Ogłoszenie o zamówieniu
Roboty budowlane
Modernizacja zejścia do szatni w piwnicy wraz z zadaszeniem oraz schodów wejścia głównego a także tarasu wejścia do kuchni/zaplecza budynku Przedszkola Samorządowe Kraina Marzeń przy ul.Torowej w CzB

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Gmina Czarna Białostocka

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 050659036

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Torowa 14 A

1.5.2.) Miejscowość: Czarna Białostocka

1.5.3.) Kod pocztowy: 16-020

1.5.4.) Województwo: podlaskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL841 - Białostocki

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: um@czarnabialostocka.pl, przetargi@czarnabialostocka.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: https://bip-umczarnabialostocka.podlaskie.eu/

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Modernizacja zejścia do szatni w piwnicy wraz z zadaszeniem oraz schodów wejścia głównego a także tarasu wejścia do kuchni/zaplecza budynku Przedszkola Samorządowe Kraina Marzeń przy ul.Torowej w CzB

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-b8bb5846-4018-4e39-9d4a-d6e1ce2ecf69

2.5.) Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00414483

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2026-08-31

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2026/BZP 00025053/05/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.1.7 Wykonanie zadaszenia zejścia do szatni w budynku Przedszkola "Kraina Marzeń" w Czarnej Białostockiej

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Tak

2.15.) Nazwa projektu lub programu

Zintegrowany Program Rozwoju Talentów i Kompetencji Kluczowych w Przedszkolach BOF" o nr FEPD.08.02-IZ.00-003/24 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania
https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-b8bb5846-4018-4e39-9d4a-d6e1ce2ecf69

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której będą zamieszczane zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: https://ezamowienia.gov.pl. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl oraz poczty elektronicznej przetargi@czarnabialostocka.pl . Strona internetowa https://bip-umczarnabialostocka.podlaskie.eu/ - BIP Urzędu Miejskiego w Czarnej Białostockiej będzie zawierała odesłanie na Platformę e-Zamówienia .

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: 1.W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która dostępna jest pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl/ (dotyczy składania ofert), oraz pocz elektr: przetargi@czarnabialostocka.pl .
2.Oferty/wnioski o dopuszczenie do udziału w postęp, zawiadomienia, wezwania, zadawanie pytań oraz ogólne informacje,Zamawiający i Wykonawcy przekazują powołując się nr ogłoszenia (BZP) lub nr refer postęp tj. Or.271.14.2026.
3.Wykonawca zamierzający wziąć udział w postęp o udzielenie zamów publicz, musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca" na P. e-Zamówienia.Wykonawca posiadający konto na P. e-Zamówienia ma dostęp do formu: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komun.
4. Możliwość korzystania w postęp z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" na P. e- Zamówienia oraz zalogowania się na P. e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularza do komunikacji"służących do zadawania pytań dotyczących treści dokum zamów wystarczające jest posiadanie tzw.konta uproszczonego na P. e-Zamówieniach. Zamawiający wymaga aby komuni między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświad, wnioski, zawiadomienia oraz inform, przekazywane były w formie elektro.
5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z SWZ.
6. Wymagania techn i organizacyjne wysyłania i odbierania dokum elektron, elektron kopii dokum i oświadczeń oraz inform przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z P. e-Zamówień.
7.Zamawiający przekazuje link do postęp oraz ID postępo jako inform do niniejszej SWZ. Dane postępow można wyszukać również ze strony głównej P. e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowanie/konkurs").
8. Za datę i godz przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokum elektron, oświad lub elektron kopii dokum lub oświad oraz innych inform przyjmuje się datę ich przekazania na P. e-Zamówienia https://ezamowienia.gov.pl lub datę ich przekazania za pomocą pocz elektron z zastrzeżeniem, iż ofertę wraz z załącz określonymi w roz X. SWZ, pod rygorem odrzucenia oferty na podst art 226 ust.1 pkt6 Pzp, można przekazać wyłącznie na P. e-Zamówienia https://ezamowienia.gov.pl Dokum składane formie elektron lub w postaci elektron muszą być opatrzone podp elektron, podp zaufanym lub podp osob (zgodnie z art. 63 ust. 2 Pzp). Ofertę, oświadczenia o których mowa w art.125 ust.1 Pzp., psd, pełnomocnictwa sporządza się w postaci elektr, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach.txt,.rtf,.pdf,.doc,.docx,.odt. Zalecany przez Zamawiającego format danych - .pdf.
9. Komuni w postęp, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektro za pośrednictwem "Formularze"n(„Formularze do komunikacji"). Za pośred „Formularzy do komunikacji" odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komun umożliwiają również dołączenie załącz do przesyłania wiadomoś (przycisk „dodaj załącznik"). W przypadku załącz zamawiający dopuszcza również możliwość składania doku elektr za pomocą poczty elektr, na wskazany w pkt. 1 adres e-mail. Sposób sporządzania dok elektr musi być zgodny z
wymaganiami określonymi w rozp MRPiT z dn 23.12.2020 r. w sprawie psd oraz innych dokum lub oświad, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozp PRM z dn 30.12.2020 r. w sprawie sposobu sporządz i przekazyw inform oraz wymagań tech dla dokum elektro oraz środ komu elektron w postęp o udzielenie zamó publi lub konkursie. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewn i wewn) dodaje się do przesłanej wiadomości uprzednio podpisane dokum wraz z wygenerowanym plikiem podp (typ zewn) lub dokum z wszytym podp (typ wewnętrzny). Wszystkie wysłane i odebrane w postępo przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja"

