Ogłoszenie o zamówieniu
Usługi
CUW.26.1.2026 Usługa cateringu – przygotowanie i dowóz posiłków do Żłobka Miejskiego „GRYFUŚ” w Białogardzie na rok 2027.

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzi zamawiający centralny

1.2.) Nazwa zamawiającego: CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH W BIAŁOGARDZIE

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 387416976

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: ul. 1 Maja 18

1.5.2.) Miejscowość: Białogard

1.5.3.) Kod pocztowy: 78-200

1.5.4.) Województwo: zachodniopomorskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL426 - Koszaliński

1.5.7.) Numer telefonu: 943579350

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: cuw@bialogard.info

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: https://bipcuw.bialogard.info

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Inna działalność

Działalność rachunkowo-księgowa

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

CUW.26.1.2026 Usługa cateringu – przygotowanie i dowóz posiłków do Żłobka Miejskiego „GRYFUŚ” w Białogardzie na rok 2027.

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-d2bfb006-0178-495e-b3ba-c87cb8e6a23c

2.5.) Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00422370

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2026-09-04

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2026/BZP 00418910/01/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.1 Usługa cateringu – przygotowanie i dowóz posiłków do Żłobka Miejskiego „GRYFUŚ” w Białogardzie na rok 2027.

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii

Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania
https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-d2bfb006-0178-495e-b3ba-c87cb8e6a23c

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: 1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl .
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: cuw@bialogard.info (nie dotyczy składania ofert).

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: 1. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny pod adresem: https:/ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/ oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
3. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
4. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
5. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.
6. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
7. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2026 r. poz. 85 ze zm.) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
8. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
Pozostałe informacje znajdują się w SWZ.

3.7.) Adres strony internetowej, pod którym są dostępne narzędzia, urządzenia lub formaty plików, które nie są ogólnie dostępne: https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-d2bfb006-0178-495e-b3ba-c87cb8e6a23c

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): 1. Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych oraz swobodnego przepływu tych danych (RODO), informuję, że:
1) Tożsamość Administratora
Administratorem Pani / Pana*) danych osobowych jest CUW, z siedzibą przy ul. 1 Maja 18, 78-200 Białogard, e-mail: cuw@bialogard.info, tel. 94 35 79 351, reprezentowane przez Dyrektora.
2) Inspektor Ochrony Danych
Z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się pod adresem e-mail: cuw.iod@bialogard.info lub telefonicznie: 94 35 79 350.
3) Cele i podstawa prawna przetwarzania danych
Dane osobowe przetwarzane są w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługę cateringu prowadzonego w trybie podstawowym w celu realizacji obowiązku wynikającego min. z przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
Podstawą przetwarzania Pani/Pana*) danych osobowych jest:
• art. 6 ust. 1 lit. c RODO – obowiązek prawny ciążący na administratorze danych, wynikający w szczególności z ustawy Prawo zamówień publicznych. W przypadku ujawnienia dodatkowych danych osobowych, będą one przetwarzane wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji celu, w jakim zostały przekazane, a pozostałe — mogą zostać usunięte lub zanonimizowane.
4) Odbiorcy danych
Pani / Pana*) dane osobowe mogą zostać udostępnione:
a) organom publicznym oraz innym podmiotom, jeżeli obowiązek taki wynika z przepisów prawa,
b) podmiotom, które na podstawie stosownych umów zawartych z Administratorem przetwarzają dane osobowe w jego imieniu, w tym dostawcom usług IT,
c) innym podmiotom, w tym będącym odrębnymi administratorami danych osobowych, którym dane są przekazywane w związku z realizacją zadań Administratora, w szczególności operatorom pocztowym oraz bankom,
d) osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 Pzp.
5) Okres przechowywania danych
Dane osobowe związane z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. W przypadku danych wykonawcy oraz innych osób, których dane zostały przekazane przez wykonawcę, z którym umowę zawarła jednostka organizacyjna, jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, dane nadal będą przechowywane w CUW przez cały okres jej obowiązywania, a następnie przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji dokumentacji.
6) Prawa osoby, której dane dotyczą
W związku z przetwarzaniem danych osobowych w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przysługują Pani / Panu*) następujące prawa wynikające z RODO:
a) prawo dostępu do treści swoich danych osobowych (art. 15 RODO),
b) prawo do sprostowania (poprawiania) danych osobowych (art. 16 RODO),
c) prawo żądania usunięcia danych na zasadach art. 17 RODO, z zastrzeżeniem, że prawo to nie przysługuje w zakresie, w jakim przetwarzanie jest niezbędne do wywiązania się z prawnego obowiązku ciążącego na Administratorze lub do ustalenia, dochodzenia albo obrony roszczeń (art. 17 ust. 3 lit. b i e RODO),
d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych w przypadkach wskazanych w art. 18 RODO,
7) Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego
W przypadku uznania, że przetwarzanie danych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani / Panu*) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8) Informacja o charakterze obowiązku podania danych i skutkach jego niewypełnienia
Podanie danych osobowych jest obowiązkowe w zakresie określonym przepisami prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO). Niepodanie danych może skutkować brakiem możliwości udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
9) Zautomatyzowane podejmowanie decyzji
Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Tak

