Ogłoszenie o zamówieniu
Usługi
„Kompleksowe przygotowanie programu, oraz przeprowadzenie jednodniowego szkolenia warsztatowo-plenerowego łączącego część merytoryczną z interaktywną edukacyjną grą terenową .”

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Akademia Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 000327830

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Marymoncka 32

1.5.2.) Miejscowość: Warszawa

1.5.3.) Kod pocztowy: 00-968

1.5.4.) Województwo: mazowieckie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL911 - Miasto Warszawa

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: aleksandra.bojarska@awf.edu.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.awf.edu.pl

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - uczelnia publiczna

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Edukacja

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Tak

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

„Kompleksowe przygotowanie programu, oraz przeprowadzenie jednodniowego szkolenia warsztatowo-plenerowego łączącego część merytoryczną z interaktywną edukacyjną grą terenową .”

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-78193d16-477e-465c-b377-4d9950287ce9

2.5.) Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00421839

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2026-09-03

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2026/BZP 00351720/01/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.3 Organizacja szkoleń dla pracowników Uczelni

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.13.) O zamówienie mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 361 ustawy – usługi społeczne: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Tak

2.15.) Nazwa projektu lub programu

• Postępowanie prowadzone jest w ramach projektu nr FERS.01.05-IP.08-0358/25-00 - Zgrany zespół, mocna administracja w AWF Warszawa.

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania
https://awf.ezamawiajacy.pl

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: https://awf.ezamawiajacy.pl

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: Informacje do korespondencji elektronicznej znajdują się w Rozdziale X SWZ

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 administratorem Pani/Pana danych osobowych jest AWF Warszawa ul. Marymoncka 34, 00-968 Warszawa nr tel. 22 834 04 31.
 inspektorem ochrony danych osobowych w AWF Warszawa jest Pan Rafał Nalewajko, mail: iodo@awf.edu.pl, numer tel: 22 834 04 31 w. 429
 Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania przetargowego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym.
 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ust. 6 praz art. 74 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 793);
 Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy AWF Warszawa oraz spółka Otwarty Rynek Elektroniczny S.A. siedzibą w Warszawie (02-672) przy ul. Domaniewskiej 49, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000041441, REGON: 017282436, NIP: 526-25-35-153, jako właściciel Platformy Zakupowej, na której AWF Warszawa prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, działającą pod adresem: https://awf.ezamawiajacy.pl/
 Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 posiada Pani/Pan:
− na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
− na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
− na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
− prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 nie przysługuje Pani/Panu:
− w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
− prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
− na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną

przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: DZPZ.271.46.2026

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Tak

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Tak

4.1.14.) Określenie aspektów społecznych, środowiskowych lub etykiet w opisie przedmiotu zamówienia:

Zamawiający uwzględnił wymagania w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników, zgodnie z art. 100 ust. 1 ustawy

Zamawiający żąda określonej etykiety lub wskazuje mające zastosowanie wymagania określonej etykiety, zgodnie z art. 104 ustaw - etykiety środowiskowej (tzw. Ekoetykieta)

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

• Kompleksowe przygotowanie programu, opracowanie scenariusza, dostarczenie materiałów i sprzętu oraz przeprowadzenie jednodniowego szkolenia warsztatowo-plenerowego łączącego część merytoryczną z interaktywną edukacyjną grą terenową (outdoor learning / grywalizacja).
• Cel merytoryczny: Wyposażenie kadry zarządczej, kierowniczej i administracyjnej w wiedzę, umiejętności oraz postawy (tzw. „zielone kompetencje") niezbędne do wdrażania prośrodowiskowych zmian w głównych i wspierających procesach uczelni. Szkolenie obejmuje integrację celów klimatycznych z planowaniem strategicznym, optymalizację zużycia zasobów, zielone zamówienia publiczne oraz zwiększenie spójności działań AWF z Europejskim Zielonym Ładem i Agendą 2030.
• Cel dodatkowy kompetencyjny: przełamanie barier komunikacyjnych i silosowości organizacyjnej, budowanie kultury współpracy międzywydziałowej oraz rozwijanie umiejętności pracy zespołowej w warunkach wdrażania transformacji organizacyjnej

