**Ogłoszenie o zamówieniu**
**Dostawy**
**Zakup i dostawa wyposażenia, sprzętu multimedialnego, mebli oraz pomocy dydaktycznych na potrzeby realizacji zajęć dodatkowych i specjalistycznych**

## SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

**1.1.) Rola zamawiającego**

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

**1.2.) Nazwa zamawiającego:** GMINA BARUCHOWO

**1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny:** REGON 910866790

**1.5) Adres zamawiającego**

**1.5.1.) Ulica:** 54

**1.5.2.) Miejscowość:** Baruchowo

**1.5.3.) Kod pocztowy:** 87-821

**1.5.4.) Województwo:** kujawsko-pomorskie

**1.5.5.) Kraj:** Polska

**1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3:** PL619 - Włocławski

**1.5.7.) Numer telefonu:** 542845611

**1.5.8.) Numer faksu:** +48054284584

**1.5.9.) Adres poczty elektronicznej:** gmina@baruchowo.pl

**1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego:** www.baruchowo.pl

**1.6.) Rodzaj zamawiającego:** Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

**1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego:** Ogólne usługi publiczne

## SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

**2.1.) Ogłoszenie dotyczy:**

Zamówienia publicznego

**2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług:** Nie

**2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:**

Zakup i dostawa wyposażenia, sprzętu multimedialnego, mebli oraz pomocy dydaktycznych na potrzeby realizacji zajęć dodatkowych i specjalistycznych

**2.4.) Identyfikator postępowania:** ocds-148610-7dea4c9c-6c7d-47a1-a189-b012582a204b

**2.5.) Numer ogłoszenia:** 2026/BZP 00422631

**2.6.) Wersja ogłoszenia:** 01

**2.7.) Data ogłoszenia:** 2026-09-04

**2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań:** Nie

**2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy:** Nie

**2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej:** Tak

**2.15.) Nazwa projektu lub programu**

Organizacja zajęć dla dzieci w wieku przedszkolnym

**2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną**

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

## SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

**3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania**
https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-7dea4c9c-6c7d-47a1-a189-b012582a204b

**3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia:** Nie

**3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej:** Tak

**3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej:** 1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl
W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: d.krzeminska@baruchowo.pl (nie dotyczy składania ofert).
3. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca" na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone
w zakładce „Centrum Pomocy".

**3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej:** 12. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze" („Formularze do komunikacji"). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik") lub za pośrednictwem poczty elektronicznej d.krzeminska@baruchowo.pl
W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
13. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia.
Do korzystania z „Formularzy do komunikacji" służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. Konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
14. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja".
15. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
16. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
17. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego poprzez formularz udostępniony
na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem".

**3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne:** Nie

**3.12.) Oferta - katalog elektroniczny:** Nie dotyczy

**3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:**

polski

**3.15.) RODO (obowiązek informacyjny):** Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L. 119 z 04.05.2016 r., str. 1 oraz Dz. Urz. UE L. 127 z 23.05.2018 r., str. 2), dalej: rozporządzeniem 2016/679, tym samym dane osobowe podane przez Wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z rozporządzeniem 2016/679 oraz zgodnie z przepisami krajowymi.
Zamawiający informuje, że:
- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Baruchowo, Baruchowo 54, 87-821 Baruchowo, tel.: 54 284 56 82, e-mail: gmina@baruchowo.pl

- inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Gminy w Baruchowie jest Pan Paweł Modrzejewski, tel. 544 544 001, e-mail: inspektor@kiodo.pl ;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami przekazanych przez Wykonawcę danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem ograniczenia zasady jawności;
- dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały okres obowiązywania umowy;
- Wykonawca jest zobowiązany, w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych wymaganych przez rozporządzenie 2016/679 i związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Do obowiązków tych należą:
1) obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 rozporządzenia 2016/679 względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał i przekazał Zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie Zamawiającego,
2) obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 rozporządzenia 2016/679 względem osób fizycznych, których dane Wykonawca pozyskał w sposób pośredni, a które to dane Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie Zamawiającego.

## SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

**4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.**

**4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe:** Nie

**4.1.2.) Numer referencyjny:** IBR.271.06.2026

**4.1.3.) Rodzaj zamówienia:** Dostawy

**4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania:** Nie

**4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych:** Tak

**4.1.9.) Liczba części:** 6

**4.1.10.) Ofertę można składać na wszystkie części**

**4.1.11.) Zamawiający ogranicza liczbę części zamówienia, którą można udzielić jednemu wykonawcy:** Nie

**4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia:** Nie

**4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:**

**Część 1**

**4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa wyposażenia, sprzętu multimedialnego, mebli oraz pomocy dydaktycznych na potrzeby realizacji zajęć dodatkowych i specjalistycznych w ramach realizacji projektu pn. „Organizacja zajęć dla dzieci w wieku przedszkolnym” z podziałem na VI części.
1) Część I: Pomoce dydaktyczne i wyposażenie do realizacji zajęć specjalistycznych
Wszystkie dostarczone w ramach realizacji umowy pomoce dydaktyczne oraz sprzęt multimedialny muszą być fabrycznie nowe, nieużywane, wolne od wad fizycznych i prawnych oraz dopuszczone do obrotu i użytkowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
Oferowane produkty muszą posiadać wymagane certyfikaty, atesty, świadectwa jakości, deklaracje zgodności lub oznaczenia, jeżeli są one wymagane przepisami prawa dla danego rodzaju asortymentu, oraz spełniać obowiązujące normy mające zastosowanie do przedmiotu zamówienia.
W przypadku sprzętu elektrycznego i elektronicznego wymagane jest posiadanie oznakowania CE, natomiast produkty przeznaczone do użytkowania przez dzieci muszą być bezpieczne i dostosowane do warunków szkolnych.
Uwaga:
1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla każdej części postępowania - zawiera Załącznik nr 3 do SWZ.
Zamawiający dołożył wszelkich starań, aby w opisie przedmiotu zamówienia nie znalazła się żadna nazwa handlowa firmy, towaru lub produktu. Jeśli w dokumentach zamówienia, wskazana jest nazwa/numer/tytuł normy, nazwa handlowa firmy, towaru lub produktu, ma ona wyłącznie charakter informacyjny lub ma na celu doprecyzowanie przedmiotu zamówienia i należy rozumieć je jako przykładowe,
i rozpatrywać łącznie z wyrazem „lub równoważny” pod warunkiem zagwarantowania uzyskania parametrów nie gorszych (takich samych jak opisane w SWZ lub lepszych) od założonych w wyżej wymienionych dokumentach.
a) Szczegółowe obowiązki wykonawcy w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia określają projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zamawiający przewiduje zawarcie odrębnych umów na każdą część składającą się na niniejsze zamówienie, zgodnie
z projektowanymi postanowieniami umowy.

2) Przedmiot zamówienia współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej, w ramach projektu pt. „Organizacja zajęć dla dzieci w wieku przedszkolnym” nr FEKP.08.10-IZ.00-0006/25 realizowanego w ramach Działania 8.10 Wychowanie przedszkolne ZIT-y regionalne Regionalnego Programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021–2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
3) Okres gwarancji i rękojmi:
Wykonawca zobowiązany jest udzielić Zamawiającemu gwarancji oraz rękojmi na dostarczony przedmiot zamówienia w następujących minimalnych okresach:
– pomoce dydaktyczne – minimum 12 miesięcy,
– sprzęt multimedialny – minimum 24 miesiące,
- meble – minimum 24 miesiące.
Podanie przez Wykonawcę okresu gwarancji i rękojmi krótszego niż wskazany powyżej dla danej kategorii przedmiotu zamówienia skutkować będzie odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia.

**4.2.6.) Główny kod CPV:** 39162100-6 - Pomoce dydaktyczne

**4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:**

39162100-6 - Pomoce dydaktyczne

22114300-5 - Mapy

39162000-5 - Pomoce naukowe

39162200-7 - Pomoce i artykuły szkoleniowe

37524100-8 - Gry edukacyjne

33793000-5 - Laboratoryjne wyroby szklane

38410000-2 - Przyrządy pomiarowe

**4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje:** Nie

**4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej:** 30 dni

**4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia:** Nie

**4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane:** Nie

**4.3.) Kryteria oceny ofert:**

**4.3.1.) Sposób oceny ofert:** 1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:
1) „Cena” – C;
2) Termin wykonania zamówienia – „T”
2. Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

Cena 60 %
60 Cena najtańszej oferty
C = ---------- x 60 pkt
Cena badanej oferty
Termin wykonania zamówienia 40%
-30 dni – 0 pkt
- 20 dni – 20 pkt
- 15 dni – 40 pkt
3. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona według poniższego wzoru:
L = C + T
gdzie:
L – całkowita liczba punktów,
C – punkty uzyskane w kryterium „Cena”,
T – punkty uzyskane w kryterium „Termin wykonania zamówienia”.
4. Ocena punktowa w kryterium „Cena” dokonana zostanie na podstawie całkowitej ceny oferty brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej.
5. Ocena punktowa w kryterium „Termin wykonania zamówienia” dokonana zostanie według zasad opisanych w tabeli powyżej na podstawie terminu wykonania zamówienia wskazanego przez Wykonawcę w formularzu oferty, wyrażonego w liczbie dni, z zastosowaniem następujących przedziałów: 30 dni lub 20 dni lub 15 dni.
6. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

8. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.