4.1.2.) Numer referencyjny: CUW.26.1.2026

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.5.) Wartość zamówienia: 355583,34 PLN

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa cateringu - przygotowanie i dowóz posiłków do Żłobka Miejskiego „GRYFUŚ” w

Białogardzie.
2. Usługa cateringowa będzie wykonywana w dni robocze od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, jednomiesięcznej przerwy wakacyjnej oraz dni wolnych od zajęć opiekuńczych w żłobku. O planowanych dniach wolnych Wykonawca zostanie powiadomiony co najmniej 7 dni wcześniej. Termin ten nie obowiązuje w sytuacjach nagłych i niezależnych od Zamawiającego, w szczególności w razie czasowego zamknięcia żłobka na polecenie właściwych służb.
3. Szacunkowa liczba zestawów posiłków wynosi 85 dziennie, przy czym jeden zestaw obejmuje śniadanie, obiad (zupę i drugie danie) oraz podwieczorek. Rzeczywista liczba zestawów zależy od frekwencji dzieci i aktualnych deklaracji rodziców. Zapotrzebowanie na dany dzień upoważniony przedstawiciel Zamawiającego przekazuje telefonicznie do godz. 7:30 tego dnia.
4. Zamawiający w okresie wakacji lub ferii zimowych, przerw między świętami określi liczbę posiłków w zależności od liczby dzieci uczęszczających do żłobka.
5. Z zastrzeżeniem wcześniejszego zakończenia umowy na podstawie przepisów prawa albo z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający gwarantuje zamówienie świadczeń o łącznej wartości co najmniej 80% maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w umowie. W granicach między zakresem gwarantowanym a maksymalnym Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zlecenie pełnego zakresu ani o utracone korzyści.
6. Rodzaj posiłków:
1) Śniadania- opis w SWZ.
2) Obiady: dwudaniowy obiad - opis w SWZ.
3) Podwieczorki- opis w SWZ.
7. Wymagania odnośnie przedmiotu zamówienia:
1) Skład, gramatura, wartość energetyczna i odżywcza oraz sposób przygotowania posiłków muszą w każdym dniu świadczenia usługi odpowiadać przepisom powszechnie obowiązującym, właściwym dla żywienia dzieci w wieku do lat 3, oraz aktualnym normom żywienia dla populacji polskiej. Do dnia wejścia w życie nowych wymagań stosuje się w szczególności art. 22 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3. Od dnia wejścia w życie przepisów zmieniających albo uzupełniających te wymagania, w tym właściwych przepisów wykonawczych, Wykonawca stosuje je bez konieczności odrębnego wezwania.
2) Wykonawca zapewnia diety wynikające ze szczególnych wymagań zdrowotnych dziecka, zgodnie z przekazanymi przez Zamawiającego zaleceniami (w szczególności dietę bezmleczną, bezglutenową albo eliminującą wskazane alergeny). Dane dziecka przekazuje się Wykonawcy wyłącznie w zakresie niezbędnym do prawidłowego przypisania diety, co do zasady z użyciem identyfikatora nadanego przez Zamawiającego.
3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do okresowej kontroli zgodności dostarczonych posiłków z wymaganiami wagowymi oraz wymaganiami dotyczącymi temperatury. Temperaturę posiłków ocenia się z uwzględnieniem przepisów prawa żywnościowego, procedury HACCP Wykonawcy oraz właściwości danej potrawy:
