# Ogłoszenie o zamówieniu
# Roboty budowlane
# Remont powierzchni sanitarnych z adaptacją na pomieszczenie socjalne oraz prace malarskie w budynku przy ul. Konwiktorskiej 3/5

## SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

**1.1.) Rola zamawiającego**

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

**1.2.) Nazwa zamawiającego:** Centrum Pomocy Społecznej Dzielnicy Śródmieście im. prof. Andrzeja Tymowskiego

**1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny:** REGON 146349028

**1.5) Adres zamawiającego**

**1.5.1.) Ulica:** Konwiktorska 3/5

**1.5.2.) Miejscowość:** Warszawa

**1.5.3.) Kod pocztowy:** 00-217

**1.5.4.) Województwo:** mazowieckie

**1.5.5.) Kraj:** Polska

**1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3:** PL911 - Miasto Warszawa

**1.5.7.) Numer telefonu:** 22 277 41 00

**1.5.9.) Adres poczty elektronicznej:** sekretariatcps@um.warszawa.pl

**1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego:** https://srodmiescie.um.warszawa.pl/waw/cpssrodmiescie

**1.6.) Rodzaj zamawiającego:** Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka budżetowa

**1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego:** Inna działalność

pomoc społeczna

## SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

**2.1.) Ogłoszenie dotyczy:**

Zamówienia publicznego

**2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług:** Nie

**2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:**

Remont powierzchni sanitarnych z adaptacją na pomieszczenie socjalne oraz prace malarskie w budynku przy ul. Konwiktorskiej 3/5

**2.4.) Identyfikator postępowania:** ocds-148610-4369231d-52a4-41f5-bae1-3fb6f604013c

**2.5.) Numer ogłoszenia:** 2026/BZP 00415654

**2.6.) Wersja ogłoszenia:** 01

**2.7.) Data ogłoszenia:** 2026-09-01

**2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań:** Tak

**2.9.) Numer planu postępowań w BZP:** 2026/BZP 00013093/08/P

**2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:**

1.1.2 Remont powierzchni sanitarnych z adaptacją na pomieszczenie socjalne oraz prace malarskie w budynku przy ul. Konwiktorskiej 3/5

**2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy:** Nie

**2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii**

**Europejskiej:** Nie

**2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną**

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

## SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

**3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania**
https://cps-srodmiescie.ezamawiajacy.pl

**3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia:** Nie

**3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej:** Tak

**3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej:** https://cps-srodmiescie.ezamawiajacy.pl

**3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej:** 1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu platformy zakupowejhttps://cps-srodmiescie.ezamawiajacy.pl 2. Korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.3. Szczegółowe instrukcje dla Wykonawców dot. korzystania z Platformy znajdują się pod adresem: https://cpssrodmiescie.ezamawiajacy.pl/servlet/ HomeServlet? MP_module=main&MP_action=publicFilesList&clientName= cpssrodmiescie&USER_MENU_HOVER=publicFilesList 4. Dokumenty
elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w niniejszej SWZ, składane mogą być przez Wykonawcę wyłącznie za pośrednictwem platformy zakupowej https://cpssrodmiescie.ezamawiajacy.pl 5. Datą złożenia dokumentu, oświadczenia lub innego rodzaju informacji stanowiących przedmiot korespondencji (w tym oferty, wyjaśnień, wezwania, uzupełnienia, etc.) jest data ich wysłania za pośrednictwem zakładki „Korespondencja". System powiadamia Wykonawcę, na adres e-mail podany przez Wykonawcę przy zakładaniu konta na Platformie, o korespondencji wysłanej przez Zamawiającego do Wykonawcy. 6. Zamawiający nie będzie udzielał odpowiedzi na pytania do SWZ lub rozpatrywał wniosków dot. czynności podejmowanych w postępowaniu w przypadku, gdy Wykonawca złoży wniosek w inny sposób niż za pośrednictwem Platformy (np. na adres e-mail, wyjątek stanowi ust. 18 Rozdziału 14 SWZ tj. awaria Platformy). 7.W celu podpisania oferty, oświadczeń i dokumentów Wykonawca musi pobrać pliki z miejsca „Dokumentacja zamówienia", podpisać je poza Platformą, a następnie załączyć podpisane pliki do oferty. 8. Ogólne zasady korzystania z Platformy zostały wskazane w treści SWZ – Zalecenia odnośnie podpisu elektronicznego: 1) Dokumenty w formacie „pdf" zaleca się podpisywać formatem PAdES. 2) W przypadku dokumentów w formacie innym niż „pdf" wymagany będzie oddzielny plik z podpisem elektronicznym. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć oprócz podpisanego dokumentu oddzielny plik z podpisem. 3)Jeżeli wykonawca nie dysponuje kwalifikowanym podpisem elektronicznym to zgodnie z ustawą może podpisać ofertę podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez Wykonawcę (osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy). 10. Niezbędne wymagania sprzętowo aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie: 1) Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s; 2) Komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min 2GB Ram, procesor Intel IV 2GHZ, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7 , Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje; 3) Zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa obsługująca TLS 1.2, najlepiej w najnowszej wersji w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0; 4) Włączona obsługa JavaScript; 5) Zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf. 11. Informacje dotyczące odpowiedniego przygotowania stanowiska dostępne są na stronie https://oneplace.marketplanet.pl/
przygotuj stanowisko pracy wykonujac poniższe-kroki 12. Zamawiający określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 100 MB w txt, rtf, pdf,xps, odt, ods, odp, doc xls, ppt, docx, xlsx, pptx, csv, jpg, jpeg, tif, tiff, geotiff, png, svg, wav, mp3, avi, mpg, mpeg, mp4,m4a,mpeg4, ogg, ogv, zip, tar, gz, gzip, 7z, html, xhtml, css, xml, xsd, gml, rng, xsl, xslt, TSL, XMLsig, XAdES, CAdES, ASIC,XMLenc. 13. Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z
Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą tego rozwiązania teleinformatycznego pod nr infolinii +48 22 576 87 90(infolinia dostępna w dni robocze, w godzinach 9.00-17.00) e-mail: oneplace@marketplanet.pl.

