Ogłoszenie o zamówieniu
Usługi
Realizacja usług społecznych w projekcie pn.:
„Centrum Usług Społecznych w Gminie Przerośl”

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: CENTRUM USŁUG SPOŁECZNYCH W GMINIE PRZEROŚL

1.3.) Oddział zamawiającego: CUS

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 790740452

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: ul. Rynek 2

1.5.2.) Miejscowość: Przerośl

1.5.3.) Kod pocztowy: 16-427

1.5.4.) Województwo: podlaskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL843 - Suwalski

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: cus@przerosl.eu

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: https://przerosl.naszops.pl/

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka budżetowa

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ochrona socjalna

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Tak

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Realizacja usług społecznych w projekcie pn.:
„Centrum Usług Społecznych w Gminie Przerośl”

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-3a0dc2a5-7f41-467e-93ec-0fe464f99ae6

2.5.) Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00411113

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2026-08-27

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2026/BZP 00155921/04/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.1 Realizacja usług społecznych w projekcie pn.: „Centrum Usług Społecznych w Gminie Przerośl”

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.13.) O zamówienie mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 361 ustawy – usługi społeczne: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii

Europejskiej: Tak

2.15.) Nazwa projektu lub programu

Projekt „Centrum Usług Społecznych w Gminie Przerośl" współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania
https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-3a0dc2a5-7f41-467e-93ec-0fe464f99ae6

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: 1.1. Zamawiający prowadzi postępowanie przy użyciu Platformy e- zamówienia, zwanej dalej „Platformą"
1.2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-3a0dc2a5-7f41-467e-93ec-0fe464f99ae6
1.3. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-3a0dc2a5-7f41-467e-93ec-0fe464f99ae6
1.4. Identyfikator postępowania: ocds-148610-3a0dc2a5-7f41-467e-93ec-0fe464f99ae6
1.5. Postępowanie można wyszukać ze strony głównej Platformy (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy).

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: 5.1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy: https://ezamowienia.gov.pl
5.2. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze" („Formularze do komunikacji"). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik").
5.3. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą lub rozporządzeniem w sprawie komunikacji elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
5.4. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" na Platformie oraz zalogowania się na Platformie. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji" służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie.
5.5. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja".
5.6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
5.7. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem poczty elektronicznej wynosi 150 MB.
5.8. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy.
5.9. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu 22 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem".
5.10. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu w sprawie komunikacji elektronicznej.
5.11. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia w sprawie komunikacji elektronicznej, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy o informatyzacji z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.
5.12. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia w sprawie komunikacji elektronicznej, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
5.12.1. w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy o informatyzacji (i przekazuje się jako załącznik), lub
5.12.2. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji").

Pozostałe informacje w tym zakresie - Sekcja III Rozdział 5 SWZ

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): 7.1.1. Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w RODO, tym samym dane osobowe podane przez Wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi.
7.1.2. Zamawiający informuje, że:
7.1.2.1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Usług Społecznych w Gminie Przerośl, ul. Rynek 2, 16-427 Przerośl, NIP 8441920538 REGON 790740452, adres email: cus@przerosl.eu
7.1.2.2. dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych: cus@przerosl.eu
7.1.2.3. dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego oraz w celu archiwizacji dokumentacji dotyczącej tego postępowania;
7.1.2.4. odbiorcami przekazanych przez Wykonawcę danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy;
7.1.2.5. dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały okres obowiązywania umowy - w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE przez okres, o którym mowa w art. 125 ust. 4 lit. d) w zw. z art. 140 rozporządzenia nr 2021/1060;
7.1.2.6. udostępnianie protokołu i załączników do protokołu ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem tych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (tj. danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby), zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia;
7.1.2.7. osoba, której danych osobowych to dotyczy posiada:
7.1.2.7.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do jej danych osobowych,
7.1.2.7.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
7.1.2.7.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
7.1.2.7.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba, której danych to dotyczy uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO;
7.1.2.8. osobie, której danych osobowych to dotyczy nie przysługuje:
7.1.2.8.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
7.1.2.8.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
7.1.2.8.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Pozostałe informacje w tym zakresie - Sekcja III Rozdział 7 SWZ

3.16.) RODO (ograniczenia stosowania): 7.2.1. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.
7.2.2. Zgłoszenie w postępowaniu żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania.

