Ogłoszenie o zamówieniu
Usługi
Strategiczna mapa hałasu miasta Dąbrowy Górniczej

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Gmina Dąbrowa Górnicza

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 276255312

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Graniczna 21

1.5.2.) Miejscowość: Dąbrowa Górnicza

1.5.3.) Kod pocztowy: 41-300

1.5.4.) Województwo: śląskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL22B - Sosnowiecki

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: ekologia@dg.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: https://www.bip.dabrowa-gornicza.pl/5823

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Strategiczna mapa hałasu miasta Dąbrowy Górniczej

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-2defd84e-d4e3-4b6d-add2-bc2228a5bca3

2.5.) Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00420650

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2026-09-03

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2026/BZP 00056921/20/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.18 Wykonanie strategicznej mapy hałasu.

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania
https://dg.logintrade.net/rejestracja/ustawowe.html

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: 1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy do elektronicznej obsługi zamówień (zwanej dalej: „Platformą") dostępnej pod adresem: dg.logintrade.net/rejestracja/

2. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach merytorycznych przetargu jest Pani Monika Gałuszka – Starszy Inspektor Wydziału Ochrony Środowiska.

3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na Platformie. Wykonawca posiadający konto na Platformie ma możliwość złożenia, wycofania oferty oraz składania wniosków o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia.

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania przekazania przedmiotowych środków dowodowych, podmiotowych środków dowodowych oraz innych oświadczeń i dokumentów przy ich użyciu zostały opisane poniżej:

1) Do połączenia używany jest szyfrowany protokół HTTPS. Szyfrowanie danych odbywa się przy pomocy protokołu SSL. Certyfikat SSL zapewnia poufność transmisji danych przesyłanych przez Internet. Wykonawca posiadający konto na Platformie ma dostęp do możliwości złożenia, wycofania oferty, a także funkcjonalności pozwalających na zadawanie pytań do treści SWZ oraz komunikację z Zamawiającym w pozostałych obszarach.

2) Wymagania techniczne, jakim musi odpowiadać sprzęt komputerowy Wykonawcy, aby móc korzystać z Platformy.
a) Dopuszczalne przeglądarki internetowe:
- Edge
- Google Chrome
- Mozilla Firefox
- Opera
b) Pozostałe wymagania techniczne:
- dostęp do sieci internet;
- obsługa przez przeglądarkę protokołu XMLHttpRequest – ajax;
- włączona obsługa JavaScript;
- zalecana szybkość łącza internetowego powyżej 500 KB/s;
- zainstalowany Acrobat Reader;
- zainstalowane środowisko uruchomieniowe Java - Java S0E Runtime Environment 6 Update 24 lub nowszy.
c) W przypadku aukcji z podpisem elektronicznym dopuszczalne są przeglądarki internetowe:
- Microsoft Edge
- Google Chrome
- Mozilla Firefox
d) Wspierane są rozwiązania dostarczane przez firmy:
- Polskie Centrum Certyfikacji Elektronicznej Sigillum Polskiej Wytwórni Papierów Wartościowych S.A.
- Centrum Obsługi Podpisu Elektronicznego Szafir Krajowej Izby Rozliczeniowej S.A.
- Powszechne Centrum Certyfikacji Certum firmy Asseco Data Systems S.A. (dawniej: Unizeto Technologies SA.)
- Kwalifikowane Centrum certyfikacji Kluczy CenCert firmy Safe Technologies S.A.

3) Oświadczenia lub dokumenty przekazywane za pośrednictwem środka komunikacji elektronicznej przesyła się w formatach danych określonych na podstawie §2 ustęp 1 i 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie . Równocześnie Zamawiający rekomenduje na format danych przesyłanych plików: .pdf.

4) Kodowanie i oznaczenie czasu przekazania danych:
Czas zapisywany jest w formacie YYYY-MM-DD HH:MM:SS. Za datę przekazania oferty, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich wpływu na Platformę, a nie datę wykonanie danej czynności przez Wykonawcę na Platformie.

Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem Platformy wynosi 150 MB.

Pozostałe wymogi w tym zakresie zawarte zostały w Rozdziale VII SWZ.