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dalej „RODO", informuję, że:
1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Czarna Białostocka reprezentowana przez Burmistrza Czarnej Białostockiej z siedzibą: ul. Torowa 14A, 16-020 Czarna Białostocka, tel.: 85 713 13 40, e-mail: um@czarnabialostocka.pl.
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych może się Pani/Pan kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: iod@dbajodane.pl
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z przepisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych (PZP).
4. Dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r.– Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.), zwanej dalej PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas obowiązywania umowy.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 4 PZP oraz użytkownicy Platformy e-Zamówienia, na której Urząd prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
7. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
- dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania,
- w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów RODO służy prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
8. Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych.
9. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
10. Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 RODO.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: Or.271.14.2026

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Roboty budowlane

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

„Modernizacja zejścia do szatni w piwnicy wraz z zadaszeniem oraz schodów wejścia głównego a także tarasu wejścia do kuchni/zaplecza budynku Przedszkola Samorządowego „Kraina Marzeń" przy ul. Torowej w Czarnej Białostockiej w ramach zadania pn.: „Wykonanie zadaszenia zejścia do szatni budynku Przedszkola „Kraina Marzeń" w Czarnej Białostockiej"
W ramach zadania należy wykonać modernizację:
- zejścia do szatni w piwnicy wraz z wykonaniem zadaszenia,
- wejścia głównego do budynku,
- tarasu wejścia do kuchni/zaplecza
budynku Przedszkola „Kraina Marzeń" przy ul. Torowej w Czarnej Białostockiej.
A Roboty budowlane zejścia do szatni w piwnicy wraz z wykonaniem zadaszenia.
W ramach robót należy wykonać:
- zadaszenie o spadku prostym na konstrukcji stalowej zakotwionej do istniejących murków ograniczających schody zejściowe, pokryte blachą trapezową w kolorze grafitowym z bocznymi osłonami z poliwęglanu litego grubości 6mm.
- naprawę stopni i spoczynków polegającą na demontażu istniejącego lastrico na schodach i spoczynkach zejścia do piwnicy, oczyszczeniu i wyrównaniu wraz z naprawą i szpachlowaniem ścian bocznych murków. W miejscu usuwanego lastriko zamontować płyty granitowe płomieniowane o nieśliskiej nawierzchni grubości 2 cm, z uwzględnieniem technologicznych warstw podkładowych i montażowych. Boki murków zabezpieczyć nakładką cokołową granitową o wysokości minimum 7 cm. Płyty stopni oraz podstopnic wykonać każde z jednego kawałka płyty - bez podziałów. Przy montażu i przygotowaniu warstw podkładowych uwzględnić istniejące poziomy schodów aby zachować kompatybilność

