Ogłoszenie o zamówieniu
Usługi
Serwis pogwarancyjny urządzeń drukujących dla CBŚP, BSWP, CBZC, KWP w Katowicach oraz jednostek podległych

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Komenda Wojewódzka Policji w Katowicach

1.3.) Oddział zamawiającego: Wydział Zamówień Publicznych

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 270208292

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: ul. Lompy 19

1.5.2.) Miejscowość: Katowice

1.5.3.) Kod pocztowy: 40-038

1.5.4.) Województwo: śląskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL22A - Katowicki

1.5.7.) Numer telefonu: zamowienia@ka.policja.gov.pl

1.5.8.) Numer faksu: zamowienia@ka.policja.gov.pl

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: zamowienia@ka.policja.gov.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.slaska.policja.gov.pl

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - organ władzy publicznej - organ administracji rządowej (centralnej lub terenowej)

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Porządek i bezpieczeństwo publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Serwis pogwarancyjny urządzeń drukujących dla CBŚP, BSWP, CBZC,
KWP w Katowicach oraz jednostek podległych

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-b451a4c4-f8f2-41c7-b449-0f9fe1153ed2

2.5.) Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00422418

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2026-09-04

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2026/BZP 00180811/22/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.37 Serwis pogwarancyjny urządzeń drukujących dla CBŚP, BSWP, CBZC, KWP w Katowicach oraz jednostek podległych

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania
https://slaska-policja.eb2b.com.pl

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: https://slaska-policja.eb2b.com.pl

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem: https://slaska-policja.eb2b.com.pl zwanej dalej Platformą. Podmiotowe środki dowodowe, oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający nie wyraża zgody, w przypadkach, o których mowa w art. 20 ust. 3 ustawy (§ 5 rozporządzenia w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie Dz.U. z 2020 poz. 2452).Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane mają być w formie elektronicznej za pośrednictwem https://slaska-policja.eb2b.com.pl w zakładce „Pytania/Informacje". Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem https://slaska-policja.eb2b.com.pl.Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem https://slaska-policja.eb2b.com.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji "Załączniki". Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem https://slaska-policja.eb2b.com.pl. do konkretnego Wykonawcy. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:a) Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;b) Komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min 2GB Ram, procesor Intel IV 2GHZ, jeden z systemów operacyjnych MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje;c) Zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0;d) Włączona obsługa JavaScript; e) Zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf. f) Dopuszczalny format przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 50 MB w formatach: .pdf g) Plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany, jest w Systemie zaszyfrowany. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert.h) Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdującą się po lewej stronie dokumentu w kolumnie „Data przesłania".Poniżej została określona instrukcja korzystania z Platformy, tj.:a) zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Systemu. Po wprowadzeniu danych użytkownika tj. adresu e-mail oraz hasła zgłoszenie jest automatycznie akceptowane przez system.b) w zakładce „Postępowania", „Lista postępowań otwartych" należy wybrać niniejsze postępowanie oraz korzystając z polecenia „zgłoś się do udziału w postępowaniu" przejść do Formularza rejestracyjnego w przypadku, gdy Wykonawca nie posiada konta na Platformie lub panelu logowania użytkownika do Systemu. c) po wypełnieniu Formularza rejestracyjnego Wykonawca otrzyma e-maila informującego, że może dokonać pierwszego logowania do Platformy.

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): KLAUZULA INFORMACYJNA KOMENDY WOJEWÓDZKIEJ POLICJI W KATOWICACH dla uczestników postępowań o udzielenie zamówień publicznych, Wykonawców oraz innych osób których dane osobowe pozyskano w związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia bądź w związku z realizacją zamówienia przez Wykonawcę. Klauzula informacyjna znajduje się pod adresem: https://slaska.bip.policja.gov.pl/KWK/rodo/wydzial-zamowien-publicznych/44266,Wydzial Zamowien-Publicznych.html.
Pouczenie wynikające z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w

sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119).

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: ZP-2380-322/2026

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Tak

4.1.9.) Liczba części: 4

4.1.10.) Ofertę można składać na wszystkie części

4.1.11.) Zamawiający ogranicza liczbę części zamówienia, którą można udzielić jednemu wykonawcy: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