Pozostałe informacje w tym zakresie - Sekcja III Rozdział 7 SWZ

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: CUS.0420.41.2026

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Tak

4.1.9.) Liczba części: 5

4.1.10.) Ofertę można składać na wszystkie części

4.1.11.) Zamawiający ogranicza liczbę części zamówienia, którą można udzielić jednemu wykonawcy: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

Część 1

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

2.1. Krótki opis przedmiotu Części 1 zamówienia: Przedmiotem tej części zamówienia jest kompleksowa realizacja usług społecznych skierowanych do rodzin uczestniczących w projekcie. Zakres zamówienia obejmuje zarówno stacjonarne formy wsparcia, w szczególności warsztaty, szkolenia, konsultacje oraz inne działania służące rozwijaniu kompetencji wychowawczych, rodzicielskich, społecznych i komunikacyjnych oraz wzmacnianiu prawidłowych relacji rodzinnych, jak również wyjazdowe formy wsparcia stanowiące kontynuację i praktyczne uzupełnienie prowadzonych działań. W ramach wyjazdów edukacyjno-integracyjnych Wykonawca zapewni realizację programu merytorycznego, działań warsztatowych, integracyjnych i aktywizujących oraz wszystkich elementów organizacyjnych niezbędnych do prawidłowej realizacji usług. Szczegółowy zakres oraz sposób realizacji poszczególnych zadań określa Opis Przedmiotu

4.2.6.) Główny kod CPV: 85312120-6 - Usługi opieki dziennej nad dziećmi i młodzieżą niepełnosprawną

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

80500000-9 - Usługi szkoleniowe

85312320-8 - Usługi doradztwa

80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe

92000000-1 - Usługi rekreacyjne, kulturalne i sportowe

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: do 2028-06-30

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 2.6.3. Kryterium cena – waga 50%. Maksymalna liczba punktów – 50.
2.6.3.1. Liczba punktów poznawanych ocenianej ofercie w tym kryterium zostanie obliczona według następującego wzoru:
Pc = (Cmin : Coc) x 0,50 x 100 pkt
gdzie:
Pc – liczba punktów w kryterium cena
Cmin – najniższa cena spośród ofert podlegających ocenie
Coc – cena oferty ocenianej

2.6.4. Kryterium jakościowe – doświadczenie Koordynatora Zamówienia – waga 48%. Maksymalna liczba punktów – 48.
2.6.4.1. W kryterium „Doświadczenie Koordynatora Zamówienia" badane będzie doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia (Koordynatora), o której mowa w sekcji V – Kwalifikacja wykonawców w pkt 3 ppkt 3.1.4.2. SWZ. Ocenie w kryterium będzie podlegać dodatkowe doświadczenie osoby wskazanej na potwierdzenie warunku udziału w postępowaniu (tej samej osoby, która zostanie wskazana w Wykazie osób na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu).
2.6.4.2. Liczba punktów poznawanych ocenianej ofercie w tym kryterium zostanie obliczona według następujących zasad:
• za skierowanie do realizacji zamówienia osoby, która wykaże się spełnieniem warunku w sekcji V – Kwalifikacja wykonawców w pkt 3 ppkt 3.1.4.2. SWZ, tj. w zakresie minimalnym, Wykonawca otrzyma 0 pkt;
• za dodatkowe doświadczenie, tj. za każdą kolejną umowę spełniającą wymagania zawarte w sekcji V – Kwalifikacja wykonawców w pkt 3 ppkt 3.1.4.2. SWZ, którą Wykonawca wykazał w Formularzu ofertowym jako doświadczenie Koordynatora Zamówienia, Wykonawca otrzyma 8 pkt, ale łącznie nie więcej niż - 48 pkt;
2.6.4.3. Opis doświadczenia Koordynatora Zamówienia należy podać w treści Formularza ofertowego. Ocenie będą podlegały jedynie informacje zawarte w Formularzu ofertowym, Wykonawca powinien więc dokonać starannego opisu doświadczenia Koordynatora Zamówienia, z uwzględnieniem wszystkich informacji niezbędnych do oceny w tym kryterium. W przypadku niepodania informacji niezbędnych do oceny oferty w tym kryterium, w zakresie, w którym stwierdzono braki, ofercie zostanie przyznanych – 0 pkt.
2.6.4.4. Jeżeli Wykonawca na potrzeby spełniania warunku udziału określonego w sekcji V – Kwalifikacja wykonawców w pkt 3 ppkt