wysokości nowych nawierzchni z wysokością poziomu piwnicy i chodnika. Kolor granitu- szary.
- czyszczenie kratki odpływowej przed wykonaniem wymiany pokrycia schodów i spoczynków poprzez zdemontowanie istniejącej kraty odpływowej, czyszczenie wewnętrznej instalacji odpływowej, montaż nowej kraty odpływowej o takim samym wymiarze dostosowanej do nowej wyprawy z granitu.
- naprawę „czapek" murków oporowych – oczyścić i uzupełnić ubytki. Wykonać przygotowanie powierzchni do montażu konstrukcji zadaszenia. Doprowadzić do stanu jednorodności kolorystycznej. Nawierzchnię zaimpregnować.
- usuniecie istniejących gresów i naprawa w stylistyce jak schody główne. Zdemontować przekrycie murków wykonane z gresu. Zamontować nowe przekrycia murków oporowych z płyt granitowych grubości 3cm. Krawędzie płyt powinny być zaokrąglone. Przekrycie lekko wysunięte poza obrys murków – od 3 do 5 cm (31- 34 cm szerokości). Kolor granitu- szary.
- zadaszenie schodów oraz wejścia do piwnicy wykonać jako konstrukcję stalową ze stali klasy S235JRH, złożoną z następujących elementów:
• słupki i rygle: rury kwadratowe RK 80x4,
• płatwie: rury kwadratowe RK 80x3.
• poszycie: blacha trapezowa T35E gr.0.88mm ze stali S280GD.
Słupki należy zamocować do muru żelbetowego poprzez blachy podstawy za pomocą systemowych kotew chemicznych z prętami gwintowanymi M16 kl/8.8 o minimalnej głębokości zakotwienia hef = 200mm. W miejscu istniejącej „czapki" ze skosami należy przed montażem wyprofilować i wyrównać podłoże do poziomu. Rektyfikację i podlewkę pod blachy stóp słupków wykonać z niskoskurczowej zaprawy montażowej.
B. Roboty budowlane wejścia głównego do budynku.
W ramach robót należy wykonać czasowy demontaż balustrady, usunąć lastryko oraz podjazd dla wózków wraz z niwelacją najniższego stopnia do poziomu chodnika. Wyrównać poziomy wszystkich stopni schodów do wspólnej geometrii. Skuć wszystkie nierówności i usunąć wszystkie nietrwałe i zużyte elementy. Nawierzchnię oczyścić i wyrównać wraz z naprawą i szpachlowaniem ścian bocznych schodów. W miejscu usuwanego lastriko zamontować płyty granitowe płomieniowane grubości 2 cm o nieśliskiej nawierzchni z uwzględnieniem technologicznych warstw podkładowych i montażowych. Płyty stopni oraz podstopnic wykonać każde z jednego kawałka płyty - bez podziałów. Przy montażu i przygotowaniu warstw podkładowych należy uwzględnić istniejące poziomy schodów aby zachować kompatybilność wysokości nowych nawierzchni z wysokością poziomu parteru i chodnika. Przy ścianie budynku wykonać cokolik z płyty granitowej wys 10 cm. Kolor granitu - szary. Wykonać ponowny montaż balustrady. Od strony budynku uzupełnić brakujący element narożnika.
C. Roboty budowlane tarasu wejścia do kuchni/zaplecza.
- wykonać zadaszenie nad korytarzem zewnętrznym piwnicy które należy rozpocząć od całkowitego usunięcia i zutylizowania balustrady drewnianej zamontowanej na tarasie na poziomie posadzki parteru. Zadaszenie nad korytarzem zewnętrznym piwnicy zamontować na części tarasu o długości ok. 10,45 mb, pomiędzy drzwiami głównymi a drzwiami kuchni, na konstrukcji stalowej z pokryciem blachą stalową trapezową powlekaną w kolorze grafitowym, z obróbkami blacharskimi i rynnami i rurami spustowymi w kolorze grafitowym z przedłużeniem rur na teren zieleni sąsiadujący z tarasem.
Zadaszenie stropu nad piwnicą wykonać na konstrukcji stalową ze stali klasy S235JRH, złożonej z następujących elementów:
• ramy przestrzenne: rury kwadratowe RK 50x4 i RK 50x3, zamocować do muru żelbetowego i do płyty stropowej poprzez blachy podstawy za pomocą systemowych kotew chemicznych z prętami gwintowanymi M12 kl/8.8 o minimalnej głębokości zakotwienia hef = 100mm, elementy konstrukcyjne oczyścić, odtłuścić, zagruntować i zabezpieczyć powłokami malarskimi w kolorze grafitowym,
• poszycie: blacha trapezowa T35E gr.0.7mm ze stali S280GD
- modernizację pozostałej nawierzchni tarasu przeznaczonej do komunikacji wykonać w zakresie usunięcia warstwy wierzchniej tarasu ze skuciem i wyrównaniem ewentualnych nierówności oraz usunięciem zwietrzałej zaprawy, wymiany wierzchniej warstwy tarasu, wykonaniem obróbek obrzeża tarasu i nowych balustrad ze stali nierdzewnej. Wykonać warstwę spadkową o nachyleniu 1,5% w kierunku zewnętrznej krawędzi tarasu. Wykonać izolację wodochronną z elestycznego szlamu mineralnego przeznaczonego do stosowania na zewnątrz z zatopieniem taśm uszczelniających przy ścianie budynku w dwóch warstwach. Wykonać motaż płyt z betonu architektonicznego wielkoformatowego, mrozoodpornego o niskiej nasiąkliwości przy użyciu kleju o podwyższonych parametrach – klasa minimum C2TE lub S2 dedykowanego do ciężkich okładzin. Spoiny wypełnić elastyczną fugą odporną na mróz. Po całkowitym wyschnięciu nałożyć hydrofobowy impregnat do betonu architektonicznego
- wymiana balustrad w zakresie demontażu i utylizacji istniejących balustrad drewnianych tarasu i schodów z poziomu gruntu na taras. Montaż nowych balustrad ze stali nierdzewnej do policzków tarasu i schodów. Wysokość balustrady 110 cm, prześwit balustrady nie większy niż 12 cm. Model wypełnienia należy uzgodnić z zamawiającym.
- przebudowa schodów w zakresie usunięcia i utylizacji dwóch starych schodów wejściowych przybudowanych do tarasu wejściowego od strony kuchni, prowadzących z poziomu gruntu na poziom tego tarasu. Montaż nowych schodów w konstrukcji stalowej ze stopniami z blachy ryflowanej Schody zewnętrzne w miejscu wyburzanych schodów murowanych wykonać jako konstrukcję stalową ze stali klasy S235JR, złożoną z następujących elementów:
• belki policzkowe: ceowniki UPN200,
• stopnie: blacha stalowa ryflowana łezkowa gr. 4 x350x1500 na wzmocnionej ramce z kątowników L60x5.
• kotwienie: belki policzkowe zamocować do muru żelbetowego i do fundamentów z pali wierconych poprzez blachy podstawy za pomocą systemowych kotew chemicznych z prętami gwintowanymi M16 kl/8.8 o minimalnej głębokości zakotwienia hef = 160mm.
• elementy konstrukcyjne oczyścić, odtłuścić, zagruntować i zabezpieczyć powłokami malarskimi w kolorze grafitowym.
Posadowienie schodów stalowych zewnętrznych wykonać na fundamentach w postaci pali okrągłych o średnicy 30cm i głębkości poniżej przemarzania gruntu- z betonu C20/25 (B25) W6, klasa ekspozycji XC2, zbrojone stalą B500SP.

