Ogłoszenie o zamówieniu
Roboty budowlane
Remont dawnego budynku dworca PKP w Kowarach

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: GMINA MIEJSKA KOWARY

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 230821598

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: ul. 1 Maja 1 A

1.5.2.) Miejscowość: Kowary

1.5.3.) Kod pocztowy: 58-530

1.5.4.) Województwo: dolnośląskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL515 - Jeleniogórski

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: bok@kowary.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.bip.kowary.pl

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Remont dawnego budynku dworca PKP w Kowarach

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-903252ad-3874-4914-bcc1-2a8b577a6de2

2.5.) Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00421290

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2026-09-03

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Nie

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania
https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-903252ad-3874-4914-bcc1-2a8b577a6de2

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: https://ezamowienia.gov.pl

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: 1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres email: elzbieta.wojcik@kowary.pl lub lukasz.domurat@kowary.pl i marcin.krzak@kowary.pl (Uwaga! Nie dotyczy składania ofert).
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
4. Rejestracja i korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
5. Szczegółowe minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
6. Sposób sporządzania i przekazywania dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej ("cyfrowe odwzorowanie") musi być zgodny z rozporządzeniem w sprawie środków komunikacji elektronicznej.
7. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem w sprawie środków komunikacji elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym mogą być opatrzone, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
8. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem (profilem) zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem (profilem) zaufanym lub podpisem osobistym.
9. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
10. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
11. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
12. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl lub na infolinii Platformy e-Zamówienia lub drogą elektroniczną.

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

Administrator, dane kontaktowe
Urząd Miejski w Kowarach, ul. 1 Maja 1a, 58-530 Kowary:
• na adres poczty elektronicznej: bok@kowary.pl,
• telefonicznie: +48 75 64 39 222,
• pisemnie lub osobiście: na adres wskazany powyżej

Inspektor Ochrony Danych
W Urzędzie Miejski w Kowarach został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym można się skontaktować:
• za pomocą poczty elektronicznej: iod@kowary.pl

Cele przetwarzania, podstawa prawna przetwarzania, czas przechowywania poszczególnych kategorii danych

Dane będą przetwarzane przez Urząd Miasta i Kowary wyłącznie w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie:
• art. 6 ust. 1 lit. c) i e) RODO na podstawie Ustawy z dnia 11 września 2019r. prawo zamówień publicznych
Dane będą przechowywane przez okres 4 lat od zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

Odbiorcy danych
Dane mogą zostać udostępnione osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ustawy z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych.

Prawa osoby, której dane dotyczą
Przysługujące prawa:
• na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych;
• na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania;
• na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
• prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
Prawa nie mające zastosowania:
• w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
• prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
• na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą. **Wyjaśnienie: W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: WRM.271.43.2026

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Roboty budowlane

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania pn. „Remont dawnego budynku dworca PKP w Kowarach”, obejmującego rozbudowę sieci kanalizacji deszczowej oraz zabezpieczenie przeciwwodne murów budynku byłego dworca PKP i biblioteki w Kowarach.
2. Zakres robót budowlanych obejmuje następujące prace:
1) rozbudowę sieci kanalizacji deszczowej,
2) remont i wymianę istniejącego przyłącza kanalizacji deszczowej,
3) wykonanie drenażu,
4) wykonanie dwóch żelbetowych ścian osłonowych, przeciwwilgociowych przy istniejącym budynku byłego dworca PKP w Kowarach,
5) roboty ziemne i fundamentowe związane z wykonaniem zabezpieczenia przeciwwodnego,
6) zabezpieczenie istniejącego przyłącza elektrycznego na czas wykonywania robót,
7) demontaż i ponowny montaż pomp ciepła,
8) zabezpieczenie istniejącej wentylacji piwnic dworca,
9) roboty związane z istniejącym uzbrojeniem terenu oraz wykonaniem włączeń do istniejącej kanalizacji deszczowej,
10) odtworzenie i uporządkowanie terenu po wykonaniu robót,
11) wykonanie wymaganych prób, badań i odbiorów wykonanej kanalizacji deszczowej.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w Załączniku nr 10 do SWZ - dokumentacji projektowej, specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz pozostałych dokumentach stanowiących opis przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy zgodnie z warunkami określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) oraz w załącznikach do niej, dokumentacji projektowej a także zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązującymi przepisami oraz zgodnie ze złożoną ofertą.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany będzie przedstawić kosztorys zawierający elementy składowe

