Ogłoszenie o zamówieniu
Dostawy
Zakup używanego autobusu do przewozu dzieci do szkół na terenie Gminy Blizanów

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: ZAKŁAD USŁUG KOMUNALNYCH W BLIZANOWIE

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 250637695

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: 5A

1.5.2.) Miejscowość: Blizanów Drugi

1.5.3.) Kod pocztowy: 62-814

1.5.4.) Województwo: wielkopolskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL416 - Kaliski

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: zuk@blizanow.ug.gov.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: zukblizanow.pl

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - inna państwowa jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Zakup używanego autobusu do przewozu dzieci do szkół na terenie Gminy Blizanów

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-9d566040-22ac-44a1-9a82-f6989d64b9cc

2.5.) Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00419527

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2026-09-03

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Nie

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania
https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-9d566040-22ac-44a1-9a82-f6989d64b9cc

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: https://ezamowienia.gov.pl

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: Wymagania techniczne i organizacyjne dot. korespondencji elektronicznej zawarte są w Rozdziale VI SWZ

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Klauzula informacyjna zawarta jest w Rozdziale XXII SWZ

3.16.) RODO (ograniczenia stosowania): Klauzula informacyjna zawarta jest w Rozdziale XXII SWZ

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: ZUK/711/159/2026

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Dostawy

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zakup jednej sztuki używanego autobusu na potrzeby dowozu uczniów do szkół na terenie Gminy Blizanów, spełniającego parametry techniczno-eksploatacyjne opisane w Załączniku nr 7 do SWZ – pn. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia. Pozostałe wymagania określono we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ.

Wymagania podstawowe dotyczące pojazdu:
1) Pojazd powinien posiadać aktualne badanie techniczne wpisane do dowodu rejestracyjnego. Pojazd zarejestrowany poza granicami Polski powinien posiadać komplet dokumentów wraz z tłumaczeniami przewidzianymi przepisami prawa, uprawniającymi do zakupu i rejestracji samochodu w Polsce.
2) Wykonawca musi być właścicielem pojazdu, wolnym od praw i roszczeń osób trzecich, zdolnym do przeniesienia jego własności na Zamawiającego z chwilą zawarcia umowy Pojazd nie może stanowić zabezpieczenia bankowego lub przedmiotu praw osób trzecich.
3) Oferowany przedmiot zamówienia musi spełniać wymagania techniczne określone przez obowiązujące w Polsce przepisy dla pojazdów poruszających się po drogach publicznych, w tym warunki techniczne wynikające z ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym oraz rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy.
4) Dostarczony samochód musi posiadać dwa komplety kluczy do stacyjki oraz pełną dokumentację umożliwiającą zarejestrowanie pojazdu.

Procedura realizacji zamówienia. Realizacja przedmiotu zamówienia następuje w niżej opisanej kolejności:

Etap I – przekazanie dokumentacji pojazdu. Niezwłocznie po zawarciu umowy, w terminie określonym we wzorze umowy, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu komplet dokumentów niezbędnych do zarejestrowania pojazdu w Rzeczypospolitej Polskiej, w tym w szczególności: świadectwo zgodności WE albo świadectwo dopuszczenia jednostkowego pojazdu, dotychczasowy dowód rejestracyjny wraz z wymaganymi tłumaczeniami (jeżeli pojazd był zarejestrowany poza granicami Polski), dokument potwierdzający nabycie pojazdu przez Wykonawcę oraz inne dokumenty wymagane przez właściwy organ rejestrujący. Przekazanie dokumentów potwierdza się protokołem przekazania dokumentacji podpisanym przez obie Strony. Własność pojazdu przechodzi na Zamawiającego z chwilą zawarcia niniejszej umowy.

Etap II – rejestracja pojazdu. Na podstawie umowy zawartej z Wykonawcą oraz dokumentów, o których mowa w Etapie I, Zamawiający we własnym zakresie i na własny koszt dokonuje rejestracji pojazdu oraz zawiera umowę obowiązkowego ubezpieczenia OC. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego uzupełnienia ewentualnych braków w dokumentacji,

jeżeli okażą się one niezbędne do dokonania rejestracji. Czas trwania procedury administracyjnej rejestracji pojazdu prowadzonej przez właściwy organ nie jest wliczany do terminów realizacji umowy obciążających Wykonawcę, chyba że opóźnienie rejestracji wynika z wad lub niekompletności dokumentów przekazanych przez Wykonawcę – w takim przypadku Wykonawca pozostaje
w zwłoce.