Posadowienie wykonać na fundamentach palowych w postaci pali wierconych/wylewanych o średnicy 30cm i głębokości posadowienia poniżej poziomu przemarzania gruntu.
• beton: klasy C20/25 (B25), wodoszczelność W6, klasa ekspozycji XC2.
• zbrojenie: stal klasy B500SP.
- montaż daszków nad wejściem do kuchni i zaplecza w zakresie demontażu istniejącego daszku nad wejściem do zaplecza podpartego na słupkach przy starych balustradach. Dostawa i montaż dwóch daszków prefabrykowanych w wymiarze 2,2m szerokości i 90 cm głębokości w konstrukcji aluminiowej z przekryciem z poliwęglanu barwionego na kolor ciemno szary, montowanych do ściany budynku. Zadaszenia ze spadkiem, połać daszku prosta, montaż zgodnie z zaleceniami producenta.
Do zadań Wykonawcy należy również:
- Wykonawca w porozumieniu z Zarządcą obiektu ustali dogodny obu stronom model realizacji zadania, godziny prac oraz sposób zabezpieczenia pomieszczeń i wykonanej infrastruktury w trakcie prowadzenia robót,
- Zamawiający informuje, że koszty związane z poborem energii elektrycznej, wody oraz zabezpieczeniem sanitarnym ponosi Wykonawca w oparciu o odrębne umowy z gestorami sieci bądź ze specjalistycznymi firmami realizującymi takie usługi,
- złożenie przed podpisaniem umowy kosztorysu ofertowego a po wykonaniu zadania kosztorysu powykonawczego, Inwestycję należy wycenić i wykonać zgodnie z dokumentacją projektową, przedmiary robót są jedynie elementem pomocniczym do przygotowania oferty.