3.1.4.2. SWZ wskaże inną osobę niż w Formularzu ofertowym albo w toku postępowania dokonana zostanie zmiana osoby wykazywanej na potrzeby ww. warunku udziału w postępowaniu, Wykonawca otrzyma w tym kryterium - 0 pkt
2.6.5. Kryterium jakościowe – klauzula społeczna – waga 2%. Maksymalna liczba punktów – 2.
2.6.5.1. W kryterium „Klauzula społeczna” 2 pkt zostanie przyznane za zaoferowanie zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w wymiarze co najmniej 1/4 etatu, bezpośrednio do realizacji zamówienia jednej nowej osoby spośród osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, w rozumieniu art. 2 pkt 6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 806), która przed dniem zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego nie była zatrudniona przez Wykonawcę i zostanie zatrudniona przez niego w związku z realizacją niniejszego zamówienia.
2.6.5.2. Zobowiązanie zatrudnienia osoby, o której mowa powyżej, należy zamieścić w treści Formularza ofertowego. W przypadku braku zaznaczenia przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym potwierdzenia zobowiązania zatrudnienia takiej osoby, Zamawiający nie przyzna wykonawcy punktów w tym kryterium.
2.6.6. Punktacja w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2.6.7. Łączna liczba punktów dla ocenianej oferty zostanie obliczona zgodnie ze wzorem:
PŁ = Pc + PK + PS
gdzie:
PŁ – łączna liczba punktów
Pc - liczba punktów w kryterium – Cena
PK - liczba punktów w kryterium jakościowym – Doświadczenie Koordynatora Zamówienia
PS - liczba punktów w kryterium jakościowym – Klauzula społeczna

Pozostałe informacje w tym zakresie - Sekcja IV Rozdział 2 SWZ

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 50

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia

4.3.5.) Nazwa kryterium: Kryterium jakościowe – doświadczenie Koordynatora Zamówienia

4.3.6.) Waga: 48

Kryterium 3

4.3.4.) Rodzaj kryterium: aspekty społeczne, w tym integracja zawodowa i społeczna osób, o których mowa w art. 94 ust. 1 ustawy

4.3.5.) Nazwa kryterium: Kryterium jakościowe – klauzula społeczna

4.3.6.) Waga: 2

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Tak

4.3.11.) Określenie aspektów społecznych, środowiskowych lub innowacyjnych, etykiet lub rachunku kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryteriów oceny ofert:

zgodnie z art. 242 ust. 2 ustawy - aspekty społeczne

Część 2

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

2.11. Krótki opis przedmiotu Części 2 zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych (SUO) dla osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, zgodnie z Programem Wsparcia Centrum Usług Społecznych w zakresie wsparcia osób z niepełnosprawnościami oraz osób starszych. Celem realizacji usługi jest zwiększenie samodzielności uczestników, poprawa jakości ich funkcjonowania w środowisku domowym oraz zapewnienie specjalistycznego wsparcia dostosowanego do indywidualnych potrzeb wynikających ze stanu zdrowia, wieku lub niepełnosprawności. Usługi będą realizowane zgodnie z indywidualnymi potrzebami uczestników oraz obejmować działania wspierające proces leczenia, rehabilitację fizyczną oraz usprawnianie zaburzonych funkcji organizmu w zakresie nieobjętym przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1461 ze zm.) oraz zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi realizacji projektów z udziałem środków EFS+ w regionalnych programach na lata 2021–2027.

