Ogłoszenie o zamówieniu
Dostawy
Dostawa foteli ergonomicznych oraz mebli biurowych i wypoczynkowych do budynku Biblioteki Śląskiej przy Placu Rady Europy 1 w Katowicach – 2 części.

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: BIBLIOTEKA ŚLĄSKA

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 276878007

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Plac Rady Europy 1

1.5.2.) Miejscowość: Katowice

1.5.3.) Kod pocztowy: 40-021

1.5.4.) Województwo: śląskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL22A - Katowicki

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: przetargi@bs.katowice.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: https://bs.katowice.pl/

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka budżetowa

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Rekreacja, kultura i religia

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Dostawa foteli ergonomicznych oraz mebli biurowych i wypoczynkowych do budynku Biblioteki Śląskiej przy Placu Rady Europy 1 w Katowicach – 2 części.

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-9180bb23-66c0-45f7-94b0-0f78727f5ae6

2.5.) Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00425296

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2026-09-07

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2026/BZP 00063310/03/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.2.1 Krzesła i fotele ergonomiczne

1.2.2 Meble biurowe

1.2.3 Fotele i taborety robocze

1.2.4 Meble wypoczynkowe

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Tak

2.15.) Nazwa projektu lub programu

Zamówienie współfinansowane jest ze środków unijnych. Projekt uzyskał dofinansowanie w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, nabór nr FESL.05.13-IZ.01-172/24, PRIORYTET FESL.05 Fundusze Europejskie dla rynku pracy, DZIAŁANIE FESL.05.13 Zdrowy pracownik, TYP 1: Eliminowanie zdrowotnych czynników ryzyka w miejscu pracy.

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania
https://platformazakupowa.pl/pn/bibliotekaslaska

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: 1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym złożenie oferty, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są elektronicznie za pośrednictwem platformazakupowa.pl (dalej jako „Platforma") pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/bibliotekaslaska i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego" dostępnego na stronie dotyczącej danego postępowania (nie dotyczy składania ofert). Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień informacji oraz dokumentów przyjmuje się datę ich wpływu na Platformę.
2. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku niedziałania Platformy, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres: przetargi@bs.katowice.pl (nie dotyczy składania ofert).
3. Korzystanie z platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.
Szczegóły w Rozdziale 15 SWZ.

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: 1. Zamawiający, określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie, tj.:
a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
d) włączona obsługa JavaScript,
e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
f) szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
2. Zalecenia:
a) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
b) w celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip .7Z. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP Zamawiający zaleca wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
c) wśród formatów powszechnych a nie występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
d) ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem w formacie PAdES.
e) pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć podpisem XAdES. W przypadku korzystania z wariantu składania podpisów zewnętrznych konieczne jest załączenie na Platformę dwóch plików, tj. pliku podpisywanego i pliku zawierającego podpis
f) Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
g) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
3. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2024 poz. 307), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
Szczegóły w Rozdziale 16 SWZ.

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Biblioteka Śląska informuje, że:
1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Biblioteka Śląska w Katowicach (Plac Rady Europy 1, 40-021 Katowice), tel. +48 32 20 83 875, adres e-mail: bsl@bs.katowice.pl.
2. Dotyczy osób, z którymi zawierana jest umowa (informacja zgodna z art. 13 rozporządzenia RODO). Dane osobowe przetwarzane są na podstawie:
• art. 6 ust 1 lit. b) rozporządzenia RODO w celu zawarcia i wykonania umowy. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji w/w celu. W przypadku niepodania danych występuje brak możliwości zawarcia i realizacji umowy;
• art. 6 ust 1 lit. c) rozporządzenia RODO w celu realizacji obowiązku prawnego, np. wynikającego z art. 34 a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.). Jeżeli umowa podlega wpisowi do Centralnego Rejestru Umów (CRU) to obowiązek prawny dotyczy udostępnienia informacji o umowie w tymże Rejestrze.
3. Dotyczy osób, których dane osobowe przekazał administratorowi podmiot, z którym zawierana jest umowa (informacja zgodna z art. 14 rozporządzenia RODO). Pozyskane przez Bibliotekę Pani/Pana dane (kategorie odnośnych danych osobowych: imię, nazwisko, numer telefonu, adres e-mail, ewentualnie inne dane do kontaktu) przetwarzane są na podstawie:
• art. 6 ust. 1 lit. f) rozporządzenia RODO. Realizacja prawnie uzasadnionego interesu administratora polega na zapewnieniu sobie możliwości kontaktu z kontrahentem (konieczność skutecznej realizacji umowy);
• art. 6 ust. 1 lit. b) rozporządzenia RODO w związku z realizacją umowy łączącej strony;
• art. 6 ust. 1 lit. c) rozporządzenia RODO w celu realizacji obowiązku prawnego, np. wynikającego z art. 34 a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.). Jeżeli umowa podlega wpisowi do Centralnego Rejestru Umów (CRU) to obowiązek prawny dotyczy udostępnienia informacji o umowie w tymże Rejestrze.
Źródłem, z którego pozyskano Pani/Pana dane osobowe jest podmiot, z którym Biblioteka Śląska zawiera umowę.
4. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu. Dane nie będą przekazane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowej.
5. Odbiorcami danych mogą być:
• podmioty świadczące usługi: programistyczne, informatyczne, bankowe, kurierskie, płatności elektronicznych, etc;
• instytucje upoważnione z mocy przepisów prawa;
• Minister Finansów jako podmiot prowadzący system CRU oraz użytkownicy publicznej bazy danych CRU;
• podmioty lub osoby wnioskujące o dostęp do informacji publicznej.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania. W sprawach dotyczących danych osobowych należy kontaktować się z inspektorem ochrony danych osobowych w Bibliotece Śląskiej, tel. +48 32 20 83 726, adres e-mail: iodo@bs.katowice.pl.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
8. Dokumentacja jest przechowywana przez okres archiwizacji zgodny z obowiązującymi aktami prawnymi i instrukcją kancelaryjną obowiązującą w Bibliotece Śląskiej.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: DTZ.201.8.2026