Zamawiający zgodnie z art. 101 ust. 4 prawa zamówień publicznych informuje, że ilekroć w dokumentacji zamówienia wskazane zostały normy, oceny techniczne, specyfikacje techniczne i systemy referencji technicznych dopuszcza się również rozwiązania równoważne z opisywanymi w powyższych dokumentach. Tym samym do wymaganych cech materiału, produktu lub usługi, dopuszczalne są rozwiązania wskazane w tych dokumentach „ lub równoważne”.

4.2.6.) Główny kod CPV: 45000000-7 - Roboty budowlane

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 3 miesiące

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Zamawiający dokona oceny ofert przyznając w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium:
inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Gwarancja

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Nie

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają niżej określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu:
1) W zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w

sposób szczególny. Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
2) W zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał opłaconą polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości minimum 200.000,00zł.
3) W zakresie zdolności technicznej lub zawodowej
a) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonali co najmniej dwa zamówienia polegające na budowie, modernizacji obiektów użyteczności publicznej w postaci szkół, przedszkoli, żłobków urzędów miejskich, domów kultury itp..
b) dysponują jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami branży budowlanej lub równoważne im uprawnienia wydane według wcześniejszych przepisów (kierownik budowy), oraz aktualną przynależność do właściwej Izby Inżynierów i Techników Budownictwa zgodnie z obowiązującymi przepisami. Jeżeli potwierdzenie przynależności traci ważność w okresie obowiązywania umowy, Wykonawca zobowiązuje się przedstawić nowe potwierdzenie, ważne na czas trwania umowy lub wskaże inną osobę posiadającą przynajmniej takie same uprawnienia (aktualną przynależność do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa). Ilekroć Zamawiający wymaga określonych uprawnień budowlanych, rozumie przez to uprawnienia wydane na podstawie aktualnie obowiązującej ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 t. j.) jak również odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów oraz równoważne kwalifikacje, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane, z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2020 r., 220 t. j.).
c) UWAGA
W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje roboty budowlane, dostawy lub usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane. (art. 117 pzp)
3. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej - dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.
4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów,
w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy
w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: 1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw wykluczenia z postępowania, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 i 4 do SWZ. Oświadczenia te składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Informacje zawarte w oświadczeniach, o których mowa w pkt. 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:
Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:
1) Oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy,
o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2021 r. poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postepowaniu, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postepowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 5 do SWZ.
2) W celu potwierdzania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Wykonawca składa:
a) wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty – oświadczenie wykonawcy Załącznik nr 6 do SWZ;
b) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 7 do SWZ;

