Ogłoszenie o zamówieniu
Dostawy
Dostawa fabrycznie nowego ciągnika rolniczego wraz z dostawą przyczepy do transportu wody pitnej o pojemności 5000 l.

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Gmina Mały Płock

1.3.) Oddział zamawiającego: Gmina Mały Płock

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 450669878

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Jana Kochanowskiego 15

1.5.2.) Miejscowość: Mały Płock

1.5.3.) Kod pocztowy: 18-516

1.5.4.) Województwo: podlaskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL842 - Łomżyński

1.5.7.) Numer telefonu: 862791312

1.5.8.) Numer faksu: 862791250

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: ugmplock@malyplock.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.malyplock.pl

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Dostawa fabrycznie nowego ciągnika rolniczego wraz z dostawą przyczepy do transportu wody pitnej o pojemności 5000 l.

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-ff1915d9-6839-4606-b55b-07d5e94d4c9e

2.5.) Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00417914

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2026-09-02

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2026/BZP 00046122/02/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.2.2 Dostawa fabrycznie nowego ciągnika rolniczego wraz z dostawą przyczepy do transportu wody pitnej o pojemności 5000 l.

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii

Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania
https://gminamalyplock.ezamawiajacy.pl

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: https://gminamalyplock.ezamawiajacy.pl

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: Informacja o sposobie porozumiewania się z wykonawcami
1. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są: w sprawach merytorycznych i proceduralnych: Radosław Borawski, rborawski@malyplock.pl.
2. W niniejszym postępowaniu komunikacja zamawiającego z wykonawcami odbywa się za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
3. Pytania do SWZ należy zadawać za pośrednictwem platformy zakupowej zamawiającego przez link: https://gminamalyplock.ezamawiajacy.pl w sekcji „Korespondencja”. Instrukcja korzystania z systemu jest dostępna pod wyżej wskazanym adresem.
4. Oferta wraz z załącznikami musi być złożona w postaci elektronicznej w systemie informatycznym dostępnym pod adresem https://gminamalyplock.ezamawiajacy.pl.
5. Za datę złożenia oferty, przekazania wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na platformę zakupową zamawiającego, opisane zostały w Instrukcji dla wykonawców która jest udostępniana na platformie zakupowej zamawiającego.
6. Wymagania dotyczące zasad rejestracji oraz minimalnych parametrów technicznych wymaganych od wykonawcy przy wykorzystywaniu systemu do elektronicznej komunikacji z wykonawcami.
Oferta wraz z załącznikami musi zostać złożona w postaci elektronicznej. Złożenie oferty wymaga od Wykonawcy zarejestrowania się i zalogowania w systemie informatycznym dostępnym pod adresem https://gminamalyplock.ezamawiajacy.pl, zgodnie z poniższą kolejnością. Rejestracja konta następuje automatycznie poprzez: podpisanie się pod wnioskiem podpisem elektronicznym (kwalifikowanym, osobistym lub profilem zaufanym) lub kontakt z numerem telefonu podanym w potwierdzeniu lub jeżeli użytkownik nie podpisze się na wniosku ani nie skontaktuje się telefonicznie. Konto zostanie aktywowane w ciągu maksymalnie 6 godzin roboczych. Mając to na uwadze, zamawiający zaleca wykonawcom uwzględnienie czasu niezbędnego na rejestrację w procesie złożenia oferty w postaci elektronicznej. Wykonawca po wybraniu opcji „przystąp do postępowania” zostanie przekierowany do strony https://oneplace.marketplanet.pl, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta. Wykonawca biorący udział w postępowaniu prowadzonym drogą elektroniczną w systemie zakłada konto, wykonując kroki procesu rejestracyjnego; podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin, klika polecenie „zarejestruj się”. Po założeniu konta wykonawca ma możliwość złożenia oferty w postępowaniu.
7. Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platforma zakupowa Gminy Mały Płock tel. +48 22 257 22 23 (infolinia dostępna w dni robocze, w godzinach 9.00-17.00) e-mail: oneplace@marketplanet.pl.

Z uwagi na ograniczoną wartość pola, która nie może być dłuższa niż 4000 znaków Zamawiający informuje, że pozostałe informacje w zakresie wymogów technicznych i organizacyjnych dot. korespondencji elektronicznej określono w rozdziale X Specyfikacji Warunków Zamówienia.