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Zgodnie z artykułem 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej L. 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", Zamawiający informuję, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Dąbrowa Górnicza z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Dąbrowie Górniczej, przy ul. Granicznej 21, telefon: (32) 295 67 00, e-mail: um@dg.pl.;

2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych: Pana Łukasza Więckowskiego, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:
a) pod adresem poczty elektronicznej odo@cuw.dg.pl,
b) pisemnie na adres siedziby Administratora.

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie artykułu 6 ustęp 1 litera c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o artykuł 18 oraz artykuł 74 ustęp 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z artykułem 78 ustęp 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (teczki aktowe będą przechowywane w archiwum zakładowym przez okres 5 lat w przypadku dokumentacji zamówień publicznych oraz 10 lat w przypadku umów zawartych w wyniku postępowania w trybie zamówień publicznych;

5) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Prawo zamówień publicznych;

6) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do artykułu 22 RODO;

Kontynuacja poniżej:

3.16.) RODO (ograniczenia stosowania): 7) Posiada Pani/Pan:
- na podstawie artykułu15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w artykule 15
ustęp 1-3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w artykule 15 ustęp 1-3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- na podstawie artykułu 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (przy czym korzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników)
- na podstawie artykułu 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w artykule 18 ustęp 2 RODO (przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
- wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w artykule 18 ustęp 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

8) Nie przysługuje Pani/Panu:
1. W związku z artykułem 17 ustęp 3 litera b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
2. Prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w artykule 20 RODO;
3. Na podstawie artykułu 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest artykuł 6 ustęp 1 litera c RODO.

Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążącym na Wykonawcy obowiązku informacyjnym wynikającym z artykułu 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z

wyłączeń, o których mowa w artykule 14 ustęp 5 RODO.

Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w artykule 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp.

W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w artykule 18 ustęp 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

,,Polityka praw i wolności" obowiązująca w Urzędzie Miejskim w Dąbrowie Górniczej zakłada prawo do: dostępu do treści swoich danych i ich poprawienia, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu, cofnięcia zgody na przetwarzanie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie Pani/Pana danych do momentu jej wycofania. Pani/Pana prawa mogą zostać ograniczone zgodnie z przepisami RODO. Pani/Pana prawa na wniosek zrealizuje Administrator danych.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: ZP.WOŚ.271.4.54.2026

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie „Strategicznej mapy hałasu miasta Dąbrowy Górniczej" ze stanem na 2026 rok – zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia (OPZ) stanowiącym załącznik nr 7 do specyfikacji warunków zamówienia/załącznikiem nr 1 do Projektu umowy.

2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje w szczególności :
1) pozyskanie, weryfikację, uzupełnienie i przetworzenie danych wejściowych;
2) przygotowanie/aktualizację Numerycznego Modelu Terenu (NMT), Trójwymiarowego Modelu Budynków (TMB)/brył budynków oraz danych przestrzennych; wykonanie pomiarów hałasu i pomiarów nieakustycznych;
3) opracowanie modelu akustycznego zgodnego z Common Noise Assessment Methods in Europe (CNOSSOS-EU);
4) kalibrację i walidację modelu;
5) opracowanie części opisowej i graficznej Strategicznej Mapy Hałasu (SMH);
6) analizy narażenia mieszkańców i skutków zdrowotnych hałasu;
7) opracowanie założeń do POH;
8) przygotowanie danych i arkuszy dla Głównego Inspektoratu Ochrony Środowiska (GIOŚ)/ bazy danych prowadzonej przez GIOŚ (EHAŁAS-M) oraz Marszałka Województwa; przygotowanie materiałów do publikacji na stronie/BIP oraz danych przestrzennych do udostępnienia w postaci usług sieciowych; przygotowanie i przedstawienie prezentacji wyników oraz przekazanie materiałów końcowych.

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określony jest w OPZ oraz Projekcie umowy stanowiącymi odpowiednio załącznik nr 7 do SWZ i załącznik nr 5 do specyfikacji warunków zamówienia.

