Ogłoszenie o zamówieniu
Usługi
Zorganizowanie i przeprowadzenie wyjazdowych warsztatów dla Uczestników Projektu „PoMOCNY Tarnów", realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027.

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: CENTRUM USŁUG SPOŁECZNYCH W TARNOWIE

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 005697431

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: ul. K. Brodzińskiego 14

1.5.2.) Miejscowość: Tarnów

1.5.3.) Kod pocztowy: 33-100

1.5.4.) Województwo: małopolskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL217 - Tarnowski

1.5.7.) Numer telefonu: 14 6882180

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: cus@cus.tarnow.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.cus.tarnow.pl

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ochrona socjalna

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Tak

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Zorganizowanie i przeprowadzenie wyjazdowych warsztatów dla Uczestników Projektu „PoMOCNY Tarnów", realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027.

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-dc3979c2-4a89-4d6f-ad27-7a9d2010e63b

2.5.) Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00423035

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2026-09-04

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2026/BZP 00043692/07/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.16 Wyjazdowe warsztaty terapeutyczne dla uczestników Projektu „PoMOCNY Tarnów",

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.13.) O zamówienie mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 361 ustawy – usługi społeczne: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Tak

2.15.) Nazwa projektu lub programu

Zamówienie współfinansowane jest z: Funduszy Europejskich dla Małopolski 2021-2027. Priorytet 6: Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 6.33: Wsparcie usług społecznych w regionie - ZIT

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania
https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-dc3979c2-4a89-4d6f-ad27-7a9d2010e63b

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: https://ezamowienia.gov.pl/pl

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: 1. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze" („Formularze do komunikacji". Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik").
W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
2. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy"na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji"służących do zadawania pytań
3. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja".
4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" wynosi 25 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
5. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
6. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem".

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679, zwanego dalej „RODO", administrator przekazuje następujące informacje:
1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Centrum Usług Społecznych w Tarnowie Siedziba i dane kontaktowe: ul. Kazimierza Brodzińskiego 14, 33-100 Tarnów, tel. 14 688 21 80.
2. W sprawach ochrony danych osobowych mogą się Państwo kontaktować z inspektorem ochrony danych pod adresem e-mail iod@cus.tarnow.pl lub korespondencyjnie na adres administratora.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w tym publikacji ogłoszeń i dokumentów, komunikacji z wykonawcami, przyjmowania, otwierania, badania i oceny ofert lub wniosków, weryfikacji podstaw wykluczenia i warunków udziału, wyboru wykonawcy, zawarcia i realizacji umowy, prowadzenia protokołu postępowania, obsługi środków ochrony prawnej, kontroli, dostępu do dokumentacji, dostępu do informacji publicznej oraz realizacji obowiązków publikacyjnych, sprawozdawczych i archiwalnych.
3.1. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w związku z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, w szczególności przepisami dotyczącymi statusu zamawiającego, progu stosowania ustawy, jawności i ochrony danych osobowych, dokumentowania, udostępniania i przechowywania dokumentacji postępowania, badania podstaw

wykluczenia, warunków udziału w postępowaniu, podmiotowych i przedmiotowych środków dowodowych, trybu prowadzenia postępowania oraz obowiązków sprawozdawczych. Podstawą przetwarzania są również akty wykonawcze wydane na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych, a także — w zakresie, w jakim mają zastosowanie — ustawa o finansach publicznych, ustawa o dostępie do informacji publicznej, przepisy archiwalne i właściwy jednolity rzeczowy wykaz akt.
3.2. Jeżeli wykonawcą, oferentem lub stroną umowy jest osoba fizyczna, albo gdy podejmowane są działania na jej żądanie przed zawarciem umowy, podstawą przetwarzania danych osobowych jest także art. 6 ust. 1 lit. b RODO.
3.3. Co do zasady administrator nie przewiduje przetwarzania szczególnych kategorii danych osobowych, o których mowa w art. 9 RODO. Jeżeli takie dane pojawią się w dokumentacji, administrator ograniczy ich przetwarzanie do niezbędnego minimum albo je usunie, chyba że ich przetwarzanie będzie wynikało z przepisów prawa lub będzie niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń. Dane, o których mowa w art. 10 RODO, mogą być przetwarzane wyłącznie w zakresie niezbędnym do weryfikacji ustawowych podstaw wykluczenia wykonawcy oraz dokumentów lub oświadczeń wymaganych na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych i aktów wykonawczych.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: DOK-261-51/26

