Ogłoszenie o zamówieniu
Usługi
Wykonanie dokumentacji projektowej dla budowy, wyciągu narciarskiego z możliwością alternatywnego wykorzystania infrastruktury w okresie letnim w miejscowości Szczecinek przy ulicy Mikołaja Reja

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: MIASTO SZCZECINEK

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 330920890

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: pl. Wolności 13

1.5.2.) Miejscowość: Szczecinek

1.5.3.) Kod pocztowy: 78-400

1.5.4.) Województwo: zachodniopomorskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL427 - Szczecinecko-pyrzycki

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: zamowienia@um.szczecinek.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.szczecinek.pl

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Wykonanie dokumentacji projektowej dla budowy, wyciągu narciarskiego z możliwością alternatywnego wykorzystania infrastruktury w okresie letnim w miejscowości Szczecinek przy ulicy Mikołaja Reja

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-42b17f87-fea2-435f-b6a6-0e75f8005652

2.5.) Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00418751

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2026-09-02

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2026/BZP 00015690/11/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.1 Wykonanie dokumentacji projektowej dla budowy, wyciągu narciarskiego z możliwością alternatywnego wykorzystania infrastruktury w okresie letnim w miejscowości Szczecinek przy ulicy Mikołaja Reja

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 2 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania
https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-42b17f87-fea2-435f-b6a6-0e75f8005652

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail zamowienia@um.szczecinek.pl (nie dotyczy składania ofert).

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: Komunikacja, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia dostępnej pod adresem https://ezamowienia.gov.pl. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu zobowiązany jest posiadać konto podmiotu Wykonawca na Platformie e-Zamówienia. Informacje na temat zakładania konta oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia zawiera Regulamin Platformy e-Zamówienia oraz zakładka Centrum Pomocy. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e -Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie https://ezamowienia.gov.pl w zakładce Zgłoś problem. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem Formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce Formularze. Możliwość korzystania z Formularzy do komunikacji w pełnym zakresie wymaga posiadania konta Wykonawcy oraz zalogowania się. Do korzystania z Formularzy do komunikacji służących do zadawania pytań dotyczących treści SWZ wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem Formularzy do komunikacji wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza). Pełna informacja o wymaganiach technicznych i organizacyjnych dot. korespondencji elektronicznej zawarta została w sekcji VIII SWZ.

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Obowiązek informacyjny określono w sekcji XLI SWZ.

3.16.) RODO (ograniczenia stosowania): Obowiązek informacyjny określono w sekcji XLI SWZ.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: ZP.271.31.2026

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Tak

4.1.14.) Określenie aspektów społecznych, środowiskowych lub etykiet w opisie przedmiotu zamówienia:

Zamawiający uwzględnił wymagania w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników, zgodnie z art. 100 ust. 1 ustawy