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
a) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Mały Płock, ul. Jana Kochanowskiego 15, 18-516 Mały Płock, tel. 86 279 13 12, e-mail: ugmplock@malyplock.pl, e-Doręczenia: AE:PL-43311-71913-CWBUE-19.
b) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Gminy w Małym Płocku możliwy jest pod adresem:
~ Urząd Gminy w Małym Płocku, ul. Jana Kochanowskiego 15, 18-516 Mały Płock,
~ e-mail: iod@malyplock.pl.

˜ e-Doręczeń: AE:PL-43311-71913-CWBUE-19.
Z Inspektorem Ochrony Danych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych
z przetwarzaniem danych osobowych.
c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w następujących celach:
˜ przygotowania, wszczęcia i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w tym prowadzenia korespondencji i komunikacji z wykonawcami, przyjmowania i otwarcia ofert, badania i oceny ofert, kwalifikacji podmiotowej wykonawców, weryfikacji spełniania warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw wykluczenia oraz wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnienia postępowania – w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze jako zamawiającym, wynikających z ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie /art. 6 ust. 1 lit. c RODO/ – przez okres prowadzenia postępowania, a następnie przez okres przechowywania dokumentacji postępowania wynikający z przepisów prawa;
˜ dokumentowania przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności sporządzenia i przechowywania protokołu postępowania wraz z załącznikami – w celu wykonania obowiązków wynikających z ustawy Prawo zamówień publicznych, w szczególności przepisów dotyczących dokumentowania postępowania i przechowywania protokołu wraz z załącznikami /art. 6 ust. 1 lit. c RODO/ – przez okres wynikający z ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisów kancelaryjno-archiwalnych obowiązujących u Administratora;
˜ zapewnienia jawności postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w tym udostępniania protokołu postępowania i jego załączników osobom lub podmiotom uprawnionym do ich uzyskania – w celu wykonania obowiązków wynikających z art. 18 oraz art. 74 ustawy Prawo zamówień publicznych /art. 6 ust. 1 lit. c RODO/ – przez okres, w którym dokumentacja postępowania podlega przechowywaniu i udostępnianiu zgodnie z przepisami prawa;
˜ rozpoznawania środków ochrony prawnej, prowadzenia czynności kontrolnych, wyjaśniających, audytowych lub nadzorczych dotyczących postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – w celu wykonania obowiązków prawnych wynikających z ustawy Prawo zamówień publicznych oraz innych przepisów prawa regulujących kontrolę, nadzór i odpowiedzialność w zakresie udzielania zamówień publicznych oraz gospodarowania środkami publicznymi /art. 6 ust. 1 lit. c RODO/ – przez okres prowadzenia tych czynności oraz przez okres przechowywania dokumentacji z nimi związanej;
˜ zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z wybranym wykonawcą – w celu wykonania obowiązków prawnych ciążących na Administratorze wynikających z ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisów Kodeksu cywilnego mających zastosowanie do umów w sprawach zamówień publicznych /art. 6 ust. 1 lit. c RODO/;

Z uwagi na ograniczoną wartość pola, która nie może być dłuższa niż 4000 znaków Zamawiający informuje, że pozostałe informacje w zakresie obowiązków informacyjnych określono w rozdziale XXIV Specyfikacji
Warunków Zamówienia.

3.16.) RODO (ograniczenia stosowania): W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
* Wyjaśnienie: skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp.
** Wyjaśnienie: Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.
*** Wyjaśnienie: W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.
**** Wyjaśnienie: Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust 1 Rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: OGPŚ.271.1.6.2026

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Dostawy

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1) Przedmiotem zamówienia jest:

a) dostawa fabrycznie nowego, nieużywanego, wyprodukowanego nie wcześniej niż w 2026 r, wolnego od wad prawnych i fizycznych ciągnika rolniczego w wersji drogowej (dalej: ciągnik, pojazd) spełniającego co najmniej wymagania techniczne, jakościowe i użytkowe opisane w Specyfikacji Techniczno-Użytkowej stanowiącej Załącznik nr 1A do SWZ.
b) dostawa fabrycznie nowej, wyprodukowanej nie wcześniej niż w 2026 r. wolnej od wad prawnych i fizycznych przyczepy do transportu wody pitnej o pojemności 5000 l. (dalej: przyczepa) spełniającej co najmniej wymagania techniczne, jakościowe i użytkowe opisane w Specyfikacji Techniczno-Użytkowej stanowiącej Załącznik nr 1B do SWZ.