a) zupy–temperatura 77 °C (+/-2°C),
b) II danie-temperatura 65°C (+/-2°C),
c) potrawy podawane na zimno (w szczególności surówki, sałatki, wędliny i desery)–temperatura przy odbiorze zgodna z wymaganiami bezpieczeństwa żywności, procedurą HACCP Wykonawcy i warunkami przechowywania danego produktu, zapewniająca zachowanie łańcucha chłodniczego,
d) napoje gorące-80°C (+/-2°C).
4) Wykonawca opracowuje jadłospis wspólnie z dietetykiem. Jadłospis obejmujący 10 kolejnych dni żywieniowych, podpisany przez Wykonawcę i dietetyka, należy przekazać Zamawiającemu najpóźniej do poniedziałku tygodnia poprzedzającego pierwszy dzień jego obowiązywania. Zmiana jadłospisu wymaga uprzedniej akceptacji Zamawiającego, chyba że natychmiastowa zmiana jest konieczna ze względów bezpieczeństwa żywności; w takim przypadku Wykonawca niezwłocznie uzgadnia produkt równoważny.
5) Posiłki muszą posiadać wymaganą przepisami kaloryczność i muszą być sporządzone zgodnie z wymogami sztuki kulinarnej i sanitarnej dla żywienia zbiorowego.
6) Posiłki dla dzieci uczęszczających do żłobka powinny być dostosowane pod względem zastosowanych produktów oraz formy, w jakiej są podawane do wieku dzieci.
7) Wykonawca dba o właściwy stan dostarczania posiłków (posiłki gorące, świeże, smaczne i estetyczne) oraz właściwie dobrane do wieku dzieci.
8) Zamawiający może, z uzasadnionych przyczyn organizacyjnych, zdrowotnych lub żywieniowych, zażądać zastąpienia określonego składnika albo rodzaju posiłku, w tym przygotowania suchego prowiantu, informując Wykonawcę co najmniej 2 dni robocze wcześniej. Termin ten nie obowiązuje w sytuacji nagłej dotyczącej bezpieczeństwa żywności lub zdrowia dziecka. Zmiana wymaga zastosowania produktów równoważnych pod względem jakościowym i żywieniowym, zachowania diet oraz zgodności z przepisami i nie może prowadzić do zmiany liczby posiłków ani zwiększenia kosztów Wykonawcy. Jeżeli zmiana jest następstwem wejścia w życie nowych przepisów albo wpływa na koszty realizacji usługi, stosuje się § 10 projektowanych postanowień umowy.
9) Posiłki dostarcza się na koszt Wykonawcy środkiem transportu przystosowanym do przewozu żywności i objętym wymaganym wpisem albo zatwierdzeniem właściwego organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej. Transport, termosy i termoboksy muszą zabezpieczać żywność przed zanieczyszczeniem oraz utrzymywać temperaturę i jakość wymagane dla danego rodzaju potrawy. Posiłki będą wydawane w naczyniach Zamawiającego.
10) Wykonawca zobowiązany jest do odbioru codziennie termosów po posiłkach oraz ich mycia i wyparzania.
11) Wykonawca odbiera odpady pokonsumpcyjne.
12) Wykonawca zapewnia ciągłość realizacji usługi również w razie zakłócenia procesu technologicznego, w szczególności braku energii elektrycznej albo wody. Najpóźniej 5 dni roboczych przed rozpoczęciem świadczenia usługi przedstawi Zamawiającemu plan ciągłości działania, wskazujący kuchnię zastępczą spełniającą wymagania prawa żywnościowego albo