**3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne:** Nie

**3.12.) Oferta - katalog elektroniczny:** Zamawiający wymaga złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego

**3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:**

polski

**3.15.) RODO (obowiązek informacyjny):** Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozp Parlamentu Europ i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 042016 r. w spr ochrony osób fizycznych w związku z przetw danych osob i w spr swobodnego przep takich danych oraz uchylenia dyrek 95/46/WE (ogólne rozp o ochr danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", inf, że: 1.Adm Pani/Panadanych osob jest CPS Warszawa. 2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę o kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny zapomocą poczty tradycyjnej na adres 00-217 Warszawa, ul. Konwiktorska 3/5, pocztą elektroniczną na adres mail:iodcps@um.warszawa.pl. 3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedm postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywających na Zam. 4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja 5.

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. 6. Obow podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dot jest wymogiem określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konse niepodania określ danych wynikają z ustawy PZP. 7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomat, stosownie do art. 22 RODO; 8. Posiada Pani/Pan: 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; 2) na podst art. 16 RODO prawo do spr lub uzup Pani/Pana danych osob przy czym skorzy z prawa do spr lub uzupeł nie może skutkowaćzm wyniku post o udziel zam pub ani zm post umowy w zak niezg z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników; 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z
zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia; 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO; 9. Nie przysługuje Pani/Panu: 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit.b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, 4) gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

## SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

**4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.**

**4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe:** Nie

**4.1.2.) Numer referencyjny:** DA-G.26.2.9.2026

**4.1.3.) Rodzaj zamówienia:** Roboty budowlane

**4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania:** Nie

**4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych:** Nie

**4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia:** Nie

**4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:**

**4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie prac budowlano-wykończeniowych w budynku przy ul. Konwiktorskiej 3/5 w Warszawie, zwanych dalej robotami lub przedmiotem zamówienia.
2. W ramach przedmiotu zamówienia należeć będzie wykonanie prac budowlano-wykończeniowych polegających na adaptacji pomieszczenia sanitarnego z przeznaczeniem na zaplecze socjalne oraz wykonanie napraw tynkarskich i malarskich w korytarzach w poziomie parteru i pierwszego piętra budynku przy ul. Konwiktorskiej 3/5 w Warszawie.
3. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określa:
1) przedmiar robót;
2) rzuty kondygnacji, które stanowią załącznik nr 12 do SWZ;
3) Specyfikacja Warunków Zamówienia (dalej jako: SWZ) i Opis Przedmiotu Zamówienia (dalej jako: OPZ), który stanowi załącznik nr 1 do SWZ.
4. Wykonawca zobowiązany jest do szczegółowego zapoznania się z przedmiarem robót przed złożeniem oferty.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe skalkulowanie ceny oferty w oparciu o przedmiar robót, w zakresie objętym zamówieniem.
6. Przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej, w wersji papierowej w 1 egzemplarzu.
7. Do obowiązków Wykonawcy należy wykonanie:
1) Prac malarskich w korytarzach w poziomie parteru i pierwszego piętra wraz z dwoma klatkami schodowymi z poziomu parteru i piętra budynku, odpowiednio:
- przygotowanie powierzchni wykonując niezbędne naprawy tynkarskie, tj.: spękania, rysy, odspojenia tynku, usunięcie zacieków,
- zdemontowanie i montaż opraw świetlnych sufitowych i ściennych oraz gniazdka i włączników elektrycznych,
- gruntowanie powierzchni przed malowaniem,
- malowanie powierzchni ścian oraz sufitów,
- zabezpieczenie stolarki okiennej i drzwiowej,
- zabezpieczenie podłóg.
2) Adaptacji pomieszczenia sanitarnego na potrzeby socjalne znajdującego się na I piętrze
w prawym skrzydle budynku, odpowiednio:
- likwidacja dwóch umywalek,

- usunięcie istniejącej zabudowy umywalkowych typu geberit GK z okładziną z płytek wraz z ze stelażami typu geberit,
- adaptacja istniejących ujęć wody ciepłej/zimnej oraz kanalizacji wraz z wykonaniem podłączenia do nowych urządzeń,
- wykonanie okładziny ściennej oraz podłogowej z gresu w miejsce likwidowanej zabudowy,
- Instalacja zabudowy meblowej w postaci zamykanych dwóch szaf wolnostojących z blatem roboczym,
- Instalacja umywalki nablatowej ceramicznej oraz stalowego zlewu dwukomorowego,
- Instalacja baterii umywalkowej i do zlewozmywaka,
- zdemontowanie i montaż opraw świetlnych sufitowych i ściennych oraz gniazdka i włączników elektrycznych – przebudowa instalacji elektrycznej,
- gruntowanie powierzchni przed malowaniem,
- malowanie powierzchni ścian oraz sufitów,
- zabezpieczenie stolarki drzwiowej,
- zabezpieczenie podłóg.

**4.2.6.) Główny kod CPV:** 45000000-7 - Roboty budowlane

**4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:**

45442100-8 - Roboty malarskie

45320000-6 - Roboty izolacyjne

**4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje:** Nie

**4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej:** do 2026-11-30

**4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia:** Nie

**4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane:** Nie

**4.3.) Kryteria oceny ofert**

**4.3.1.) Sposób oceny ofert:** 1. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o kryterium:
Nazwa kryterium Waga kryterium
Cena brutto (C) 80%
Okres gwarancji i rękojmi (G) 20%
Zasady obliczania punktów w kryterium „Cena brutto”
Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt.
Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać Wykonawca wynosi 80 pkt.
Zasady obliczania punktów w kryterium „Cena brutto”:

$$C = \frac{\text{C najtańszej oferty*}}{\text{C oferty badanej}} \times 80$$

*spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

Zasady obliczania punktów w kryterium „Okres gwarancji i rękojmi”
Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt.
Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać Wykonawca wynosi 20 pkt.
Ocena kryterium okresu gwarancji i rękojmi zawartego w ofercie jest obliczana według wskazanej poniżej punktacji:
Okres gwarancji i rękojmi Przyznane punkty
Okres gwarancji i rękojmi 36 miesięcy 0 pkt
Okres gwarancji i rękojmi 48 miesięcy 10 pkt
Okres gwarancji i rękojmi 60 miesięcy 20 pkt
Zaoferowany przez Wykonawcę „Okres gwarancji i rękojmi” na przedmiot zamówienia nie może być krótszy niż 36 miesięcy. Najkrótszy możliwy okres gwarancji i rękojmi jako warunek konieczny wynosi – 36 miesięcy nie powoduje przyznania punktacji. Jeżeli Wykonawca w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 2 do SWZ) nie wypełni zobowiązania dotyczącego okresu gwarancji i rękojmi, Zamawiający uzna, że okres gwarancji i rękojmi został udzielony na 36 miesięcy. Całkowity okres gwarancji i rękojmi należy podać w miesiącach. Oferta z maksymalnym okresem gwarancji 60 miesięcy, otrzyma 20 pkt. Każdy kolejny miesiąc nie spowoduje zwiększenia ilości przyznanych punktów.
3. Wyliczenie punktów zostanie dokonane zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów, wynikającą z sumy punktów uzyskanych w kryterium „Cena brutto” + „Okres gwarancji i rękojmi”. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane, zgodnie z liczbą uzyskanych punktów.
5. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że 2 lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub koszty i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
6. W sytuacji, gdy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie przedłoży na wezwanie Zamawiającego