4.2.6.) Główny kod CPV: 16700000-2 - Ciągniki

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

34223300-9 - Przyczepy

50110000-9 - Usługi w zakresie napraw i konserwacji pojazdów silnikowych i podobnego sprzętu oraz podobne usługi

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 2 miesiące

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i odpowiadającymi im znaczeniami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnienie kryteriów:
Cena – waga kryterium 80 pkt.
Okres gwarancji jakości – waga kryterium 10 pkt.
Serwis – waga kryterium 10 pkt.
2) Oferty będą oceniane przez komisję przetargową metodą punktową w skali 100-punktowej. Oferty ocenione zostaną wg wzoru:
P = C + G + S
P – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie
C – liczba punktów przyznanych w kryterium „cena oferty brutto”
G – liczba punktów przyznanych w kryterium „okres gwarancji jakości”
S – liczba punktów przyznanych w kryterium „serwis”
a) Sposób obliczania punktów w kryterium Cena (C):
Oferty w kryterium cena ocenione zostaną w następujący sposób:
C min
C= x 60
C of. ocen
gdzie:
Cmin - najniższa wartość w kryterium cena spośród złożonych ofert
Cof. ocen. – wartość obliczanej oferty w kryterium cena
C - ilość punktów w kryterium przyznanych ofercie ocenianej (w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku).
b) Sposób obliczania punktów w kryterium okres gwarancji jakości (G):
Punkty w kryterium zostaną przyznane w oparciu o zapisy poniższej tabeli
Okres udzielonej gwarancji jakości w miesiącach Liczba przyznanych punktów (G)
24 miesięcy– okres minimalny 0 pkt.
36 miesięcy 5 pkt.
48 miesięcy 10 pkt.

Wykonawca winien zaproponować długość okresu gwarancji w pełnych miesiącach, tj. 24 lub 36 lub 48 miesięcy. W przypadku podania innego okresu gwarancji, Zamawiający przyzna liczbę punktów odpowiadającą najbliższemu niższemu niż podany przez Wykonawcę okresowi gwarancji, zgodnie z punktacją przewidzianą w tabeli powyżej. W przypadku, gdy Wykonawca zaproponuje okres gwarancji dłuższy niż 48 miesięcy, do oceny oferty zostanie przyjęty okres 48 miesięcy.
c) Sposób obliczania ceny w kryterium serwis (S):
Punkty w kryterium zostaną przyznane w oparciu o zapisy poniższej tabeli
Okres świadczenia usługi serwisowej w zakresie przeglądów okresowych i gwarancyjnych w miesiącach Liczba przyznanych punktów (S)
24 miesięcy– okres minimalny 0 pkt.
36 miesięcy 5 pkt.
48 miesięcy 10 pkt.

Wykonawca winien zaproponować długość okresu serwisowania ciągnika w pełnych miesiącach, tj. 24 lub 36 lub 48 miesięcy. W przypadku podania innego okresu, Zamawiający przyzna liczbę punktów odpowiadającą najbliższemu niższemu niż podany przez Wykonawcę okresowi, zgodnie z punktacją przewidzianą w tabeli powyżej. W przypadku, gdy Wykonawca zaproponuje okres usługi serwisowania dłuższy niż 48 miesięcy, do oceny oferty zostanie przyjęty okres 48 miesięcy.

Zaproponowanie przez Wykonawcę, krótszych niż 24 miesięczne okresów gwarancji i serwisu w zakresie przeglądów okresowych i gwarancyjnych (sposób obliczania dla G i S), uznana będzie za niespełnienie wymagań Zamawiającego i będzie stanowić podstawę

do odrzucenia oferty w oparciu o zapis art. 226 ust. 1 pkr 5) ustawy Pzp

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 80

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium:
jakość, w tym do parametry techniczne, właściwości estetyczne i funkcjonalne takie jak dostępność dla osób niepełnosprawnych lub uwzględnianie potrzeb użytkowników

4.3.5.) Nazwa kryterium: Gwarancja jakości

4.3.6.) Waga: 10

Kryterium 3

4.3.4.) Rodzaj kryterium:
serwis posprzedażny, pomoc techniczna, warunki dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Serwis

4.3.6.) Waga: 10

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Nie

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Nie

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: a) oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do SWZ.
W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia podmiotowe środki dowodowe, wymienione w ust. 5 pkt 2 lit. a (tj. na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia), składa każdy z wykonawców występujących wspólnie,
b) Oświadczenie wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 pzp
o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, którego wzór stanowi Załącznik nr 6 do SWZ.