**4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert:** Punktowo

**4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert:** Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

**Kryterium 1**

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Cena

**4.3.6.) Waga:** 60

**Kryterium 2**

**4.3.4.) Rodzaj kryterium:** inne.

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Termin wykonania zamówienia

**4.3.6.) Waga:** 40

**4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert:** Nie

**Część 2**

**4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa wyposażenia, sprzętu multimedialnego, mebli oraz pomocy dydaktycznych na potrzeby realizacji zajęć dodatkowych i specjalistycznych w ramach realizacji projektu pn. „Organizacja zajęć dla dzieci w wieku przedszkolnym” z podziałem na VI części.
2) Część II: Pomoce dydaktyczne do zajęć dodatkowych
Wszystkie dostarczone w ramach realizacji umowy pomoce dydaktyczne oraz sprzęt multimedialny muszą być fabrycznie nowe, nieużywane, wolne od wad fizycznych i prawnych oraz dopuszczone do obrotu i użytkowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
Oferowane produkty muszą posiadać wymagane certyfikaty, atesty, świadectwa jakości, deklaracje zgodności lub oznaczenia, jeżeli są one wymagane przepisami prawa dla danego rodzaju asortymentu, oraz spełniać obowiązujące normy mające zastosowanie do przedmiotu zamówienia.
W przypadku sprzętu elektrycznego i elektronicznego wymagane jest posiadanie oznakowania CE, natomiast produkty przeznaczone do użytkowania przez dzieci muszą być bezpieczne i dostosowane do warunków szkolnych.
Uwaga:
1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla każdej części postępowania - zawiera Załącznik nr 3
do SWZ. Zamawiający dołożył wszelkich starań, aby w opisie przedmiotu zamówienia nie znalazła się żadna nazwa handlowa firmy, towaru lub produktu. Jeśli w dokumentach zamówienia, wskazana jest nazwa/numer/tytuł normy, nazwa handlowa firmy, towaru lub produktu, ma ona wyłącznie charakter informacyjny lub ma na celu doprecyzowanie przedmiotu zamówienia i należy rozumieć je jako przykładowe,
i rozpatrywać łącznie z wyrazem „lub równoważny” pod warunkiem zagwarantowania uzyskania parametrów nie gorszych (takich samych jak opisane w SWZ lub lepszych) od założonych w wyżej wymienionych dokumentach.
a) Szczegółowe obowiązki wykonawcy w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia określają projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zamawiający przewiduje zawarcie odrębnych umów na każdą część składającą się na niniejsze zamówienie, zgodnie
z projektowanymi postanowieniami umowy.
2) Przedmiot zamówienia współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej, w ramach projektu pt. „Organizacja zajęć dla dzieci w wieku przedszkolnym” nr FEKP.08.10-IZ.00-0006/25 realizowanego w ramach Działania 8.10 Wychowanie przedszkolne ZIT-y regionalne Regionalnego Programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021–2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
3) Okres gwarancji i rękojmi:
Wykonawca zobowiązany jest udzielić Zamawiającemu gwarancji oraz rękojmi na dostarczony przedmiot zamówienia w następujących minimalnych okresach:
– pomoce dydaktyczne – minimum 12 miesięcy,
– sprzęt multimedialny – minimum 24 miesiące,
- meble – minimum 24 miesiące.
Podanie przez Wykonawcę okresu gwarancji i rękojmi krótszego niż wskazany powyżej dla danej kategorii przedmiotu zamówienia skutkować będzie odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia.

**4.2.6.) Główny kod CPV:** 39162100-6 - Pomoce dydaktyczne

**4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:**

38636000-2 - Specjalistyczne przyrządy optyczne

38634000-8 - Mikroskopy optyczne

37300000-1 - Instrumenty muzyczne i ich części

**4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje:** Nie

**4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej:** 30 dni

**4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia:** Nie

**4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane:** Nie

**4.3.) Kryteria oceny ofert:**

**4.3.1.) Sposób oceny ofert:** 1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:
1) „Cena" – C;
2) Termin wykonania zamówienia – „T"
2. Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