Etap III – odbiór pojazdu. Po zarejestrowaniu pojazdu przez Zamawiającego strony ustalają termin odbioru. Odbiór pojazdu, zarówno techniczno-jakościowy, jak i faktyczny, odbywa się łącznie, w jednym terminie, w siedzibie Wykonawcy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie adres miejsca odbioru oraz zapewnić w tym miejscu warunki umożliwiające dokonanie oględzin pojazdu oraz jazdy próbnej. Zamawiający odbiera pojazd osobiście z siedziby Wykonawcy; Wykonawca nie ponosi kosztów transportu pojazdu do siedziby Zamawiającego. Do chwili podpisania przez Strony protokołu odbioru ryzyko utraty lub uszkodzenia pojazdu obciąża Wykonawcę, niezależnie od faktu dokonania rejestracji pojazdu przez Zamawiającego. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru wad lub usterek pojazdu, lub braków w jego wyposażeniu, które nie wykluczają jednak użytkowania pojazdu zgodnie z jego przeznaczeniem i obowiązującymi przepisami, Zamawiający może dokonać odbioru warunkowego, wyznaczając Wykonawcy termin na ich usunięcie. Do dnia usunięcia wad ryzyko utraty lub uszkodzenia pojazdu obciąża Wykonawcę. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru, że parametry pojazdu nie odpowiadają opisowi zawartemu w SWZ, lub pojazd posiada wady lub usterki, których usunięcie jest niemożliwe lub ekonomicznie nieopłacalne, lub dostarczony pojazd jest inny niż wskazany przez Wykonawcę w ofercie i umowie, Zamawiający odmawia odbioru, sporządzając protokół o stwierdzonych odstępstwach i odmowie odbioru.
W takim przypadku Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu kar umownych oraz prawo odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy, zgodnie z postanowieniami umowy stanowiącej Załącznik nr 2 do SWZ

4.2.6.) Główny kod CPV: 34121000-1 - Autobusy i autokary

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 21 dni

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Przy dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie niżej podane kryteria:
1. Cena (C) - waga kryterium 60%
2. Termin gotowości do odbioru (T) - waga kryterium 40%

1) Cena (C) – waga kryterium 60%

cena najniższa brutto*
C = ---------- x 100 pkt x 60%
cena oferty ocenianej brutto

* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

a) podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym,
b) cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

2) Termin gotowości do odbioru (T) – waga kryterium 40%
1. Termin określony przez Wykonawcę nie może być dłuższy niż 21 dni.
2. Zamawiający w tym kryterium przydzieli punktację zgodnie z poniższą tabelą:

Lp. Termin gotowości do odbioru Ilość punktów
1. 1 – 7 dni 40 punktów
2. 8 – 14 dni 20 punktów
3. 15 – 21 dni 0 punktów

UWAGA!
Wykonawca zobowiązany jest wskazać w Formularzu Ofertowym termin gotowości do odbioru w pełnych dniach, mieszczący się w przedziale 1–21 dni. Termin dłuższy niż 21 dni skutkuje odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP jako niezgodnej z warunkami zamówienia.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60,00

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium:
inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Termin gotowości do odbioru