Część 1

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Zadanie nr 1 – Serwis pogwarancyjny urządzeń drukujących Kyocera
Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi serwisu pogwarancyjnego urządzeń drukujących Kyocera. Wykonawca realizuje usługi serwisowe na urządzeniach drukujących wg wykazu urządzeń zawartych w załącznikach nr 3.1 do SWZ, w oparciu o ceny dla pojedynczych części urządzeń, z zastrzeżeniem prawa do rozszerzenia zakresu czynności naprawczych. Zamawiający przewiduje realizację usług według bieżących potrzeb Zamawiającego. Rozliczanie następować będzie na podstawie faktycznie zrealizowanych usług zgodnie z potrzebami Zamawiającego, według cen jednostkowych zaoferowanych w formularzu cenowym. Cena jednostkowa usługi wskazana przez Wykonawcę w formularzu cenowym obejmuje wszystkie koszty i składniki związane z realizacją umowy, w tym wycenę usługi, cenę części i materiałów niezbędnych do wykonania usługi, koszt wykonania naprawy, podatek VAT. Zamawiający wymaga, aby wykonawca zrealizował naprawę w terminie zaoferowanym w formularzu ofertowym nie później niż do 5 dni roboczych licząc od dnia następnego po otrzymaniu zlecenia usługi. Wykonawca udzieli minimalnej 12 miesięcznej gwarancji na wykonaną naprawę od dnia odbioru usługi natomiast gwarancja na części i materiały użyte podczas naprawy wynosi co najmniej 24 miesiące. Zamawiający wymaga, aby użyte do naprawy części i materiały były fabrycznie nowe, gatunku I, wolne od wad technicznych i prawnych, dopuszczone do obrotu, spełniały normy jakościowe i użytkowe. Zamawiający wymaga, aby w okresie realizacji umowy oraz udzielonej gwarancji sprzęt podlegający naprawie był naprawiany w miejscu jego użytkowania. W przypadku braku możliwości dokonania naprawy na miejscu Wykonawca może zabrać urządzenie do naprawy wyłącznie za zgodą Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza podwykonawców. W przypadku gdy Wykonawca będzie korzystał z podwykonawcy Zamawiający żąda wskazania części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcy oraz, o ile są już znane, wskazania nazw firm podwykonawców wraz z danymi kontaktowymi (załącznik nr 1 do SWZ – formularz ofertowy). Jednocześnie Zamawiający informuje, że najpóźniej na dzień zawarcia umowy Wykonawca zobowiązany będzie do podania danych podwykonawcy jeżeli wskaże że przy realizacji wskazanej części zamówienia będzie korzystał z podwykonawcy. Zapisy dotyczące podwykonawców znajdują się w sekcji XI SWZ i w projektowanych postanowieniach umowy (załącznik nr 2 do SWZ). Wszystkie wymagania określone w dokumentach wskazanych powyżej stanowią wymagania minimalne, a ich spełnienie jest obligatoryjne. Niespełnienie ww. wymagań minimalnych będzie skutkować odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp. Wartość umowy, z zastrzeżeniem § 4 projektowanych postanowień umowy, będzie opiewać na kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację danego zadania tj. zadanie nr 1 kwota 177500,00 zł brutto. Rozliczenie za zrealizowane usługi będzie następować wg cen jednostkowych wskazanych w załączniku nr 3.1 do SWZ - formularzu cenowym. Cena oferty brutto obliczona zgodnie dyspozycją sekcji XX SWZ, wpisana do załącznika nr 1 do SWZ - formularza ofertowego posłuży Zamawiającemu do wyboru najkorzystniejszej oferty na dane zadanie. Jeżeli cena oferty najkorzystniejszej na dane zadanie przekroczy kwotę jaką Zamawiający zamierzał przeznaczyć na realizację, to Zamawiający podejmie decyzję czy będzie zawierał umowę do wysokości posiadanych środków, czy zwiększy środki przeznaczone na realizację, czy unieważni postępowanie. Zgodnie z art. 310 Pzp Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane. Szczegółowe informacje dotyczące opisu przedmiotu zamówienia i jego zakresu znajdują się w: załącznik nr 1 do SWZ – Formularz ofertowy,załącznik nr 2 do SWZ – projektowane postanowienia umowy, załącznik nr 3.1 do SWZ – Opis Przedmiotu Zamówienia. Na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę, podwykonawcę, dalszego podwykonawcę osób, które wykonują wszelkie czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie dla tego zamówienia na podstawie umowy o pracę z co najmniej minimalnym wynagrodzeniem. Tak więc wymóg ten

dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane w wykonywaniem przedmiotu zamówienia, czyli tzw. pracowników fizycznych wykonujących prace związane z serwisem urządzeń. Zamawiający nie dopuszcza zastąpienia umowy o pracę umową cywilnoprawną przy zachowaniu warunków wykonywania pracy, określonych w art. 22 § 1 ustawy dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 277, 807, 1423, 1661, z 2026 r. poz. 25 z późn. zm.).W związku z powyższym Wykonawca musi w terminie najpóźniej do 5 dni roboczych od daty zawarcia umowy przekazać Zamawiającemu zgodnie z umową oświadczenie Wykonawcy, podwykonawcy, dalszego podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę z co najmniej minimalnym wynagrodzeniem, osób wykonujących czynności bezpośrednio związane w wykonywaniem przedmiotu zamówienia czyli tzw. pracowników fizycznych, wykonujących usługi serwisowania urządzeń drukujących.

4.2.6.) Główny kod CPV: 50323000-5 - Naprawa i konserwacja komputerowych urządzeń peryferyjnych

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 24 miesiące

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Oferty będą oceniane metodą punktową w skali 100-punktowej spośród ofert nie podlegających odrzuceniu w następujący sposób:
Y = A+B+C
gdzie:
Y - Suma punktów badanej ważnej oferty
A - cena oferty brutto - 60 pkt
B – Czas wykonania naprawy - 20 pkt
C – suma gwarancji na wykonaną naprawę - 20 pkt
co daje łącznie maksymalnie 100 pkt
O wyborze najkorzystniejszej oferty zadecyduje najwyższa ilość punktów uzyskanych łącznie za wszystkie kryteria.

Punktacja dla kryterium (A) „cena oferty” zostanie przeliczona na podstawie poniższego wzoru
A=(Ilość pkt) = Najniższa oferowana cena brutto/ cena brutto badanej oferty x 60 pkt

Punktacja dla kryterium B - „czas wykonania naprawy”. Ocena będzie dokonywana poprzez zastosowanie poniższego poniższego schematu spośród ofert niepodlegających odrzuceniu. Punkty za kryterium będą przyznawane jak niżej:
1 dzień roboczy-20 punktów; 2 dni robocze -15 punktów; 3 dni robocze-10 punktów; 4 dni robocze- 5 punktów; 5 dni roboczych-0 punktów.