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Dostawy

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Tak

4.1.9.) Liczba części: 2

4.1.10.) Ofertę można składać na wszystkie części

4.1.11.) Zamawiający ogranicza liczbę części zamówienia, którą można udzielić jednemu wykonawcy: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

Część 1

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

134 szt. profesjonalnych foteli ergonomicznych, szczegółowy opis znajduje się w załączniku nr 1.1 do SWZ.

4.2.6.) Główny kod CPV: 39113100-8 - Fotele

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Tak

4.2.9) Rodzaj i maksymalna wartość opcji oraz okoliczności skorzystania z opcji:
Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji w części nr 1 na następujących zasadach:

1) Przedmiotem opcji jest dostawa maksymalnie do 16 sztuk profesjonalnych foteli ergonomicznych, na warunkach określonych w niniejszym rozdziale, w załączniku nr 1.1 do SWZ oraz projektowanych postanowieniach umowy.
2) Zamawiający zastrzega, iż część zamówienia określona jako opcja jest uprawnieniem, a nie zobowiązaniem Zamawiającego. Zamawiający może nie skorzystać z prawa opcji, skorzystać z niego w mniejszym zakresie aniżeli określony w pkt 1), w szczególności w przypadku nieposiadania środków finansowych na ten cel, a Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.
3) Zamawiający może skorzystać z prawa opcji przed upływem okresu wykonania zamówienia podstawowego, zadeklarowanego przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym. W przypadku skorzystania z prawa opcji przez Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot zamówienia objęty opcją w tożsamym terminie zaoferowanym przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym dla zamówienia podstawowego, liczonym od dnia wysłania Wykonawcy oświadczenia o skorzystaniu z prawa opcji.
4) O skorzystaniu z prawa opcji Zamawiający poinformuje Wykonawcę poprzez złożenie oświadczenia woli wyrażonego w formie pisemnej (również za pośrednictwem poczty elektronicznej) w określonym przez niego zakresie, zwanego „oświadczeniem o skorzystaniu z prawa opcji”.
5) Wykonawca nie może odmówić przyjęcia do realizacji zamówienia zleconego w ramach opcji. W przypadku, gdy Wykonawca uchyli się od realizacji opcji, po złożeniu przez Zamawiającego oświadczenia o skorzystaniu z prawa opcji, Zamawiający odstąpi od umowy z winy Wykonawcy, w szczególności w związku z nienależytym wykonaniem przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z umowy.
6) Wysokość ceny jednostkowej netto za dostawę profesjonalnych foteli ergonomicznych w ramach prawa opcji nie może być wyższa niż wysokość ceny jednostkowej netto dla tego asortymentu, wycenionego w ramach zamówienia podstawowego (w Formularzu ofertowym). Jeżeli Wykonawca w ramach prawa opcji wskaże wartość ceny jednostkowej netto wyższą niż wartość ceny jednostkowej netto za dostawę w ramach zamówienia podstawowego, Zamawiający na podstawie art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych dokona poprawy wartości ceny jednostkowej netto w ramach prawa opcji według wartości ceny jednostkowej netto wskazanej w ramach zamówienia podstawowego.
7) W sytuacji skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, Wykonawca wystawi odrębną fakturę za zakres wskazany w oświadczeniu o skorzystaniu z prawa opcji, na zasadach określonych w projektowanych postanowieniach umowy dotyczących wynagrodzenia.