ceny.
6. Zamawiający udostępnia przedmiary robót. Ilość robót należy określić na podstawie dokumentacji projektowej. Załączone przedmiary robót należy traktować jako element pomocniczy.
7. Zamawiający wymaga, by spotkania z Wykonawcą na terenie inwestycji odbywały się co najmniej raz na 2 tygodnie oraz na każde zgłoszenie Wykonawcy.
8. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wykonania zamówienia przez odpowiedni personel posiadający wymagane uprawnienia do kierowania i/lub wykonywania danych robót budowlanych lub innych czynności.
9. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. – o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r., poz. 1411 z późn. zm.), w szczególności art. 6 pkt 1) w zakresie minimalnych wymagań służących zapewnieniu dostępności architektonicznej.
10. Wykonawca zobowiązany będzie do zagospodarowania odpadów powstałych w trakcie prac remontowych stosownie do zapisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2023 r., poz. 1587 z późn. zm.), aktów wykonawczych do niniejszej ustawy oraz innych przepisów dot. gospodarki odpadami, na co winien przedstawić Zamawiającemu stosowny dowód przekazania odpadów (np. umowa, karta przekazania odpadu) do podmiotu posiadającego zezwolenia na odzysk/utylizację/składowanie odpadów.
11. Odpowiedzialność cywilną za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku z wykonaniem zamówienia poniesie Wykonawca.
12. Wymagania dotyczące zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia:
1) Na podstawie art. 95 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub Podwykonawca zatrudniał na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące w toku realizacji zamówienia czynności polegające na wykonywaniu robót ziemnych i fundamentowych, robót montażowych związanych z kanalizacją deszczową i drenażem, robót żelbetowych, izolacyjnych i przeciwwilgociowych oraz robót odtworzeniowych i porządkowych, jeżeli wykonywanie tych czynności ma cechy stosunku pracy określone w art. 22 § 1 Kodeksu pracy. Wymóg nie dotyczy osób wykonujących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie ani osób prowadzących działalność gospodarczą i wykonujących osobiście czynności na zasadach samozatrudnienia. Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę powinno trwać przez cały okres faktycznego wykonywania wskazanych czynności. W celu weryfikacji spełniania tego wymogu Zamawiający może żądać, w terminie 5 dni od wezwania, w szczególności oświadczenia zatrudnionego pracownika, oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę, poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę lub innych dokumentów potwierdzających zatrudnienie – w zakresie niezbędnym do potwierdzenia spełnienia wymogu i z zachowaniem zasad minimalizacji danych. Zamawiający jest uprawniony do kontroli spełniania powyższego wymagania w trakcie realizacji zamówienia, a przypadki naruszenia tego obowiązku oraz sankcje określa Projekt umowy stanowiący Załącznik nr 5 do SWZ.
2) W przypadku ustania zatrudnienia np. rozwiązania stosunku pracy przez osobę, osoby, pracodawcę lub z innych przyczyn, w trakcie okresu o którym mowa w pkt 1, wykonawca zobowiązuje się w ich miejsce zatrudnić na pozostały okres realizacji zamówienia, licząc od dnia ustania zatrudnienia, inne osoby.
3) Dokumenty i oświadczenia składane w celu weryfikacji wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę powinny zawierać wyłącznie dane niezbędne do potwierdzenia zatrudnienia. W przypadku przedkładania kopii umowy o pracę Wykonawca lub Podwykonawca anonimizuje dane niewymagane do kontroli, pozostawiając czytelne w zakresie niezbędnym w szczególności imię i nazwisko pracownika, datę zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków. Zamawiający będzie przetwarzał dane osobowe pozyskane w ramach kontroli wyłącznie w celu realizacji uprawnień wynikających z ustawy Pzp i umowy.
13. Postępowanie prowadzone jest w ramach finansowania: Dolnośląski Urząd Wojewódzki - Szkody Powodziowe.

4.2.6.) Główny kod CPV: 45232130-2 - Roboty budowlane w zakresie rurociągów do odprowadzania wody burzowej

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

45223500-1 - Konstrukcje z betonu zbrojonego

45320000-6 - Roboty izolacyjne

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 2 miesiące

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany w oparciu o następujące kryteria:
1. Cena brutto przedmiotu zamówienia – 60%
Oferta z najniższą ceną spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 60 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły:

Pc = (Cmin /Co) * 60

Pc – ilość punktów ofert badanej w kryterium cena
Cmin – cena brutto oferty z najniższą ceną spośród wszystkich ważnych ofert,
Co – cena brutto badanej oferty.