Punktacja dla kryterium (C) „suma gwarancji na wykonaną naprawę” będzie przyznawana zgodnie z poniższym wzorem:
B= ilość pkt = (OB – GMINZ)/(GMAXZ – GMINZ) x 20 pkt

gdzie:
OB - suma gwarancji oferty badanej
ZADANIE NR 1
GMINZ - suma gwarancji minimalnej wymaganej przez Zamawiającego wynosi 1932 (161pozycji*12),
GMAXZ - suma gwarancji maksymalnej określonej przez Zamawiającego wynosi 3864 (161pozycji*24);

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Czas wykonania naprawy

4.3.6.) Waga: 20

Kryterium 3

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: suma gwarancji na wykonaną naprawę

4.3.6.) Waga: 20

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 2

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Zadanie nr 2 - Serwis pogwarancyjny urządzeń drukujących Triumph Adler
Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi serwisu pogwarancyjnego urządzeń drukujących Kyocera. Wykonawca realizuje usługi serwisowe na urządzeniach drukujących wg wykazu urządzeń zawartych w załącznikach nr 3.2 do SWZ, w oparciu o ceny dla pojedynczych części urządzeń, z zastrzeżeniem prawa do rozszerzenia zakresu czynności naprawczych. Zamawiający przewiduje realizację usług według bieżących potrzeb Zamawiającego. Rozliczanie następować będzie na podstawie faktycznie zrealizowanych usług zgodnie z potrzebami Zamawiającego, według cen jednostkowych zaoferowanych w formularzu cenowym. Cena jednostkowa usługi wskazana przez Wykonawcę w formularzu cenowym obejmuje wszystkie koszty i składniki związane z realizacją umowy, w tym wycenę usługi, cenę części i materiałów niezbędnych do wykonania usługi, koszt wykonania naprawy, podatek VAT. Zamawiający wymaga, aby wykonawca zrealizował naprawę w terminie zaoferowanym w formularzu ofertowym nie później niż do 5 dni roboczych licząc od dnia następnego po otrzymaniu zlecenia usługi. Wykonawca udzieli minimalnej 12 miesięcznej gwarancji na wykonaną naprawę od dnia odbioru usługi natomiast gwarancja na części i materiały użyte podczas naprawy wynosi co najmniej 24 miesiące. Zamawiający wymaga, aby użyte do naprawy części i materiały były fabrycznie nowe, gatunku I, wolne od wad technicznych i prawnych, dopuszczone do obrotu, spełniały normy jakościowe i użytkowe. Zamawiający wymaga, aby w okresie realizacji umowy oraz udzielonej gwarancji sprzęt podlegający naprawie był naprawiany w miejscu jego użytkowania. W przypadku braku możliwości dokonania naprawy na miejscu Wykonawca może zabrać urządzenie do naprawy wyłącznie za zgodą Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza podwykonawców. W przypadku gdy Wykonawca będzie korzystał z podwykonawcy Zamawiający żąda wskazania części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcy oraz, o ile są już znane, wskazania nazw firm podwykonawców wraz z danymi kontaktowymi (załącznik nr 1 do SWZ – formularz ofertowy). Jednocześnie Zamawiający informuje, że najpóźniej na dzień zawarcia umowy Wykonawca zobowiązany będzie do podania danych podwykonawcy jeżeli wskaże że przy realizacji wskazanej części zamówienia będzie korzystał z podwykonawcy. Zapisy dotyczące podwykonawców znajdują się w sekcji XI SWZ i w projektowanych postanowieniach umowy (załącznik nr 2 do SWZ). Wszystkie wymagania określone w dokumentach wskazanych powyżej stanowią wymagania minimalne, a ich spełnienie jest obligatoryjne. Niespełnienie ww. wymagań minimalnych będzie skutkować odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp. Wartość umowy, z zastrzeżeniem § 4 projektowanych postanowień umowy, będzie opiewać na kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację danego zadania tj. zadanie nr 2 kwota 81000,00 zł brutto. Rozliczenie za zrealizowane usługi będzie następować wg cen jednostkowych wskazanych w załączniku nr 3.2 do SWZ - formularzu cenowym. Cena oferty brutto obliczona zgodnie dyspozycją sekcji XX SWZ, wpisana do załącznika nr 1 do SWZ - formularza ofertowego posłuży Zamawiającemu do wyboru najkorzystniejszej oferty na dane zadanie. Jeżeli cena oferty najkorzystniejszej na dane zadanie przekroczy kwotę jaką Zamawiający zamierzał przeznaczyć na realizację, to Zamawiający podejmie decyzję czy będzie zawierał umowę do wysokości posiadanych środków, czy zwiększy środki przeznaczone na realizację, czy unieważni postępowanie. Zgodnie z art. 310 Pzp Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane. Szczegółowe informacje dotyczące opisu przedmiotu zamówienia i jego zakresu znajdują się w: załącznik nr 1 do SWZ – Formularz ofertowy,załącznik nr 2 do SWZ – projektowane postanowienia umowy, załącznik nr 3.2 do SWZ – Opis Przedmiotu Zamówienia. Na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę, podwykonawcę, dalszego podwykonawcę osób, które wykonują wszelkie czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie dla tego zamówienia na podstawie umowy o pracę z co najmniej minimalnym wynagrodzeniem. Tak więc wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane w wykonywaniem przedmiotu zamówienia, czyli tzw. pracowników fizycznych wykonujących usługę serwisową. Zamawiający nie dopuszcza zastąpienia umowy o pracę umową cywilnoprawną przy zachowaniu warunków wykonywania pracy, określonych w art. 22 § 1 ustawy dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 277, 807, 1423, 1661, z 2026 r. poz. 25 z późn. zm.).W związku z powyższym Wykonawca musi w terminie najpóźniej do 5 dni roboczych od daty zawarcia umowy przekazać Zamawiającemu zgodnie z umową oświadczenie Wykonawcy, podwykonawcy, dalszego podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę z co najmniej minimalnym wynagrodzeniem, osób wykonujących czynności bezpośrednio związane w wykonywaniem przedmiotu zamówienia czyli tzw. pracowników fizycznych, wykonujących usługi serwisowania urządzeń drukujących.