d) opłaconej polisy, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 200.000,00 zł
5. Wykonawca lub podmiot udostępniający zasoby może zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych złożyć certyfikat wykonawcy zamówień publicznych, o którym mowa w art. 124 ust. 2 Pzp albo wskazać dane umożliwiające zamawiającemu samodzielne uzyskanie lub weryfikację certyfikatu. W związku z tym wykonawca lub podmiot udostępniający zasoby, wskazuje w oświadczeniu stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ, czy w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia lub spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (jeżeli dotyczy) będzie posługiwał się certyfikatem wykonawcy zamówień publicznych. Certyfikat zostanie uznany przez Zamawiającego wyłącznie w zakresie w jakim potwierdza brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych w SWZ. Jeżeli certyfikat nie obejmuje wszystkich wymaganych okoliczności, Wykonawca lub podmiot udostępniający zasoby zobowiązany jest złożyć pozostałe wymagane podmiotowe środki dowodowe.

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Tak

6.4.1) Informacje dotyczące wadium:
1. Na podstawie art. 97 ust. 1 ustawy Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium.
2. Zamawiający wymaga, aby wadium wniesione zostało przed upływem terminu składania ofert w kwocie 3.000,00 PLN (słownie: trzy tysiące złotych 00/100 PLN) i utrzymane zostało nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy.
3. Wadium wniesione w pieniądzu będzie wniesione skutecznie, jeżeli rachunek bankowy Zamawiającego zostanie uznany kwotą wadium przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert)
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: Nr 35 1020 1332 0000 1102 0280 9606.
5. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
1) pieniądzu;
2) gwarancjach bankowych;
3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2023 r. poz. 462, z poźn. zm.).
Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt 5 ppkt 2) 3) 4), Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej, podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu.
7. W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż w pieniądzu, z treści gwarancji i poręczeń musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze żądanie Zamawiającego (beneficjenta) zobowiązanie Gwaranta do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium w okolicznościach skutkujących zatrzymaniem wadium określonych w art. 98 ust. 6 ustawy.
8. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy, zostanie odrzucona
9. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
1) upływu terminu związania ofertą, chyba że Wykonawca przedłużył termin związania ofertą i jednocześnie przedłużył okresu ważności wadium albo wniósł nowe wadium na przedłużony okres związania ofertą.
2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
3) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia
10. Zamawiający niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku przez Wykonawcę zwraca wadium Wykonawcy:
1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
2) którego oferta została odrzucona;
3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
4) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Tak

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:
1. Wybrany wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowiących Załącznik nr 2 do SWZ.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwości zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454 – 455 pzp oraz wskazanym w projektowanych postanowieniach umowy, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowiących Załącznik nr 2 do SWZ.
4. Zmiana umowy wymaga dla swojej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
5. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zmiana będzie dotyczyła następujących zdarzeń:
1) Wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy.
2) Wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony.
3) Wystąpienia konieczności zmian osób Wykonawcy, w przypadku gdy zamawiający uzna, że osoby te nie wykonują należycie swoich obowiązków. Wykonawca obowiązany jest dokonać zmiany tych osób, na inne spełniające na dzień składania ofert warunki określone w specyfikacji, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty złożenia wniosku zamawiającego,
4) Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy a także z np. wystąpienia zwłoki w wydaniu przez organy administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń,
5) Wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian spowodowanych następującymi okolicznościami:
a) siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze szczegółowym opisem,
b) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana numeru rachunku bankowego),
c) zmiany danych teleadresowych,
d) zmiana obowiązującej stawki VAT,
6. W przypadku wystąpienia któregokolwiek ze zdarzeń wymienionych w pkt.5 termin realizacji przedmiotu umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian w zakresie powierzenia części lub całości wykonania przedmiotu zamówienia podwykonawcom, poprzez:
1) w przypadku nie przewidzenia podwykonawców w momencie składania oferty, wprowadzenie ich podczas realizacji zamówienia,
2) rozszerzenie kręgu podwykonawców,
3) zmianę lub wykreślenie podwykonawcy,
4) zmianę zakresu prac powierzonych podwykonawcy,
8. Warunki zmian:
1) inicjowanie zmian – na wniosek wykonawcy lub Zamawiającego,
2) uzasadnienie zmian – prawidłowa realizacja przedmiotu umowy,
3) forma zmian – aneks do umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2026-09-15 10:00

