Ogłoszenie o zamówieniu
Dostawy
Doposażenie baz magazynowych w Gminie Markowa – zakup koparko-ładowarki

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: GMINA MARKOWA

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 690581809

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: 1399

1.5.2.) Miejscowość: Markowa

1.5.3.) Kod pocztowy: 37-120

1.5.4.) Województwo: podkarpackie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL823 - Rzeszowski

1.5.7.) Numer telefonu: 172265352

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: sekretariat@markowa.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.markowa.pl

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Doposażenie baz magazynowych w Gminie Markowa
– zakup koparko-ładowarki

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-2e276cee-ce3c-4e55-84a9-b0ceeb960e21

2.5.) Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00421734

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2026-09-03

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2026/BZP 00014459/05/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.2.1 Doposażenie baz magazynowych w Gminie Markowa – zakup koparko-ładowarki

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania
https://ugmarkowa.ezamawiajacy.pl

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: https://ugmarkowa.ezamawiajacy.pl

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: 1Komunik. w prowadzonym post. o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana inf. oraz przekazywanie dok. lub oświadczeń między zam. a wyk. odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektr.
2Przez środki komunikacji elektr. należy rozumieć środki komunikacji elektr. w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług droga elektr.
3Prowadzone postępowanie odbywa się za pośrednictwem elektr. platformy zakupowej GM, dostępnej pod adresem:https://ugmarkowa.ezamawiajacy.pl
Składanie ofert możliwe jest tylko i wyłącznie za pośrednictwem ww platformy
4Zainteresowany udziałem w postępowaniu musi posiadać aktywne konto na portalu oneplace.marketplanet.pl. Wyk. po wybraniu opcji „przystąp do postępowania" zostanie przekierowany do strony https://oneplace.marketplanet.pl, gdzie zostanie poinformowany o możliwości zalogowania lub założenia bezpłatnego konta.
5Rejestracja Wyk. trwa maksymalnie do 2 dni roboczych. W związku z tym Zam. zaleca Wyk. uwzględnienie czasu niezbędnego na rejestr. w procesie złożenia Oferty w postaci elektr.
6W przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy w szczeg: z założeniem konta, zalog. się na konto, złożenia ofert, kom. z zam. za pośr. konta, Wyk. winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinf. Platforma Zakupowa Marketplanet +48 22 576 87 90, e-mail: oneplace@marketplanet.pl w godz.: 9:00 – 17:00.
7. Używanie platformy w pełnym zakresie wymaga spełnienia min. wymagań sprzętowo – aplikacyjnych:
a_Stały dostęp do sieci Internet o gwarant. przep. nie mniejszej niż 512 kb/s,
b_Komputer PC lub MAC o nast. konfig: pamięć min. 2 GB RAM, procesor Intel IV 2 GHZ jeden z systemów operacyjnych:MS Windows, MAC Os x 10.4, Linux lub ich nowsze wersje
c_Zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa obsługująca TLS 1.2, najlepiej w najnowszej wersji w przypadku Internet Explorer min. wersja 10.0
d_Włączona obsługa JavaScript,
e_Zainstalowany prog. Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki pdf
8Zamawiający określa pref. formaty podpisu elektronicznego, jako:
dla dok. w formacie „pdf" zaleca się format PAdES,
dla dok. w innym formacie innym niż „pdf", zaleca się format XAdES [podpis zew. lub wew., preferowany zew.].
przy podpisywaniu plików profilem zaufanym lub dowodem osobistym zaleca się wcześniejszy eksport plików do formatu „.pdf" i dopiero tak przygotowane pliki opatrywać podpisem elektronicznym.
Zam. preferuje przygotowanie i podpisywanie wszystkich dokumentów formacie „.pdf"
9Zam. określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych:
pliki o wielkości do 100 MB,formaty danych zgodne z przepisami wydanymi na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji dział. podmiotów realizujących zad. publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, ze zm.) - txt, rtf, pdf ,xps, odt, ods, odp, doc, xls, ppt, docx, xlsx, pptx, csv, jpg, jpeg, tif, tiff, geotiff, png, svg, wav, mp3, avi, mpg, mpeg, mp4, m4a, mpeg4, ogg, ogv, zip, tar, gz, gzip, 7z, html, xhtml, css, xml, xsd, gml, rng, xsl, xslt, TSL, XMLsig, XAdES, CAdES, PAdES, ASIC, XMLenc,
-zaleca się aby w prowadzonym postepowaniu posługiwać się plikami: txt, rtf, pdf, odt, doc, xls, docx, xlsx, jpg, jpeg, tif, tiff, zip, 7z, html, xml, przy czym preferowany format to – pdf
Zam. określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych:
-plik załączony przez Wyk. na Platformie Zakupowej i zapisany, widoczny jest w Systemie, jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zam. po upływie terminu otwarcia ofert.
-oznaczenie czasu przekazani i odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu.
10Strony postępowania (Zamawiający, Wykonawcy) mogą komunikować się również za pośrednictwem poczty elektronicznej, email: sekretariat@markowa.pl, alina.kud@markowa.pl, michal.kluz@markowa.pl (nie dotyczy procesu składania ofert)