Cena 60 %
60 Cena najtańszej oferty
C = ---------- x 60 pkt
Cena badanej oferty
Termin wykonania zamówienia 40%
-30 dni – 0 pkt
- 20 dni – 20 pkt
- 15 dni – 40 pkt
3. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona według poniższego wzoru:
L = C + T
gdzie:
L – całkowita liczba punktów,
C – punkty uzyskane w kryterium „Cena",
T – punkty uzyskane w kryterium „Termin wykonania zamówienia".
4. Ocena punktowa w kryterium „Cena" dokonana zostanie na podstawie całkowitej ceny oferty brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej.
5. Ocena punktowa w kryterium „Termin wykonania zamówienia" dokonana zostanie według zasad opisanych w tabeli powyżej na podstawie terminu wykonania zamówienia wskazanego przez Wykonawcę w formularzu oferty, wyrażonego w liczbie dni, z zastosowaniem następujących przedziałów: 30 dni lub 20 dni lub 15 dni.
6. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
8. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.

**4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert:** Punktowo

**4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert:** Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

**Kryterium 1**

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Cena

**4.3.6.) Waga:** 60

**Kryterium 2**

**4.3.4.) Rodzaj kryterium:** inne.

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Termin wykonania zamówienia

**4.3.6.) Waga:** 40

**4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert:** Nie

**Część 3**

**4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa wyposażenia, sprzętu multimedialnego, mebli oraz pomocy dydaktycznych

na potrzeby realizacji zajęć dodatkowych i specjalistycznych w ramach realizacji projektu pn. „Organizacja zajęć dla dzieci w wieku przedszkolnym” z podziałem na VI części.
3) Część III: Sprzęt sportowy i wyposażenie do prowadzenia zajęć z gimnastyki korekcyjnej
Wszystkie dostarczone w ramach realizacji umowy pomoce dydaktyczne oraz sprzęt multimedialny muszą być fabrycznie nowe, nieużywane, wolne od wad fizycznych i prawnych oraz dopuszczone do obrotu i użytkowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
Oferowane produkty muszą posiadać wymagane certyfikaty, atesty, świadectwa jakości, deklaracje zgodności lub oznaczenia, jeżeli są one wymagane przepisami prawa dla danego rodzaju asortymentu, oraz spełniać obowiązujące normy mające zastosowanie do przedmiotu zamówienia.
W przypadku sprzętu elektrycznego i elektronicznego wymagane jest posiadanie oznakowania CE, natomiast produkty przeznaczone do użytkowania przez dzieci muszą być bezpieczne i dostosowane do warunków szkolnych.
Uwaga:
1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla każdej części postępowania - zawiera Załącznik nr 3
do SWZ. Zamawiający dołożył wszelkich starań, aby w opisie przedmiotu zamówienia nie znalazła się żadna nazwa handlowa firmy, towaru lub produktu. Jeśli w dokumentach zamówienia, wskazana jest nazwa/numer/tytuł normy, nazwa handlowa firmy, towaru lub produktu, ma ona wyłącznie charakter informacyjny lub ma na celu doprecyzowanie przedmiotu zamówienia i należy rozumieć je jako przykładowe,
i rozpatrywać łącznie z wyrazem „lub równoważny” pod warunkiem zagwarantowania uzyskania parametrów nie gorszych (takich samych jak opisane w SWZ lub lepszych) od założonych w wyżej wymienionych dokumentach.
a) Szczegółowe obowiązki wykonawcy w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia określają projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zamawiający przewiduje zawarcie odrębnych umów na każdą część składającą się na niniejsze zamówienie, zgodnie
z projektowanymi postanowieniami umowy.
2) Przedmiot zamówienia współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej, w ramach projektu pt. „Organizacja zajęć dla dzieci w wieku przedszkolnym” nr FEKP.08.10-IZ.00-0006/25 realizowanego w ramach Działania 8.10 Wychowanie przedszkolne ZIT-y regionalne Regionalnego Programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021–2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
3) Okres gwarancji i rękojmi:
Wykonawca zobowiązany jest udzielić Zamawiającemu gwarancji oraz rękojmi na dostarczony przedmiot zamówienia w następujących minimalnych okresach:
– pomoce dydaktyczne – minimum 12 miesięcy,
– sprzęt multimedialny – minimum 24 miesiące,
- meble – minimum 24 miesiące.
Podanie przez Wykonawcę okresu gwarancji i rękojmi krótszego niż wskazany powyżej dla danej kategorii przedmiotu zamówienia skutkować będzie odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia

**4.2.6.) Główny kod CPV:** 39162100-6 - Pomoce dydaktyczne

**4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:**

39162100-6 - Pomoce dydaktyczne

33196200-2 - Sprzęt dla osób niepełnosprawnych

37400000-2 - Artykuły i sprzęt sportowy

**4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje:** Nie

**4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej:** 30 dni

**4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia:** Nie

**4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane:** Nie

**4.3.) Kryteria oceny ofert:**

**4.3.1.) Sposób oceny ofert:** 1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:
1) „Cena” – C;
2) Termin wykonania zamówienia – „T”
2. Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