3. Obszar objęty strategiczną mapą hałasu obejmować będzie zasięgiem teren w granicach administracyjnych miasta Dąbrowy Górniczej. Całkowita powierzchnia terenu wynosi ok. 188 km².

4. Poprzednia Mapa Akustyczna dla miasta Dąbrowy Górniczej została sporządzona w 2022 r. Udostępniana jest pod linkiem: http://dg.server725714.nazwa.pl/portalaku/ .

5. Pomiary poziomów hałasu na potrzeby strategicznej mapy hałasu muszą być wykonane zgodnie z brzmieniem art. 147a. ust. 1. pkt 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska przez akredytowane laboratorium w rozumieniu ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. O systemie oceny zgodności tzn. posiadające akredytację wydaną przez Polskie Centrum Akredytacji lub zagraniczne certyfikaty akredytacji, wystawione przez jednostki akredytujące będące sygnatariuszami wielostronnego porozumienia EA lub ILAC na metody pomiaru hałasu w środowisku w zakresie pomiarów co najmniej hałasu drogowego, szynowego, przemysłowego.

4.2.6.) Główny kod CPV: 90742200-2 - Usługi w zakresie ochrony przed hałasem

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

71354000-4 - Usługi sporządzania map

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: do 2027-06-30

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1. W trakcie oceny ofert Zamawiający może żądać udzielania przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

2. Zamawiający poprawi w ofertach omyłki zgodnie z art. 223 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Złożone oferty, które nie podlegają odrzuceniu, zostaną ocenione zgodnie z następującymi kryteriami:

1). Cena (C) 60%
2). Doświadczenie Koordynatora projektu (DKP) 20%
3). Doświadczenie osoby odpowiedzialnej za pomiary akustyczne (DOP) 20%

4. Sposób punktacji w ramach kryteriów:

4.1 Cena oferty
W ramach kryterium ceny oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z przybliżeniem dziesiętnym ilość punktów wynikającą z działania:

Pi (C)= C min/Ci x 60 pkt

gdzie:

Pi (C) Ilość punktów jakie otrzyma oferta “i” za kryterium „Cena”
Cmin Najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert
Ci Cena oferty “i”

4.2. Doświadczenie Koordynatora projektu (DKP)
W ramach przedmiotowego kryterium Wykonawca otrzyma ilość punktów na podstawie danych z załącznika nr 1A do specyfikacji warunków zamówienia zgodnie z poniższymi zasadami:

4.2.1. Kryterium rozpatrywane będzie na podstawie ilości zadań wskazanych przez Wykonawcę na potwierdzenie doświadczenia zawodowego osoby wyznaczonej przez Wykonawcę do pełnienia funkcji Koordynatora projektu odpowiedzialnego za organizację, koordynację i nadzór nad realizacją przedmiotu zamówienia.

4.2.2. Ocenie podlegać będzie doświadczenie Koordynatora projektu z okresu ostatnich 5 pięciu lat przed upływem terminu składania ofert polegające na: koordynowaniu lub kierowaniu opracowaniem strategicznej mapy hałasu/mapy akustycznej dla miasta o liczbie mieszkańców powyżej 100 000 , wykonanej zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska oraz przepisami wykonawczymi dotyczącymi strategicznych map hałasu, obejmującej jednocześnie co najmniej dwa z trzech rodzajów źródeł hałasu (drogowego, szynowego, przemysłowego)- ponad doświadczenie minimalne wymagane w Rozdziale III pkt 4.2. ppkt 4.2.1 SWZ.

4.2.3. Za każde wykazane pełnienie funkcji Koordynatora projektu o zakresie jak w pkt. 4.2.2. Wykonawca otrzyma 10 punktów, maksymalnie 20 punktów w ramach kryterium.

4.2.4. Osoba wskazana jako w treści załącznika nr 1A do specyfikacji warunków zamówienia musi być tożsama z osobą wskazaną w Wykazie osób skierowanych do realizacji zamówienia- załącznik nr 4 do specyfikacji warunków zamówienia.

4.2.5. Za brak wykazanego doświadczenia jw. Wykonawca otrzyma 0 pkt, w przypadku wylegitymowania się większą liczbą usług niż maksymalna Zamawiający oceni wyłącznie 2 pierwsze usługi ujęte w wykazie.