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)

2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:
 administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Markowa, 37-120 Markowa 1399, sekretariat@markowa.pl
 W sprawach związanych z danymi osobowymi można skontaktować się z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych poprzez e-mail: iod@markowa.pl
 Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Doposażenie baz magazynowych w Gminie Markowa zakup koparko - ładowarki" nr IPP.271.14.2026 prowadzonym w trybie podstawowym;
 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu ustawę z dnia 11września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2026 poz. 793), dalej „ustawa Prawo zamówień publicznych";
 Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Prawo zamówień publicznych;
 w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 posiada Pani/Pan:
− na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
− na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
− na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
− prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 nie przysługuje Pani/Panu:
− w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
− prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
− na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

*Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy
w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania
w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: IPP.271.14.2026

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Dostawy

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania pn.: „Doposażenie baz magazynowych w Gminie Markowa – zakup koparko-ładowarki".
2. Realizacja zadania będzie dofinansowana w ramach realizacji programu pn. "Program Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej na lata 2025-2026".
3. Szczegółowy opis oraz ilościowy i jakościowy zakres zamówienia określa m.in. Specyfikacja Warunków zamówienia wraz z załącznikami w tym opis przedmiotu zamówienia, stanowiący Załącznik Nr 8 do Specyfikacji Warunków Zamówienia, projektowane postanowienia umowne stanowiące załącznik nr 6 do Specyfikacji Warunków Zamówienia w niniejszym postępowaniu.

4.2.6.) Główny kod CPV: 43261000-0 - Koparki mechaniczne

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

43260000-3 - Koparki, czerparki i ładowarki, i maszyny górnicze

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: do 2026-10-16

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1 Cena 60
2 Okres rękojmi i gwarancji jakości 40

Punkty przyznawane będą liczone według następujących wzorów:

1 Cena
Liczba punktów = (Cmin/Cof) * waga
gdzie:
- Cmin - najniższa cena spośród wszystkich ofert
- Cof - cena podana w badanej ofercie

Maksymalnie w danym kryterium można otrzymać 60 pkt.

2 Okres rękojmi i gwarancji jakości (całość zamówienia)

Kryterium – okres rękojmi i gwarancji jakości – poszczególnym ofertom zostaną przyznane punkty w oparciu o zadeklarowaną wartość oferowanego okresu rękojmi i gwarancji jakości oferowanego przedmiotu zamówienia. Im dłuższy okres rękojmi i gwarancji jakości tym większa liczba przyznanych punktów. Przy czym minimalny wymagany okres rękojmi i gwarancji jakości wynosi 12 miesięcy. Przy zaoferowaniu okresu rękojmi i gwarancji jakości za wady jako 12 miesięcy Wykonawcy zostanie przyznane 0 pkt.

- W przypadku nieuzupełnienia pola – okres gwarancji jakości i rękojmi za wady – Zamawiający domyślnie ustala minimalny wymagany okres jako 12 miesięcy.
- W przypadku wskazania okresu rękojmi i gwarancji jakości niższego niż minimalny wymagany okres tj. 12 miesięcy – oferta będzie podlegać odrzuceniu jako niezgodna z treścią SWZ (art. 226 ust 1 pkt 5)
- W przypadku wskazania okresu rękojmi i gwarancji jakości wyższego niż 36 miesięcy– oferta uzyska maksymalną ilość punktów w danym kryterium tj. 40 pkt.

Punktacja:
- okres 12 m-cy – 0 pkt
- okres 24 m-cy– 20 pkt
- okres 36 m-cy - 40 pkt

Maksymalnie w danym kryterium można otrzymać 40 pkt.