Cena 60 %
60 Cena najtańszej oferty
C = ---------- x 60 pkt
Cena badanej oferty
Termin wykonania zamówienia 40%
-30 dni – 0 pkt
- 20 dni – 20 pkt

- 15 dni – 40 pkt
3. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona według poniższego wzoru:
L = C + T
gdzie:
L – całkowita liczba punktów,
C – punkty uzyskane w kryterium „Cena”,
T – punkty uzyskane w kryterium „Termin wykonania zamówienia”.
4. Ocena punktowa w kryterium „Cena” dokonana zostanie na podstawie całkowitej ceny oferty brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej.
5. Ocena punktowa w kryterium „Termin wykonania zamówienia” dokonana zostanie według zasad opisanych w tabeli powyżej na podstawie terminu wykonania zamówienia wskazanego przez Wykonawcę w formularzu oferty, wyrażonego w liczbie dni, z zastosowaniem następujących przedziałów: 30 dni lub 20 dni lub 15 dni.
6. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
8. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.

**4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert:** Punktowo

**4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert:** Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

**Kryterium 1**

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Cena

**4.3.6.) Waga:** 60

**Kryterium 2**

**4.3.4.) Rodzaj kryterium:** inne.

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Termin wykonania zamówienia

**4.3.6.) Waga:** 40

**4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert:** Nie

**Część 4**

**4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa wyposażenia, sprzętu multimedialnego, mebli oraz pomocy dydaktycznych na potrzeby realizacji zajęć dodatkowych i specjalistycznych w ramach realizacji projektu pn. „Organizacja zajęć dla dzieci w wieku przedszkolnym” z podziałem na VI części.
4) Część IV: Meble i wyposażenie do sal
Wszystkie dostarczone w ramach realizacji umowy pomoce dydaktyczne oraz sprzęt multimedialny muszą być fabrycznie nowe, nieużywane, wolne od wad fizycznych i prawnych oraz dopuszczone do obrotu i użytkowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
Oferowane produkty muszą posiadać wymagane certyfikaty, atesty, świadectwa jakości, deklaracje zgodności lub oznaczenia, jeżeli są one wymagane przepisami prawa dla danego rodzaju asortymentu, oraz spełniać obowiązujące normy mające zastosowanie do przedmiotu zamówienia.
W przypadku sprzętu elektrycznego i elektronicznego wymagane jest posiadanie oznakowania CE, natomiast produkty przeznaczone do użytkowania przez dzieci muszą być bezpieczne i dostosowane do warunków szkolnych.
Uwaga:
1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla każdej części postępowania - zawiera Załącznik nr 3 do SWZ. Zamawiający dołożył wszelkich starań, aby w opisie przedmiotu zamówienia nie znalazła się żadna nazwa handlowa firmy, towaru lub produktu. Jeśli w dokumentach zamówienia, wskazana jest nazwa/numer/tytuł normy, nazwa handlowa firmy, towaru lub produktu, ma ona wyłącznie charakter informacyjny lub ma na celu doprecyzowanie przedmiotu zamówienia i należy rozumieć je jako przykładowe,
i rozpatrywać łącznie z wyrazem „lub równoważny” pod warunkiem zagwarantowania uzyskania parametrów nie gorszych (takich samych jak opisane w SWZ lub lepszych) od założonych w wyżej wymienionych dokumentach.
a) Szczegółowe obowiązki wykonawcy w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia określają projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zamawiający przewiduje zawarcie odrębnych umów na każdą część składającą się na niniejsze zamówienie, zgodnie
z projektowanymi postanowieniami umowy.
2) Przedmiot zamówienia współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej, w ramach projektu pt. „Organizacja zajęć dla dzieci w wieku przedszkolnym” nr FEKP.08.10-IZ.00-0006/25 realizowanego w ramach Działania 8.10 Wychowanie

przedszkolne ZIT-y regionalne Regionalnego Programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021–2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
3) Okres gwarancji i rękojmi:
Wykonawca zobowiązany jest udzielić Zamawiającemu gwarancji oraz rękojmi na dostarczony przedmiot zamówienia w następujących minimalnych okresach:
– pomoce dydaktyczne – minimum 12 miesięcy,
– sprzęt multimedialny – minimum 24 miesiące,
- meble – minimum 24 miesiące.
Podanie przez Wykonawcę okresu gwarancji i rękojmi krótszego niż wskazany powyżej dla danej kategorii przedmiotu zamówienia skutkować będzie odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia.

