierającego utrzymanie czystości i ergonomię pracy w Urzędzie Miejskim w Kolbuszowej – dostawa mebli biurowych
i socjalnych

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-6a06615e-8252-4e4e-a8d3-9bef541c7dd2

2.5.) Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00425877

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2026-09-07

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2026/BZP 00069719/23/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.2.4 Wsparcie pracowników instytucji publicznych z terenu Gminy Kolbuszowa

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Tak

2.15.) Nazwa projektu lub programu

Program Regionalny Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021–2027

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania
www.ekolbuszowa.logintrade.net

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: www.ekolbuszowa.logintrade.net

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: 1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu platformyzakupowejPZP24https://ekolbuszowa.logintrade.net
2. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy ich użyciu, opisane zostały w Regulaminie i Instrukcji dostępnych pod adresem https://ekolbuszowa.logintrade.net
3. Szczegółowe informacje zawarto w rozdziale VIII Instrukcji dla Wykonawców (Rozdział I SWZ).

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej „RODO”,
Zamawiający informuje, że:
1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Kolbuszowej z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Kolbuszowej, ul. Obrońców Pokoju 21, 36-100 Kolbuszowa.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem:
e-mail: rodo@ekolbuszowa.pl,
adres do korespondencji: Urząd Miejski w Kolbuszowej, ul. Obrońców Pokoju 21, 36-100 Kolbuszowa.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO
w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego:
Dostawa wyposażenia stanowisk pracy oraz sprzętu wspierającego utrzymanie czystości i ergonomię pracy w Urzędzie Miejskim w Kolbuszowej – dostawa mebli biurowych i socjalnych, numer referencyjny nadany sprawie: ZP.271.1.49.2026
prowadzonym w trybie: podstawowym
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane:
a) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w celu związanym z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, wyborem wykonawcy oraz zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, w związku z obowiązkami prawnymi ciążącymi na Zamawiającym wynikającymi z ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych;
b) w związku z dokumentowaniem, przechowywaniem i rozliczaniem zawartej umowy – w zakresie niezbędnym do wykonania obowiązków prawnych ciążących na Administratorze;
c) w przypadku gdy zawarta umowa podlega obowiązkowi udostępnienia informacji w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych (CRU JSFP) – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 34a i art. 34b ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz rozporządzeniem Ministra Finansów i Gospodarki z dnia 30 marca 2026 r. w sprawie Centralnego Rejestru Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych;
d) jeżeli stroną zawieranej umowy jest osoba fizyczna – dane niezbędne do zawarcia i wykonania umowy mogą być ponadto przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym dokumentacja postępowania zostanie udostępniona zgodnie z zasadami jawności określonymi w art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp, z uwzględnieniem ograniczeń jawności wynikających z przepisów prawa.
W przypadku zawarcia umowy podlegającej obowiązkowi CRU JSFP informacje o umowie, w zakresie określonym w art. 34a ust. 7 ustawy o finansach publicznych oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, będą udostępniane publicznie w Centralnym Rejestrze Umów JSFP. Centralny Rejestr Umów JSFP jest jawny.

3.16.) RODO (ograniczenia stosowania): 6. Okres przechowywania danych:
Dokumentacja postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będzie przechowywana zgodnie z art. 78 ustawy Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania, a jeżeli okres obowiązywania umowy przekracza 4 lata – przez cały okres jej obowiązywania, z uwzględnieniem dłuższych okresów przechowywania wynikających z przepisów szczególnych, zasad archiwizacji lub – jeżeli dotyczy – zasad dotyczących projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych.
Informacje o umowie udostępnione w CRU JSFP są usuwane z Rejestru po upływie 5 lat, licząc od końca roku, w którym umowa przestała obowiązywać, zgodnie z art. 34b ust. 6 ustawy o finansach publicznych.
7. Obowiązek podania danych: podanie danych osobowych w zakresie wymaganym przepisami ustawy Pzp jest wymogiem ustawowym związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z przepisów ustawy Pzp.
Udostępnianie informacji o zawartej umowie w CRU JSFP, jeżeli umowa podlega temu obowiązkowi, stanowi realizację obowiązku prawnego ciążącego na kierowniku jednostki sektora finansów publicznych i nie jest uzależnione od zgody osoby, której dane dotyczą.
8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania, stosownie do art. 22 RODO.
9. Posiada Pani/Pan:
a) na podstawie art. 15 RODO – prawo dostępu do dotyczących Pani/Pana danych osobowych;
b) na podstawie art. 16 RODO – prawo do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, przy czym zgodnie z art. 19 ust. 2 ustawy Pzp skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp, jak również nie może naruszać integralności protokołu postępowania i jego załączników;
c) na podstawie art. 18 RODO – prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków określonych w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym zgodnie z art. 19 ust. 3 ustawy Pzp zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie dotyczących Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.
10. W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO, nie przysługuje Pani/Panu:
a) prawo do usunięcia danych, jeżeli zachodzi przesłanka określona w art. 17 ust. 3 RODO, w szczególności gdy przetwarzanie jest niezbędne do wywiązania się z prawnego obowiązku ciążącego na Administratorze;
b) prawo do przenoszenia danych, o którym mowa w art. 20 RODO;
c) prawo sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO, ponieważ podstawą przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
11. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał i które przekazuje Zamawiającemu w związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub realizacją umowy, z uwzględnieniem wyłączeń przewidzianych odpowiednio w art. 13 ust. 4 oraz art. 14 ust. 5 RODO.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: ZP.271.1.49.2026

