**Ogłoszenie o zamówieniu**
**Roboty budowlane**
**Przebudowa wnętrza budynku przy ul. Marszałkowskiej 18 w Drezdenku w ramach zadania "Utworzenie Drezdeneckiego Centrum Usług Społecznych dla Wszystkich"**

## SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

**1.1.) Rola zamawiającego**

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

**1.2.) Nazwa zamawiającego:** OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W DREZDENKU

**1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny:** REGON 003130938

**1.5) Adres zamawiającego**

**1.5.1.) Ulica:** ul. Marszałkowska 18

**1.5.2.) Miejscowość:** Drezdenko

**1.5.3.) Kod pocztowy:** 66-530

**1.5.4.) Województwo:** lubuskie

**1.5.5.) Kraj:** Polska

**1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3:** PL431 - Gorzowski

**1.5.9.) Adres poczty elektronicznej:** opsks@drezdenko.pl

**1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego:** https://opsdrezdenko.bip.net.pl/

**1.6.) Rodzaj zamawiającego:** Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

**1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego:** Ochrona socjalna

## SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

**2.1.) Ogłoszenie dotyczy:**

Zamówienia publicznego

**2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług:** Nie

**2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:**

Przebudowa wnętrza budynku przy ul. Marszałkowskiej 18 w Drezdenku w ramach zadania "Utworzenie Drezdeneckiego Centrum Usług Społecznych dla Wszystkich"

**2.4.) Identyfikator postępowania:** ocds-148610-815a9bac-7b2e-4ce5-a075-d2f0424b7c04

**2.5.) Numer ogłoszenia:** 2026/BZP 00417888

**2.6.) Wersja ogłoszenia:** 01

**2.7.) Data ogłoszenia:** 2026-09-02

**2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań:** Tak

**2.9.) Numer planu postępowań w BZP:** 2026/BZP 00322709/01/P

**2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:**

1.1.1 Przebudowa wnętrza budynku przy ul. Marszałkowskiej 18 w Drezdenku w ramach zadania "Utworzenie Drezdeneckiego Centrum Usług Społecznych dla Wszystkich"

**2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy:** Nie

**2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej:** Tak

**2.15.) Nazwa projektu lub programu**

Zadanie współfinansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach: Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021 - 2027 w ramach: Priorytetu 6. Fundusze Europejskie na wsparcie obywateli Działania 6.13 Usługi społeczne i zdrowotne

**2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną**

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 2 ustawy

## SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

**3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania**
https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-815a9bac-7b2e-4ce5-a075-d2f0424b7c04

**3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia:** Nie

**3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej:** Tak

**3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej:** Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-815a9bac-7b2e-4ce5-a075-d2f0424b7c04

**3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej:** 3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl.
4. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: opsks@drezdenko.pl (nie dotyczy składania ofert).
6. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-815a9bac-7b2e-4ce5-a075-d2f0424b7c04
Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-815a9bac-7b2e-4ce5-a075-d2f0424b7c04.
7. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
8. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
9. Sposób sporządzenia i przekazywania dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (zw. dalej „Rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych).
10. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (zw. dalej „Rozporządzeniem w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności”), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
11. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 Rozporządzenia w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
a) w formatach danych określonych w przepisach Rozporządzenia w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści „Formularza do komunikacji”).
12. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
Ze względu na limit znaków pozostałe informacje i wymagania zawarte są w SWZ.

**3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne:** Nie

**3.12.) Oferta - katalog elektroniczny:** Nie dotyczy

**3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:**

polski

**3.15.) RODO (obowiązek informacyjny):** Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej „RODO") (Dz. U. UE. L. 119.1 z 04.05.2016) informuję, iż:
1) Administratorem danych osobowych jest Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Drezdenko z siedziba w Drezdenku przy ul. Marszałkowskiej 18. Z administratorem można się skontaktować poprzez adres email: ops@drezdenko.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora;
2) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez email m.buzalska@ops.drezdenko.pl. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych;
3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą, na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, w celu realizacji procesu wyboru wykonawcy na podstawie prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a następnie realizacji postanowień umownych związanych z wykonywanym zamówieniem;
4) w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych w celach wskazanych powyżej, dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, na podstawie przepisów prawa oraz zawartych umów powierzenia przetwarzania danych, jeżeli wymagane byłoby to w celu realizacji postanowień umownych,
5) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany;
6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
7) posiada Pani/Pan prawo do:
a) dostępu do danych osobowych, na podstawie art. 15 RODO, przy czym administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
b) sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, na podstawie art. 16 RODO, przy czym skorzystanie z niniejszego uprawnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych;
c) ograniczenia przetwarzania danych osobowych, na podstawie art. 18 RODO, przy czym wystąpienie z żądaniem nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
d) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
8) nie przysługuje Pani/Panu prawo do:
a) usunięcia lub przenoszenia danych osobowych,
b) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;
9) podanie danych osobowych jest konieczne w celu realizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacji postanowień umownych. Niepodanie danych będzie skutkowało brakiem możliwości rozpatrzenia oferty złożonej w postępowaniu oraz zawarcia umowy.

## SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

**4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.**

**4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe:** Nie

**4.1.2.) Numer referencyjny:** KO.271.2.2026

**4.1.3.) Rodzaj zamówienia:** Roboty budowlane

**4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania:** Nie

**4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych:** Nie

**4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia:** Tak

**4.1.14.) Określenie aspektów społecznych, środowiskowych lub etykiet w opisie przedmiotu zamówienia:**

Zamawiający uwzględnił wymagania w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników, zgodnie z art. 100 ust. 1 ustawy

**4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:**

**4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane polegające na przebudowie wnętrza budynku przy ul. Marszałkowskiej 18 w Drezdenku w systemie zaprojektuj i wybuduj.
2. Zakres zamówienia obejmuje:
1) opracowanie dokumentacji projektowej budowlano - wykonawczej na przebudowę wnętrza budynku przy ul. Marszałkowskiej 18 w Drezdenku wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę,
2) wykonanie na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej
i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót przebudowy budynku przy ul. Marszałkowskiej 18 w Drezdenku,
3) wykonanie na podstawie dokumentacji technicznej załączonej do SWZ kotłowni gazowej.
3. Wykonany przedmiot zamówienia ma być kompletny z punktu widzenia celu któremu ma służyć.

4. Szczegółowy zakres zamówienia określają program funkcjonalno – użytkowy oraz dokumentacja techniczna będące załącznikami do SWZ.

**4.2.6.) Główny kod CPV:** 45210000-2 - Roboty budowlane w zakresie budynków

**4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:**

45400000-1 - Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

45330000-9 - Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne

45333000-0 - Roboty instalacyjne gazowe

45310000-3 - Roboty instalacyjne elektryczne

09331200-0 - Słoneczne moduły fotoelektryczne

71320000-7 - Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania

**4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje:** Nie

**4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej:** 530 dni

**4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia:** Nie

**4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane:** Tak

**4.2.14.) Przedmiot, wielkość lub zakres oraz warunki zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane:** 20. Zamawiający przewiduje możliwość udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 polegających na powtórzeniu robót budowlanych objętych przedmiotem zamówienia podstawowego. Przewidywany zakres do 50% wartości zamówienia podstawowego w przypadku zasadności wykonania dodatkowych prac, elementów zgodnych z zamówieniem podstawowym. Przewidywane zamówienie będzie zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego a warunki umowy oraz cena ewentualnego zamówienia zostaną ustalone w drodze negocjacji.

**4.3.) Kryteria oceny ofert**

**4.3.1.) Sposób oceny ofert:** 1. Zamawiający oceni oferty na podstawie niżej wymienionych kryteriów oceny ofert.
Kryteriami oceny ofert są:
a) cena (wartość brutto oferty) (waga 60%)
liczona wg wzoru cena najniższej oferty / cena rozpatrywanej oferty x 60
b) okres gwarancji i rękojmi za wady (waga 40%) nie krótszy niż 3 lata, nie dłuży niż 5 lat
liczony według wzoru:
a. 3 lata gwarancji i rękojmi za wady 0 pkt,
b. 4 lata gwarancji i rękojmi za wady 20 pkt,
c. 5 lat gwarancji i rękojmi za wady 40 pkt.
Zamawiający wymaga na przedmiot zamówienia minimum 3 lata gwarancji i rękojmi za wady. W przypadku niewypełnienia formularza ofertowego w tym zakresie zamawiający przyjmie, że wykonawca oferuje 3 lata gwarancji i rękojmi za wady i oferta tym samym otrzyma 0 (zero) pkt. za to kryterium. Należy zaoferować okres gwarancji i rękojmi za wady w pełnych latach. W przypadku zaoferowania okresu gwarancji i rękojmi za wady w niepełnych latach do obliczenia punktacji okres zostanie zaokrąglony w dół do pełnych lat. Maksymalny punktowany okres gwarancji i rękojmi za wady wynosi 5 lat. W przypadku zaoferowania okresu gwarancji i rękojmi za wady dłuższego niż 5 lat oferta otrzyma 40 pkt.
2. Suma punktów w kryterium cena i okres gwarancji i rękojmi za wady będzie stanowić całkowitą liczbę punktów jaką otrzyma dana oferta.
3. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