4.2.6. Jeżeli treść załącznik nr 1A do specyfikacji warunków zamówienia nie potwierdza jednoznacznie spełnienia wymogu określonego w niniejszym punkcie Zamawiający nie przyzna punktów w tym zakresie- Zamawiający nie przewiduje możliwości uzupełnienia lub wyjaśnienia wykazu.

4.3 Doświadczenie osoby odpowiedzialnej za pomiary akustyczne (DOP)

(...)

(ciąg dalszy w Informacjach dodatkowych)

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium:
organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia

4.3.5.) Nazwa kryterium: Doświadczenie Koordynatora projektu

4.3.6.) Waga: 20

Kryterium 3

4.3.4.) Rodzaj kryterium:
organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia

4.3.5.) Nazwa kryterium: Doświadczenie osoby odpowiedzialnej za pomiary akustyczne

4.3.6.) Waga: 20

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Nie

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.
1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
1). nie podlegają wykluczeniu,
2). spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone.

2. Na podstawie art. 112 ustawy Pzp, Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1). zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
Zamawiający nie formułuje warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie;

2). uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów
Zamawiający nie formułuje warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie;

3). sytuacji ekonomicznej lub finansowej
Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 200 000,00 zł lub dla walut obcych na kwotę w wysokości równoważnej liczonej według średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych ogłoszonego przez NBP obowiązującego w dniu, w którym zamieszczone zostało ogłoszenie o niniejszym zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

4). zdolności technicznej lub zawodowej:
Za minimalny poziom zdolności uznane zostanie:

4.1. wykonanie, w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie
4.1.1. co najmniej dwóch usług, z których każda polega na wykonaniu mapy akustycznej/ strategicznej mapy hałasu dla miasta o liczbie mieszkańców ponad 100 tysięcy na podstawie ustawy Prawa ochrony środowiska, z uwzględnieniem co najmniej hałasu drogowego, szynowego, przemysłowego;

Uwagi:

1. Zgodnie z dyspozycją art. 117 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający zastrzega brak możliwości sumowania zasobów w zakresie doświadczenia realizacyjnego.

2. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz analogicznie w sytuacji, gdy Wykonawca będzie polegał na zasobach innego podmiotu, na zasadach określonych w art. 118, warunek wymieniony w ppkt. 4.1 musi być spełniony samodzielnie (w całości) przez:
- jednego z Wykonawców wspólnie składających ofertę
- Wykonawcę składającego ofertę albo podmiot, na którego zdolności w tym zakresie powołuje się Wykonawca.

3. Powyższe powinno znaleźć odzwierciedlenie w deklaracji Wykonawcy złożonej w odpowiednich punktach Formularza ofertowego.

4. W przypadku, gdy Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów przy wykazaniu spełniania warunku doświadczenia, zobowiązany jest wykazać udział tych podmiotów w wykonaniu zamówienia.

5. Wykonawca, który w celu potwierdzenia warunku, o którym mowa w punkcie 4.1. specyfikacji warunków zamówienia, będzie się legitymował wiedzą i doświadczeniem nabytym w ramach wspólnej realizacji umów z innymi wykonawcami (konsorcjum) zobowiązany jest wykazać zakres usługi, w wykonaniu której faktycznie uczestniczył.

4.2. skierowanie do realizacji zamówienia:

4.2.1. minimum 1 osobę wyznaczoną do pełnienia funkcji Koordynatora projektu odpowiedzialną za organizację, koordynację i nadzór nad realizacją przedmiotu zamówienia, która posiada doświadczenie z okresu ostatnich 5 pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, polegające na: koordynowaniu lub kierowaniu opracowaniem co najmniej jednej strategicznej mapy hałasu/mapy akustycznej dla miasta o liczbie mieszkańców powyżej 100 000 , wykonanej zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska oraz przepisami wykonawczymi dotyczącymi strategicznych map hałasu, obejmującej jednocześnie co najmniej dwa z trzech rodzajów źródeł hałasu : drogowego, szynowego, przemysłowego;