4.2.6.) Główny kod CPV: 50323000-5 - Naprawa i konserwacja komputerowych urządzeń peryferyjnych

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 24 miesiące

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Oferty będą oceniane metodą punktową w skali 100-punktowej spośród ofert nie podlegających odrzuceniu w następujący sposób:
Y = A+B+C
gdzie:
Y - Suma punktów badanej ważnej oferty
A - cena oferty brutto - 60 pkt
B – Czas wykonania naprawy - 20 pkt
C – suma gwarancji na wykonaną naprawę - 20 pkt
co daje łącznie maksymalnie 100 pkt
O wyborze najkorzystniejszej oferty zadecyduje najwyższa ilość punktów uzyskanych łącznie za wszystkie kryteria.

Punktacja dla kryterium (A) „cena oferty" zostanie przeliczona na podstawie poniższego wzoru
A=(Ilość pkt) = Najniższa oferowana cena brutto/ cena brutto badanej oferty x 60 pkt

Punktacja dla kryterium B - „czas wykonania naprawy". Ocena będzie dokonywana poprzez zastosowanie poniższego poniższego schematu spośród ofert niepodlegających odrzuceniu. Punkty za kryterium będą przyznawane jak niżej:
1 dzień roboczy-20 punktów; 2 dni robocze -15 punktów; 3 dni robocze-10 punktów; 4 dni robocze- 5 punktów; 5 dni roboczych-0 punktów.

Punktacja dla kryterium (C) „suma gwarancji na wykonaną naprawę" będzie przyznawana zgodnie z poniższym wzorem:
B= ilość pkt = (OB – GMINZ)/(GMAXZ – GMINZ) x 20 pkt

gdzie:
OB - suma gwarancji oferty badanej
ZADANIE NR 2
GMINZ - suma gwarancji minimalnej wymaganej przez Zamawiającego wynosi 1260 (105pozycji*12)
GMAXZ - suma gwarancji maksymalnej określonej przez Zamawiającego wynosi 2520 (105pozycji*24);

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Czas wykonania naprawy

4.3.6.) Waga: 20

Kryterium 3

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: suma gwarancji na wykonaną naprawę

4.3.6.) Waga: 20

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 3

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Zadanie nr 3 - Serwis pogwarancyjny urządzeń drukujących HP
Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi serwisu pogwarancyjnego urządzeń drukujących Kyocera. Wykonawca realizuje usługi serwisowe na urządzeniach drukujących wg wykazu urządzeń zawartych w załącznikach nr 3.3 do SWZ, w oparciu o ceny dla pojedynczych części urządzeń, z zastrzeżeniem prawa do rozszerzenia zakresu czynności naprawczych. Zamawiający przewiduje realizację usług według bieżących potrzeb Zamawiającego. Rozliczanie następować będzie na podstawie faktycznie zrealizowanych usług zgodnie z potrzebami Zamawiającego, według cen jednostkowych zaoferowanych w formularzu cenowym. Cena jednostkowa usługi wskazana przez Wykonawcę w formularzu cenowym obejmuje wszystkie koszty i składniki związane z realizacją umowy, w tym wycenę usługi, cenę części i materiałów niezbędnych do wykonania usługi, koszt wykonania naprawy, podatek VAT. Zamawiający wymaga, aby wykonawca zrealizował naprawę w terminie zaoferowanym w formularzu ofertowym nie później niż do 5 dni roboczych licząc od dnia następnego po otrzymaniu zlecenia usługi. Wykonawca udzieli minimalnej 12 miesięcznej gwarancji na wykonaną naprawę od dnia odbioru usługi natomiast gwarancja na części i materiały użyte podczas naprawy wynosi co najmniej 24 miesiące.

Zamawiający wymaga, aby użyte do naprawy części i materiały były fabrycznie nowe, gatunku I, wolne od wad technicznych i prawnych, dopuszczone do obrotu, spełniały normy jakościowe i użytkowe. Zamawiający wymaga, aby w okresie realizacji umowy oraz udzielonej gwarancji sprzęt podlegający naprawie był naprawiany w miejscu jego użytkowania. W przypadku braku możliwości dokonania naprawy na miejscu Wykonawca może zabrać urządzenie do naprawy wyłącznie za zgodą Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza podwykonawców. W przypadku gdy Wykonawca będzie korzystał z podwykonawcy Zamawiający żąda wskazania części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcy oraz, o ile są już znane, wskazania nazw firm podwykonawców wraz z danymi kontaktowymi (załącznik nr 1 do SWZ – formularz ofertowy). Jednocześnie Zamawiający informuje, że najpóźniej na dzień zawarcia umowy Wykonawca zobowiązany będzie do podania danych podwykonawcy jeżeli wskaże że przy realizacji wskazanej części zamówienia będzie korzystał z podwykonawcy. Zapisy dotyczące podwykonawców znajdują się w sekcji XI SWZ i w projektowanych postanowieniach umowy (załącznik nr 2 do SWZ). Wszystkie wymagania określone w dokumentach wskazanych powyżej stanowią wymagania minimalne, a ich spełnienie jest obligatoryjne. Niespełnienie ww. wymagań minimalnych będzie skutkować odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp. Wartość umowy, z zastrzeżeniem § 4 projektowanych postanowień umowy, będzie opiewać na kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację danego zadania tj. zadanie nr 3 kwota 119500,00 zł brutto. Rozliczenie za zrealizowane usługi będzie następować wg cen jednostkowych wskazanych w załączniku nr 3.3 do SWZ - formularzu cenowym. Cena oferty brutto obliczona zgodnie dyspozycją sekcji XX SWZ, wpisana do załącznika nr 1 do SWZ - formularza ofertowego posłuży Zamawiającemu do wyboru najkorzystniejszej oferty na dane zadanie. Jeżeli cena oferty najkorzystniejszej na dane zadanie przekroczy kwotę jaką Zamawiający zamierzał przeznaczyć na realizację, to Zamawiający podejmie decyzję czy będzie zawierał umowę do wysokości posiadanych środków, czy zwiększy środki przeznaczone na realizację, czy unieważni postępowanie. Zgodnie z art. 310 Pzp Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane. Szczegółowe informacje dotyczące opisu przedmiotu zamówienia i jego zakresu znajdują się w: załącznik nr 1 do SWZ – Formularz ofertowy,załącznik nr 2 do SWZ – projektowane postanowienia umowy, załącznik nr 3.3 do SWZ – Opis Przedmiotu Zamówienia. Na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę, podwykonawcę, dalszego podwykonawcę osób, które wykonują wszelkie czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie dla tego zamówienia na podstawie umowy o pracę z co najmniej minimalnym wynagrodzeniem. Tak więc wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane w wykonywaniem przedmiotu zamówienia, czyli tzw. pracowników fizycznych wykonujących prace związane z serwisem urządzeń. Zamawiający nie dopuszcza zastąpienia umowy o pracę umową cywilnoprawną przy zachowaniu warunków wykonywania pracy, określonych w art. 22 § 1 ustawy dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 277, 807, 1423, 1661, z 2026 r. poz. 25 z późn. zm.).W związku z powyższym Wykonawca musi w terminie najpóźniej do 5 dni roboczych od daty zawarcia umowy przekazać Zamawiającemu zgodnie z umową oświadczenie Wykonawcy, podwykonawcy, dalszego podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę z co najmniej minimalnym wynagrodzeniem, osób wykonujących czynności bezpośrednio związane w wykonywaniem przedmiotu zamówienia czyli tzw. pracowników fizycznych, wykonujących usługi serwisowania urządzeń drukujących.