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 90 dni

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: jakość, w tym do parametry techniczne, właściwości estetyczne i funkcjonalne takie jak dostępność dla osób niepełnosprawnych lub uwzględnianie potrzeb użytkowników

4.3.5.) Nazwa kryterium: Odporność tkaniny na ścieranie

4.3.6.) Waga: 30

Kryterium 3

4.3.4.) Rodzaj kryterium: serwis posprzedażny, pomoc techniczna, warunki dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Termin realizacji zamówienia

4.3.6.) Waga: 10

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 2

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Część nr 2 obejmuje meble biurowe oraz wypoczynkowe zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia znajdującym się w

załączniku nr 1.2 do SWZ.

4.2.6.) Główny kod CPV: 39130000-2 - Meble biurowe

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

39150000-8 - Różne meble i wyposażenie

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 32 dni

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: serwis posprzedażny, pomoc techniczna, warunki dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Termin realizacji zamówienia

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak

5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:

Art. 109 ust. 1 pkt 4

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Nie

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: Zamawiający nie żąda podmiotowych środków dowodowych.
Wykonawca, wraz z ofertą składa oprócz przedmiotowych środków dowodowych również oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, w zakresie wskazanym w rozdziale 7 SWZ – zgodnie z załącznikiem nr 3 do SWZ. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu na dzień składania ofert.

5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:
1. Zamawiający żąda w części nr 1 złożenia przedmiotowych środków dowodowych w celu potwierdzenia zgodności oferowanej dostawy z wymaganiami, cechami określonymi przez Zamawiającego w niniejszej SWZ.
2. Na potwierdzenie zgodności oferowanych przez Wykonawcę profesjonalnych foteli ergonomicznych stanowiących przedmiot zamówienia, z wymaganiami Zamawiającego, Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest złożyć:
a) atest zgodności foteli ergonomicznych z normą: BN EN 1021-1/-2, Crib 5 lub równoważną w zakresie trudnopalności,
b) atesty zgodności foteli ergonomicznych z normami PN-EN 1335-1:2020-09 i PN-EN 1335-2:2019-3 lub normami równoważnymi, w zakresie wymiarów, wytrzymałości i bezpiecznych rozwiązań konstrukcyjnych,
c) dokument zgodności foteli ergonomicznych z normą PN-EN ISO 12947-2 lub normą równoważną w zakresie odporności na ścieranie
UWAGA: miara odporności tkaniny na ścieranie cykle Martindale'a stanowi kryterium oceny ofert, na zasadach określonych w Rozdziale 22 SWZ – Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć dokument odpowiednio dla wskazanych w Formularzu ofertowym liczby cykli Martindale'a (minimum 100 000 cykli Martindale'a),
UWAGA: jeżeli Wykonawca w Formularzu ofertowym zaznaczył, iż oferuje produkt z klasą odporności tkaniny na ścieranie w

liczbie 150 000 cykli Martindale'a a przedłożył w ramach przedmiotowego środka dowodowego dokument w liczbie 100 000 cykli Martindale'a – Zamawiający w tej sytuacji poprawi treść oferty Wykonawcy, na podstawie art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, przyznając Wykonawcy punkty adekwatne do wskazanej liczby cykli Martindale'a w przedłożonym dokumencie w zakresie odporności na ścieranie. Zamawiający postąpi analogicznie, w sytuacji gdy Wykonawca zaznaczył w Formularzu ofertowym 100 000 cykli Martindale'a, a przedłożył dokument potwierdzający co najmniej 150 000 cykli Martindale'a.
d) kartę katalogową producenta lub inny dokument opisujący profesjonalne fotele ergonomiczne wraz ze zdjęciem produktu albo rysunkiem, nazwą producenta, numer serii i modelem.
3. Dokumenty, o których mowa w ust. 2, służyć będą potwierdzeniu zgodności zaoferowanych przez Wykonawcę profesjonalnych foteli ergonomicznych z wymaganiami Zamawiającego określonymi w SWZ.
4. W przypadku jeżeli, Wykonawca nie złoży wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych o których mowa w ust. 2 lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający nie będzie wzywał do ich złożenia lub uzupełnienia.
5. Zgodnie z art. 107 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych. Złożone przez Wykonawcę wyjaśnienia nie mogą prowadzić do zmiany treści oferty tj. np. do zmiany zaoferowanego produktu.