4.2.6.) Główny kod CPV: 85311100-3 - Usługi opieki społecznej dla osób starszych

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

85311200-4 - Usługi opieki społecznej dla osób niepełnosprawnych

85312100-0 - Usługi opieki dziennej

85312400-3 - Usługi opieki społecznej nieświadczone przez ośrodki pobytowe

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: do 2028-06-30

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 2.16.3. Kryterium cena – waga 50%. Maksymalna liczba punktów – 50.
2.16.3.1. Liczba punktów poznawanych ocenianej ofercie w tym kryterium zostanie obliczona według następującego wzoru:
Pc = (Cmin : Coc) x 0,50 x 100 pkt
gdzie:
Pc – liczba punktów w kryterium cena
Cmin – najniższa cena spośród ofert podlegających ocenie
Coc – cena oferty ocenianej

2.16.4. Kryterium jakościowe – doświadczenie Koordynatora Zamówienia – waga 48%. Maksymalna liczba punktów – 48.
2.16.4.1. W kryterium „Doświadczenie Koordynatora Zamówienia" badane będzie doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia (Koordynatora), o której mowa w sekcji V – Kwalifikacja wykonawców w pkt 3 ppkt 3.1.4.4. SWZ. Ocenie w kryterium będzie podlegać dodatkowe doświadczenie osoby wskazanej na potwierdzenie warunku udziału w postępowaniu (tej samej osoby, która zostanie wskazana w Wykazie osób na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu).
2.16.4.2. Liczba punktów poznawanych ocenianej ofercie w tym kryterium zostanie obliczona według następujących zasad:
• za skierowanie do realizacji zamówienia osoby, która wykaże się spełnieniem warunku w sekcji V – Kwalifikacja wykonawców w pkt 3 ppkt 3.1.4.4. SWZ, tj. w zakresie minimalnym, Wykonawca otrzyma 0 pkt;
• za dodatkowe doświadczenie, tj. za każdą kolejną umowę spełniającą wymagania zawarte w sekcji V – Kwalifikacja wykonawców w pkt 3 ppkt 3.1.4.4. SWZ, którą Wykonawca wykazał w Formularzu ofertowym jako doświadczenie Koordynatora Zamówienia, Wykonawca otrzyma 8 pkt, ale łącznie nie więcej niż - 48 pkt;
2.16.4.3. Opis doświadczenia Koordynatora Zamówienia należy podać w treści Formularza ofertowego. Ocenie będą podlegały jedynie informacje zawarte w Formularzu ofertowym, Wykonawca powinien więc dokonać starannego opisu doświadczenia Koordynatora Zamówienia, z uwzględnieniem wszystkich informacji niezbędnych do oceny w tym kryterium. W przypadku niepodania informacji niezbędnych do oceny oferty w tym kryterium, w zakresie, w którym stwierdzono braki, ofercie zostanie przyznanych – 0 pkt.
2.16.4.4. Jeżeli Wykonawca na potrzeby spełniania warunku udziału określonego w sekcji V – Kwalifikacja wykonawców w pkt 3 ppkt 3.1.4.4. SWZ wskaże inną osobę niż w Formularzu ofertowym albo w toku postępowania dokonana zostanie zmiana osoby wykazywanej na potrzeby ww. warunku udziału w postępowaniu, Wykonawca otrzyma w tym kryterium - 0 pkt
2.16.5. Kryterium jakościowe – klauzula społeczna – waga 2%. Maksymalna liczba punktów – 2.
2.16.5.1. W kryterium „Klauzula społeczna" 2 pkt zostanie przyznane za zaoferowanie zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w wymiarze co najmniej 1/4 etatu, bezpośrednio do realizacji zamówienia jednej nowej osoby spośród osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, w rozumieniu art. 2 pkt 6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 806), która przed dniem zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego nie była zatrudniona przez Wykonawcę i zostanie zatrudniona przez niego w związku z realizacją niniejszego zamówienia.
2.16.5.2. Zobowiązanie zatrudnienia osoby, o której mowa powyżej, należy zamieścić w treści Formularza ofertowego. W przypadku braku zaznaczenia przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym potwierdzenia zobowiązania zatrudnienia takiej osoby, Zamawiający nie przyzna wykonawcy punktów w tym kryterium.
2.16.6. Punktacja w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2.16.7. Łączna liczba punktów dla ocenianej oferty zostanie obliczona zgodnie ze wzorem:
PŁ = Pc + PK + PS
gdzie:
PŁ – łączna liczba punktów
Pc - liczba punktów w kryterium – Cena
PK - liczba punktów w kryterium jakościowym – Doświadczenie Koordynatora Zamówienia
PS - liczba punktów w kryterium jakościowym – Klauzula społeczna

Pozostałe informacje w tym zakresie - Sekcja IV Rozdział 2 SWZ

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 50

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia

4.3.5.) Nazwa kryterium: Kryterium jakościowe – doświadczenie Koordynatora Zamówienia