4.2.6.) Główny kod CPV: 50323000-5 - Naprawa i konserwacja komputerowych urządzeń peryferyjnych

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 24 miesiące

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Oferty będą oceniane metodą punktową w skali 100-punktowej spośród ofert nie podlegających odrzuceniu w następujący sposób:
Y = A+B+C
gdzie:
Y - Suma punktów badanej ważnej oferty
A - cena oferty brutto - 60 pkt
B – Czas wykonania naprawy - 20 pkt
C – suma gwarancji na wykonaną naprawę - 20 pkt
co daje łącznie maksymalnie 100 pkt
O wyborze najkorzystniejszej oferty zadecyduje najwyższa ilość punktów uzyskanych łącznie za wszystkie kryteria.

Punktacja dla kryterium (A) „cena oferty” zostanie przeliczona na podstawie poniższego wzoru
A=(Ilość pkt) = Najniższa oferowana cena brutto/ cena brutto badanej oferty x 60 pkt

Punktacja dla kryterium B - „czas wykonania naprawy”. Ocena będzie dokonywana poprzez zastosowanie poniższego poniższego schematu spośród ofert niepodlegających odrzuceniu. Punkty za kryterium będą przyznawane jak niżej:
1 dzień roboczy-20 punktów; 2 dni robocze -15 punktów; 3 dni robocze-10 punktów; 4 dni robocze- 5 punktów; 5 dni roboczych-0 punktów.

Punktacja dla kryterium (C) „suma gwarancji na wykonaną naprawę” będzie przyznawana zgodnie z poniższym wzorem:

B= ilość pkt = (OB – GMINZ)/(GMAXZ – GMINZ) x 20 pkt

gdzie:
OB - suma gwarancji oferty badanej
ZADANIE NR 3
GMINZ - suma gwarancji minimalnej wymaganej przez Zamawiającego wynosi 468 (39pozycji*12),
GMAXZ - suma gwarancji maksymalnej określonej przez Zamawiającego wynosi 936 (39pozycji*24);

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Czas wykonania naprawy

4.3.6.) Waga: 20

Kryterium 3

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: suma gwarancji na wykonaną naprawę

4.3.6.) Waga: 20

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 4

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Zadanie nr 4 - Serwis pogwarancyjny urządzeń drukujących Xerox
Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi serwisu pogwarancyjnego urządzeń drukujących Kyocera. Wykonawca realizuje usługi serwisowe na urządzeniach drukujących wg wykazu urządzeń zawartych w załącznikach nr 3.4 do SWZ, w oparciu o ceny dla pojedynczych części urządzeń, z zastrzeżeniem prawa do rozszerzenia zakresu czynności naprawczych. Zamawiający przewiduje realizację usług według bieżących potrzeb Zamawiającego. Rozliczanie następować będzie na podstawie faktycznie zrealizowanych usług zgodnie z potrzebami Zamawiającego, według cen jednostkowych zaoferowanych w formularzu cenowym. Cena jednostkowa usługi wskazana przez Wykonawcę w formularzu cenowym obejmuje wszystkie koszty i składniki związane z realizacją umowy, w tym wycenę usługi, cenę części i materiałów niezbędnych do wykonania usługi, koszt wykonania naprawy, podatek VAT. Zamawiający wymaga, aby wykonawca zrealizował naprawę w terminie zaoferowanym w formularzu ofertowym nie później niż do 5 dni roboczych licząc od dnia następnego po otrzymaniu zlecenia usługi. Wykonawca udzieli minimalnej 12 miesięcznej gwarancji na wykonaną naprawę od dnia odbioru usługi natomiast gwarancja na części i materiały użyte podczas naprawy wynosi co najmniej 24 miesiące. Zamawiający wymaga, aby użyte do naprawy części i materiały były fabrycznie nowe, gatunku I, wolne od wad technicznych i prawnych, dopuszczone do obrotu, spełniały normy jakościowe i użytkowe. Zamawiający wymaga, aby w okresie realizacji umowy oraz udzielonej gwarancji sprzęt podlegający naprawie był naprawiany w miejscu jego użytkowania. W przypadku braku możliwości dokonania naprawy na miejscu Wykonawca może zabrać urządzenie do naprawy wyłącznie za zgodą Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza podwykonawców. W przypadku gdy Wykonawca będzie korzystał z podwykonawcy Zamawiający żąda wskazania części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcy oraz, o ile są już znane, wskazania nazw firm podwykonawców wraz z danymi kontaktowymi (załącznik nr 1 do SWZ – formularz ofertowy). Jednocześnie Zamawiający informuje, że najpóźniej na dzień zawarcia umowy Wykonawca zobowiązany będzie do podania danych podwykonawcy jeżeli wskaże że przy realizacji wskazanej części zamówienia będzie korzystał z podwykonawcy. Zapisy dotyczące podwykonawców znajdują się w sekcji XI SWZ i w projektowanych postanowieniach umowy (załącznik nr 2 do SWZ). Wszystkie wymagania określone w dokumentach wskazanych powyżej stanowią wymagania minimalne, a ich spełnienie jest obligatoryjne. Niespełnienie ww. wymagań minimalnych będzie skutkować odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp. Wartość umowy, z zastrzeżeniem § 4 projektowanych postanowień umowy, będzie opiewać na kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację danego zadania tj. zadanie nr 4 kwota 39000,00 zł brutto. Rozliczenie za zrealizowane usługi będzie następować wg cen jednostkowych wskazanych w załączniku nr 3.4 do SWZ - formularzu cenowym. Cena oferty brutto obliczona zgodnie dyspozycją sekcji XX SWZ, wpisana do załącznika nr 1 do SWZ - formularza ofertowego posłuży Zamawiającemu do wyboru najkorzystniejszej oferty na dane zadanie. Jeżeli cena oferty najkorzystniejszej na dane zadanie przekroczy kwotę jaką Zamawiający zamierzał przeznaczyć na realizację, to Zamawiający podejmie decyzję czy będzie