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Dostawy

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Kolbuszowej, realizowana w ramach projektu pn. „Wsparcie pracowników instytucji publicznych z terenu gminy Kolbuszowa”, dofinansowanego w ramach Programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021–2027, priorytet FEPK.07.00 Kapitał Ludzki Gotowy do Zmian, działanie FEPK.07.08 Wsparcie na rzecz przystosowania pracowników, przedsiębiorstw i przedsiębiorców do zmian.

2. Zamówienie obejmuje dostawę mebli biurowych i socjalnych:
- biurek do pracy z kontenerkami,
- ergonomicznych krzeseł obrotowych,
- krzeseł do pomieszczeń socjalnych,
- stołów do pomieszczeń socjalnych,
- sof trzyosobowych,
- krzeseł konferencyjnych,
- foteli biurowych z funkcją masażu i podnóżkiem.

3. Dostarczony przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, kompletny, wolny od wad, gotowy do użytkowania oraz zgodny z wymaganiami Zamawiającego określonymi w SOPZ.

4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w załączeniu.

4.2.6.) Główny kod CPV: 39130000-2 - Meble biurowe

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

39110000-6 - Siedziska, krzesła i produkty z nimi związane, i ich części

39112000-0 - Krzesła

39113100-8 - Fotele

39121100-7 - Biurka

39121200-8 - Stoły

39516100-3 - Meble tapicerowane

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 30 dni

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Kryteria wyboru ofert określono w Instrukcji dla Wykonawców (Rozdział I SWZ)

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60,00

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium:
inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Długość okresu gwarancji

4.3.6.) Waga: 40,00

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Nie

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.
1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia zamawiający może żądać podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie:
1) Braku podstaw wykluczenia,
W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Wykonawca składa aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw
do wykluczenia – zał. Nr 1a do Rozdział I SWZ. W przypadku udostępnienia zasobów – oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby stanowi załącznik nr 1b Rozdział I SWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić potwierdzenie, że wykonawca
nie podlega wykluczeniu.
2) Spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji.
W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Wykonawca składa aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zał. Nr 1a do Rozdział I SWZ. W przypadku udostępnienia zasobów – oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby stanowi załącznik
nr 1b Rozdział I SWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca spełnia

warunki udziału w postępowaniu.
2. Opis warunków udziału w postępowaniu:
1) Warunek zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – wpis do odpowiedniego rejestru.
Zamawiający nie precyzuje warunków w przedmiotowym zakresie.
2) Warunek posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej – zezwolenia, licencje, koncesje lub wpis do rejestru.
Zamawiający nie precyzuje warunków w przedmiotowy zakresie.
3) Warunki dotyczące określonej sytuacji finansowej lub ekonomicznej.
Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej, jeżeli Wykonawca oświadczy, że posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
Na potwierdzenie spełniania powyższego warunku Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie, którego wzór stanowi Załącznik nr 1a do Rozdziału I SWZ.

4) Warunki dotyczące niezbędnego wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, potencjału technicznego:
Zamawiający nie precyzuje warunków w przedmiotowym zakresie.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: Zamawiający nie precyzuje warunków w przedmiotowy zakresie.

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: 1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia zamawiający może żądać podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie:
1) Braku podstaw wykluczenia,
W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Wykonawca składa aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw
do wykluczenia – zał. Nr 1a do Rozdział I SWZ. W przypadku udostępnienia zasobów – oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby stanowi załącznik nr 1b Rozdział I SWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu.
2) Spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji.
W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Wykonawca składa aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zał. Nr 1a do Rozdział I SWZ. W przypadku udostępnienia zasobów – oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby stanowi załącznik
nr 1b Rozdział I SWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Opis warunków udziału w postępowaniu:
1) Warunek zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – wpis do odpowiedniego rejestru.
Zamawiający nie precyzuje warunków w przedmiotowym zakresie.
2) Warunek posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej – zezwolenia, licencje, koncesje lub wpis do rejestru.
Zamawiający nie precyzuje warunków w przedmiotowy zakresie.
3) Warunki dotyczące określonej sytuacji finansowej lub ekonomicznej.
Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej, jeżeli Wykonawca oświadczy, że posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
Na potwierdzenie spełniania powyższego warunku Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie, którego wzór stanowi Załącznik nr 1a do Rozdziału I SWZ.