2. Okres gwarancji jakości dla przedmiotu zamówienia – 40%
2.1. Zamawiający wymaga udzielenia min. 36 miesięcznej gwarancji licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego robót budowlanych.
W ramach kryterium - „okres gwarancji" Zamawiający przyzna punkty za dodatkowy okres gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia wg następujących zasad:
Zaoferowany okres gwarancji Liczba punktów
brak dodatkowego okresu gwarancji
(wymagany okres gwarancji wynosi min. 36 miesięcy) 0
12 miesięcy dodatkowego okresu gwarancji (tj. 48 miesięcy) 20
24 miesiące dodatkowego okresu gwarancji (tj. 60 miesięcy) 40
2.2. Wymagany okres gwarancji na wykonany przedmiot umowy wynosi min. 36 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego robót budowlanych i nie jest punktowany. Wykonawca, który zaoferuje dodatkowy okres gwarancji dłuższy niż 36 miesięcy, otrzyma dodatkowe punkty wg wyżej wskazanej tabeli. W Formularzu ofertowym Wykonawca wskazuje jeden z okresów gwarancji: 24, 36 albo 48 miesięcy; maksymalnie punktowany okres gwarancji wynosi 60 miesięcy.
3. Łączna liczba punktów badanej oferty będzie liczona według poniższego wzoru:
P = C + G

P- łączna ilość punktów badanej oferty
C – ilość punktów badanej oferty w kryterium oceny "cena"
G – ilość punktów badanej oferty w kryterium oceny "okres gwarancji"

4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie i w SWZ oraz została oceniona jako najkorzystniejsza, czyli uzyskała najwyższą ilość punktów w określonych wyżej kryteriach.
5. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną. Jeżeli zostały złożone oferty o takiej samem cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych – zgodnie z art. 248 ust. 3 ustawy Pzp. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60,00

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium:
inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Okres gwarancji jakości dla przedmiotu zamówienia

4.3.6.) Waga: 40,00

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak

5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:

Art. 109 ust. 1 pkt 4

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.
1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące: Zgodnie z art. 112 ust. 3 ustawy Pzp Zamawiający wskazuje, że dla robót budowlanych objętych niniejszym zamówieniem nie zostały określone poziomy zdolności, o których mowa w przepisach o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych; warunki udziału w postępowaniu określono z uwzględnieniem charakteru i proporcjonalności przedmiotu zamówienia.
1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym; opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Ocena spełnienia powyższego warunku dokonana

będzie na podstawie ogólnego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zawartego w treści oświadczenia Wykonawcy.
2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów; opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Ocena spełnienia powyższego warunku dokonana będzie na podstawie ogólnego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zawartego w treści oświadczenia Wykonawcy.
3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej; opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawcy wykażą, że są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 200.000,00 zł.
Wybrany Wykonawca zobowiązany będzie utrzymywać przez cały okres realizacji umowy ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 200.000,00 zł oraz, na żądanie Zamawiającego, przedłożyć dokument potwierdzający ciągłość tego ubezpieczenia.
4) zdolności technicznej lub zawodowej, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:
a) w zakresie doświadczenia: Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
b) w zakresie kwalifikacji zawodowych osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże i udokumentuje, że dysponuje lub będzie dysponował:
- kierownikiem budowy – osobą posiadającą uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie wydane na podstawie Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz uprawnioną do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń;
- kierownikiem robót sanitarnych – osobą posiadającą uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie wydane na podstawie Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz uprawnioną do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń.

Zamawiający dopuszcza, aby obie funkcje pełniła ta sama osoba, pod warunkiem posiadania łącznie uprawnień wymaganych dla obu wskazanych specjalności.

UWAGA:
1. Zamawiający, określając wymogi dla każdej osoby w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art.12a oraz innych przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz Ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2023 r., poz. 334 z późn. zm.),
2. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – uzna za spełniony w przypadku łącznego wykazania spełnienia warunku przez Wykonawców.
3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawców w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
4. Dla potrzeb oceny spełniania warunków, jeżeli wartości zostaną podane w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs PLN dla tej waluty podawany przez NBP w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: Wykaz podmiotowych środków dowodowych, które wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie zamawiającego na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 108 ust.1 pkt 5 i 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp:
- oświadczenie wykonawcy o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 16 lutego 2007 o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2025, poz. 1714), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w postępowaniu albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 6 do SWZ),
- odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:
Podmiotowe środki dowodowe, do których złożenia Zamawiający wezwie Wykonawcę za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej po upływie terminu składania ofert na zasadach opisanych w art. 274 ustawy Pzp:
1. Wykaz podmiotowych środków dowodowych, które wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie zamawiającego na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 108 ust.1 pkt 5 i 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp:
- oświadczenie wykonawcy o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 16 lutego 2007 o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2025, poz. 1714), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w