Podmiotowe środki dowodowe mogą zostać zastąpione ważnym certyfikatem wykonawcy zamówień publicznych, o którym mowa w art. 124 ust. 2 ustawy Pzp, wyłącznie w zakresie, w jakim certyfikat potwierdza brak podstaw wykluczenia albo spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie odpowiadającym wymaganiom określonym w SWZ. Certyfikat nie zastępuje podmiotowych środków dowodowych dotyczących podstaw wykluczenia nieobjętych certyfikacją, w szczególności art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, art. 109 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, art. 7 ust. 1 ustawy z 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, a także okoliczności zaistniałych w toku niniejszego postępowania.

5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:
1. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca składa wraz z ofertą następujące środki dowodowe:
a) Opis zaoferowanego ciągnika rolniczego umożliwiającego Zamawiającemu weryfikację spełniania przez oferowane dostawy wymagań minimalnych, wskazujący dla każdego elementu wskazanego w Załączniku nr 1A do SWZ (w specyfikacji techniczno - użytkowej) markę, typ i model odnoszący się do każdego z wymagań określonych w Załączniku nr 1A do SWZ oraz rozdziale V niniejszej SWZ (Opis przedmiotu zamówienia).
W celu wykazania spełniania wymagań, o których mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest wraz z ofertą przedłożyć przedmiotowe środki dowodowe w postaci uzupełnionego odpowiednio Załącznika Nr 1A do Specyfikacji Warunków Zamówienia.
b) Opis zaoferowanej przyczepy do transportu wody pitnej o pojemności 5000 l, umożliwiający Zamawiającemu weryfikację spełniania przez oferowaną dostawę wymagań minimalnych, wskazujący – w odniesieniu do każdego wymagania określonego w Załączniku nr 1B do SWZ, stanowiącym specyfikację techniczno-użytkową – odpowiednio markę, typ, model, producenta albo inne parametry identyfikujące oferowaną przyczepę, jej zbiornik, instalację, armaturę, układ dystrybucji

wody oraz pozostałe wyposażenie objęte wymaganiami Zamawiającego.
W celu wykazania spełniania wymagań, o których mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą przedmiotowy środek dowodowy w postaci prawidłowo i kompletnie wypełnionego Załącznika nr 1B do Specyfikacji Warunków Zamówienia.

5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Tak

5.10.) Przedmiotowe środki dowodowe podlegające uzupełnieniu po złożeniu oferty:
Załącznik nr 1A do SWZ, Załącznik nr 1B do SWZ.

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:
Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SWZ. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
1) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy (jeżeli dotyczy);
2) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy – jeśli umocowanie nie wynika z dokumentów rejestrowych,
3) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego - jeśli umocowanie nie wynika z dokumentów rejestrowych (jeśli dotyczy),
4) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp – jeśli umocowanie nie wynika z dokumentów rejestrowych (jeśli dotyczy),
6) oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w rozdziale XIX ust. 10 i 11 - zgodnie z załącznikiem nr 5 do SWZ (jeśli dotyczy).

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:
1) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
2) wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
3) ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
3. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust 1 ustawy Pzp, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
6. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 powyżej, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni Wykonawcy (oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp stanowi Załącznik nr 5do SWZ).

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Tak

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:
1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy w stosunku do treści Oferty, na podstawie której

dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:
1) zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy - przyczyny zewnętrzne niezależne od Wykonawcy skutkujące niemożliwością dotrzymania terminów wynikających z umowy, jednak nie dłużej niż o okres trwania przyczyny uniemożliwiającej wykonywanie przedmiotu umowy;
2) zmiana obowiązującej stawki VAT - jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować zwiększenie kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku zapłaconego przez Wykonawcę,
3) zmiana sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy na skutek zmian przepisów prawnych.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2026-09-11 13:00

8.2.) Miejsce składania ofert: https://gminamalyplock.ezamawiajacy.pl

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2026-09-11 13:30

8.4.) Termin związania ofertą: do 2026-10-10