8.2.) Miejsce składania ofert: https://ezamowienia.gov.pl

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2026-09-15 10:30

8.4.) Termin związania ofertą: do 2026-10-14

SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania.
2. Zamawiający nie wymaga wizji lokalnej.
3. Dla przedmiotowego postępowania nie ma zastosowania żadna z sytuacji określonych w art. 65 ust 1, art. 66 i art. 69 pzp. W związku z powyższym nie zachodzi konieczność komunikowania się z Wykonawcą w sposób inny niż przewidziany w niniejszej SWZ.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy.
5. Stosownie do treści art. 95 ustawy Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę w rozumieniu przepisów art. 22 ust.1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (t . j. Dz. U. z

2025 r. poz. 277), osób wykonujących niezbędne czynności dla realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia, które wskazano SWZ oraz załącznikach do SWZ tj. osoby wykonujące prace fizyczne związane z robotami budowlanymi w szczególności związane z obsługą maszyn budowlanych, układaniem nawierzchni, wykonywaniem prac ziemnych, robotami nie wymagającymi kwalifikacji, za wyjątkiem osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2025 r., poz. 418 t.j.), osób wykonujących czynności wymagających posiadania uprawnień zawodowych w dziedzinie geodezji i kartografii w rozumieniu ustawy z dnia 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1151) oraz osób prowadzących działalność gospodarczą. Pozostałe wymogi wynikające z art. 95 ustawy zostały określone w istotnych postanowieniach przyszłej umowy, które stanowią załącznik do SWZ. Ustalenie wymiaru czasu pracy oraz liczby osób Zamawiający pozostawia w gestii Wykonawcy.
1) Sposób weryfikacji zatrudnienia osób:
a) Wykonawca w terminie 14 dni od podpisania umowy przekaże Zamawiającemu, ujęte w formie wykazu informacje o osobach zatrudnionych. Wykaz powinien zawierać imię i nazwisko pracownika, wymiar zatrudnienia oraz informację o wykonywanych czynnościach/stanowisko pracy. Wraz z wykazem Wykonawca przekazuje oświadczenie, że wymienione osoby zatrudnione są na podstawie umowy o pracę.
2) Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnieniem osób:
a) Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania zamówienia, przez cały okres realizacji wykonywanych przez Wykonawcę czynności, w celu weryfikacji, czy osoby wykonujące czynności przy realizacji zamówienia są osobami wskazanymi przez Wykonawcę. W celu weryfikacji zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę Zamawiający na podstawie art. 438 ust. 2 ustawy Pzp może żądać przedłożenia :
- oświadczenia zatrudnionego pracownika
- oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
- poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
- innych dokumentów zawierających informacje niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w tym zawierających dane osobowe- w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
4) Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań, o których mowa w art. 95 ust 1 pzp:
a) Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo naliczenia Wykonawcy kar umownych w wysokości 0,1% ceny ofertowej brutto w każdym przypadku stwierdzenia uchybienia;
b) Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonych przez Zamawiającego terminach żądanych dowodów, w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących pracę przy realizacji zamówienia.