postępowaniu albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 6 do SWZ),
- odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
2. Wykaz podmiotowych środków dowodowych, które wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu należy złożyć w zakresie:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
z uwagi na brak postawionego warunku Zamawiający odstępuje od żądania dowodów w przedmiotowym zakresie; ocena spełnienia powyższego warunku dokonana będzie na podstawie ogólnego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zawartego w treści oświadczenia Wykonawcy
2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
z uwagi na brak postawionego warunku Zamawiający odstępuje od żądania dowodów w przedmiotowym zakresie;
3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia;
4) zdolności technicznej lub zawodowej:
- wykaz osób - wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informację o podstawie dysponowania tymi osobami – w zakresie informacji określonych w Załączniku nr 7 do SWZ.

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:
5. Przed podpisaniem umowy należy przekazać Zamawiającemu:
a) potwierdzenie, w stosunku do osób skierowanych do realizacji zamówienia, wskazanych w załączniku nr 7 - kopii dokumentów potwierdzających stosowne uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie wraz z dokumentami potwierdzającymi wpis do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa. Aktualność wpisu musi zachować ważność przez cały okres realizacji umowy,
b) umowę konsorcjum w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie,
c) umowę spółki cywilnej w przypadku składania oferty przez podmioty realizującej zadanie w tej formie organizacyjnej.
d) kosztorys zawierający elementy składowe ceny – najpóźniej w dniu podpisania umowy.

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Tak

6.4.1) Informacje dotyczące wadium:
1. Informacje ogólne:
Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed terminem składania ofert w wysokości: 5.000,00 PLN (słownie złotych: pięć tysięcy 00/100).
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku z następujących form:
a) pieniądzu;
b) gwarancjach bankowych;
c) gwarancjach ubezpieczeniowych;
d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Miejsce wniesienia wadium:
Wadium wnoszone w pieniądzu (PLN) należy wpłacić przelewem na następujący rachunek Zamawiającego:
PKO BP S.A.
konto depozytowe 08 1020 2124 0000 8002 0011 1641 z adnotacją:
Remont dawnego budynku dworca PKP w Kowarach

4. Wadium uważa się wniesione w momencie wpływu wymaganej kwoty na rachunek bankowy Zamawiającego.
5. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej, w sposób przewidziany dla przekazywania dokumentów w postępowaniu, przed upływem terminu składania ofert.
6. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 Pzp. zostanie odrzucona.
7. Wadium będzie zwrócone w terminie i na warunkach wskazanych w art. 98 ust. 4 i 5 Pzp.
8. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę (poprzez złożenie stosownego wniosku) na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Tak

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o zamówienie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 58 ust. 1 ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie na podstawie art. 117 ust. 4 Pzp składają wraz z ofertą oświadczenie, z którego wynika, jaki zakres przedmiotu zamówienia wykonają poszczególni Wykonawcy według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SWZ.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegający się o zamówienie.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia są zobowiązani do zawarcia między sobą umowy regulującej ich współpracę i dostarczenia jej Zamawiającemu nie później niż w dniu podpisania umowy o udzielenie zamówienia. Umowa ta w swojej treści musi zawierać co najmniej następujące postanowienia:
1) musi być zawarta na czas nie krótszy niż okres realizacji zamówienia oraz okres gwarancji;
2) musi zawierać określenie celu gospodarczego, dla którego została zawarta – celem tym musi być zrealizowanie przedmiotu zamówienia;
3) określenie roli każdego z Wykonawców wspólnie realizujących zamówienie, jedna ze stron (partnerów) umowy musi być wyznaczona jako lider;
4) wyznaczenie spośród siebie Pełnomocnika upoważnionego do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie umowę;
5) musi zawierać następujące przepisy w brzmieniu:
a) wszyscy partnerzy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie, niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy,
b) lider jest uprawniony do otrzymywania płatności;
6) numery i nazwy rachunków bankowych, na które dokonywane będą płatności z tytułu realizacji przedmiotowej umowy.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:
1. Wzór umowy stanowi Załącznik nr 5 do niniejszej specyfikacji.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany zawartej umowy o udzielenie zamówienia publicznego na realizację przedmiotowego zadania zgodnie z zapisami umowy.
3. Wszystkie powyższe postanowienia, stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454 - 455 Pzp.
5. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
6. W sprawach nieuregulowanych w treści SWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2026-09-18 11:00

8.2.) Miejsce składania ofert: Platforma e-Zamówienia, https://e-zamówienia.gov.pl

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2026-09-18 12:00

8.4.) Termin związania ofertą: do 2026-10-17