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Tak

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia obejmuje kompleksową organizację i przeprowadzenie wyjazdowych warsztatów edukacyjno-terapeutycznych (dwóch 3-dniowych) dla rodziców, dzieci i młodzieży oraz wyjazdowego warsztatu przeciwdziałającego wypaleniu zawodowemu (3-dniowego) dla rodziców zastępczych oraz dzieci i młodzieży pozostających pod opieką rodzin zastępczych.
Zakres zamówienia obejmuje kompleksową organizację i przeprowadzenie następujących wyjazdowych warsztatów:
- dwóch 3-dniowych warsztatów edukacyjno-terapeutycznych dla rodziców, dzieci i młodzieży;
- jednego 3-dniowego warsztatu przeciwdziałającego wypaleniu zawodowemu dla rodziców zastępczych oraz dzieci i młodzieży pozostających pod opieką rodzin zastępczych.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w załączniku nr 10 do Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ).

Warunki realizacji zamówienia zostały określone w projektowanych postanowieniach umownych, stanowiących Załącznik nr 8 do SWZ.

4.2.6.) Główny kod CPV: 80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: do 2026-11-30

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Wyłącznie kryterium ceny

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 100

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Nie

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.
1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
4. zdolności technicznej lub zawodowej:
O udzielenie zamówienia publicznego może ubiegać się Wykonawca, który wykaże, że:
1. w okresie ostatnich 3 lat liczonych wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, wykonał należycie: co najmniej jedną (1) usługę polegającą na zorganizowaniu i przeprowadzeniu warsztatu i/lub kolonii i/lub półkolonii i/lub obozu o charakterze integracyjno-terapeutycznym i/lub psychologicznym i/lub wychowawczym dla dzieci i/lub młodzieży i/lub rodziców.
2. dysponuje/będzie dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia skierowanymi do realizacji zamówienia, tj. 1) minimum jedną (1) osobą psychologiem, która będzie uczestniczyć w realizacji zamówienia, która posiada łącznie:
a) prawo do wykonywania zawodu psychologa - ukończone studia wyższe magisterskie uzyskane na kierunku psychologia
oraz
b) co najmniej roczne doświadczenie zawodowe w pracy psychologa
lub
minimum jedną (1) osobą psychoterapeutą, która będzie uczestniczyć w realizacji zamówienia, która posiada łącznie:
a) prawo do wykonywania zawodu psychoterapeuty - ukończone studia wyższe magisterskie oraz certyfikat potwierdzający kwalifikacje psychoterapeuty
oraz
b) co najmniej roczne doświadczenie zawodowe w pracy psychoterapeuty
oraz
2) minimum jedną (1) osobą pedagogiem, która będzie uczestniczyć w realizacji zamówienia, która posiada łącznie:
a) dyplom ukończenia studiów drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie na kierunku pedagogika
oraz
b) co najmniej roczne doświadczenie w pracy pedagoga
Uwaga !
Pod pojęciem rocznego doświadczenia zawodowego zamawiający rozumie wykonywanie przez ten okres przez daną osobę czynności wynikających z posiadanych kwalifikacji, a nie sam fakt posiadania (nabycia) kwalifikacji.
UWAGA:
Wskazane osoby będą odpowiedzialne za kompleksową realizację warsztatów, w szczególności za ich prowadzenie, organizację przebiegu zajęć, sprawowanie opieki nad uczestnikami oraz zapewnienie prawidłowej realizacji programu warsztatów.
Jednocześnie Zamawiający wymaga, aby podczas realizacji każdego warsztatu, uczestniczyły osoby posiadające ww. wymagane kwalifikacje i doświadczenie.
Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.
W przypadku, o którym mowa wyżej, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy według wzoru stanowiącego załącznika Nr 4 do SWZ.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: 1 Wykaz osób
Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – załącznik nr 6 do SWZ
2 Wykaz usług
Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są

wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.
W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.
Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz dotyczy usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy – załącznik 7 do SWZ.