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie wielobranżowej dokumentacji projektowej dla zadania pn.: „Wykonanie dokumentacji projektowej dla budowy, wyciągu narciarskiego z możliwością alternatywnego wykorzystania infrastruktury w okresie letnim w miejscowości Szczecinek przy ulicy Mikołaja Reja.”, obejmującej w szczególności:
1) koncepcję projektową,
2) projekt budowlany;
3) projekt wykonawczy;
4) Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych;
5) przedmiar robót;
6) kosztorys inwestorski.
zwanych dalej łącznie „dokumentacją projektową”.
2. Dokumentacja Projektowa zostanie opracowana na podstawie Opisu Przedmiotu Zamówienia (OPZ), stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej SWZ, który określa wymagania funkcjonalne, techniczne i jakościowe dotyczące przedmiotu zamówienia i stanowi wiążącą podstawę opracowania Dokumentacji Projektowej.
Celem realizacji Umowy jest przygotowanie Dokumentacji Projektowej umożliwiającej realizację inwestycji polegającej na budowie całorocznej strefy wypoczynku, z uwzględnieniem ewentualnej budowy, przebudowy lub kolizji istniejących sieci, przyłączy oraz instalacji infrastruktury technicznej.
3. Zakres wykonania dokumentacji projektowej obejmuje w szczególności:
1) uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach - jeżeli jej uzyskanie jest wymagane na podstawie obowiązujących przepisów – wraz z opracowaniem raportu o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko, o ile będzie to konieczne;
2) pozyskanie aktualnej mapy zasadniczej lub mapy do celów projektowych, przyjętej do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego;
3) uzyskanie pozwolenia wodnoprawnego lub dokonanie zgłoszenia – jeżeli jest to wymagane przepisami prawa;
4) opracowanie wstępnej koncepcji projektowej oraz uzyskanie, po przeprowadzeniu konsultacji z Zamawiającym, akceptacji ostatecznej wersji koncepcji, obejmującej w szczególności część opisową, rozwiązania funkcjonalne, geometryczne, konstrukcyjne i materiałowe, instalacje wewnętrzne i zewnętrzne, inwentaryzację terenu oraz zagospodarowanie terenu,
5) opracowanie kompletnej niezbędnej do złożenie wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę,
6) opracowanie projektu budowlanego oraz projektów wykonawczych w branżach: architektonicznej, konstrukcyjno-budowlanej, drogowej oraz instalacyjnej (sieci, instalacje i urządzenia: telekomunikacyjne, gazowe, wodociągowe, kanalizacyjne, elektryczne i elektroenergetyczne) – 5 egz;
7) opracowanie przedmiaru robót wg KNR – 2 egz.;
8) opracowanie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia – w przypadkach, wymaganych przepisami prawa – 5 egz.;
9) opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych – 3 egz.;
10) opracowanie szczegółowego kosztorysu inwestorskiego – 3 egz.
11) wykonanie profesjonalnych wizualizacji architektonicznych, stworzonych na bazie modelu o wysokiej szczegółowości:
a) wysoki poziom fotorealizmu;
b) wysoka rozdzielczość min. 1920x1080 dpi;
c) rendering za pomocą profesjonalnego oprogramowania do wizualizacji modeli 3D;
d) wizualizacje charakterystycznych ujęć.
4. Dokumentacja projektowa powinna zawierać w szczególności:
1) projekt zagospodarowania terenu;
2) projekt budowlany wraz z projektami wykonawczymi wszystkich wymaganych branż;
3) projekt przebudowy istniejącej infrastruktury technicznej w przypadku ich kolizji z rozwiązaniami projektowymi;
4) oświadczenia projektantów o kompletności prac projektowych oraz oświadczenia projektantów i sprawdzających o sporządzeniu projektu budowlanego zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej;
5) wszelkie wymagane pozwolenia, uzgodnienia, opinie projektu budowlanego i decyzje administracyjne umożliwiające realizację robót budowlanych;
6) stosownie do potrzeb, wystąpienie do gestorów mediów i uzyskanie warunków technicznych przyłączenia obiektu do infrastruktury technicznej;
7) stosownie do potrzeb, oświadczenia właściwych jednostek organizacyjnych o zapewnieniu dostaw energii, wody, odbioru ścieków oraz o warunkach przyłączenia obiektu do sieci kanalizacyjnych, elektroenergetycznych, oraz dróg lądowych;
8) stosownie do potrzeb, wyniki badań geologiczno-inżynierskich oraz geotechniczne warunki posadowienia obiektów budowlanych;
9) stosownie do potrzeb, umowy o udostępnienie terenu z wszystkimi właścicielami działek;
10) inne dokumenty i opracowania wymagane przepisami prawa, OPZ lub niezbędne do prawidłowej realizacji inwestycji.
5. Wykonawca jest zobowiązany do:
1) przedstawienia Zamawiającemu wstępnej koncepcji projektowej oraz uzyskanie, poprzedzone konsultacjami z Zamawiającym, akceptacji ostatecznej wersji koncepcji wraz z szacunkowymi kosztami (rozwiązania projektowe winny być racjonalne pod względem ekonomicznym);
2) uzgadniania z Zamawiającym kluczowych rozwiązań projektowych (technicznych i materiałowych);
3) uzyskania w imieniu Zamawiającego decyzji o pozwoleniu na budowę;
4) udzielania niezwłocznie (maksymalnie w okresie 2 dni roboczych) Zamawiającemu wyjaśnień dotyczących Dokumentacji Projektowej w trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane;