4) Warunki dotyczące niezbędnego wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, potencjału technicznego:
Zamawiający nie precyzuje warunków w przedmiotowym zakresie.

5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:
Zamawiający nie precyzuje warunków w przedmiotowy zakresie.

5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Nie

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:
9. Do oferty należy dołączyć:
1) Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;
2) Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
3) Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – zał. Nr 1a do Rozdział I SWZ. W przypadku udostępnienia zasobów – oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby stanowi załącznik nr 1b Rozdział I SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców;
4) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – zał. Nr 1a do Rozdział I SWZ. W przypadku udostępnienia zasobów – oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby stanowi załącznik nr 1b Rozdział I SWZ.

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
Wspólne ubieganie się Wykonawców o udzielenie zamówienia: Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia:
a) W przypadku, o którym mowa w pkt 7, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
b)Zamawiający nie może wymagać od wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiadania określonej formy prawnej w celu złożenia oferty lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
c) Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:
1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do treści zawartej umowy w następującym zakresie:
1) co do terminu realizacji umowy na skutek:
a) udokumentowanych zakłóceń w produkcji, dystrybucji lub transporcie przedmiotu umowy, których Wykonawca, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć ani uniknąć, a które bezpośrednio uniemożliwiają wykonanie umowy w terminie;
b) gdy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawca nie ma możliwości wykonania zamówienia;
c) termin realizacji umowy może zostać przedłużony wyłącznie o okres, w którym wykonanie umowy było faktycznie niemożliwe z powodu okoliczności wskazanych w lit. a lub b, oraz o czas niezbędny do wznowienia realizacji umowy.
2) co do ceny, na skutek zmiany obowiązującej stawki podatku od towarów i usług VAT,
o ile okoliczności te powodują konieczność zmiany ceny, przy czym cena netto jest stała, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
3) co do przedmiotu umowy zaoferowanego przez Wykonawcę, w przypadku jego wycofania
z dystrybucji i zastąpienia go produktem o parametrach niegorszych niż oferowany, za cenę określoną w umowie, zgodnie z Formularzem oferty;
4) co do zmiany zakresu lub sposobu świadczenia dostawy w związku ze zmianą przepisów prawa mających związek z realizacją przedmiotu umowy, w zakresie niezbędnym do dostosowania umowy
do warunków wynikających ze zmiany przepisów prawa.
2. Nie stanowi zmiany umowy utrata mocy lub zmiana aktów prawnych przywołanych w treści umowy, zmiana osób, adresów, adresów email, numerów telefonów wskazanych w § 4. Zmiany, te dokonywane są w drodze jednostronnie dostarczonego pisma i wywołują skutek od dnia doręczenia go drugiej Stronie.
3. Zamawiający nie przewiduje zmniejszenia zakresu zamówienia. Przedmiot umowy stanowi jedną funkcjonalną całość i podlega wykonaniu w całości, zgodnie z SWZ, ofertą Wykonawcy oraz niniejszą umową.
4. Zmiana, o której mowa w ust. 1 pkt 3, jest dopuszczalna wyłącznie w przypadku, gdy Wykonawca wykaże, że zaoferowany produkt został wycofany z produkcji lub dystrybucji albo jest obiektywnie niedostępny z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, a produkt zamienny spełnia wszystkie minimalne wymagania SWZ, ma parametry nie gorsze niż produkt zaoferowany, w tym nie gorsze parametry oceniane w kryteriach oceny ofert, jest objęty gwarancją na warunkach nie gorszych niż produkt zaoferowany, nie powoduje zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy i nie zmienia ogólnego charakteru umowy.
5. Zmiany, o których mowa w ust. 1, wymagają uprzedniego zawarcia aneksu do umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Tak

7.6.) Zamawiający przewiduje następujące wymagania związane z realizacją zamówienia:

obejmujące, zgodnie z art. 96 ustawy: - aspekty srodowiskowe

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2026-09-16 10:00

8.2.) Miejsce składania ofert: www.ekolbuszowa.logintrade.net

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2026-09-16 11:00

8.4.) Termin związania ofertą: do 2026-10-15