**4.2.6.) Główny kod CPV:** 39162100-6 - Pomoce dydaktyczne

**4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:**

39161000-8 - Meble przedszkolne

39121000-6 - Biurka i stoły

39113000-7 - Różne siedziska i krzesła

**4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje:** Nie

**4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej:** 30 dni

**4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia:** Nie

**4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane:** Nie

**4.3.) Kryteria oceny ofert:**

**4.3.1.) Sposób oceny ofert:** 1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:
1) „Cena” – C;
2) Termin wykonania zamówienia – „T”
2. Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

Cena 60 %
60 Cena najtańszej oferty
C = ---------- x 60 pkt
Cena badanej oferty
Termin wykonania zamówienia 40%
-30 dni – 0 pkt
- 20 dni – 20 pkt
- 15 dni – 40 pkt
3. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona według poniższego wzoru:
L = C + T
gdzie:
L – całkowita liczba punktów,
C – punkty uzyskane w kryterium „Cena”,
T – punkty uzyskane w kryterium „Termin wykonania zamówienia”.
4. Ocena punktowa w kryterium „Cena” dokonana zostanie na podstawie całkowitej ceny oferty brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej.
5. Ocena punktowa w kryterium „Termin wykonania zamówienia” dokonana zostanie według zasad opisanych w tabeli powyżej na podstawie terminu wykonania zamówienia wskazanego przez Wykonawcę w formularzu oferty, wyrażonego w liczbie dni, z zastosowaniem następujących przedziałów: 30 dni lub 20 dni lub 15 dni.
6. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
8. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.

**4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert:** Punktowo

**4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert:** Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

**Kryterium 1**

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Cena

**4.3.6.) Waga:** 60

**Kryterium 2**

**4.3.4.) Rodzaj kryterium:** inne.

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Termin wykonania zamówienia

**4.3.6.) Waga:** 40

**4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert:** Nie

**Część 5**

**4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa wyposażenia, sprzętu multimedialnego, mebli oraz pomocy dydaktycznych na potrzeby realizacji zajęć dodatkowych i specjalistycznych w ramach realizacji projektu pn. „Organizacja zajęć dla dzieci w wieku przedszkolnym” z podziałem na VI części.
5) Część V: Sprzęt komputerowy i multimedialny
Wszystkie dostarczone w ramach realizacji umowy pomoce dydaktyczne oraz sprzęt multimedialny muszą być fabrycznie nowe, nieużywane, wolne od wad fizycznych i prawnych oraz dopuszczone do obrotu i użytkowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
Oferowane produkty muszą posiadać wymagane certyfikaty, atesty, świadectwa jakości, deklaracje zgodności lub oznaczenia, jeżeli są one wymagane przepisami prawa dla danego rodzaju asortymentu, oraz spełniać obowiązujące normy mające zastosowanie do przedmiotu zamówienia.
W przypadku sprzętu elektrycznego i elektronicznego wymagane jest posiadanie oznakowania CE, natomiast produkty przeznaczone do użytkowania przez dzieci muszą być bezpieczne i dostosowane do warunków szkolnych.
Uwaga:
1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla każdej części postępowania - zawiera Załącznik nr 3
do SWZ. Zamawiający dołożył wszelkich starań, aby w opisie przedmiotu zamówienia nie znalazła się żadna nazwa handlowa firmy, towaru lub produktu. Jeśli w dokumentach zamówienia, wskazana jest nazwa/numer/tytuł normy, nazwa handlowa firmy, towaru lub produktu, ma ona wyłącznie charakter informacyjny lub ma na celu doprecyzowanie przedmiotu zamówienia i należy rozumieć je jako przykładowe,
i rozpatrywać łącznie z wyrazem „lub równoważny” pod warunkiem zagwarantowania uzyskania parametrów nie gorszych (takich samych jak opisane w SWZ lub lepszych) od założonych w wyżej wymienionych dokumentach.
a) Szczegółowe obowiązki wykonawcy w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia określają projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zamawiający przewiduje zawarcie odrębnych umów na każdą część składającą się na niniejsze zamówienie, zgodnie
z projektowanymi postanowieniami umowy.
2) Przedmiot zamówienia współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej, w ramach projektu pt. „Organizacja zajęć dla dzieci w wieku przedszkolnym” nr FEKP.08.10-IZ.00-0006/25 realizowanego w ramach Działania 8.10 Wychowanie przedszkolne ZIT-y regionalne Regionalnego Programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021–2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
3) Okres gwarancji i rękojmi:
Wykonawca zobowiązany jest udzielić Zamawiającemu gwarancji oraz rękojmi na dostarczony przedmiot zamówienia w następujących minimalnych okresach:
– pomoce dydaktyczne – minimum 12 miesięcy,
– sprzęt multimedialny – minimum 24 miesiące,
- meble – minimum 24 miesiące.
Podanie przez Wykonawcę okresu gwarancji i rękojmi krótszego niż wskazany powyżej dla danej kategorii przedmiotu zamówienia skutkować będzie odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia.