zawierał umowę do wysokości posiadanych środków, czy zwiększy środki przeznaczone na realizację, czy unieważni postępowanie. Zgodnie z art. 310 Pzp Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane. Szczegółowe informacje dotyczące opisu przedmiotu zamówienia i jego zakresu znajdują się w: załącznik nr 1 do SWZ – Formularz ofertowy,załącznik nr 2 do SWZ – projektowane postanowienia umowy, załącznik nr 3.4 do SWZ – Opis Przedmiotu Zamówienia. Na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę, podwykonawcę, dalszego podwykonawcę osób, które wykonują wszelkie czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie dla tego zamówienia na podstawie umowy o pracę z co najmniej minimalnym wynagrodzeniem. Tak więc wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane w wykonywaniem przedmiotu zamówienia, czyli tzw. pracowników fizycznych wykonujących prace związane z serwisem urządzeń. Zamawiający nie dopuszcza zastąpienia umowy o pracę umową cywilnoprawną przy zachowaniu warunków wykonywania pracy, określonych w art. 22 § 1 ustawy dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 277, 807, 1423, 1661, z 2026 r. poz. 25 z późn. zm.).W związku z powyższym Wykonawca musi w terminie najpóźniej do 5 dni roboczych od daty zawarcia umowy przekazać Zamawiającemu zgodnie z umową oświadczenie Wykonawcy, podwykonawcy, dalszego podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę z co najmniej minimalnym wynagrodzeniem, osób wykonujących czynności bezpośrednio związane w wykonywaniem przedmiotu zamówienia czyli tzw. pracowników fizycznych, wykonujących usługi serwisowania urządzeń drukujących.

4.2.6.) Główny kod CPV: 50323000-5 - Naprawa i konserwacja komputerowych urządzeń peryferyjnych

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 24 miesiące

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Oferty będą oceniane metodą punktową w skali 100-punktowej spośród ofert nie podlegających odrzuceniu w następujący sposób:
Y = A+B+C
gdzie:
Y - Suma punktów badanej ważnej oferty
A - cena oferty brutto - 60 pkt
B – Czas wykonania naprawy - 20 pkt
C – suma gwarancji na wykonaną naprawę - 20 pkt
co daje łącznie maksymalnie 100 pkt
O wyborze najkorzystniejszej oferty zadecyduje najwyższa ilość punktów uzyskanych łącznie za wszystkie kryteria.

Punktacja dla kryterium (A) „cena oferty” zostanie przeliczona na podstawie poniższego wzoru
A=(Ilość pkt) = Najniższa oferowana cena brutto/ cena brutto badanej oferty x 60 pkt

Punktacja dla kryterium B - „czas wykonania naprawy”. Ocena będzie dokonywana poprzez zastosowanie poniższego poniższego schematu spośród ofert niepodlegających odrzuceniu. Punkty za kryterium będą przyznawane jak niżej:
1 dzień roboczy-20 punktów; 2 dni robocze -15 punktów; 3 dni robocze-10 punktów; 4 dni robocze- 5 punktów; 5 dni roboczych-0 punktów.

Punktacja dla kryterium (C) „suma gwarancji na wykonaną naprawę” będzie przyznawana zgodnie z poniższym wzorem:
B= ilość pkt = (OB – GMINZ)/(GMAXZ – GMINZ) x 20 pkt

gdzie:
OB - suma gwarancji oferty badanej
ZADANIE NR 4
GMINZ - suma gwarancji minimalnej wymaganej przez Zamawiającego wynosi 528 (44pozycji*12),
GMAXZ - suma gwarancji maksymalnej określonej przez Zamawiającego wynosi 1056 (44pozycji*24)

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Czas wykonania naprawy

4.3.6.) Waga: 20

Kryterium 3

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: suma gwarancji na wykonaną naprawę

4.3.6.) Waga: 20

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak

5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:

Art. 109 ust. 1 pkt 1

Art. 109 ust. 1 pkt 4

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Nie

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: Sekcja VIII SWZ ust.
Wykonawca do składanej oferty dołączy oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 125 ust. 1 oraz art. 7 ust. 1 ustawy z 13 kwietnia 2022 o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2025 poz. 514) i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w sekcji VII. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SWZ.
1.1.1 Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert jeżeli zostały określone w sekcji VII,
1.1.2 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
1.2. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa w trybie art. 274 ust. 1 ustawy Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni:
1.2.1 aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej Wykonawcy sporządzonego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, z zastrzeżeniem punktu 1.3.
1.2.2 Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy wg wzoru załącznika nr 5 do SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (spółka cywilna, konsorcjum firm), oświadczenie składa każdy z Wykonawców.
1.3. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych jeżeli uzyska je za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346 z późn.zm.), odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej Wykonawcy, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia, lub innym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków.
1.4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zapisy sekcji VIII pkt 1 mają zastosowanie.
1.5. Zapisy art. 128, 274 ustawy Zamawiający stosuje odpowiednio.

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:
SEKCJA XI SWZ
1. Wykonawca może powierzyć wykonywanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający żąda podania przez Wykonawcę, w ofercie, nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani. Wskazanie powyższego następuje na załączniku nr 1 do SWZ – formularz ofertowy.
3. Podwykonawca nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1-4 i 6 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1, pkt 4 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z 13 kwietnia 2022 o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2025 poz. 514) i składa oświadczenie według wzoru Załącznika nr 4a do SWZ. Wykonawca załącza oświadczenie podwykonawcy do składanej oferty.
4. Podwykonawca składa oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy jeżeli ich oferta zostanie najwyżej oceniona na wezwanie z art. 274 ust. 1 według wzoru załącznika nr 4b do SWZ.
5. W sytuacji gdy w chwili zawierania umowy Wykonawca nie znał podwykonawcy, a złożył oświadczenie na formularzu ofertowym, że część zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcy to z chwilą poznania nazwy firmy realizującego ten

zakres zamówienia podwykonawca zobowiązany będzie do złożenia oświadczenia wskazanego w punkcie 3.
6. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza wykonywać część zamówienia przy udziale podwykonawcy/ów po zawarciu umowy w myśl § 2 ust. 4 Wykonawca wraz z projektem umowy o podwykonawstwo załącza oświadczenie podwykonawcy według wzoru załącznika nr 4b do SWZ
7. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w załączniku nr 1 do SWZ „nie dotyczy" lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt formularza niewypełniony (puste pole) Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, bez udziału podwykonawców.
8. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Tak

6.3.1.) Adres internetowy aukcji: https://slaska-policja.eb2b.com.pl

6.3.2.) Opis aukcji elektronicznej:
1. Zamawiający przewiduje przeprowadzenie jednoetapowej aukcji elektronicznej dla każdego z zadań, jeżeli zostaną złożone co najmniej 2 oferty niepodlegające odrzuceniu (art. 308 ust. 1 ustawy Pzp). Zamawiający planuje zakończenie aukcji dla wszystkich zadań w okresie ośmiu dni roboczych.
2. Zaproszenie do udziału w aukcji elektronicznej zostanie przekazane wykonawcy za pośrednictwem platformy eb2b z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem (dwa dni robocze).
3. Aukcja zostanie przeprowadzona w module aukcyjnym Platformy Zakupowej KWP
w Katowicach dostarczonej przez firmę eB2B na stronie https://slaska-policja.eb2b.com.pl.
4. W przypadku gdy podczas aukcji oferty będzie składała inna osoba niż osoba składająca ofertę, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo z którego będzie wynikać prawo do reprezentowania Wykonawcy w aukcji elektronicznej.
5. Zmiany osoby, która będzie składała oferty (postąpienia) podczas aukcji elektronicznej można dokonać (poprzez zgłoszenie tego faktu Zamawiającemu za pomocą e-mail) najpóźniej na 24 godziny przed otwarciem aukcji.
6. Oferty podczas aukcji Wykonawca składa za pomocą formularza umieszczonego na platformie zakupowej, umożliwiającego wprowadzanie niezbędnych danych w trybie bezpośredniego połączenia z tą stroną, opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu pod rygorem nieważności.
7. Wykonawcy, którzy chcą wziąć udział w aukcji elektronicznej, muszą się zalogować do Platformy Zakupowej. Warunkiem wzięcia udziału w aukcji elektronicznej jest dysponowanie bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, bliższych informacji może udzielić Operator Platformy Zakupowej firma eB2B.
8. W przypadku, gdy Wykonawca będzie posługiwał się podpisem elektronicznym wystawionym przez zagraniczny podmiot certyfikacyjny, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu wzór takiego podpisu, który Zamawiający przekaże do administratora systemu najpóźniej na tydzień przed otwarciem aukcji.
9. Zamawiający zaprosi Wykonawców do udziału w aukcji elektronicznej i prześle na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę hasło i login w przypadku gdy Wykonawca nie jest zarejestrowany na platformie eB2B oraz wszystkie dane wskazane w art. 232 ust. 2 ustawy Pzp.
10. Po otrzymaniu zaproszenia Wykonawca zobowiązany jest do zalogowania się na platformie i weryfikacji danych adresowych oraz podpisu elektronicznego. UWAGA: Należy zwrócić szczególną uwagę na poprawne zdefiniowanie przez Zamawiającego osoby uprawnionej do składania postąpień.
11. Informacji technicznych i weryfikacji danych oraz podpisów elektronicznych związanych z organizacją aukcji udziela Operator Platformy Zakupowej pod numerem telefonu (+48) 22 378 39 70, (+48) 22 258 48 61, (+48) 22 428 19 28, e-mail: helpdesk@eb2b.com.pl.
12. Od momentu otwarcia aukcji elektronicznej do momentu jej zamknięcia każdy Wykonawca może złożyć dowolną liczbę postąpień. Składane kolejne oferty Wykonawcy podlegają automatycznej ocenie i klasyfikacji zgodnie ze wzorem wskazanym w zaproszeniu oraz określonym w sekcji XX punkt 2.1 SWZ.
13. Jedynym ruchomym kryterium jest „cena", pozostałe kryteria są kryteriami stałymi. Kryterium oceny ofert w aukcji elektronicznej zostało określone w sekcji XX punkt 2.1 SWZ. Zamawiający informuje, iż punkty na platformie aukcyjnej są przez system automatycznie przeliczane i zaokrąglane: w przypadku kryterium „cena" – do trzeciego miejsca po przecinku.
14. Termin otwarcia aukcji zostanie podany w zaproszeniach do udziału w aukcji.
15. Aukcja będzie prowadzona zgodnie z czasem wskazanym na platformie. Oznaczenie sprawy ZP–2380–322/2026 AUKCJA zadanie nr ….
16. Aukcja jest jednoetapowa a jej podstawowy czas trwa przez 30 minut. Aukcja zostanie zamknięta jeżeli w ciągu ostatnich jej 5 minut w czasie podstawowym lub podczas 5 minutowej dogrywki nie zostanie złożone żadne nowe postąpienie zaakceptowane przez system na dowolną część w Aukcji. Bieg terminu rozpocznie się wraz z otwarciem aukcji.
17. Zamawiający informuje, iż w sytuacji, gdy w chwili zamknięcia aukcji dwie oferty uzyskają jednakową liczbę punktów, zwycięzcą aukcji zostanie Wykonawca, który w wyznaczonym czasie jako pierwszy złoży ofertę z najniższą ceną.
18. W toku aukcji elektronicznej Wykonawcy za pomocą formularza umieszczonego na stronie internetowej, umożliwiającego wprowadzanie niezbędnych danych w trybie bezpośredniego połączenia z tą stroną, składają kolejne