stosownych dokumentów, na skutek czego zostanie on wykluczony z postepowania lub jego oferta zostanie odrzucona, Zamawiający dokona ponownej oceny ofert
i wezwie kolejnego Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, do złożenia stosownych dokumentów.

**4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert:** Punktowo

**4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert:** Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

**Kryterium 1**

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Cena

**4.3.6.) Waga:** 80,00

**Kryterium 2**

**4.3.4.) Rodzaj kryterium:**
inne.

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Okres gwarancji i rękojmi

**4.3.6.) Waga:** 20,00

**4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert:** Nie

## SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

**5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia:** Tak

**5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:**

Art. 109 ust. 1 pkt 1

Art. 109 ust. 1 pkt 4

**5.3.) Warunki udziału w postępowaniu:** Tak

**5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.**
1. O udzielenie zamówienia może się ubiegać Wykonawca, który spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ust. 2, oraz nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu na zasadach określonych w ust. 3.
2. Warunki udziału w postępowaniu:
1) O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
a) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Zamawiający nie precyzuje w powyższym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny,
b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej. Za spełniającego warunek udziału w postępowaniu zostanie uznany Wykonawca, który wykaże, że:
- posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w wysokości nie mniejszej niż 200 000,00 zł,
c) zdolności technicznej lub zawodowej – za spełniającego warunek udziału w postępowaniu zostanie uznany Wykonawca, który wykaże, że:
- w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie, wykonał co najmniej 1 robotę budowlaną, obejmującą swoim zakresem wykonanie remontu lub przebudowy pomieszczeń w budynku użyteczności publicznej(1 ) o wartości nie mniejszej niż 100 000 złotych.
1- Budynek użyteczności publicznej to obiekt przeznaczony na potrzeby administracji, usług (np. handlu, bankowości, transportu), kultury, edukacji, zdrowia, kultu religijnego oraz biur.
Wykonawca do wykazu osób, załączy wymagane Prawem budowlanym uprawnienia kierowników robót budowalnych oraz ważne zaświadczenia o przynależności do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa.

**5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy:** Tak

**5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu:** 4. Przed udziel zam pub Zam wezwie Wyk, którego of zost naj oce, do złoż w wyzn, nie krótszym niż 5 dni ter akt na dzień złożenia podm śro dow w zakr potw brak podst wykl, o któ mo w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 ustawy Pzp, art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 04 2022 r. o szczeg rozw w zakr przeciw wsp agr na Ukr oraz służ ochr bezp nar (Dz. U. z 2024 r. poz. 507), tj.: 1) ośw Wyk, w zakr art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynal do tej samej gr kapit w roz ustawy z dn 16 02 2007 r. o ochr konkur i kons (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym Wyk, który złożył odr ofertę, ofertę część lub wni o dop do udziału w post, albo ośw o przynal do tej samej grupy kapit wraz z dok lub inf potw przyg oferty, oferty części lub wniosku o dop do udz w post niez od innego Wyk nale do tej samej grupy kap. Wzór ośw zał 5 SWZ. 2) zaśw właś nacz US potw, że wyk nie zalega z opł pod i opłat, w zak art. 109 ust.1 pkt 1 ustawy, wyst nie wcz niż 3 m-ce przed jego złożeniem, a w przyp zal z opł podatków lub opłat wraz z zaśw zam żąda złoż dok potw, że odp przed upł ter skł ofert wyk dokonał płat nal pod lub opłat wraz z odset lub grzywi lub zawarł wiążące poroz w spr spłat tych