**4.2.6.) Główny kod CPV:** 39162100-6 - Pomoce dydaktyczne

**4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:**

32322000-6 - Urządzenia multimedialne

30213100-6 - Komputery przenośne

**4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje:** Nie

**4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej:** 30 dni

**4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia:** Nie

**4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane:** Nie

**4.3.) Kryteria oceny ofert:**

**4.3.1.) Sposób oceny ofert:** 1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:
1) „Cena” – C;
2) Termin wykonania zamówienia – „T”
2. Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:
Cena 60 %
60 Cena najtańszej oferty
C = ---------- x 60 pkt
Cena badanej oferty
Termin wykonania zamówienia 40%
-30 dni – 0 pkt
- 20 dni – 20 pkt
- 15 dni – 40 pkt
3. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona według poniższego wzoru:
L = C + T
gdzie:
L – całkowita liczba punktów,
C – punkty uzyskane w kryterium „Cena”,
T – punkty uzyskane w kryterium „Termin wykonania zamówienia”.
4. Ocena punktowa w kryterium „Cena” dokonana zostanie na podstawie całkowitej ceny oferty brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej.
5. Ocena punktowa w kryterium „Termin wykonania zamówienia” dokonana zostanie według zasad opisanych w tabeli powyżej na podstawie terminu wykonania zamówienia wskazanego przez Wykonawcę w formularzu oferty, wyrażonego w liczbie dni, z zastosowaniem następujących przedziałów: 30 dni lub 20 dni lub 15 dni.
6. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
8. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.

**4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert:** Punktowo

**4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert:** Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

**Kryterium 1**

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Cena

**4.3.6.) Waga:** 60

**Kryterium 2**

**4.3.4.) Rodzaj kryterium:** inne.

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Termin wykonania zamówienia

**4.3.6.) Waga:** 40

**4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert:** Nie

**Część 6**

**4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa wyposażenia, sprzętu multimedialnego, mebli oraz pomocy dydaktycznych na potrzeby realizacji zajęć dodatkowych i specjalistycznych w ramach realizacji projektu pn. „Organizacja zajęć dla dzieci w wieku przedszkolnym” z podziałem na VI części.
6) Część VI: Roboty edukacyjne do nauki języka angielskiego

Wszystkie dostarczone w ramach realizacji umowy pomoce dydaktyczne oraz sprzęt multimedialny muszą być fabrycznie nowe, nieużywane, wolne od wad fizycznych i prawnych oraz dopuszczone do obrotu i użytkowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
Oferowane produkty muszą posiadać wymagane certyfikaty, atesty, świadectwa jakości, deklaracje zgodności lub oznaczenia, jeżeli są one wymagane przepisami prawa dla danego rodzaju asortymentu, oraz spełniać obowiązujące normy mające zastosowanie do przedmiotu zamówienia.
W przypadku sprzętu elektrycznego i elektronicznego wymagane jest posiadanie oznakowania CE, natomiast produkty

przeznaczone do użytkowania przez dzieci muszą być bezpieczne i dostosowane do warunków szkolnych.
Uwaga:
1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla każdej części postępowania - zawiera Załącznik nr 3
do SWZ. Zamawiający dołożył wszelkich starań, aby w opisie przedmiotu zamówienia nie znalazła się żadna nazwa handlowa firmy, towaru lub produktu. Jeśli w dokumentach zamówienia, wskazana jest nazwa/numer/tytuł normy, nazwa handlowa firmy, towaru lub produktu, ma ona wyłącznie charakter informacyjny lub ma na celu doprecyzowanie przedmiotu zamówienia i należy rozumieć je jako przykładowe,
i rozpatrywać łącznie z wyrazem „lub równoważny" pod warunkiem zagwarantowania uzyskania parametrów nie gorszych (takich samych jak opisane w SWZ lub lepszych) od założonych w wyżej wymienionych dokumentach.
a) Szczegółowe obowiązki wykonawcy w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia określają projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zamawiający przewiduje zawarcie odrębnych umów na każdą część składającą się na niniejsze zamówienie, zgodnie
z projektowanymi postanowieniami umowy.
2) Przedmiot zamówienia współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej, w ramach projektu pt. „Organizacja zajęć dla dzieci w wieku przedszkolnym" nr FEKP.08.10-IZ.00-0006/25 realizowanego w ramach Działania 8.10 Wychowanie przedszkolne ZIT-y regionalne Regionalnego Programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021–2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
3) Okres gwarancji i rękojmi:
Wykonawca zobowiązany jest udzielić Zamawiającemu gwarancji oraz rękojmi na dostarczony przedmiot zamówienia w następujących minimalnych okresach:
– pomoce dydaktyczne – minimum 12 miesięcy,
– sprzęt multimedialny – minimum 24 miesiące,
- meble – minimum 24 miesiące.
Podanie przez Wykonawcę okresu gwarancji i rękojmi krótszego niż wskazany powyżej dla danej kategorii przedmiotu zamówienia skutkować będzie odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia.