Przez koordynowanie lub kierowanie opracowaniem strategicznej mapy hałasu Zamawiający rozumie pełnienie funkcji osoby odpowiedzialnej za organizację i nadzór nad realizacją całości lub zasadniczej części opracowania, w szczególności za koordynację prac zespołu, nadzór nad harmonogramem realizacji prac oraz współpracę z Zamawiającym;

4.2.2. minimum 1 osobę wyznaczoną do realizacji prac związanych z pomiarami akustycznymi, która:
a) posiada doświadczenie z okresu ostatnich 5 pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, polegające na co najmniej jednej usłudze wykonywania i nadzorowania pomiarów hałasu w środowisku, wykonanej przez laboratorium/jednostkę posiadające aktualną akredytację Polskiego Centrum Akredytacji (PCA) w zakresie wykonywanych pomiarów na potrzeby opracowania mapy akustycznej lub strategicznej mapy hałasu lub innego opracowania dotyczącego hałasu środowiskowego;

4.2.3. minimum 1 osobę wyznaczoną do realizacji prac związanych z modelowaniem akustycznym oraz przygotowaniem danych przestrzennych, która posiada doświadczenie z okresu ostatnich 5 pięciu lat przed upływem terminu składania ofert w wykorzystaniu danych przestrzennych przy opracowaniu co najmniej jednej mapy akustycznej/strategicznej mapy hałasu dla miasta o liczbie mieszkańców powyżej 100 000.

Uwaga:
Zamawiający dopuszcza łączenie funkcji , o których mowa w pkt. 4.2. przez jedną lub dwie osoby pod warunkiem wykazania pełnego zakresu wymaganego doświadczenia.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: Zgodnie z artykułem 274 ustęp 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

1. dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej ubezpieczenia;

Uwagi:
1). Jeśli ze złożonych przez wykonawcę dokumentów wynikać będzie powiązanie powstania ochrony ubezpieczeniowej z momentem uiszczenia składki ubezpieczeniowej, zamawiający żąda złożenia dokumentów ten fakt potwierdzających.
2). Jeśli zgodnie z postanowieniami umowy ubezpieczyciel będzie ponosił odpowiedzialność jeszcze przed zapłaceniem składki, a polisa ubezpieczeniowa zostanie wystawiona z odroczonym terminem płatności składki i na dzień dokonywania przez zamawiającego oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu z artykułu 112 ustęp 2 punkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych termin ten nie upłynie, wówczas potwierdzeniem posiadania ubezpieczenia będzie polisa ubezpieczeniowa (lub inny dokument potwierdzający posiadanie ubezpieczenia).
3). Jeżeli wykonawca przedłoży polisę, w której termin płatności składki (lub termin płatności raty składki) upłynął, to sam dokument

nieopłaconej polisy nie jest wystarczający dla potwierdzania posiadania przez wykonawcę wymaganego ubezpieczenia i wówczas Zamawiający żąda dokumentów potwierdzających opłacenie polisy.

2. wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;
Wzór wykazu usług stanowi załącznik nr 3 do specyfikacji warunków
zamówienia.

Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług,
wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz, o którym mowa powyżej dotyczy usług, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.

3. wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
wzór wykazu stanowi załącznik numer 4 do specyfikacji warunków zamówienia.

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:
OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ
1. Oferta składana jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Ofertę należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do specyfikacji warunków zamówienia.

2. Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w rozdziale III sekcja 1 oraz sekcja 2 specyfikacji warunków zamówienia. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe, wskazane w rozdziale IV sekcja 2 ustępu 2.1 specyfikacji warunków zamówienia. Oświadczenie należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik numer 2 do specyfikacji warunków zamówienia.

