Ogłoszenie o zamówieniu
Usługi
Kompleksowa obsługa fotograficzna i filmowa Zamawiającego w zakresie 3 letniej realizacji projektu pn. „Nasze Krosno zielone, przedsiębiorcze i współzarządzane z mieszkańcami” (...)

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Gmina Miasto Krosno

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 370440809

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Lwowska 28a

1.5.2.) Miejscowość: Krosno

1.5.3.) Kod pocztowy: 38-400

1.5.4.) Województwo: podkarpackie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL821 - Krośnieński

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: zp@um.krosno.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.krosno.pl

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Kompleksowa obsługa fotograficzna i filmowa Zamawiającego w zakresie 3 letniej realizacji projektu pn. „Nasze Krosno zielone, przedsiębiorcze i współzarządzane z mieszkańcami” (...)

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-88c26bc6-13e3-4c94-bfea-b04e5d2bcbd8

2.5.) Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00424605

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2026-09-07

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2026/BZP 00037543/19/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.20 Komuniakacja i promocja w projekcie pn. „Nasze Krosno zielone, przedsiębiorcze i współzarządzane z mieszkańcami”

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania
https://platformazakupowa.pl/transakcja/1347770

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: Zamawiający wymaga komunikowania się za pośrednictwem plarformazakupowa.pl pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/krosno

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
Minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze strony platformazakupowa.pl to popularna przeglądarka internetowa obsługująca Javascript np.: EDGE, Chrome, FireFox, w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies" lub możliwością korzystania z lokalnej pamięci przeglądarki oraz łącze internetowe o przepustowości co najmniej 2 Mbit/s. platformazakupowa.pl jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1280x768 pikseli.
Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu „Platformy" znajdują się w zakładce „Instrukcje dla wykonawców" na stronie internetowej pod adresem:
https://platformazakupowa.pl/strona/instrukcje-wykonawca

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: ZP.271.79.26

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Tak

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie niezbędnych prac instalacji oprogramowania kamer time-lapse (dostarczonych przez Zamawiającego) w urządzeniach własnych Wykonawcy, umożliwiające prawidłowe działanie kamer. Kompleksowa obsługa kamer typu time-lapse, zapewnienie stałej i systematycznej dokumentacji fotograficznej oraz filmowej, w tym materiałów rejestrowanych za pomocą kamer typu time-lapse, dokumentujących działania realizowane w ramach projektu „Nasze Krosno zielone, przedsiębiorcze i współzarządzane z mieszkańcami".
Zamawiający wymaga, aby wszystkie materiały powstałe w ramach realizacji zamówienia, w tym fotografie i filmy, były wykonane profesjonalnie, z zachowaniem należytej staranności oraz zgodnie z aktualną wiedzą i standardami branżowymi. Materiały te powinny być wolne od błędów technicznych, charakteryzować się prawidłową kolorystyką i ekspozycją oraz właściwie dobranym balansem bieli.
Zdjęcia i filmy muszą być wykonane w technice cyfrowej, w pełnej rozdzielczości, umożliwiającej ich późniejszą reprodukcję i zwielokrotnianie, w tym wykorzystanie w materiałach wielkoformatowych oraz zapis w wysokiej jakości plikach graficznych.
Wszystkie przygotowane zdjęcia, filmy oraz materiały graficzne muszą zawierać oznaczenia Szwajcarsko-Polskiego Programu Współpracy (SPPW), a także informację o dofinansowaniu ze środków Szwajcarsko-Polskiego Programu Współpracy oraz budżetu państwa. Logotyp Programu powinien być umieszczony w widocznym miejscu, w lewym górnym rogu zdjęć oraz materiałów filmowych.

Wszystkie materiały filmowe muszą być opatrzone napisami w języku polskim i angielskim.
Materiały audiowizualne, a także opracowana infografika i broszura informacyjna, muszą spełniać obowiązujące wymagania w zakresie dostępności.
Wykonawca zobowiązany jest do przekazania wszystkich przygotowanych materiałów w formie i na zasadach umożliwiających ich nieograniczone wykorzystanie przez Miasto Krosno, KIK-OP, Związek Miast Polskich oraz inne instytucje zaangażowane w realizację Programu.
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ), stanowiącym załącznik do SWZ.