4.2.6.) Główny kod CPV: 80511000-9 - Usługi szkolenia personelu

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: do 2026-10-02

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60,00

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium:
jakość, w tym do parametry techniczne, właściwości estetyczne i funkcjonalne takie jak dostępność dla osób niepełnosprawnych lub uwzględnianie potrzeb użytkowników

4.3.5.) Nazwa kryterium: Koncepcja szkolenia

4.3.6.) Waga: 40,00

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek

kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Nie

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.
1. Zdolność techniczna lub zawodowa

1.1. Doświadczenie Wykonawcy
Zamawiający wymaga wykazania wykonania, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych – również wykonywania, usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), co najmniej:

• min. 2 usługi organizacji wydarzenia warsztatowo-szkoleniowego dla min. 100 uczestników na rzecz uczelni wyższej, instytucji naukowej lub jednostki sektora finansów publicznych,
oraz
• min. 2 usługi szkoleniowe z zakresu Zielonej Transformacji, ESG lub zrównoważonego rozwoju z wykorzystaniem metod aktywnych dla uczelni wyższej, instytucji naukowej lub jednostki sektora finansów publicznych.

Przez usługę organizacji wydarzenia warsztatowo-szkoleniowego dla minimum 100 uczestników Zamawiający rozumie usługę obejmującą przygotowanie i przeprowadzenie wydarzenia o charakterze szkoleniowym lub warsztatowym, realizowanego dla co najmniej 100 uczestników, obejmującego co najmniej zapewnienie programu merytorycznego, prowadzących/trenerów oraz koordynację organizacyjną przedsięwzięcia.

oraz

Przez usługę szkoleniową z zakresu Zielonej Transformacji, ESG lub zrównoważonego rozwoju Zamawiający rozumie szkolenie obejmujące tematykę zrównoważonego rozwoju, ochrony środowiska, gospodarki obiegu zamkniętego (GOZ), Europejskiego Zielonego Ładu, społecznej odpowiedzialności organizacji, raportowania ESG, efektywnego gospodarowania zasobami, zielonych zamówień publicznych lub innych zagadnień związanych z transformacją ekologiczną i zrównoważonym rozwojem organizacji. Przez metody aktywne rozumie się w szczególności warsztaty, ćwiczenia praktyczne, gry szkoleniowe, symulacje, case study, grywalizację lub inne angażujące formy pracy z uczestnikami.

1.2. Dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia co najmniej:
1 Koordynatora szkolenia, odpowiedzialnego za bieżący nadzór organizacyjny nad realizacją usługi oraz kontakt z Zamawiającym.
Koordynator szkolenia musi:
Posiadać doświadczenie w koordynacji co najmniej 2 wydarzeń szkoleniowych, konferencyjnych lub warsztatowych dla minimum 50 uczestników każde, zrealizowanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert.

2. Trenera / Eksperta ds. Zielonej Transformacji, odpowiedzialnego za opracowanie i przeprowadzenie Modułu I (część szkoleniowo-warsztatowa dotycząca ZT/ESG/zrównoważonego rozwoju).
Trener / Ekspert ds. Zielonej Transformacji musi łącznie spełniać następujące warunki:
1) Doświadczenie dydaktyczne – posiadać doświadczenie w prowadzeniu zajęć dydaktycznych lub szkoleń, spełniające co najmniej jedno z poniższych kryteriów:

a) przeprowadzenie minimum 50 godzin zajęć dydaktycznych na uczelni wyższej (np. w formie wykładów, ćwiczeń, seminariów, warsztatów)

lub

b) przeprowadzenie minimum 100 godzin szkoleń lub warsztatów dla kadry instytucji publicznych, uczelni wyższych lub instytucji naukowych.

2) Doświadczenie tematyczne – należyte zrealizowanie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert co najmniej 2 szkoleń lub warsztatów z zakresu:
a) zielonej transformacji,
b) ESG,
c) zrównoważonego rozwoju,
d) gospodarki obiegu zamkniętego,

skierowanych do kadry uczelni wyższych, instytucji naukowych lub jednostek sektora finansów publicznych.
Przez szkolenie lub warsztat z zakresu zielonej transformacji, ESG, zrównoważonego rozwoju

lub gospodarki obiegu zamkniętego Zamawiający rozumie szkolenie obejmujące tematykę co najmniej jednego z ww. obszarów.