3. Oświadczenie, o którym mowa w ustępie 1.2 składają odrębnie:

3.1. Wykonawca/każdy spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia Wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;

3.2. podmiot udostępniający zasoby, na którego potencjał powołuje się Wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby Wykonawcy

4. Ponadto do oferty Wykonawca zobowiązany jest załączyć:

4.1. odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru potwierdzającego, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania,

4.2. pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów opisanych w pkt 1.4.1,

4.3. zobowiązanie, o którym mowa w rozdziale I, sekcja 5 ustęp 5.3 oraz 5.4 specyfikacji warunków zamówienia w przypadku polegania na zasobach podmiotu udostępniającego zasób Wykonawcy- wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 6 do specyfikacji warunków zamówienia

4.4. w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

a) pełnomocnictwo, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Pełnomocnictwo powinno zawierać w szczególności wskazanie:

1). postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
2). wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
3). ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego pełnomocnictwa,

b) oświadczenie, o którym mowa w rozdziale I sekcja 4 ust. 4.4 specyfikacji warunków zamówienia (Zamawiający dopuszcza złożenia tego oświadczenia na formularzu ofertowym);

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Tak

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego. W takim przypadku Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego. Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.

2. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej (o ile został sformułowany), o którym mowa w artykule 112 ustęp 2 punkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, zostanie spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.

3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia (o ile zostały sformułowane) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

4. W przypadku, o którym mowa w ustępie 2 i 3, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają w treści Formularza ofertowego oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Tak

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:
Zgodnie z paragrafem 12 Projektu umowy :

1. Zamawiający przewiduje, na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, możliwość dokonywania zmian postanowień niniejszej umowy, w zakresie:

1.1. Zmiany terminu wykonania zamówienia w następujących przypadkach:

1.1.1. Wystąpienie siły wyższej rozumianej jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części. W razie wystąpienia siły wyższej Strony Umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek działania siły wyższej.
1.1.2. Wystąpienie nieprzewidzianych okoliczności związanych ze zmianą prawa (zarówno prawa krajowego jak i prawa Unii Europejskiej, w przepisach i standardach lub innych przepisach, bądź zmiana przepisów zostanie opublikowana w Dzienniku Ustaw, która to zmiana będzie miała wpływ na wykonanie umowy i konieczne będzie wprowadzenie zmian w wykonywanej umowie) Wykonawca dostosuje przedmiot umowy do obowiązujących przepisów prawa.

1.2. W pozostałym zakresie zmiany do umowy mogą dotyczyć następujących okoliczności: 1.2.1. zmiany personelu Wykonawcy:

1.2.2.1. na skutek zdarzeń losowych, zmian kadrowo- personalnych, utraty wymaganych uprawnień, utraty stanowiska z zastrzeżeniem równoważności uprawnień.

1.2.2.2. musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga pisemnej akceptacji Zamawiającego.
1.2.2.3. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu propozycję zmian, o których mowa w punkcie 1.2.1. niniejszego paragrafu, nie później niż 10 dni roboczych przed planowaną zmianą.
1.2.2.4. Osoba proponowana na zamianę winna posiadać uprawnienia i doświadczenie zawodowe co najmniej równoważne z uprawnieniami osoby wymienionej w ofercie.

1.2.2. zmiany podwykonawcy, lub podwykonawców na zasobach, których Wykonawca opierał się wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu pod warunkiem, że nowy podwykonawca wykaże spełnienie warunków w zakresie nie mniejszym, niż wskazany na etapie postępowania o zamówienie publiczne;\
1.2.3. Zmiany przepisów prawa istotnych dla postanowień zawartej umowy.

1.3. Zmiany wysokości wynagrodzenia– w przypadku:

1.3.1. zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego, z tym zastrzeżeniem, że wartość netto wynagrodzenia wykonawcy nie zmieni się, a wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów;

1.4. W pozostałym zakresie zmian do umowy stosuje się art. 455 ustawy Pzp.

1.4.1. Zmiany osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia na skutek zdarzeń losowych, zmian kadrowo-personalnych, utraty wymaganych uprawnień, utraty stanowiska. Zmiana osób skierowanych do realizacji zamówienia może nastąpić wyłącznie pod warunkiem wykazania równoważnego doświadczenia.
1.4.2. W przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących koniecznością zmiany umowy z przyczyn, o których mowa w ust.1.4.1.Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego i wystąpienia z wnioskiem o dokonanie wskazanej zmiany.
1.4.3. Z okoliczności stanowiących podstawę zmiany do umowy strony sporządzą protokół podpisany przez obie strony.
1.4.4. Zmiana umowy powinna nastąpić w formie pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia oraz powinna zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.
1.4.5. Zmiana do umowy w sprawie zamówienia publicznego bez zachowania formy pisemnej jest dotknięta sankcją nieważności, a więc nie wywołuje skutków prawnych.