4.2.6.) Główny kod CPV: 79961000-8 - Usługi fotograficzne

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

92100000-2 - Usługi kinematograficzne oraz wideo

92111250-9 - Produkcja filmów informacyjnych

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: do 2029-03-31

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Oferty będą oceniane według następujących kryteriów oceny ofert:
1. Cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia - 60 pkt
2. „Portfolio” - 40 pkt, w tym:
2.1) jakość techniczna oraz kompozycja zdjęć – 30 pkt, w tym:
a) jakość techniczna zdjęć – maksymalnie 15 pkt
b) kompozycja zdjęć – maksymalnie 15 pkt
2.2) jakość techniczna materiałów filmowych – 10 pkt

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium:
inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Portfolio

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Nie

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej jedną osobą skierowaną do realizacji zamówienia, posiadającą aktualne uprawnienia i kompetencje pilota bezzałogowego statku powietrznego, wymagane do wykonywania operacji lotniczych przewidzianych w ramach realizacji zamówienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności rozporządzeniem wykonawczym Komisji (UE) 2019/947, odpowiednio do kategorii wykonywanych operacji oraz parametrów wykorzystywanego bezzałogowego statku powietrznego.
Zamawiający dopuszcza możliwość uznania uprawnień wynikających z innych niż krajowe przepisów np. treści dyrektyw, zawartych umów międzynarodowych i innych przepisów, które potwierdzą spełnianie warunku dotyczącego dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
W przypadku wykonawcy posiadającego ważny certyfikat wykonawcy zamówień publicznych wydany zgodnie z ustawą o

certyfikacji wykonawców zamówień publicznych Zamawiający uwzględnia informacje objęte certyfikatem w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:
Postanowienia dotyczące certyfikatu wykonawcy.
Jeżeli wykonawca posiada ważny certyfikat wykonawcy zamówień publicznych potwierdzający spełnianie warunku dotyczącego zdolności zawodowej, Zamawiający uwzględni informacje wynikające z tego certyfikatu w zakresie określonym przepisami ustawy Pzp.
W przypadku braku certyfikatu lub w zakresie nieobjętym certyfikatem wykonawca zobowiązany jest:
a) złożyć wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych/uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności,
b) podać informację o podstawie dysponowania osobami ujętymi w wykazie.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:
Wykonawca wraz z ofertą złoży „Portfolio”, na które składają się:
1) 15 zdjęć wykonanych przez osobę/y skierowaną/e do realizacji zamówienia w formie elektronicznej (zaleca się format JPG oraz rozdzielczość co najmniej 3000 × 2000 pikseli), w tym:
a) 5 fotografii reportażowych lub dokumentujących wydarzenia,
b) 5 fotografii przedstawiających obiekty, przestrzeń, infrastrukturę lub realizowane inwestycje,
c) 5 fotografii przedstawiających ludzi, działania społeczne, edukacyjne, kulturalne lub promocyjne;
Złożenie mniejszej liczby zdjęć niż wymagana (15 szt.) będzie traktowane jako niezgodność oferty z warunkami zamówienia określonymi w SWZ, co skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.
W przypadku złożenia większej liczby zdjęć ocenie podlega pierwszych 15 zdjęć zgodnie z kolejnością wskazaną przez wykonawcę.
2) 4 filmy wykonane przez osobę/y skierowaną/e do realizacji zamówienia, w tym:
a) 2 filmy o długości co najmniej 60 sekund każdy, prezentujące realizację materiału promocyjnego, informacyjnego, reportażowego lub dokumentacyjnego,
b) 1 film promocyjny/spot reklamowy,
c) 1 film promocyjny zrealizowany przy użyciu techniki time-lapse;
Złożenie mniejszej liczby filmów niż wymagana (4 szt.) lub złożenie filmów nieodpowiadających rodzajom wskazanym powyżej będzie traktowane jako niezgodność oferty z warunkami zamówienia określonymi w SWZ, co skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.
W przypadku złożenia większej liczby filmów ocenie podlegają pierwsze:
- 2 filmy o długości co najmniej 60 sekund każdy, prezentujących realizację materiału promocyjnego, informacyjnego, reportażowego lub dokumentacyjnego,
- pierwszy film promocyjny/spot reklamowy,
- pierwszy film promocyjny zrealizowany przy użyciu techniki time-lapse,
zgodnie z kolejnością ich wskazania przez wykonawcę.
Przez przygotowanie filmu Zamawiający rozumie usługę obejmującą co najmniej: opracowanie scenariusza lub koncepcji filmu, wykonanie zdjęć i ujęć filmowych, montaż oraz obróbkę materiału filmowego, w tym obróbkę graficzną, w celu stworzenia filmu o charakterze promocyjnym, informacyjnym, publicystycznym, reportażowym lub reklamowym.
Zdjęcia i filmy powinny być:
• wykonane przez osobę/y wskazaną/e do realizacji zamówienia,
• możliwe do otwarcia i oceny.