**4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert:** Procentowo

**4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert:** Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

**Kryterium 1**

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Cena

**4.3.6.) Waga:** 60

**Kryterium 2**

**4.3.4.) Rodzaj kryterium:**
inne.

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** okres gwarancji i rękojmi za wady

**4.3.6.) Waga:** 40

**4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert:** Nie

## SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

**5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia:** Nie

**5.3.) Warunki udziału w postępowaniu:** Tak

**5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.**
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.
2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.
3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.
4) zdolności technicznej lub zawodowej:
warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże że wykonał należycie, w szczególności zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończył w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej jedną robotę budowlaną, polegającą na remoncie lub przebudowie lub budowie lub modernizacji budynku o wartości robót min. 500.000,00 zł brutto (pięćset tysięcy zł brutto) (nie dopuszcza się sumowania robót z różnych zadań w celu uzyskania wymaganej wartości).
Zamawiający określa w następujący sposób spełnianie w/w warunku przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek musi być spełniony przez jednego wykonawcę (nie dopuszcza się sumowania mniejszych zadań aby uzyskać wymaganą wielkość).

**5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy:** Tak

**5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:** 6. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych potwierdzających:
1) spełnianie warunków udziału w postępowaniu:
a) wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty.

**5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:**
7. Pliki składane wraz z ofertą:
a) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z Załącznikiem nr 3 do SWZ,
b) pełnomocnictwo/pełnomocnictwa dla osoby/osób podpisujących ofertę, jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentów rejestracyjnych firmy, jeżeli upoważnienie takie wynika z dokumentów rejestracyjnych firmy nie wymaga się składania,
c) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie pełnomocnictwo/pełnomocnictwa dla osoby/osób podpisujących ofertę,
d) dowód wniesienia wadium (należy złączyć jeśli wadium wniesiono w formie gwarancji lub poręczenia),
e) zobowiązanie oraz oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby – załącznik nr 4 do SWZ (załącznik fakultatywny - należy załączyć w sytuacji gdy Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu),
f) oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – załącznik nr 5 do SWZ (składają tylko Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia).

## SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

**6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe:** Nie

**6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną:** Nie

**6.4.) Zamawiający wymaga wadium:** Tak

**6.4.1) Informacje dotyczące wadium:**
1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości 20.000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy zł 00/100).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
1) pieniądzu;

2) gwarancjach bankowych;
3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
4. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto 33 8362 0005 0023 6858 2000 0210 z dopiskiem „Wadium – KO.271.2.2026”.
UWAGA: Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.
5. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone jako oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej i spełniać co najmniej poniższe wymagania:
1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie PZP;
2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
6) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Ośrodek Pomocy Społecznej w Drezdenku.
7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 PZP), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum);
6. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 PZP zostanie odrzucona.
7. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 PZP

**6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy:** Tak

**6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**
1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty wykonają poszczególni wykonawcy (Załącznik nr 5 do SWZ - oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).

**6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane:** Nie

## SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

**7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek:** Nie

**7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy:** Tak

**7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:**
1. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w następujących przypadkach:
1) Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy w sytuacji:
a) wystąpienia wydarzeń lub okoliczności uniemożliwiających wykonanie robót lub w znaczny sposób je spowalniający tj.: niesprzyjające warunki atmosferze (np.: długo-trwałe opady deszczu), klęski żywiołowe (np.: powódź, huragan), wystąpienie epi-demii;
b) konieczności usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji projekto-wej;
c) gdy wystąpi konieczność wykonania robót niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy ze względu na zasady wiedzy technicznej, robót dodatkowych które wstrzy-mują lub opóźniają realizację przedmiotu umowy;
d) w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy mających istotny wpływ na wykonanie umowy w terminie, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności termin umowy może ulec odpowiednie-mu przesunięciu po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym.
2) Zmiana terminu wykonania dokumentacji projektowej w przypadku przedłużających się procedur, uzgodnień mających wpływ na wykonanie tej dokumentacji;
3) Zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawnych w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia stron;
4) Rezygnacji przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy, z tym, że Zama-wiający nie zamierza rezygnować z istotnych elementów zamówienia, ograniczenie za-kresu może dotyczyć rezygnacji czy zaniechania pewnych robót, które na etapie realiza-cji inwestycji okażą się jako niekonieczne. W takim przypadku wynagrodzenie przysługu-jące

wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które wykonawca poniósł w związ-ku z wynikającymi z umowy planowanymi świadczeniami, minimalna wartość świadcze-nia stron wyniesie 80% wartości umowy;
5) Zastosowania zamiennych rozwiązań, materiałów i urządzeń, zaniechania wykonania przez Wykonawcę określonych robót budowlanych w związku z zastosowaniem rozwią-zań zamiennych;
6) Zmiany technologii wykonywania robót w szczególności: - konieczności zrealizowania projektu przy zastosowaniu innych rozwiązań technologicznych niż wskazane w doku-mentacji projektowej w szczególności w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem projektu; - konieczności usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej lub dokumen-tacji technicznej, wprowadzenia dodatkowych elementów;
Ze względu na ograniczoną liczbę znaków pozostałe zmiany zawarto w sekcji IX pozostałe informacje.