W przypadku nieokreślenia okresu w/w rękojmi i gwarancji jakości w formularzu ofertowym Zamawiający przyjmie do umowy okres minimalny wymagany.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium:
inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Okres rękojmi i gwarancji jakości (całość zamówienia)

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Nie

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.
Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym
Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w danym zakresie.

Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów
Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w danym zakresie.

Sytuacja ekonomiczna lub finansowa
Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w danym zakresie.

Zdolności techniczne i zawodowe
Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony, jeżeli wykonawca:
- wykonał w okresie 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności przez Wykonawcę jest krótszy, to w tym okresie wykonał należycie co najmniej dwie dostawy (dwie umowy) o wartości nie mniejszej niż 300 000,00 zł brutto (słownie: trzysta tysięcy złotych brutto) każda, polegających na dostawie koparko – ładowarki.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia w oparciu o złożone oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
W sytuacji, gdy złożone przez Wykonawcę dokumenty będą zawierały dane w innych walutach niż określono to w treści SWZ, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie kurs NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:
1. W celu potwierdzenia zgodności oferowanej dostawy z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami/ cechami, określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą:
1) karty katalogowej i/lub innego dokumentu i/lub opisu oferowanego przedmiotu zamówienia z podaniem nazwy producenta, modelu pozwalający na jednoznaczne potwierdzenie zgodności oferowanej koparki z minimalnymi wymaganiami określonymi przez Zamawiającego – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 8 do SWZ.
2) uzupełnionego załącznika nr 8 do SWZ w celu wykazania zgodności oferowanego produktu z wymaganiami Zamawiającego,
3) wykazu autoryzowanych serwisów oferowanego przedmiotu zamówienia, znajdujących się w promieniu 250 km od siedziby Zamawiającego (Markowa 1399, 37-120 Markowa).
2. Zamawiający zgodnie z art. 107 ust. 2 Prawa zamówień publicznych przewiduje wezwanie do złożenia lub uzupełnienia, w wyznaczonym terminie, przedmiotowych środków dowodowych.
3. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Tak

5.10.) Przedmiotowe środki dowodowe podlegające uzupełnieniu po złożeniu oferty:
1) karta katalogowa i/lub inny dokument i/lub opis oferowanego przedmiotu zamówienia z podaniem nazwy producenta, modelu pozwalający na jednoznaczne potwierdzenie zgodności oferowanej koparki z minimalnymi wymaganiami określonymi przez Zamawiającego – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 8 do SWZ.
2) uzupełniony załącznik nr 8 do SWZ w celu wykazania zgodności oferowanego produktu z wymaganiami Zamawiającego,
3) wykaz autoryzowanych serwisów oferowanego przedmiotu zamówienia, znajdujących się w promieniu 250 km od siedziby Zamawiającego (Markowa 1399, 37-120 Markowa).

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:
Składana oferta powinna zawierać (podpisane w sposób określony w SWZ przez osoby upoważnione do reprezentacji podmiotu) poniższe dokumenty:
a) wypełniony formularz ofertowy - załącznik 1do SWZ
b) oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące niepodlegania wykluczeniu oraz spełniania warunków udziału
w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego – zał. nr 2
c) oświadczenie, o którym mowa art. 117 ust 4 ustawy Prawo zamówień publicznych
– w odniesie do wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum, spółki cywilne) – zał. nr 3– jeżeli dotyczy,
d) oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust 5 ustawy Prawo zamówień publicznych
w odniesieniu do podmiotu udostępniającego zasoby – zał. nr 4 – jeśli dotyczy,
e) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na

potrzeby realizacji zamówienia – zał. nr 5 – jeśli dotyczy,
f) karty katalogowej i/lub innego dokumentu i/lub opisu oferowanego przedmiotu zamówienia z podaniem nazwy producenta, modelu pozwalający na jednoznaczne potwierdzenie zgodności oferowanej koparki z minimalnymi wymaganiami określonymi przez Zamawiającego – załącznik nr 8 do SWZ.
g) uzupełnionego załącznika nr 8 do SWZ w celu wykazania zgodności oferowanego produktu z wymaganiami Zamawiającego,
h) wykazu autoryzowanych serwisów oferowanego przedmiotu zamówienia, znajdujących się w promieniu 250 km od siedziby Zamawiającego (Markowa 1399, 37-120 Markowa).
i) pełnomocnictwo lub dokument/y potwierdzające, że osoba działająca
w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentacji np.: odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru .
j) dowód wniesienia wadium

