Ogłoszenie o zamówieniu
Usługi
"Organizacja jednodniowego wyjazdu integracyjno - relaksacyjnego dla dzieci i ich opiekunów z terenu powiatu pilskiego"

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pile

1.3.) Oddział zamawiającego: PCPR Piła

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 570798410

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: al. Niepodległości 37

1.5.2.) Miejscowość: Piła

1.5.3.) Kod pocztowy: 64-920

1.5.4.) Województwo: wielkopolskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL411 - Pilski

1.5.7.) Numer telefonu: 0673491208

1.5.8.) Numer faksu: 0673491207

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: sekretariat@pcpr.pila.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: https://pcpr.pila.pl/

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Tak

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

"Organizacja jednodniowego wyjazdu integracyjno - relaksacyjnego dla dzieci i ich opiekunów z terenu powiatu pilskiego"

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-e2dc6681-e185-4668-9e0e-a1809b67e1a6

2.5.) Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00415799

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2026-09-01

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2026/BZP 00035096/04/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.5 "Organizacja jednodniowego wyjazdu integracyjno - relaksacyjnego dla dzieci i ich opiekunów z terenu powiatu pilskiego

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.13.) O zamówienie mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 361 ustawy – usługi

społeczne: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Tak

2.15.) Nazwa projektu lub programu

Wsparcie deinstytucjonalizacji pieczy zastępczej w podregionie pilskim

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania
https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-e2dc6681-e185-4668-9e0e-a1809b67e1a6

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: Zamawiający będzie się komunikował z wykonawcami poprzez stronę internetową https;//ezamowienia.gov.pl

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiada konto podmiotu "Wykonawca" na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowejhttps://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce "Centrum Pomocy".

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE LI 19 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pile.
1) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: rodo@pcpr.pila.pl
2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z podmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
3) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp.
4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
5) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
6) W odniesieniu do Pani/pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowanie w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 33 RODO.
7) Posiada Pani/Pan:
a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana (y) do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy

interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
8) Nie przysługuje Pani/Panu:
a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

3.16.) RODO (ograniczenia stosowania): Nie dotyczy

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Tak

4.1.2.) Numer referencyjny: DOA.325.8.2026

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca organizacji jednodniowego wyjazdu integracyjno – relaksacyjnego dla dzieci i ich opiekunów z terenu powiatu pilskiego. Celem zadania jest:
• poznanie tradycji, kultury oraz historii poprzez uczestnictwo w interaktywnych warsztatach i nowoczesnych wystawach;
• zmiana otoczenia i odciążenie od codziennych obowiązków,
• integracja osób pełniących funkcję rodzica zastępczego i prowadzących rodzinny dom dziecka oraz dla dzieci i młodzieży przebywających w pieczy zastępczej, w tym usamodzielnianych;
- działania wzmacniające kompetencje społeczne w ramach projektu pn. „Wsparcie deinstytucjonalizacji pieczy zastępczej w podregionie pilskim". Działanie 6.15 Wsparcie rodziny i systemu pieczy zastępczej w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021 – 2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
2. Kody CPV:
80000000-4 usługi edukacyjne i szkoleniowe
63511000-4 organizacja wycieczek
60172000-4 wynajem autobusów i autokarów wraz z kierowcą
3. Realizacja cyklu jednodniowych wycieczek odpowiada na palącą potrzebę wsparcia psychopedagogicznego i integracyjnego rodzin zastępczych. Pozwoli zapobiec kryzysom w rodzinach, wzmocni i da dzieciom oraz usamodzielnianym poczucie przynależności oraz beztroskiego dzieciństwa.
4. Wyjazd powinien się odbyć w terminie od początku września do końca października i obejmuje jedną jednodniową wycieczkę – wyjazd stanowi edukację dla grupy uczestników.
5. Wyjazd będzie obejmować około 40 osób na jeden wyjazd, w tym dzieci i młodzieży z pieczy zastępczej, opiekunowie zastępczy, bliskie otoczenie rodzin zastępczych (dzieci biologiczne rodziców zastępczych) oraz kadra towarzysząca/koordynatorzy ze strony Zamawiającego.
6. W przypadkach losowych liczba osób uczestniczących może ulec niewielkiej zmianie (2-4 osoby). Ostateczna liczba osób wraz z listą zostaną przekazana Wykonawcy na 5 - 7 dni przed realizacją Zamówienia.
7. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za faktyczną liczbę uczestników biorących udział w wycieczce (rozliczenie nastąpi wg ceny brutto/osobę).
8. Termin wyjazdu zostanie uzgodniony z Zamawiającym.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu wycieczki, co najmniej 3 – dniowym wyprzedzeniem w przypadku wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych lub innych zdarzeń losowych.
Temat i program wycieczki
1) Wycieczka jednodniowa do „DYNIOWATO" Kopaszyn 18; 62 – 100 Wągrowiec
a) Dostępność i zasady rezerwacji:
- sezonowość: farma działa wyłącznie w sezonie jesiennym – od września do października;
- inne stosowne informacje znajdują się na stronie internetowej: https://www.facebook.com/p/Dyniowato-100083393618033/?locale=pl_PL
b) Program edukacyjny: warsztaty dyniowe, prezentacje 25 odmian dyń jadalnych i ozdobnych (poznawanie kształtów, barw i zastosowania).
c) strefy rekreacyjne: labirynt w kukurydzy, tunele z wiszącymi tykwami, piaskownica z ziarnami kukurydzy, tor przeszkód, wyścigi na taczka/gokartach;