należ; 3) zaś albo innego dok właś ter jed org ZUS lub właś oddzi reg lub właś plac ter KRUS potw, że wyk nie zal z opł skł na ubezp społ i zdr, w zak art. 109 ust.1 pkt 1 ustawy, wyst nie wcz niż 3 m-ce przed jego złoż, a w przyp zalez opł skł na ubezp społ lub zdr wraz zaśw albo innym dok zam żąda złoż dok potw, że odp przed upływem ter skł ofert wyk dok płat nal składek na ubezp społ lub zdr wraz z odset lub grzy lub zawarł wiążące poroz w spr spłat tych należ; 4) odp lub inf z KRS lub z CEIDG, w zakr art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporz nie wcz niż 3 m-e przed jej złoż, jeżeli odr prz wym wp do rej lub ew; 5) ośw Wyk o akt infi zaw w ośw, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakr podst wykl z post wsk przez Zam. Wzór ośw Zał 8 do SWZ. 10. Zgodnie z art. 124 ust. 2 Pzp wyk zamiast odp podm śr dow, o których mowa w ust. 1 i 4, może złożyć certyfikat potw udziel cert wyk zam pub, odp w zak niepodl wykl lub zdol wyk (art. 3 ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy o certyfikacji wyk). Zam nie może żądać innych podm śro dow w zakr, w jakim potw braku pod wykl lub potw speł war udz w post wynika ze złoż cert (art. 124 ust. 3 Pzp). Wy może posł się cert wył w okresie ważności cert, w tym niezawieszenia jej waż (art. 9 ustawy o certyfikacji wyk); ważn i zak cert Zam wer w Bazie Dan o Cert Wyk Zam Pub (art. 26 ustawy o certyfikacji wyk). 10. Niezal od złoż cert wyk składa: 1) ośw o przynal lub braku przynal do tej samej gr kapit - cert nie obejmuje zdarzeń, o któr mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp, zaist w nin post (art. 4 ust. 3 ustawy o cert wyk);2) ośw o akt inf zaw w zał 9 do SWZ oraz pod śr dow - w zakr pods wykl i war udz w post nieob złoż cert, w tym pod wykl o których mowa w Roz XVI ust. 5 pkt 2 SWZ. Zam może pon przed udziel zam żądać od wyk, który złożył certyfikat, podm śr dow na potw braku podst wykl, o której mowa w art. 109 ust. 1 pkt 1 Pzp (art. 124 ust. 4 Pzp), a także żądać udost danych, o któ mow w art. 31 ust. 6 ustawy o cert wyk, w zak okoli, które mają być potw cert 11.Z udziel cert domni się, że wyk nie podl wykl z post lub jest zdolny do nal wyk zam, w zakr potw certyfikacją i przez okr na który jej udz (art. 8 ust. 1 ustawy o cert wyk). Zam, który pow się na okol podw to domn, wzy wyk do złoż wyjaś w wyzn ter, nie krót niż 3 dni (art. 128a ust. 1 Pzp). W przyp zawieszenia ważności certyfikacji Zam wzywa wyk do złoż, w ter nie krót niż 3 dni, podm śr dow w zakr, w jakim złoż cert miał potwi brak pod wykl lub speł war udz w post (art. 128a ust. 3 Pzp). 12. Wyk, którym wspól udziel certyfikacji zdol wyk, mogą powo się na tę cert i posł się cert wył w przyp wspól ub się o udziel zam (art. 13 ust. 4 us o cert wyk). Wyk, który zam posł się cert, może wskazać inf o cert (nr i ozn cer, pod cer, okr waż oraz zakr cert) w FO (Zał 2 do SWZ).

**5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:** 1) Przed udzieleniem zamówienia publicznego Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych w zakresie potwierdzającym spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w:
a) Rozdziale 11 ust. 2 pkt 1 lit. b) tiret pierwszy SWZ – dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego,
b) Rozdziale 11 ust. 2 pkt 1 lit. c) tiret pierwszy SWZ - wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty. Wzór wykazu robót budowlanych stanowi Załącznik nr 7 do SWZ.
2. Okres wyrażony w latach, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 lit. b liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert w postępowaniu.
3. Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 lit. b, dotyczy robót budowlanych, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.

**5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:**
nie dotyczy

**5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:**
1) Wypełniony Formularz Ofertowy - Zał 2 . Formularz Ofertowy nie podlega uzupełnieniu.; 2) Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania (Zał 4 ). W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, każdy z Wykonawców składa oświadczenie samodzielnie w swoim zakresie.; 3) Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu (Zał. 3 ). W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, każdy z Wykonawców składa oświadczenie samodzielnie w swoim zakresie. 4) Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik. 5) Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia (zał. nr 6), Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Zał. 9).

## SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

**6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe:** Nie

**6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną:** Nie

**6.4.) Zamawiający wymaga wadium:** Nie

**6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy:** Nie

**6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**
1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika i wraz z ofertą składają pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności do wykonywania

których pełnomocnik jest upoważniony.
3. Przepisy i zapisy zawarte w niniejszej SWZ dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w ust. 1.
4. Postanowienia umowy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców realizujących wspólnie umowę.
5. Przed zawarciem umowy, Wykonawcy realizujący wspólnie umowę przedłożą Zamawiającemu kopię umowy określającą zakres obowiązków każdego z Wykonawców przy realizacji przedmiotu zamówienia.

**6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane:** Tak

## SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

**7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek:** Nie

**7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy:** Tak

**7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:**
1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zawarto w Załączniku nr 10 do niniejszej SWZ.
2. W przypadku zaistnienia konieczności zmiany umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, o których mowa w ust. 4, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu pisemny protokół konieczności dotyczący zaproponowanych zmian, zawierający:
1) dokładny opis proponowanych przez Wykonawcę zmian;
2) szczegółowe uzasadnienie dla dokonania zmian;
3) opis wpływu zmiany na termin wykonania przedmiotu niniejszej umowy;
4) inne istotne informacje mogące mieć wpływ na wykonanie przedmiotu niniejszej umowy.
3. Zamawiający przedstawi Wykonawcy pisemną odpowiedź odnośnie zaproponowanej zmiany niezwłocznie, a w przypadku braku możliwości udzielenia niezwłocznej odpowiedzi, nie później niż w terminie 7 dni roboczych, licząc od dnia otrzymania protokołu.
4. Zamawiający, poza możliwością zmiany zawartej umowy na podstawie art. 455 Pzp, dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień umowy:
1) w zakresie zmiany terminu zakończenia robót:
a) gdy wystąpi konieczność wykonania robót dodatkowych, których wykonanie jest niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia,
b) przerwy w realizacji robót, powstałej z przyczyn zależnych od Zamawiającego,
c) wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności, w przypadku okoliczności dotyczących Wykonawcy - niezawinionych przez niego;
2) w zakresie zmiany o której mowa w § 10 ust. 23;
3) w zakresie zmiany nazw Stron;
4) w zakresie wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
5) w zakresie wprowadzenia na teren robót budowlanych podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, ich zmiany lub rezygnacji z nich - po uprzednim zgłoszeniu Zamawiającemu wraz z przekazaniem niezbędnych informacji lub dokumentów dotyczących tych podmiotów. Zgoda Zamawiającego jest wyrażana w formie pisemnej lub dokumentowej (w tym e-mailowej) w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania zgłoszenia. Odmowa wyrażenia zgody wymaga uzasadnienia i może nastąpić wyłącznie z ważnych powodów.;
6) w zakresie rozszerzenia zakresu rzeczowego przedmiotu umowy, na następujących warunkach:
a) zmiana może zostać wprowadzona w przypadku, gdy cena wybranej oferty (wartość zamówienia podstawowego) okaże się niższa od kwoty, jaką Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia podstawowego, co skutkować będzie powstaniem oszczędności w budżecie inwestycji,
b) w ramach powstałych oszczędności Zamawiający jest uprawniony do zlecenia Wykonawcy robót dodatkowych lub uzupełniających, funkcjonalnie i technologicznie powiązanych z przedmiotem zamówienia, polegających w szczególności na rozszerzeniu zakresu prac remontowo-wykończeniowych (np. dodatkowe malowanie i naprawy tynkarskie w innych ciągach komunikacyjnych, wykonaniu prac remontowo-wykończeniowych w innych pomieszczeniach budynku), do maksymalnej łącznej wartości 20% pierwotnego wynagrodzenia brutto Wykonawcy,
c) roboty, o których mowa w lit. b, rozliczane będą w oparciu o ofertę cenową Wykonawcy, sporządzoną i przedstawioną na wniosek Zamawiającego na podstawie opisu rozszerzonego zakresu prac. Ceny jednostkowe oraz składniki cenotwórcze ujęte w tej ofercie nie mogą być wyższe od średnich cen materiałów, sprzętu i robocizny (np. z wydawnictwa Sekocenbud) z kwartału poprzedzającego wprowadzenie zmiany,
d) inicjatywa wprowadzenia zmiany określonej w niniejszym punkcie należy wyłącznie do Zamawiającego. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zlecenie tych robót.