Klauzule waloryzacyjne zawarte zostały w paragrafie 12'

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2026-09-14 09:00

8.2.) Miejsce składania ofert: https://dg.logintrade.net/rejestracja/ustawowe.html

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2026-09-14 09:10

8.4.) Termin związania ofertą: do 2026-10-13

SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

I. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Termin rozpoczęcia realizacji zadania – ustala się na dzień zawarcia umowy przez obie strony.

2. Termin wykonania przedmiotu Umowy nastąpi w trzech etapach, w następujących terminach:

a) I etap – do 30.11.2026 r.
b) II etap – do 30.04.2027 r.
c) III etap – do 30.06.2027 r.

3. Odbiór etapu III prac będzie traktowany jako końcowy odbiór zamówienia.

II. SPOSÓB OCENY OFERT (c.d.)

4.3 Doświadczenie osoby odpowiedzialnej za pomiary akustyczne (DOP)

W ramach przedmiotowego kryterium Wykonawca otrzyma ilość punktów na podstawie danych z załącznika nr 1A do specyfikacji warunków zamówienia zgodnie z poniższymi zasadami:

4.3.1. Kryterium rozpatrywane będzie na podstawie ilości zadań wskazanych przez Wykonawcę osoby wyznaczonej do

realizacji prac związanych z pomiarami akustycznymi.

4.3.2. Ocenie podlegać będzie doświadczenie osoby, o której mowa w pkt 4.3.1. w realizacji usług, których przedmiotem było wykonywanie i nadzorowanie pomiarów hałasu w środowisku, wykonanej przez laboratorium posiadające aktualną akredytację Polskiego Centrum Akredytacji (PCA) w zakresie wykonywanych pomiarów na potrzeby opracowania mapy akustycznej lub strategicznej mapy hałasu lub innego opracowania dotyczącego hałasu środowiskowego; ponad doświadczenie minimalne wymagane w Rozdziale III pkt 4.2. ppkt 4.2.2 SWZ.

4.3.3. Za każdą wykazaną realizację usługi, o której mowa w pkt 4.3.2. Wykonawca otrzyma 10 punktów, maksymalnie 20 punktów w ramach kryterium.

4.3.4. Osoba wskazana w treści załącznika nr 1A do specyfikacji warunków zamówienia musi być tożsama z osobą wskazaną w Wykazie osób skierowanych do realizacji zamówienia- załącznik nr 4 do specyfikacji warunków zamówienia.

4.3.5. Za brak wykazanego doświadczenia jw. Wykonawca otrzyma 0 pkt, w przypadku wylegitymowania się większą liczbą usług niż maksymalna Zamawiający oceni wyłącznie 2 pierwsze usługi ujęte w wykazie.

4.3.6. Jeżeli treść załącznik nr 1A do specyfikacji warunków zamówienia nie potwierdza jednoznacznie spełnienia wymogu określonego w niniejszym punkcie Zamawiający nie przyzna punktów w tym zakresie- Zamawiający nie przewiduje możliwości uzupełnienia lub wyjaśnienia wykazu.

5. Załącznik nr 1A do SWZ nie stanowi dokumentu składanego w celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu, wobec czego art. 128 ustawy Pzp nie ma zastosowania.

6. Ocena punktowa przyznana danej ofercie „i” będzie sumą punktów przyznanych w ramach poszczególnych kryteriów:
Pi = Pi (C) + Pi (DKP) + Pi (DOP)

7. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą ilość punktów spośród ofert nieodrzuconych i spełniających wszystkie wymagania określone przez zamawiającego w treści SWZ.

8. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert.

III. Wykonawca przed zawarciem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości stanowiącej 5 % wartości umownej brutto na zasadach określonych w Rozdziale XIII SWZ.