**4.2.6.) Główny kod CPV:** 39162100-6 - Pomoce dydaktyczne

**4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:**

39162100-6 - Pomoce dydaktyczne

39162110-9 - Sprzęt dydaktyczny

**4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje:** Nie

**4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej:** 30 dni

**4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia:** Nie

**4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane:** Nie

**4.3.) Kryteria oceny ofert:**

**4.3.1.) Sposób oceny ofert:** 1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:
1) „Cena" – C;
2) Termin wykonania zamówienia – „T"
2. Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:
Cena 60 %
60 Cena najtańszej oferty
C = ---------- x 60 pkt
Cena badanej oferty
Termin wykonania zamówienia 40%
-30 dni – 0 pkt
- 20 dni – 20 pkt
- 15 dni – 40 pkt
3. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona według poniższego wzoru:
L = C + T
gdzie:
L – całkowita liczba punktów,
C – punkty uzyskane w kryterium „Cena",
T – punkty uzyskane w kryterium „Termin wykonania zamówienia".
4. Ocena punktowa w kryterium „Cena" dokonana zostanie na podstawie całkowitej ceny oferty brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej.
5. Ocena punktowa w kryterium „Termin wykonania zamówienia" dokonana zostanie według zasad opisanych w tabeli powyżej na podstawie terminu wykonania zamówienia wskazanego przez Wykonawcę w formularzu oferty, wyrażonego w liczbie dni, z zastosowaniem następujących przedziałów: 30 dni lub 20 dni lub 15 dni.
6. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
8. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.

**4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert:** Punktowo

**4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert:** Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

**Kryterium 1**

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Cena

**4.3.6.) Waga:** 60

**Kryterium 2**

**4.3.4.) Rodzaj kryterium:** inne.

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Termin wykonania zamówienia

**4.3.6.) Waga:** 40

**4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert:** Nie

## SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

**5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia:** Nie

**5.3.) Warunki udziału w postępowaniu:** Nie

**5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy:** Tak

**5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:**
Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych

**5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych:** Nie

**5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:**
7. Do oferty należy dołączyć:
7.1. Formularz ofertowy – sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ;
7.2. Szczegółowy kosztorys ofertowy – sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ, w zakresie części, na które składana jest oferta;
7.3. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 5 do SWZ; w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców;
7.4. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy – jeżeli ofertę składa pełnomocnik;
7.5. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – w przypadku oferty składanej wspólnie.
8. Oferta oraz oświadczenia muszą być złożone w oryginale.
9. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dopuszcza się także złożenie cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa (sporządzonego uprzednio w formie pisemnej) opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej dokonuje mocodawca lub notariusz (w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Cyfrowe odwzorowanie pełnomocnictwa nie może być poświadczone przez upełnomocnionego.
10. Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.

## SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

**6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe:** Nie

**6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną:** Nie

**6.4.) Zamawiający wymaga wadium:** Nie

**6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy:** Nie

**6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane:** Tak

## SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

**7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek:** Nie

**7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy:** Tak

**7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:**
Zamawiające przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty w zakresie uregulowanym w art. 455 ustawy PZP oraz wskazanym w projektowanych postanowieniach umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ. Zakres potencjalnych zmian umowy został określony w § 11 projektowanych postanowień umowy.

**7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia:** Nie

## SEKCJA VIII – PROCEDURA

**8.1.) Termin składania ofert:** 2026-09-14 10:00

**8.2.) Miejsce składania ofert:** https://ezamowienia.gov.pl

**8.3.) Termin otwarcia ofert:** 2026-09-14 10:30

**8.4.) Termin związania ofertą:** do 2026-10-13

## SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

Zamawiający:
- nie wymaga przeprowadzenia wizji lokalnej lub sprawdzenia przez nich dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia,
- nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.