4.3.6.) Waga: 48

Kryterium 3

4.3.4.) Rodzaj kryterium: aspekty społeczne, w tym integracja zawodowa i społeczna osób, o których mowa w art. 94 ust. 1 ustawy

4.3.5.) Nazwa kryterium: Kryterium jakościowe – klauzula społeczna

4.3.6.) Waga: 2

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Tak

4.3.11.) Określenie aspektów społecznych, środowiskowych lub innowacyjnych, etykiet lub rachunku kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryteriów oceny ofert:

zgodnie z art. 242 ust. 2 ustawy - aspekty społeczne

Część 3

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Krótki opis przedmiotu Części 3 zamówienia: Przedmiotem tej części zamówienia jest kompleksowa realizacja usług społecznych z zakresu wspierania osób starszych oraz osób z niepełnosprawnościami. Zakres zamówienia obejmuje organizację i prowadzenie indywidualnych oraz grupowych form wsparcia, w szczególności usług psychologicznych, terapeutycznych, fizjoprofilaktycznych, zajęć usprawniających ruchowo, warsztatów edukacyjnych, zajęć rozwijających pasje i zainteresowania oraz działań integracyjno-rekreacyjnych. Celem realizacji usług jest zwiększenie aktywności społecznej uczestników, poprawa ich dobrostanu psychicznego i sprawności fizycznej, przeciwdziałanie samotności i wykluczeniu społecznemu oraz wspieranie jak najdłuższego samodzielnego funkcjonowania w środowisku lokalnym. Szczegółowy zakres oraz sposób realizacji poszczególnych zadań określa Opis Przedmiotu Zamówienia.

4.2.6.) Główny kod CPV: 80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

85312320-8 - Usługi doradztwa

80500000-9 - Usługi szkoleniowe

92000000-1 - Usługi rekreacyjne, kulturalne i sportowe

63510000-7 - Usługi biur podróży i podobne

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: do 2028-06-30

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 2.26.3. Kryterium cena – waga 50%. Maksymalna liczba punktów – 50.
2.26.3.1. Liczba punktów poznawanych ocenianej ofercie w tym kryterium zostanie obliczona według następującego wzoru:
Pc = (Cmin : Coc) x 0,50 x 100 pkt
gdzie:
Pc – liczba punktów w kryterium cena
Cmin – najniższa cena spośród ofert podlegających ocenie
Coc – cena oferty ocenianej

2.26.4. Kryterium jakościowe – doświadczenie Koordynatora Zamówienia – waga 48%. Maksymalna liczba punktów – 48.
2.26.4.1. W kryterium „Doświadczenie Koordynatora Zamówienia” badane będzie doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji

zamówienia (Koordynatora), o której mowa w sekcji V – Kwalifikacja wykonawców w pkt 3 ppkt 3.1.4.6. SWZ. Ocenie w kryterium będzie podlegać dodatkowe doświadczenie osoby wskazanej na potwierdzenie warunku udziału w postępowaniu (tej samej osoby, która zostanie wskazana w Wykazie osób na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu).
2.26.4.2. Liczba punktów poznawanych ocenianej ofercie w tym kryterium zostanie obliczona według następujących zasad:
• za skierowanie do realizacji zamówienia osoby, która wykaże się spełnieniem warunku w sekcji V – Kwalifikacja wykonawców w pkt 3 ppkt 3.1.4.6. SWZ, tj. w zakresie minimalnym, Wykonawca otrzyma 0 pkt;
• za dodatkowe doświadczenie, tj. za każdą kolejną umowę spełniającą wymagania zawarte w sekcji V – Kwalifikacja wykonawców w pkt 3 ppkt 3.1.4.6. SWZ, którą Wykonawca wykazał w Formularzu ofertowym jako doświadczenie Koordynatora Zamówienia, Wykonawca otrzyma 8 pkt, ale łącznie nie więcej niż - 48 pkt;
2.26.4.3. Opis doświadczenia Koordynatora Zamówienia należy podać w treści Formularza ofertowego. Ocenie będą podlegały jedynie informacje zawarte w Formularzu ofertowym, Wykonawca powinien więc dokonać starannego opisu doświadczenia Koordynatora Zamówienia, z uwzględnieniem wszystkich informacji niezbędnych do oceny w tym kryterium. W przypadku niepodania informacji niezbędnych do oceny oferty w tym kryterium, w zakresie, w którym stwierdzono braki, ofercie zostanie przyznanych – 0 pkt.
2.26.4.4. Jeżeli Wykonawca na potrzeby spełniania warunku udziału określonego w sekcji V – Kwalifikacja wykonawców w pkt 3 ppkt 3.1.4.6. SWZ wskaże inną osobę niż w Formularzu ofertowym albo w toku postępowania dokonana zostanie zmiana osoby wykazywanej na potrzeby ww. warunku udziału w postępowaniu, Wykonawca otrzyma w tym kryterium - 0 pkt
2.26.5. Kryterium jakościowe – klauzula społeczna – waga 2%. Maksymalna liczba punktów – 2.
2.26.5.1. W kryterium „Klauzula społeczna” 2 pkt zostanie przyznane za zaoferowanie zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w wymiarze co najmniej 1/4 etatu, bezpośrednio do realizacji zamówienia jednej nowej osoby spośród osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, w rozumieniu art. 2 pkt 6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 806), która przed dniem zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego nie była zatrudniona przez Wykonawcę i zostanie zatrudniona przez niego w związku z realizacją niniejszego zamówienia..
2.26.5.2. Zobowiązanie zatrudnienia osoby, o której mowa powyżej, należy zamieścić w treści Formularza ofertowego. W przypadku braku zaznaczenia przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym potwierdzenia zobowiązania zatrudnienia takiej osoby, Zamawiający nie przyzna wykonawcy punktów w tym kryterium.
2.26.6. Punktacja w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2.26.7. Łączna liczba punktów dla ocenianej oferty zostanie obliczona zgodnie ze wzorem:
PŁ = Pc + PK + PS
gdzie:
PŁ – łączna liczba punktów
Pc - liczba punktów w kryterium – Cena
PK - liczba punktów w kryterium jakościowym – Doświadczenie Koordynatora Zamówienia
PS - liczba punktów w kryterium jakościowym – Klauzula społeczna

Pozostałe informacje w tym zakresie - Sekcja IV Rozdział 2 SWZ

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 50

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia

4.3.5.) Nazwa kryterium: Kryterium jakościowe – doświadczenie Koordynatora Zamówienia

4.3.6.) Waga: 48

Kryterium 3

4.3.4.) Rodzaj kryterium: aspekty społeczne, w tym integracja zawodowa i społeczna osób, o których mowa w art. 94 ust. 1 ustawy

4.3.5.) Nazwa kryterium: Kryterium jakościowe – klauzula społeczna

4.3.6.) Waga: 2

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Tak

4.3.11.) Określenie aspektów społecznych, środowiskowych lub innowacyjnych, etykiet lub rachunku kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryteriów oceny ofert:

zgodnie z art. 242 ust. 2 ustawy - aspekty społeczne

Część 4

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

2.31. Krótki opis przedmiotu Części 4 zamówienia: Przedmiotem tej części zamówienia jest świadczenie usług indywidualnego transportu door-to-door dla osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, obejmujących organizację i realizację przewozów z miejsca zamieszkania do wskazanego miejsca oraz z powrotem, wraz z zapewnieniem niezbędnej pomocy podczas wsiadania, wysiadania i dotarcia do miejsca docelowego, w celu umożliwienia uczestnikom dostępu do usług społecznych, zdrowotnych, edukacyjnych, rehabilitacyjnych, urzędowych oraz innych aktywności wspierających ich samodzielność i integrację społeczną.