5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:
Zamawiający nie wymaga i nie będzie żądał złożenia przedmiotowych środków dowodowych w celu potwierdzenia zgodności oferowanych usług z określonymi przez zamawiającego wymaganiami, cechami lub kryteriami.

5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Nie

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:
1. Wypełniony formularz ofertowy - załącznik nr 1 do SWZ
2. Opcjonalnie, jeśli występuje pełnomocnik – pełnomocnictwo (składane w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii) dla osoby reprezentującej w niniejszym postępowaniu Wykonawcę (w przypadku podpisywania oferty przez osoby nie wymienione w odpisie z właściwego rejestru – pełnomocnictwo do podpisania oferty lub podpisania oferty i zawarcia umowy) lub pełnomocnictwo dla osoby lub podmiotu reprezentującego kilku Wykonawców składających ofertę wspólną (w przypadku podmiotów występujących wspólnie pełnomocnictwo podpisane przez upoważnionych przedstawicieli każdego z podmiotów występujących wspólnie, do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego)
3. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (dotyczy konsorcjum lub spółek cywilnych)

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki, bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę).
2. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty i powinno ono zawierać w szczególności wskazanie:
1) postępowania o udzielenie zamówienie publicznego, którego dotyczy;
2) wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia;
3) ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, dokument „Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału", o którym mowa w ust. 8.1. pkt. 1) w SWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są dołączyć do oferty oświadczenie (dotyczy również spółek cywilnych), z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy według wzoru stanowiącego załącznik Nr 4 do SWZ.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Tak

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:
1. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie wskazanym w art. 455 ustawy Pzp:
1) gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
2) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian organizacyjnych po stronie Zamawiającego, w tym w

jego strukturze organizacyjnej;
3) gdy wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej postanowień;
4) w przypadku wystąpienia okoliczności, których Strony nie mogły przewidzieć w chwili zawarcia umowy pomimo zachowania należytej staranności, w tym w szczególności wystąpienia siły wyższej, klęski żywiołowej, jak również w przypadku wystąpienia innej, niemożliwej do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczności prawnej, ekonomicznej lub technicznej, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkujących brakiem możliwości należytego wykonania umowy lub które uniemożliwiają wykonanie niniejszej umowy w terminach i na zasadach pierwotnie w niej przewidzianych czy też zgodnie ze specyfikacją warunków zamówienia. W takim wypadku strony mogą zmienić takie elementy i postanowienia umowy, na które wystąpienie przedmiotowych okoliczności miało wpływ w takim zakresie i w taki sposób, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego. W przypadku gdy okoliczności, o których mowa w zdaniu pierwszym będą miały wpływ na okres obowiązywania niniejszej umowy lub terminy w niej przewidziane to w takim przypadku strony mogą przesunąć (wydłużyć) okres obowiązywania umowy i/lub terminy przewidziane w umowie o okres potrzebny do zlikwidowania skutków wystąpienia przedmiotowych okoliczności, tak aby możliwa była realizacja niniejszej umowy;
5) w przypadku, kiedy konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć a wartość zmiany nie przekracza 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie;
6) zmiany osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji umowy o ile nowe osoby będą spełniać wymogi określone w § 2 ust. 1 niniejszej umowy oraz zasady określone w § 2 ust. 3 niniejszej umowy;
7) zmiany terminu realizacji warsztatów poszczególnych wyjazdów w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Stron, uniemożliwiających ich przeprowadzenie w terminach określonych w umowie, w szczególności w przypadku: choroby lub innej usprawiedliwionej nieobecności uczestników w liczbie uniemożliwiającej prawidłową realizację warsztatów zgodnie z ich celem, wystąpienia stanu zagrożenia epidemicznego, stanu epidemii lub innych sytuacji o charakterze epidemicznym. Zmiana terminu realizacji nastąpi na okres niezbędny do usunięcia przyczyn uniemożliwiających wykonanie umowy, z zachowaniem zakresu przedmiotu umowy oraz wysokości wynagrodzenia Wykonawcy;
8) zmiany zakresu przedmiotu umowy z zastrzeżeniem § 5 ust. 11;
9) zmiany miejsca prowadzenia warsztatów;
10) zmiany liczby uczestników warsztatów wynikająca z rezygnacji uczestników, nieobecności lub zmian organizacyjnych po stronie Zamawiającego, przy czym zmiana ta skutkuje proporcjonalną zmianą wynagrodzenia zgodnie z § 5 ust. 2.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2026-09-14 09:00