5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Nie

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Tak

6.4.1) Informacje dotyczące wadium:
1. Oferta na część nr 1 musi być zabezpieczona wadium w wysokości: 3 000,00 zł (trzy tysiące złotych 00/100).
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert i utrzymywać nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w niniejszym rozdziale SWZ.
3. Formy wnoszenia wadium: wadium może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
1) pieniądzu;
2) gwarancjach bankowych;
3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz.U. z 2025r. poz. 98).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacać przelewem na następujący rachunek bankowy:
Erste Bank Polska S.A. nr rachunku 51 1090 1186 0000 0001 3545 1373 – tytułem „WADIUM – postępowanie nr DTZ.201.8.2026 dot. części nr 1"
Uwaga: Wadium w tej formie uważa się za wniesione w sposób prawidłowy, gdy środki pieniężne wpłyną na konto Zamawiającego przed upływem terminu składnia ofert.
5. Wadium wnoszone w postaci niepieniężnej, w formie poręczeń lub gwarancji, musi być złożone wraz z ofertą poprzez Platformę przetargową - w wydzielonym, odrębnym pliku jako oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej i spełniać co najmniej poniższe wymagania:
1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w Ustawie PZP;
2) z jej treści powinno jednoznacznej wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
6) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Biblioteka Śląska w Katowicach, Plac Rady Europy 1;
7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).
6. Zwrot wadium z urzędu:
Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności wskazanych w art. 98 ust. 1 pkt 1-3 ustawy.
7. Zwrot wadium na wniosek Wykonawcy:
Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium Wykonawcy:
1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
2) którego oferta została odrzucona;
3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
4) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
Uwaga: Złożenie wniosku o zwrot wadium, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z Wykonawcą wraz z utratą przez

niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w ustawie oraz rozdziale 26 SWZ.

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Tak

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
3. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub upoważnionego pełnomocnika).
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia - każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania w oparciu o wskazane w SWZ podstawy wykluczenia. Powyższe oznacza, iż oświadczenie w zakresie braku podstaw wykluczenia musi złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym, jako pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
6. Nie dopuszcza się uczestniczenia któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielnie zamówienia w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
7. Niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielnie zamówienia, równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:
1. Zamawiający przewiduje, na podstawie art. 455 ust.1 pkt 1 ustawy Pzp, możliwość dokonywania zmian postanowień Umowy, w zakresie:
1) zmiany obowiązującej stawki podatku VAT na podstawie przepisów powszechnie obowiązujących;
2) terminu realizacji zamówienia w przypadku:
a) wystąpienia siły wyższej. Pod pojęciem siły wyższej rozumie się nadzwyczajne okoliczności niezależne od woli stron, które, pomimo zachowania należytej staranności są nieprzewidywalne oraz którym nie można zapobiec lub przeciwstawić się skutecznie. O braku możliwości dotrzymania terminu Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Zamawiającego;
b) gdy terminowa realizacja Przedmiotu Umowy nie jest możliwa z winy Zamawiającego, tj. np. z powodu przedłużającej się realizacji innych inwestycji uniemożliwiających dostarczenie przedmiotu umowy czy czasowy brak dostępności do poszczególnych lokalizacji;
3) przedmiotu Umowy:
a) w przypadku, gdy zmiana parametrów przyczyni się do poprawy jakości lub funkcjonalności przedmiotu zamówienia, przy czym zmiana ta nie spowoduje zwiększenia kosztów realizacji zamówienia;
b) gdy zakończyła się produkcja danego przedmiotu zamówienia objętego niniejszą Umową lub wycofano dany model z produkcji pod warunkiem, iż nowe wyposażenie meblowe będzie posiadać parametry nie gorsze od przedmiotu zamówienia zaproponowanego w ofercie oraz zmiana ta nie spowoduje zwiększenia kosztów realizacji zamówienia.
2. Wykonawca wnioskujący o zmianę niniejszej Umowy, przedkłada Zamawiającemu pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do Umowy.
3. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią one jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
4. Wszelkie istotne zmiany treści umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, mogą być dokonywane wyłącznie w przypadkach określonych powyżej i wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności takiej zmiany.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2026-09-15 08:00

8.2.) Miejsce składania ofert: https://platformazakupowa.pl/pn/bibliotekaslaska

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2026-09-15 08:30

8.4.) Termin związania ofertą: 30 dni