5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Nie

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:
Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty, tj.:
1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
2) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego,
3) zobowiązanie podmiotu trzeciego wraz z oświadczeniami wymienionymi w pkt 1) i 2) (jeśli dotyczy),
4) „Portfolio”,
5) pełnomocnictwo (jeśli dotyczy);
Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby wykonawcy uprawnioną/ne do zaciągania zobowiązań w Jego imieniu bądź przez ustanowionego przez nią/nie pełnomocnika/ów.
Pełnomocnictwo może dotyczyć zarówno reprezentowania wszystkich wykonawców składających wspólną ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jak i podpisania w ich imieniu umowy o zamówienie publiczne. Jeżeli pełnomocnictwo upoważnia jedynie do reprezentowania wykonawców w postępowaniu, to przed podpisaniem umowy z Zamawiającym wymagane będzie złożenie kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców (art. 59 ustawy Pzp).

Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika (w tym zakres jego umocowania), a także wskazywać wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby wykonawców składających wspólną ofertę uprawnione do zaciągania zobowiązań w jego imieniu.
Pełnomocnictwo, o którym mowa w niniejszym punkcie, należy złożyć wraz z ofertą w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby do tego upoważnionej. W przypadku, gdy wykonawca będzie dysponował jedynie pełnomocnictwem w formie pisemnej, przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej, może dokonać również notariusz. Notariusz opatruje poświadczenie kwalifikowanym podpisem elektronicznym (art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie).

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Tak

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.
2) Wszelka korespondencja prowadzona w toku postępowania będzie kierowana do ustanowionego pełnomocnika wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, chyba że z treści pełnomocnictwa wynika inny sposób komunikacji.
3) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp oraz oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia określonych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, składa wraz z ofertą każdy z wykonawców odrębnie.
4) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykonawcy wskazują w oświadczeniu składanym na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
Wykonawca lub wykonawcy wykazujący spełnianie warunków udziału w postępowaniu składają wraz z ofertą:
a) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca, realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby,
b) dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu – na wezwanie Zamawiającego, zgodnie z art. 274 ustawy Pzp;
5) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego zobowiązani są przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę, jeżeli Zamawiający zażąda jej przedłożenia.
6) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy oraz wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jest wymagane.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:
1. Wybrany wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik do SWZ.
2. Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zmiana umowy podlega unieważnieniu, jeżeli została dokonana z naruszeniem art. 454 i art. 455 Pzp.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie wskazanym we wzorze umowy.
5. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
Z uwagi na ograniczoną liczbę znaków, jakich Zamawiający może użyć edytując tę część ogłoszenia Zamawiający odsyła w tej kwestii do paragrafu 5 i 16 wzoru umowy, który w sposób szczegółowy określa rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2026-09-15 10:00

8.2.) Miejsce składania ofert: https://platformazakupowa.pl/transakcja/1347770

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2026-09-15 10:30

8.4.) Termin związania ofertą: do 2026-10-14

SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

Projekt pn. „Nasze Krosno zielone, przedsiębiorcze i współzarządzane z mieszkańcami” finansowany ze środków Drugiej Edycji Szwajcarskiej Pomocy Finansowej dla wybranych Państw Członkowskich Unii Europejskiej oraz z budżetu państwa w ramach Polsko-Szwajcarskiego Programu Rozwoju Miast.
Wartość szacunkowa przedmiotowego postępowania nie przekracza 170 000 złotych. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargowym, ponieważ w ramach podobnych usług Zamawiający dokonuje w 2026 r. wydatkowania środków pieniężnych w wysokości przekraczającej 170 000 złotych.