8.2.) Miejsce składania ofert: Ofertę, wraz z załącznikami, należy złożyć za pośrednictwem Platformy e-zamowienia

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2026-09-14 09:15

8.4.) Termin związania ofertą: 30 dni

SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

cd. klauzuli informacyjnej

4. Państwa dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom upoważnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa, a także podmiotom przetwarzającym dane osobowe w imieniu administratora, z którymi administrator zawarł stosowne umowy, w szczególności podmiotom świadczącym usługi serwisowania sprzętu komputerowego, oprogramowania i urządzeń oraz hostingu usług. Dane mogą być również ujawniane osobom lub podmiotom korzystającym z prawa dostępu do informacji publicznej lub na podstawie art. 18 i art. 74 PZP, z uwzględnieniem ograniczeń wynikających z przepisów prawa, przetwarzane lub publikowane za pośrednictwem właściwych systemów lub rejestrów, w szczególności e-Zamówienia, BIP, KSeF lub CRU, jeżeli ma to zastosowanie. Informacje o umowach zamieszczone w CRU JSFP mogą być publicznie dostępne w internecie pod adresem: https://rejestrumow.gov.pl/. Zakres publikowanych danych może obejmować imię i nazwisko osoby fizycznej będącej stroną umowy oraz informacje o umowie wynikające z przepisów. Odbiorcami danych mogą być osoby korzystające z publicznego dostępu do CRU JSFP oraz Minister właściwy do spraw finansów publicznych jako odrębny administrator systemu CRU JSFP.
5. Protokół postępowania wraz z załącznikami będzie przechowywany przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy przekracza 4 lata — przez cały okres obowiązywania umowy. Po tym okresie dane będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów dotyczących przechowywania dokumentacji, właściwych dla administratora, zgodnie z właściwą klasą określoną w jednolitym rzeczowym wykazie akt oraz rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych – 5 lat. Okres przechowywania może być dłuższy, jeżeli wynika to z przepisów prawa, warunków finansowania, kontroli, trwałości projektu albo potrzeby dochodzenia lub obrony roszczeń. Informacje o umowie w CRU JSFP są usuwane po upływie 5 lat, licząc od końca roku, w którym umowa przestała obowiązywać.

6. Mają Państwo prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania oraz ograniczenia ich przetwarzania. Prawo do usunięcia danych, przenoszenia danych oraz wniesienia sprzeciwu przysługuje w przypadkach i na zasadach określonych w RODO, odpowiednio do podstawy prawnej i sposobu przetwarzania danych, w szczególności zgodnie z art. 15–21 RODO. Przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych przewidują ograniczenia w realizacji niektórych praw osób, których dane dotyczą. Skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia danych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych — zgodnie z art. 19 ust. 2 PZP. Zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania danych, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania — zgodnie z art. 19 ust. 3 PZP.
7. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest niezbędne do udziału w postępowaniu, złożenia oferty, wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw wykluczenia, zawarcia lub realizacji umowy. Niepodanie danych może uniemożliwić udział w postępowaniu, ocenę oferty, zawarcie lub realizację umowy.
9. Państwa dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.