**7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia:** Tak

**7.6.) Zamawiający przewiduje następujące wymagania związane z realizacją zamówienia:**

w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy

## SEKCJA VIII – PROCEDURA

**8.1.) Termin składania ofert:** 2026-09-16 10:00

**8.2.) Miejsce składania ofert:** https://cps-srodmiescie.ezamawiajacy.pl

**8.3.) Termin otwarcia ofert:** 2026-09-16 10:20

**8.4.) Termin związania ofertą:** do 2026-10-15

## SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

1.Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia procedury w przypadku nie otrzymania środków finansowych do dnia 11.09.2026 r.
2. Zamawiający informuje, że dopuszcza możliwość odbycia wizji lokalnej na terenie realizacji robót budowlanych przez Wykonawców chcących przystąpić do niniejszego postępowania.;
3. Zamawiający wyznacza dzień 08.09.2026 r. godz. 12:00 na dokonanie wizji lokalnej, o której mowa w pkt 1, Wykonawców zainteresowanych przystąpieniem do postępowania. Osobą odpowiedzialną za przeprowadzenie wizji lokalnej będzie Pan Michał Gnas, tel. kont. 603 862 090 (w przypadku nieobecności z powodu siły wyższej, inna osoba pełniąca funkcję zastępczą). Wykonawcy zamierzający wziąć udział w wizji lokalnej zobowiązani są do zgłoszenia uczestnictwa drogą pisemną za pomocą platformy zakupowej dostępnej pod adresem: https://cps-srodmiescie.ezamawiajacy.pl. W informacji o zamiarze wzięcia udziału w wizji lokalnej, należy podać imię i nazwisko uczestnika wizji lokalnej oraz firmę Wykonawcy, na co najmniej 1 (jeden) dzień przed wskazanym terminem wizji lokalnej. Miejsce spotkania uczestników wizji lokalnej – 00-217 Warszawa, ul. Konwiktorska 3/5.
4. Osoba odpowiedzialna za przeprowadzenie wizji lokalnej odpowiada za czynność oprowadzenia Wykonawców po terenie, na którym realizowany będzie przedmiot zamówienia, jednak nie będzie udzielać informacji związanych z przedmiotem tego zamówienia. Wszelkie pytania związane z postępowaniem należy składać za pośrednictwem platformy zakupowej Zamawiającego, o której mowa w pkt 2.;
5. Wizja lokalna jest nie obowiązkowa. Brak odbycia wizji lokalnej przez Wykonawcę przystępującego do postępowania, nie spowoduje odrzucenia oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 18 ustawy Pzp.
6. Z przeprowadzonej wizji lokalnej, o której mowa w pkt 1, zostanie sporządzony rejestr Wykonawców przystępujących do wizji lokalnej, na wzorze stanowiącym Załącznik nr 12 do SWZ.
7. Do obowiązków Wykonawcy należy: przestrzeganie obowiązków wynikających z ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osób ze szczególnymi potrzebami, w szczególności:
1) po zakończeniu prac w każdym dniu, korytarze, klatki schodowe i części wspólne muszą zostać całkowicie uprzątnięte z maszyn, narzędzi i materiałów. Drogi te muszą pozostać bezwzględnie wolne od barier, umożliwiając osobom o ograniczonej mobilności oraz niedowidzącym bezpieczne i swobodne poruszanie się przed otwarciem urzędu,
2) w przypadku konieczności czasowego zamknięcia części korytarza, Wykonawca musi w uzgodnieniu z Zamawiającym przygotować i czytelnie oznakować bez barier alternatywną trasę dojścia dla osób o ograniczonej mobilności.
8. Wykonawca będzie zobowiązany do prowadzenia wszelkich prac budowlanych w obiekcie czynnym. Ze względu na ciągłą eksploatację budynku, realizacja robót uciążliwych i hałaśliwych musi odbywać się wyłącznie poza godzinami pracy urzędu oraz w weekendy. Prace budowlane mogą być realizowane w następujących godzinach:
1) od poniedziałku do piątku (dni powszednie) wyłącznie poza godzinami pracy urzędu, tj. w godzinach od 16:00 do 22:00;
2) w soboty oraz niedziele w godzinach od 7:00 do 22:00, po uprzednim zgłoszeniu i uzgodnieniu harmonogramu wejścia na obiekt z Zamawiającym.