**7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia:** Tak

**7.6.) Zamawiający przewiduje następujące wymagania związane z realizacją zamówienia:**

w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy

## SEKCJA VIII – PROCEDURA

**8.1.) Termin składania ofert:** 2026-09-18 10:00

**8.2.) Miejsce składania ofert:** Ofertę należy złożyć na Platformie e-Zamówienia.

**8.3.) Termin otwarcia ofert:** 2026-09-18 10:30

**8.4.) Termin związania ofertą:** do 2026-10-16

**8.5.) Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością negocjacji:** Tak

## SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

Projektowane zmiany umowy ciąg dalszy:

7) Zmiany wynagrodzenia wykonawcy w przypadku wystąpienia robót dodatkowych lub zamiennych, zmniejszenia lub zwiększenia zakresu przedmiotowego niniejszej umowy.
8) Zgodnie z art. 439 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje się zmiany wy-sokości wynagrodzenia należnego wykonawcy, w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia zgodnie z poniższymi zasadami:
a) strony umowy uprawnione będą do żądania zmiany wynagrodzenia w sytuacji gdy poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów wyniesie co najmniej 30% względem miesiąca w którym zawarto umowę, przy czym po raz pierwszy o zmianę wyna-grodzenia można wystąpić nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia zawar-cia umowy;
b) zmiana wynagrodzenia dokonywana będzie z użyciem odesłania do wskaźnika cen produkcji budowlano-montażowej robót budowlanych specjalistycznych ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, dostępne-go w Dziedzinowej Bazie Wiedzy pod linkiem:
http://swaid.stat.gov.pl/Ceny_dashboards/Raporty_predefiniowane/RAP_DBD_CEN_30.aspx, dla kategorii BUDOWA BUDYNKÓW,
c) zmiany wynagrodzenia wykonawcy mogą następować nie częściej niż raz na 6 miesięcy,
d) w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia zamawiający dopuszcza wartość zmiany wynagrodzenia maksy-malnie o 10 %,
e) przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu usta-lenia wynagrodzenia wykonawcy zawartego w ofercie,
f) strona umowy zainteresowana zmianą umowy przedłoży drugiej stronie wniosek o zmianę wynagrodzenia odpowiednio umotywowany, ze wskazaniem co naj-mniej materiałów czy kosztów, których ceny się zmieniły, poziom zmian tych cen oraz wpływ zmian na wartość umowy oraz propozycję nowego wynagrodzenia Wykonawcy.
Wartość propozycji zmiany wynagrodzenia (WZ) określa się na podstawie wzoru:
WZ = (W x F)/100, przy czym:
W - wynagrodzenie netto za zakres Przedmiotu Umowy niezrealizowany jeszcze przez Wykonawcę i nieodebrany przez Zamawiającego przed dniem złożenia wniosku,
F – wartość zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją Przedmio-tu umowy wynikająca z komunikatów Prezesa GUS dla kategorii BUDOWA BU-DYNKÓW, względem miesiąca w którym zawarto umowę.
Druga strona w terminie 20 dni odniesie się do wniosku. Dopuszcza się ustne ne-gocjacje propozycji zawartych we wniosku, z negocjacji sporządza się protokół, który podpisują obie strony.
g) kolejna waloryzacja dopuszczalna jest po upływie 6 miesięcy od poprzedniej wa-loryzacji z tą różnicą, że zmiany poziomu cen będą porównywane do miesiąca, w którym nastąpiła ostatnia waloryzacja a nie do miesiąca, w którym zawarto umowę,
h) postanowień umownych w zakresie waloryzacji nie stosuje się od chwili osiągnię-cia limitu, o którym mowa w lit. d.
i) Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie niniejszym ustę-pem, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonaw-cy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materia-łów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie speł-nione są następujące warunki -

przedmiotem umowy są roboty budowlane, do-stawy lub usługi i okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.
2. Strona zainteresowana zmianą umowy składa drugiej stronie wniosek wraz z uzasadnieniem zmiany. Po zaakceptowaniu wniosku przez drugą stronę, strony zawierają aneks do umowy.