4.2.6.) Główny kod CPV: 85311200-4 - Usługi opieki społecznej dla osób niepełnosprawnych

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

60130000-8 - Usługi w zakresie specjalistycznego transportu drogowego osób

60120000-5 - Usługi taxi

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: do 2028-06-30

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 2.36.3. Kryterium cena – waga 60%. Maksymalna liczba punktów – 60.
2.36.3.1. Liczba punktów poznawanych ocenianej ofercie w tym kryterium zostanie obliczona według następującego wzoru:
Pc = (Cmin : Coc) x 0,60 x 100 pkt
gdzie:
Pc – liczba punktów w kryterium cena
Cmin – najniższa cena spośród ofert podlegających ocenie
Coc – cena oferty ocenianej
2.36.3.2. W celu oceny oferty w tym kryterium Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu oferty (załącznik nr 2 do SWZ) cenę brutto. Sposób obliczenia ceny oraz wypełnienia formularza ofertowego wskazano w Sekcji VIII w pkt 1 SWZ.
2.36.4. Kryterium jakościowe – klauzula społeczna – waga 40%. Maksymalna liczba punktów – 40.
2.36.4.1. W kryterium „Klauzula społeczna" Zamawiający przyzna:
a) 20 pkt – zostanie przyznane za zaoferowanie zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w wymiarze co najmniej 1/4 etatu, bezpośrednio do realizacji zamówienia jednej nowej osoby spośród osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, w rozumieniu art. 2 pkt 6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 806), która przed dniem zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego nie była zatrudniona przez Wykonawcę i zostanie zatrudniona przez niego w związku z realizacją niniejszego zamówienia.

b) 40 pkt – zostanie przyznane za zaoferowanie zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w wymiarze co najmniej 1/4 etatu każda, bezpośrednio do realizacji zamówienia dwóch nowych osób spośród osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, w rozumieniu art. 2 pkt 6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 806), które przed dniem zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego nie były zatrudnione przez Wykonawcę i zostaną zatrudnione przez niego w związku z realizacją niniejszego zamówienia.
2.36.4.2. Zobowiązanie zatrudnienia osoby, o której mowa powyżej, należy zamieścić w treści Formularza ofertowego. W przypadku braku zaznaczenia przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym potwierdzenia zobowiązania zatrudnienia takiej osoby, Zamawiający nie przyzna wykonawcy punktów w tym kryterium.
2.36.5. Punktacja w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2.36.6. Łączna liczba punktów dla ocenianej oferty zostanie obliczona zgodnie ze wzorem:
PŁ = Pc + PS
gdzie:
PŁ – łączna liczba punktów
Pc - liczba punktów w kryterium – Cena
PS - liczba punktów w kryterium jakościowym – Klauzula społeczna

Pozostałe informacje w tym zakresie - Sekcja IV Rozdział 2 SWZ

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: aspekty społeczne, w tym integracja zawodowa i społeczna osób, o których mowa w art. 94 ust. 1 ustawy

4.3.5.) Nazwa kryterium: Kryterium jakościowe – klauzula społeczna

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Tak

4.3.11.) Określenie aspektów społecznych, środowiskowych lub innowacyjnych, etykiet lub rachunku kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryteriów oceny ofert:

zgodnie z art. 242 ust. 2 ustawy - aspekty społeczne

Część 5

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

2.41. Krótki opis przedmiotu Części 5 zamówienia: Przedmiotem tej części zamówienia jest realizacja usług zdrowotnych o charakterze diagnostycznym, obejmujących badania przesiewowe dzieci oraz diagnozę wybranych obszarów rozwoju i zdrowia. Usługi obejmują przeprowadzenie badań przez specjalistów, opracowanie wyników, przygotowanie raportów diagnostycznych oraz rekomendacji dotyczących dalszego postępowania

4.2.6.) Główny kod CPV: 85140000-2 - Różne usługi w dziedzinie zdrowia

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

85121200-5 - Specjalistyczne usługi medyczne

85148000-8 - Usługi analizy medycznej

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: do 2028-06-30

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 2.46.3. Kryterium cena – waga 50%. Maksymalna liczba punktów – 50.
2.46.3.1. Liczba punktów poznawanych ocenianej ofercie w tym kryterium zostanie obliczona według następującego wzoru:
Pc = (Cmin : Coc) x 0,50 x 100 pkt
gdzie:
Pc – liczba punktów w kryterium cena
Cmin – najniższa cena spośród ofert podlegających ocenie
Coc – cena oferty ocenianej