3. Trener / Ekspert ds. Grywalizacji i Outdoor Learning (Moduł II)
Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia co najmniej 1 Trenera / Eksperta ds. Grywalizacji i Outdoor Learning, odpowiedzialnego za opracowanie scenariusza gry terenowej oraz przeprowadzenie Modułu II.

Trener / Ekspert ds. Grywalizacji i Outdoor Learning musi łącznie spełniać następujące warunki:

1) Doświadczenie dydaktyczne lub trenerskie – posiadać doświadczenie w prowadzeniu warsztatów, szkoleń lub zajęć dydaktycznych dla osób dorosłych, polegające na przeprowadzeniu:
co najmniej 50 godzin warsztatów/szkoleń dla kadry uczelni wyższych, instytucji publicznych lub przedsiębiorstw, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert.

2) Doświadczenie w grywalizacji / outdoor learning – zaprojektowanie i przeprowadzenie w okresie ostatnich 3 lat: co najmniej 5 warsztatów opartych na grywalizacji lub metodach outdoor learning (w szczególności: gry terenowe, zadania plenerowe, scenariusze z wykorzystaniem aktywnych metod uczenia się), w tym co najmniej 1 warsztatu zrealizowanego dla uczelni wyższej, instytucji naukowej lub jednostki sektora finansów publicznych.

Uwagi ogólne dotyczące trenerów:

• Zamawiający zastrzega sobie prawo do oceny, czy doświadczenie wskazanego Trenera / Eksperta ds. Zielonej Transformacji odpowiada zakresowi przedmiotu zamówienia. Ocena będzie dokonywana na podstawie informacji zawartych w wykazie osób oraz dokumentów lub wyjaśnień złożonych przez Wykonawcę.

• Wykonawca potwierdzi spełnianie warunku udziału w postępowaniu poprzez złożenie wykazu osób stanowiącego Załącznik nr 9 do SWZ. W wykazie należy wskazać imię i nazwisko osoby, jej kwalifikacje zawodowe, doświadczenie, zakres wykonywanych czynności przy realizacji zamówienia oraz podstawę dysponowania tą osobą. W zakresie doświadczenia należy podać informacje pozwalające na ocenę spełniania warunku określonego w SWZ.

• Zmiana trenera po podpisaniu umowy, wskazanego w ofercie wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego i jest dopuszczalna wyłącznie na osobę spełniającą warunki udziału w postępowaniu Zmiana osoby trenera w trakcie realizacji umowy odbywa się na zasadach określonych w § 12 ust 1 c. wzoru umowy (Załącznik nr 12 do SWZ).

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: Potwierdzenie aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w części VII pkt 1 SWZ, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego (Załącznik nr 11 do SWZ).

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: 1. Wykaz usług potwierdzający spełnienie warunku w zakresie zdolności zawodowej (Załącznik nr 8 do SWZ).

2. Dowody określające, czy wykazane usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty.

3. Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia (Załącznik nr 9 do SWZ).

5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:
Nie dotyczy

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:
Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy (Załącznik nr 6 do SWZ).

Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 Ustawy (Załącznik nr 7 do SWZ).

Pełnomocnictwo (o ile dotyczy).
Wypełniony i podpisany Formularz Oferty stanowiący Załącznik nr 1 do SWZ.

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia mają obowiązek ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, oraz ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. W każdym przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, pełnomocnictwo określające jego zakres musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:
Zmiany umowy zostały opisane w § 12 wzoru umowy

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Tak

7.6.) Zamawiający przewiduje następujące wymagania związane z realizacją zamówienia:

w zakresie żądania określonej etykiety lub wskazania mającego zastosowanie wymagania określonej etykiety, zgodnie z art. 104 ustawy: - etykiety społecznej

w zakresie żądania określonej etykiety lub wskazania mającego zastosowanie wymagania określonej etykiety, zgodnie z art. 104 ustawy: - etykiety środowiskowej (tzw. Ekoetykieta)

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2026-09-11 09:00

8.2.) Miejsce składania ofert: https://awf.ezamawiajacy.pl

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2026-09-11 09:30

8.4.) Termin związania ofertą: do 2026-10-10