d) plener i rękodzieło: aranżacje do zdjęć oraz możliwość zakupu przetworów, produktów lokalnych i dyń na wynos.

Rozdział IV. II. Uwagi do tematu i programu wycieczki:
1. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia odpowiedniej ilości biletów wstępu, oraz zapewnienie warsztatów dyniowych dla dzieci i młodzieży dla około 40 uczestników;
2. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia transportu autokarowego na trasie Piła - Kopaszyn 18; 62 - 100 Wągrowiec;
3. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienie minimum dwuosobowej kadry wspierającej/animatorów (opieka i animacja);
4. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia na czas jednodniowej wycieczki stosownego ubezpieczenia NNW uczestników i kadry, tj. dla około 42 osób;
5. Czas wycieczki jednodniowej wynosi co najmniej 4 godziny, bez uwzględnienia czasu podróży uczestników.
Rozdział V. Obowiązki Wykonawcy
1. Wykonawca zapewnia:
a) transport uczestników z Piły do miejsca realizacji usługi i z powrotem do Piły autokarem z klimatyzacją. (parkingi, opłaty drogowe). W przypadku awarii autokaru zapewnienie autokaru zastępczego na koszt Wykonawcy. Wyjazd z Piły z parkingu Starostwa Powiatowego przy al. Niepodległości 37;
b) zapewnienie minimum dwuosobowej wykwalifikowanej kadry wspierającej/animatorów;
c) ubezpieczenie NW dla wszystkich uczestników szkolenia;
d) stały kontakt z Zamawiającym w trakcie trwania wyjazdu;
e) zakup biletów wstępu do atrakcji zaplanowanych na daną wycieczkę jednodniową;
f) Zapewnienie obiadu dwudaniowego serwowanego w stacjonarnym lokalu gastronomicznym o odpowiednim standardzie w okolicy Wągrowca – zupa, danie główne, napój (woda, sok). Wykonawca zapewni opcję posiłków uwzględniając potrzeby dietetyczne – takie jak dieta wegetariańska, bezglutenowa, bez laktozowa, zgłoszone wcześniej przez Zamawiającego;
g) Realizacji usługi w sposób bezpieczny, zgodny z obowiązującymi przepisami, dostosowany do potrzeb dzieci i ich opiekunów;
h) prowadzenia list obecności uczestników Wycieczki;
i) Wykonawca ma obowiązek informowania uczestników o współfinansowaniu usługi ze środków Unii Europejskiej w ramach Funduszu Europejskiego dla Wielkopolski na lata 2021 – 2027, Priorytet VI, Działanie 6.15 – Wsparcie rodziny i systemu pieczy zastępczej;
j) Wykonawca wystawi dla każdego uczestnika wyjazdu zaświadczenie potwierdzające udział w wycieczce oraz przekaże Zamawiającemu kopie zaświadczeń potwierdzone za zgodność z oryginałem;
k) organizacji i koordynacji przebiegu wyjazdu, w tym wsparcie logistyczne i opiekuńcze;
l) Zapewnienie pilota wycieczki sprawującego opiekę organizacyjną nad grupą podczas całego wyjazdu.
2. Dodatkowo Wykonawca zobowiązuje się do:
1) realizacji obowiązku informacyjnego i promocyjnego poprzez oznakowanie prowadzonej dokumentacji/wydanych zaświadczeń logami unijnymi dotyczącymi programu (wzory Wykonawca otrzyma od Zamawiającego do 10 dni po podpisaniu umowy), zgodnie z rozporządzeniem 2021/1060 (w szczególności z załącznikiem IX – Komunikacja i widoczność) oraz zgodnie z Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta i Księgą Tożsamości Wizualnej dostępnymi na stronie internetowej FEW,
2) prowadzenia dokumentacji oraz przekazania jej w formie pisemnej po zakończeniu
realizacji Usługi Zamawiającemu,
3) stałego kontaktu z pracownikiem Zamawiającego realizującej w trakcie realizacji Usługi,
4) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczestników podczas realizacji Usługi,
5) Wykonawca jest zobowiązany przy złożeniu oferty do przedłożenia szczegółowego programu i harmonogramu wycieczki.