4.3.6.) Waga: 40,00

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Nie

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.
1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 112 ustawy PZP i wykażą ich spełnienie na poziomie wymaganym przez Zamawiającego zgodnie z poniższym opisem.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym: Zamawiający nie stawia warunku w przedmiotowym zakresie.
2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: Zamawiający nie stawia warunku w przedmiotowym zakresie.
3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej: Zamawiający nie stawia warunku w przedmiotowym zakresie.
4) zdolności technicznej lub zawodowej: Na potwierdzenie spełniania warunku, Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia wykażą, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie zrealizowali co najmniej jedną dostawę autobusu kategorii M3 przystosowanego do przewozu osób, liczącego nie mniej niż 40 miejsc pasażerskich, o wartości co najmniej 500.000,00 zł brutto, potwierdzoną protokołem zdawczo-odbiorczym, w szczególności referencjami, protokołem odbioru lub – w przypadku niemożności uzyskania takich dokumentów – oświadczeniem Wykonawcy wraz z podaniem przyczyny
3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
4. Ocena spełniania warunków zostanie dokonana wg formuły: spełnia/ nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach złożonych przez Wykonawcę.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:
Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w terminie nie krótszym niż 5 dni:
1) Wykazu dostaw – Załącznik nr 6 do SWZ – potwierdzony protokołem zdawczo-odbiorczym, w szczególności referencjami, protokołem odbioru lub – w przypadku niemożności uzyskania takich dokumentów – oświadczeniem Wykonawcy wraz z podaniem przyczyny.

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:
1. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu odpowiednio na dzień składania ofert należy złożyć w postaci dokumentu elektronicznego pod rygorem nieważności, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (załącznik nr 3 do SWZ).
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa wyżej składa każdy Wykonawca.
3. Zobowiązanie innego podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, w przypadku polegania Wykonawcy na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu (należy złożyć w postaci elektronicznej i opatrzyć elektronicznym kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym – załącznik nr 4 do SWZ (jeśli dotyczy).
4. Pełnomocnictwo (jeśli dotyczy) – upoważnienie osób podpisujących ofertę, jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z odpisu z właściwego rejestru Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć dokument ustanawiający Pełnomocnika. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców ubiegających się o zamówienie, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać takie pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Dokument pełnomocnictwa musi być sporządzony

w postaci elektronicznej – załącznik nr 5 do SWZ.
5. Formularz Ofertowy (załącznik nr 1 do SWZ).
6. Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby - załącznik nr 3a do SWZ (jeśli dotyczy).
7. Oświadczenie podmiotu trzeciego - załącznik nr 4a do SWZ (jeśli dotyczy).
8. Wypełniony Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 7 do SWZ).
9. Wszystkie dokumenty składane wraz z ofertą powinny być aktualne na dzień ich złożenia.

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert przez dwóch lub więcej Wykonawców, w ramach tzw. wspólnej oferty, pod warunkiem spełnienia następujących wymagań:
2. Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:
a) dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli, wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawców,
b) każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi udzielić pełnomocnictwa w tym samym zakresie.
3. Wykonawca składający ofertę wspólną nie może złożyć w jednym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego odrębnej oferty własnej lub drugiej oferty wspólnie z innym Wykonawcami. Jeśli tak się stanie to wszystkie oferty z udziałem tego Wykonawcy zostaną odrzucone.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Dla Zamawiającego nie są wiążące w tym zakresie wzajemne uregulowania umowne pomiędzy Wykonawcami. Dla Zamawiającego nie są wiążące w tym zakresie wzajemne uregulowania umowne pomiędzy Wykonawcami. Zamawiający może żądać wykonania zamówienia w całości od któregokolwiek z Wykonawców, od kilku lub od wszystkich łącznie.
5. Oświadczenia, formularze, dokumenty sporządzone wzorach, składa i opisuje w imieniu wszystkich Wykonawców, Pełnomocnik lub wszyscy Wykonawcy.
6. Dokumenty składane w postaci cyfrowego odwzorowania dokumentu papierowego opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej – zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych
7. Wszelka korespondencja w sprawie postępowania będzie prowadzona przez Zamawiającego wyłącznie z Pełnomocnikiem, którego adres należy wpisać na formularzu oferty.
8. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Tak

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:
1. Projektowane postanowienia umowy zostały określone w Załączniku nr 2 do SWZ, obejmującym w szczególności etapowość realizacji (przekazanie dokumentacji – realizacja – odbiór w siedzibie Wykonawcy) opisaną w Rozdziale III SWZ.
2. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez Wykonawcę projektowanych postanowień umowy.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 455 Pzp oraz wskazanym w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2026-09-11 10:00

8.2.) Miejsce składania ofert: https://ezamowienia.gov.pl

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2026-09-11 10:15

8.4.) Termin związania ofertą: do 2026-10-10