inne równoważne rozwiązanie gwarantujące terminową i bezpieczną dostawę posiłków. Jest to wymaganie związane z realizacją umowy, a nie warunek udziału w postępowaniu.
13) Wykonawca będzie zobowiązany do pobierania i przechowywania próbek wszystkich potraw wchodzących w skład każdego posiłku zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 17 kwietnia 2007 r. w sprawie pobierania i przechowywania próbek żywności przez zakłady żywienia zbiorowego typu zamkniętego (Dz. U. Nr 80, poz. 545).
14) Wykonawca dostarczy dokumentację potwierdzającą ilość dostarczonych posiłków.
15) Zamawiający zastrzega prawo dokonywania kontroli w trakcie przygotowania posiłków w miejscu ich produkcji wskazanym przez Wykonawcę. Za uchybienia ujawnione w trakcie kontroli np. Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej wynikające ze świadczonej przez Wykonawcę usługi, której następstwem będą m. in. mandaty, kary odpowiada Wykonawca.
16) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkodę wyrządzoną przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilną i finansową za jakość dostarczanych posiłków oraz skutki wynikające z zaniedbań przy ich przygotowywaniu i transporcie, mogących mieć negatywny wpływ na zdrowie żywionych dzieci.
17) Wykonawca przygotowuje posiłki ze świeżych, pełnowartościowych środków spożywczych, dopuszczonych do obrotu, właściwie oznakowanych i przechowywanych, z zachowaniem terminów przydatności do spożycia oraz zasad GHP, GMP i systemu HACCP.
18) Posiłki muszą odpowiadać aktualnym normom żywienia dla populacji polskiej opracowywanym przez Narodowy Instytut Zdrowia Publicznego PZH – Państwowy Instytut Badawczy oraz wymaganiom właściwym dla dzieci w wieku od 12 miesięcy do 3 lat. Nie dopuszcza się gotowych dań typu instant, zup i sosów w proszku ani gotowych posiłków wymagających jedynie podgrzania. Zakaz ten nie obejmuje produktów nieprzetworzonych lub minimalnie przetworzonych, takich jak mrożone warzywa i owoce, kasze, makarony, nabiał albo inne produkty dopuszczone w jadłospisie.
19) Najpóźniej 5 dni roboczych przed rozpoczęciem świadczenia usługi Wykonawca przedstawi aktualną decyzję właściwego organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej o zatwierdzeniu zakładu albo dokument potwierdzający wpis zakładu do rejestru - stosownie do wymagań właściwych dla prowadzonej działalności. Dokument musi obejmować produkcję posiłków i ich transport w zakresie wymaganym dla prowadzonej działalności. Jest to wymaganie związane z realizacją umowy, a nie warunek udziału w postępowaniu.
8. Posiłki: śniadania, obiady, podwieczorki, serwowane będą z zachowaniem cyklu:
1) Dostawa śniadań, odbiór naczyń z dnia poprzedniego - godzina 8.00.
2) Dostawa obiadów, odbiór naczyń po śniadaniu - godzina 11.00.
3) Dostawa podwieczorków, odbiór termosów obiadowych - godzina 13.00.
9. Zamawiający może zmienić wskazane godziny dostaw w granicach do 30 minut, informując Wykonawcę co najmniej 2 dni robocze wcześniej. Zmiana przekraczająca 30 minut wymaga uzgodnienia z Wykonawcą i nie może powodować zwiększenia kosztów realizacji usługi; w przeciwnym razie stosuje się § 10 projektowanych postanowień umowy.
10. Dystrybucją posiłków do sal zajmować się będą pracownicy Zamawiającego.
11. Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące pod kierownictwem Wykonawcy lub Podwykonawcy czynności przygotowywania i gotowania osiłków, ich porcjowania i pakowania, załadunku, transportu i dostarczania do żłobka oraz odbioru pojemników i odpadów pokonsumpcyjnych były zatrudnione na podstawie umowy o pracę - jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 Kodeksu pracy. Wymóg nie dotyczy osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą, która wykonuje wskazane czynności osobiście i bez pozostawania pod kierownictwem innej osoby. Szczegółowe zasady kontroli określa projekt umowy stanowiący załącznik nr 5 do SWZ.