4.2.6.) Główny kod CPV: 80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

63511000-4 - Organizacja wycieczek

60172000-4 - Wynajem autobusów i autokarów wraz z kierowcą

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: do 2026-10-31

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1. Zamawiający przystąpi do oceny złożonych ofert przy zastosowaniu podanych kryteriów wyłącznie w stosunku do ofert złożonych przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu
oraz ofert niepodlegających odrzuceniu.
2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najniższą cenę obliczoną wg wzoru:

C = Cmin/Cb
Gdzie:
Cmin – najniższa cena brutto ze wszystkich cen zaproponowanych przez oferentów
Cb – cena brutto oferty badanej
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
4. Maksymalna ilość punktów, jaką Wykonawca może uzyskać w wyniku oceny według kryteriów wynosi 100 pkt.
5. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę w zamówieniu.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Wyłącznie kryterium ceny

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 100

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Nie

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.
1. Wykonawca powinien posiadać uprawnienia do prowadzenia określonej działalności będącej przedmiotem zamówienia publicznego (określonej jako Usługa).
2. Ocena spełnienia tego warunku odbywać się będzie według formuły „spełnia/nie spełnia” na podstawie dołączonego do oferty dokumentu – „Oświadczenia Wykonawcy”, wg Załącznika nr 2 do SWZ. Zamawiający uzna spełnienie ww. warunku, jeżeli Wykonawca wykaże, iż posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
3. Osoby wykonujące usługę nie figurują w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym, o którym mowa w art. 4 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz.U. z 2026 r. poz. 110, ze zm.), tj.
a) Rejestrze z dostępem ograniczonym;
b) Rejestrze publicznym;
c) Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15, wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze;
4. Osoby wykonujące usługę nie figurują w Krajowym Rejestrze Karnym w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w Ustawie o przeciwdziałaniu narkomanii.
5. Ocena spełnienia warunku z ust. 3 i 4 odbywać się będzie według formuły „spełnia/nie spełnia” na podstawie dołączonego do oferty dokumentu – „Oświadczenia Wykonawcy”, wg
Załącznika nr 2 do SWZ.
6. Spełnia obowiązek wprowadzenia standardów ochrony małoletnich, o którym mowa w art.
22b ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.).
7. Ocena spełnienia tego warunku odbywać się będzie według formuły „spełnia/nie spełnia” na podstawie dołączonego do oferty dokumentu – „Oświadczenia Wykonawcy”, wg Załącznika nr 2 do SWZ.
8. Wykonawca zobowiązany jest posiadać aktualny wpis do Rejestru Organizatorów Turystyki i Przedsiębiorców Ułatwiających Nabywanie Powiązanych Usług Turystycznych, prowadzonego przez właściwego Marszałka Województwa, zgodnie z ustawą z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych (Dz. U. 2026, poz. 925 zm.). Załącznik nr 4 – oświadczenie o wpisie do Rejestru Organizatorów Turystyki i Przedsiębiorców Ułatwiających Nabywanie Powiązanych Usług Turystycznych.
9. Wykonawca musi posiadać co najmniej 2 – letnie doświadczenie w organizowaniu wyjazdów integracyjnych dla dzieci i ich opiekunów – mile widziane doświadczenie z rodzinami zastępczymi. Koniecznie będzie dołączenie do Oferty referencji od innych podmiotów potwierdzające wykonanie prawidłowo w/w usług.
10. Wykonawca zapewnia, iż pilot/przewodnik posiada kwalifikacje pilota wycieczek (należy załączyć kserokopię dokumentów potwierdzających kwalifikacje (za zgodność oryginałem);
11. Wykonawca lub osoba wyznaczona do realizacji zamówienia winna posługiwać się językiem polskim umożliwiającym sprawne i skuteczne komunikowanie się z uczestnikami wycieczki i wypełnianiem dokumentacji projektowej;
12. Wykonawca lub osoba wyznaczona do realizacji zamówienia nie jest powiązana osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązanie osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w jego imieniu czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;

- posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa;
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub związania z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z Wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
Celem potwierdzenia przez Wykonawcę braku powiązań kapitałowych lub osobowych jest złożenie przez Wykonawcę oświadczenia – załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku powiązania kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: 1. Do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu
warunków udziału w postępowaniu oraz o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – zał. nr 2 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
3. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:
1) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie at. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
2) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (załącznik nr 3 do SWZ);
5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 4 pkt. 1 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia procedury. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
6. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 5, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą lub jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
7. Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. W zakresie nieuregulowanym ustawa PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
Szczegółowy opis znajduje się w SWZ.