5) sprawowania nadzoru autorskiego na pisemne żądanie Zamawiającego
w szczególności w zakresie obowiązków zawartych w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2025 r. poz. 418 z późn.zm.);
6) wykonania maksymalnie dwukrotnej aktualizacji kosztorysów inwestorskich
(w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 nin. umowy); aktualizacja kosztorysów dokonana zostanie na pisemne zgłoszenie Zamawiającego w ciągu 5 dni roboczych.
6. Dokumentacja projektowa powinna zostać opracowana w formie pisemnej-papierowej w ilości 5egz. oraz w 1 egz. w formie elektronicznej na płycie CD/pendrive z możliwością oraz bez możliwości edycji: pliki tekstowe w formacie *.doc. i *pdf, fotografie w formacie *.tif lub *.jpg, rysunki w formacie *.dwg i *.pdf, przedmiary robót i kosztorysy inwestorskie w formacie *.ath i *.pdf.
7. Projekt budowlany wraz z projektami wykonawczymi/technicznymi i specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych powinny spełniać wszelkie warunki zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021 poz. 2454) oraz umożliwiać wykonanie inwestycji.
8. Projekt budowlany wraz z projektami wykonawczymi/technicznymi powinien spełniać wszelkie warunki do uzyskania pozwolenia na budowę zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2022 r. poz. 1679 z późn. zm.).
9. Projekt budowlany wraz z projektami wykonawczymi/technicznymi powinien spełniać wszelkie warunki zgodnie z rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie ustalania geotechnicznych warunków posadawiania obiektów budowlanych (Dz. U. z 2012 poz. 463).
10. Kosztorys inwestorski powinien spełniać wszelkie warunki zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2021 poz. 2458).
11. Realizując zadanie publiczne objęte Umową Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej, osobom ze szczególnymi potrzebami, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 87).
12. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia oraz wymagania funkcjonalne, techniczne oraz jakościowe dotyczące przedmiotu zamówienia określone zostały w Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ) oraz Wzorze umowy, stanowiących odpowiednio załącznik nr 1 i załącznik nr 5 do niniejszej SWZ.
13. Przedmiot zamówienia wykonany przez Wykonawcę i oddany Zamawiającemu będzie całkowicie zgodny z umową i będzie odpowiadać potrzebom, dla których jest przewidziany

4.2.6.) Główny kod CPV: 71220000-6 - Usługi projektowania architektonicznego

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

71240000-2 - Usługi architektoniczne, inżynieryjne i planowania

71248000-8 - Nadzór nad projektem i dokumentacją

71420000-8 - Architektoniczne usługi zagospodarowania terenu

71320000-7 - Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 15 miesiące

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Wyłącznie kryterium ceny

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 100

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak

5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:

Art. 109 ust. 1 pkt 4

Art. 109 ust. 1 pkt 5

Art. 109 ust. 1 pkt 7

Art. 109 ust. 1 pkt 8

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.
wykonanie w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, min. 1 usługi dotyczącej sporządzenia dokumentacji projektowej na budowę/przebudowę lub rozbudowę urządzeń transportu linowego np. wyciągu narciarskiego o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 zł brutto poświadczonej, że usługa została wykonana należycie.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: Zamawiający nie żąda podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia. Tym samym, Zamawiający dokona weryfikacji wyłącznie na podstawie oświadczenia wstępnego, o którym mowa w Rozdziale XII ust.4 pkt.2 SWZ.

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. Wzór wykazu wykonanych usług stanowi Załącznik Nr 7 do SWZ;

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:
Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym:
1) Formularz ofertowy, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do SWZ.
W przypadku, gdy wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru Formularza ofertowego, oferta powinna zawierać wszystkie istotne informacje wymagane we wzorze.
2) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez zamawiającego. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 6 do SWZ.
W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3) Pełnomocnictwo do składania oświadczeń w imieniu wykonawcy w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu potwierdzonej przez mocodawcę lub notariusza.
4) Wykaz części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani (Załącznik nr 9 do SWZ) - (jeżeli dotyczy).
5) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (Załącznik nr 8 do SWZ) lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów - (jeżeli dotyczy).
6) Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby (Załącznik nr 10 do SWZ) - (jeżeli dotyczy).

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:
Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy. Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia zostały określone we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego, który stanowi załącznik nr 5 do SWZ.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Tak

7.6.) Zamawiający przewiduje następujące wymagania związane z realizacją zamówienia:

w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2026-09-10 10:00

8.2.) Miejsce składania ofert: Ofertę należy złożyć pod adresem https://ezamowienia.gov.pl Link prowadzący do postępowania na Platformie e-Zamówienia:https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-42b17f87-fea2-435f-b6a6-0e75f8005652

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2026-09-10 11:00

8.4.) Termin związania ofertą: do 2026-10-09

8.5.) Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością negocjacji: Tak

SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawcy występujący wspólnie przed zawarciem umowy dostarczą zamawiającemu umowę regulującą współpracę – umowa konsorcjum, w szczególności zawierającej poniższe warunki:
- strony umowy z oznaczeniem lidera;
- cel zawarcia umowy i sposób współdziałania;
- okres obowiązywania umowy konsorcjum,
oraz pełnomocnictwa dla osób podpisujących umowę, jeśli ich umocowanie nie wynika z dokumentów załączonych do oferty lub umowy, o której mowa w niniejszym ustępie.
4. Wykonawca w dniu zawarcia Umowy złoży aktualne oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 11 do SWZ.