4.2.6.) Główny kod CPV: 55321000-6 - Usługi przygotowywania posiłków

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: od 2027-01-01 do 2027-12-31

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie następujących kryteriów:
1) Cena: 70%,
2) Termin płatności faktury 30 %.

2. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna ilość punktów, jaką po uwzględnieniu wag może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt.

3. Liczba punktów obliczana będzie zgodnie z poniższym wzorem:
1) Kryterium Cena (70%): P
P = cena najniższa spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu / cena oferty ocenianej x 100 x 70%,

2) Kryterium termin płatności faktury (30%) G – liczba punktów przyznanych Wykonawcy za termin płatności:
a. Wykonawca który zaproponuje termin płatności faktury 30 dni – otrzyma 30 pkt.,
b. Wykonawca który zaproponuje termin płatności faktury 21 dni – otrzyma 20 pkt.,
c. Wykonawca który zaproponuje termin płatności faktury 14 dni – otrzyma 10 pkt.,

d. Wykonawca który zaproponuje termin płatności faktury 7 dni – otrzyma 0 pkt.,

Sumaryczna liczba punktów zostanie obliczona wg następującego wzoru:
Ilość punktów = P + G

4. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta oferta ważna, która uzyska najwięcej punktów powstałą ze zsumowania punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 70

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium:
inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Termin płatności

4.3.6.) Waga: 30

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak

5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:

Art. 109 ust. 1 pkt 4

Art. 109 ust. 1 pkt 7

Art. 109 ust. 1 pkt 8

Art. 109 ust. 1 pkt 10

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.
1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, na zasadach określonych w §8 i §9 SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym: Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej: Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
4) zdolności technicznej lub zawodowej: Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje należycie co najmniej jedną usługę trwającą co najmniej 6 miesięcy, polegającą na sukcesywnym przygotowywaniu i dowozie posiłków dla co najmniej 85 dzieci do żłobka, przedszkola lub szkoły.
Dla usług objętych niniejszym zamówieniem nie określono poziomów zdolności w przepisach wydanych na podstawie art. 5 ust. 4 lub 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych. W związku z tym Zamawiający, zgodnie z art. 112 ust. 3 Pzp, określił powyższy warunek samodzielnie, z uwzględnieniem zasady proporcjonalności.
Pozostałe informacje znajdują się w SWZ.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: a) oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2025 r. poz. 1209, ze zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 4 do SWZ,

b) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy- załącznik nr 3 do SWZ.

5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:
Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Nie

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:
1) Załącznik nr 1 do SWZ – formularz ofertowy,
2) Załącznik nr 2 do SWZ – oświadczenie art. 125 Pzp,
3) Załącznik nr 3 do SWZ – wykaz usług,
4) Załącznik nr 4 do SWZ – informacja o przynależności do grupy kapitałowej,
5) Załącznik nr 6 do SWZ – zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby,
6) Załącznik nr 7 do SWZ – oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się,
7) Załącznik nr 8 do SWZ – oświadczenie o przeciwdziałaniu wspierania agresji na Ukrainę, oświadczenie Wykonawcy- przekazanie klauzuli art 14.

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
Szczegółowe informacje znajdują się w SWZ.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:
Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunków ich wprowadzenia znajdują się w załączniku nr 5 do SWZ- projekt umowy- § 10.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2026-09-14 08:00

8.2.) Miejsce składania ofert: Wykonawca może złożyć ofertę wyłącznie za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2026-09-14 08:30

8.4.) Termin związania ofertą: do 2026-10-13