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: 1. Wykonawca powinien posiadać uprawnienia do prowadzenia określonej działalności będącej przedmiotem zamówienia publicznego (określonej jako Usługa).
2. Ocena spełnienia tego warunku odbywać się będzie według formuły „spełnia/nie spełnia” na podstawie dołączonego do oferty dokumentu – „Oświadczenia Wykonawcy”, wg Załącznika nr 2 do SWZ. Zamawiający uzna spełnienie ww. warunku, jeżeli Wykonawca wykaże, iż posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
3. Osoby wykonujące usługę nie figurują w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym, o którym mowa w art. 4 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz.U. z 2026 r. poz. 110, ze zm.), tj.
a) Rejestrze z dostępem ograniczonym;
b) Rejestrze publicznym;
c) Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15, wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze;
4. Osoby wykonujące usługę nie figurują w Krajowym Rejestrze Karnym w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w Ustawie o przeciwdziałaniu narkomanii.
5. Ocena spełnienia warunku z ust. 3 i 4 odbywać się będzie według formuły „spełnia/nie spełnia” na podstawie dołączonego do oferty dokumentu – „Oświadczenia Wykonawcy”, wg

Załącznika nr 2 do SWZ.
6. Spełnia obowiązek wprowadzenia standardów ochrony małoletnich, o którym mowa w art.
22b ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.).
7. Ocena spełnienia tego warunku odbywać się będzie według formuły „spełnia/nie spełnia" na podstawie dołączonego do oferty dokumentu – „Oświadczenia Wykonawcy", wg Załącznika nr 2 do SWZ.
8. Wykonawca zobowiązany jest posiadać aktualny wpis do Rejestru Organizatorów Turystyki i Przedsiębiorców Ułatwiających Nabywanie Powiązanych Usług Turystycznych, prowadzonego przez właściwego Marszałka Województwa, zgodnie z ustawą z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych (Dz. U. 2026, poz. 925 zm.). Załącznik nr 4 – oświadczenie o wpisie do Rejestru Organizatorów Turystyki i Przedsiębiorców Ułatwiających Nabywanie Powiązanych Usług Turystycznych.
9. Wykonawca musi posiadać co najmniej 2 – letnie doświadczenie w organizowaniu wyjazdów integracyjnych dla dzieci i ich opiekunów – mile widziane doświadczenie z rodzinami zastępczymi. Koniecznie będzie dołączenie do Oferty referencji od innych podmiotów potwierdzające wykonanie prawidłowo w/w usług.
10. Wykonawca zapewnia, iż pilot/przewodnik posiada kwalifikacje pilota wycieczek (należy załączyć kserokopię dokumentów potwierdzających kwalifikacje (za zgodność oryginałem);
11. Wykonawca lub osoba wyznaczona do realizacji zamówienia winna posługiwać się językiem polskim umożliwiającym sprawne i skuteczne komunikowanie się z uczestnikami wycieczki i wypełnianiem dokumentacji projektowej;
Inne szczegółowe informacje znajdują się w SWZ.

5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:
PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE
1. Przedmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy będą obejmowały opisy transportu autokarowego stosowanych przez Wykonawcę w celu zapewnienia jakości usługi.
2. Niniejsze dokumenty Wykonawca składa wraz z ofertą.
3. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wzywa do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Nie

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:
Szczegółowy wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów znajduje się w SWZ.

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
WYKONAWCY WYSTĘPUJĄCY WSPÓLNIE
1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia
2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty i podpisane, w tym kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3) Jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie została wybrana, zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców – jeżeli nie została złożona wraz z ofertą.
4) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, oświadczenia o których mowa w rozdziale XVI ust. 1 SWZ składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
5) Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
Inne szczegółowe informacje znajdują się w SWZ.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Tak

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:
Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy Pzp oraz we wskazanym wzorze umowy.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2026-09-09 11:00

8.2.) Miejsce składania ofert: Poprzez Platformę ezamowienia.gov.pl

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2026-09-09 12:00

8.4.) Termin związania ofertą: 30 dni

SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych praz w postaci katalogów elektronicznych.
3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
7. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki na poczet wykonania zamówienia.
10. Zamawiający nie przewiduje wizji lokalnej.
11. Wykonawca powinien posiadać ważną polisę od odpowiedzialności cywilnej (OC) z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej jako organizator turystyki.