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Tak

6.4.1) Informacje dotyczące wadium:
1. Wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości 3 000,00 zł (trzy tysiące złotych 00/100)
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
a) pieniądzu;
b) gwarancjach bankowych;
c) gwarancjach ubezpieczeniowych;
d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:

Bank Spółdzielczy Głogów Małopolski o/Markowa
Nr rachunku: 63 9159 1036 2004 4000 0084 0002

z adnotacją „Wadium – Znak sprawy: IPP.271.14.2026”

4. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu, Zamawiający uzna wadium, które zostanie zaksięgowane na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej – przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający dopuszcza dołączenie dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium do oferty składanej za pośrednictwem platformy e-Zamówienia,
6. W przypadku wadium wnoszonego w formie niepieniężnej przez konsorcjum
z dokumentu takiego powinien w jakikolwiek sposób wynikać obowiązek gwaranta zapłaty kwoty zabezpieczonej gwarancja w odniesieniu do wykonawcy rozumianego jako wszyscy członkowie konsorcjum, które składa ofertę,
7. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, lub poręczenia gwarancja lub poręczenie musi być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, sporządzone zgodnie z obowiązującymi przepisami i powinna zawierać następujące elementy:
a) nazwę: dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (zamawiającego), gwaranta lub poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib,
b) kwotę wadium,
c) termin ważności gwarancji/poręczenia w formule: „od dnia …….– do dnia ……”,
d) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłacenia kwoty wskazanej
w gwarancji/poręczeniu na pierwsze żądanie zamawiającego w sytuacjach zatrzymania wadium określonych w przepisach ustawy.
8. Zaleca się, aby w przypadku wadium wnoszonego w innej formie niż pieniądz dokument zawierał informację o adresie mailowym na które ma by przesłane oświadczenie
o zwolnieniu wadium.
9. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp.
10. Zasady dokonywania zatrzymania i zwrotu wadium określono w przepisach art. 98 ustawy Pzp.

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Oferty wspólne będą musiały spełniać następujące wymagania:
a) oferta będzie podpisana w taki sposób, by wiązała wszystkich partnerów. Osoba podpisująca ofertę musi posiadać

umocowanie prawne do reprezentacji. Umocowanie musi wynikać z pełnomocnictwa – treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
b) wszyscy partnerzy będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy jeżeli jest wymagane;
c) wyznaczony lider umocowany będzie do otrzymywania poleceń oraz instrukcji dla i w imieniu każdego, jak tez dla wszystkich partnerów. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
d) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust 1 [zał. nr 2 do SWZ], składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
2. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, wspólne ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawców na podstawie przepisów art. 108 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514) w przypadku zaistnienia którejkolwiek z przesłanek.
4. Ofertę Wykonawcy podlegającemu wykluczeniu uznaje się za odrzuconą.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
a) warunek udziału w postępowaniu, o których mowa w ustępie w pkt 13 Lp. – 4 dotyczący zdolności technicznej i zawodowej winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie. Konieczność ich spełniania odnosi się do konsorcjum jako całości, nie do jego poszczególnych członków,
b) w przypadku o którym mowa w pkt „a)" powyżej wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które prace wykonują poszczególni wykonawcy – wzór oświadczenia stanowi zał. nr 3 do SWZ, podział pracy przy realizacji zamówienia musi nawiązywać do posiadanych zasobów lub doświadczenia,
c) brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514) powinien spełnić każdy z wykonawców samodzielnie

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Tak

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:
1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zostanie zawarta umowa na warunkach określonych w Projekcie umowy stanowiącym Załącznik Nr 6 do niniejszej SWZ.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z zawieranej umowy będzie tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wprowadzenia istotnych zmian do przygotowanego Projektu umowy (Załącznik Nr 6 do niniejszej SWZ), a w szczególności, gdy zmieniłyby one treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zmiany te będą nieistotne.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2026-09-11 09:00

8.2.) Miejsce składania ofert: Otwarcie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej Zamawiającego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2026-09-11 09:30

8.4.) Termin związania ofertą: 30 dni

SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

Wynagrodzenie ryczałtowe w rozumieniu art. 632 Kodeksu cywilnego.