korzystniejsze postąpienia, podlegające automatycznej ocenie i klasyfikacji. Postąpienia, pod rygorem nieważności, składa się opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
19. Komputer użytkownika Platformy Zakupowej powinien spełniać następujące wymagania:
19.1 być wyposażony w procesor o mocy obliczeniowej minimum 2GHz i posiadać co najmniej 2 GB pamięci RAM;
19.2. posiadać zainstalowany jeden z następujących systemów operacyjnych: MacOS X 10.4, Linux, MS Windows XP lub nowszy;
19.3. posiadać zainstalowaną jedną z przeglądarek internetowych: Mozilla-Firefox 46+, Chrome 48+, Opera 5+ albo Microsoft Internet Explorer 10.0 lub nowszą;
19.4. posiadać stałe połączenie z siecią Internet o gwarantowanej szybkości transmisji nie mniejszej niż 512 kb/s.
20. Wykonawca, który zwycięży w aukcji elektronicznej jest zobligowany do dostarczenia w wyznaczonym czasie nowego formularza ofertowego w oparciu o kwotę uzyskaną podczas aukcji na dane zadanie.
21. Zamawiający ustala dla wszystkich zadań wysokość minimalnego postąpienia w aukcji elektronicznej na kwotę 100 złotych.
22. W przypadku gdy awaria systemu teleinformatycznego spowoduje przerwanie aukcji elektronicznej, Zamawiający wyznacza termin kontynuowania aukcji elektronicznej na następny po usunięciu awarii dzień roboczy, o czym poinformuje Wykonawców za pomocą e-mail z uwzględnieniem stanu ofert po ostatnim zatwierdzonym postąpieniu.
23. W celu przeprowadzenia aukcji elektronicznej sprawnie i bez problemów związanych
z logowaniem się Wykonawcy na platformie zakupowej eb2b oraz sprawdzeniem możliwości dokonywania postąpień przez uprawnione osoby, zostanie przeprowadzona aukcja testowa w dniu poprzedzającym aukcję.

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (patrz punkt 2), składając oświadczenie według wzoru Załącznik nr 4 do SWZ.
2. W przypadku konsorcjów i spółek cywilnych należy przedstawić odrębne oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji dotyczące każdego ze współwykonawców. Oświadczenie takie potwierdza spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia tylko w odniesieniu do danego konsorcjanta lub wspólnika (art. 125 ust. 4 Pzp). Oznacza to, że każdy ze współwykonawców wykazuje w oświadczeniu tylko własne zdolności (zasoby).
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się przez Wykonawców o udzielenie zamówienia dokumenty i oświadczenia wskazane w sekcji VIII pkt. 1.1 składa również Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielnie zamówienia. Postanowienia sekcji VIII ust. 1.2-1.5 stosuje się odpowiednio.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Tak

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:
Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej umowy, zgodnie z art. 455 ustawy P.z.p oraz zapisami w projektowanych postanowieniach umowy – załącznik nr 2 do SWZ.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2026-09-15 08:00

8.2.) Miejsce składania ofert: Ofertę należy przesłać za pomocą Platformy Zakupowej pod adresem: https://slaskapolicja.eb2b.com.pl w zakładce „Załączniki”. Wykonawca składa ofertę poprzez dodanie w zakładce „Załączniki” dokumentów podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poprzez wybranie polecenia „dodaj załącznik” i polecenie „Zapisz”. Szczegóły w sekcji XVIII SWZ.

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2026-09-15 09:00

8.4.) Termin związania ofertą: do 2026-10-14

SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

Przedmiot zamówienia w ramach usług będzie realizowany w terminie 24 miesięcy od dnia zawarcia umowy lub do wykorzystania środków finansowych, przeznaczonych na realizację umowy, w takim wypadku Zamawiający przewiduje możliwość przedłużenia terminu realizacji umowy nie dłużej niż o 6 miesięcy wprowadzając aneks do umowy.