2.46.4. Kryterium jakościowe – doświadczenie Koordynatora Zamówienia – waga 48%. Maksymalna liczba punktów – 48.
2.46.4.1. W kryterium „Doświadczenie Koordynatora Zamówienia" badane będzie doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia (Koordynatora), o której mowa w sekcji V – Kwalifikacja wykonawców w pkt 3 ppkt 3.1.4.9. SWZ. Ocenie w kryterium będzie podlegać dodatkowe doświadczenie osoby wskazanej na potwierdzenie warunku udziału w postępowaniu (tej samej osoby, która zostanie wskazana w Wykazie osób na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu).
2.46.4.2. Liczba punktów poznawanych ocenianej ofercie w tym kryterium zostanie obliczona według następujących zasad:
• za skierowanie do realizacji zamówienia osoby, która wykaże się spełnieniem warunku w sekcji V – Kwalifikacja wykonawców w pkt 3 ppkt 3.1.4.9. SWZ, tj. w zakresie minimalnym, Wykonawca otrzyma 0 pkt;
• za dodatkowe doświadczenie, tj. za każdą kolejną umowę spełniającą wymagania zawarte w sekcji V – Kwalifikacja wykonawców w pkt 3 ppkt 3.1.4.9. SWZ, którą Wykonawca wykazał w Formularzu ofertowym jako doświadczenie Koordynatora Zamówienia, Wykonawca otrzyma 8 pkt, ale łącznie nie więcej niż - 48 pkt;
2.46.4.3. Opis doświadczenia Koordynatora Zamówienia należy podać w treści Formularza ofertowego. Ocenie będą podlegały jedynie informacje zawarte w Formularzu ofertowym, Wykonawca powinien więc dokonać starannego opisu doświadczenia Koordynatora Zamówienia, z uwzględnieniem wszystkich informacji niezbędnych do oceny w tym kryterium. W przypadku niepodania informacji niezbędnych do oceny oferty w tym kryterium, w zakresie, w którym stwierdzono braki, ofercie zostanie przyznanych – 0 pkt.
2.46.4.4. Jeżeli Wykonawca na potrzeby spełniania warunku udziału określonego w sekcji V – Kwalifikacja wykonawców w pkt 3 ppkt 3.1.4.9. SWZ wskaże inną osobę niż w Formularzu ofertowym albo w toku postępowania dokonana zostanie zmiana osoby wykazywanej na potrzeby ww. warunku udziału w postępowaniu, Wykonawca otrzyma w tym kryterium - 0 pkt
2.46.5. Kryterium jakościowe – klauzula społeczna – waga 2%. Maksymalna liczba punktów – 2.
2.46.5.1. W kryterium „Klauzula społeczna" 2 pkt zostanie przyznane za zaoferowanie zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w

wymiarze co najmniej 1/4 etatu, bezpośrednio do realizacji zamówienia jednej nowej osoby spośród osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, w rozumieniu art. 2 pkt 6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 806), która przed dniem zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego nie była zatrudniona przez Wykonawcę i zostanie zatrudniona przez niego w związku z realizacją niniejszego zamówienia.
2.46.5.2. Zobowiązanie zatrudnienia osoby, o której mowa powyżej, należy zamieścić w treści Formularza ofertowego. W przypadku braku zaznaczenia przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym potwierdzenia zobowiązania zatrudnienia takiej osoby, Zamawiający nie przyzna wykonawcy punktów w tym kryterium.
2.46.6. Punktacja w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2.46.7. Łączna liczba punktów dla ocenianej oferty zostanie obliczona zgodnie ze wzorem:
PŁ = Pc + PK + PS
gdzie:
PŁ – łączna liczba punktów
Pc - liczba punktów w kryterium – Cena
PK - liczba punktów w kryterium jakościowym – Doświadczenie Koordynatora Zamówienia
PS - liczba punktów w kryterium jakościowym – Klauzula społeczna

Pozostałe informacje w tym zakresie - Sekcja IV Rozdział 2 SWZ

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 50

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia

4.3.5.) Nazwa kryterium: Kryterium jakościowe – doświadczenie Koordynatora Zamówienia

4.3.6.) Waga: 48

Kryterium 3

4.3.4.) Rodzaj kryterium: aspekty społeczne, w tym integracja zawodowa i społeczna osób, o których mowa w art. 94 ust. 1 ustawy

4.3.5.) Nazwa kryterium: Kryterium jakościowe – klauzula społeczna

4.3.6.) Waga: 2

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Tak

4.3.11.) Określenie aspektów społecznych, środowiskowych lub innowacyjnych, etykiet lub rachunku kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryteriów oceny ofert:

zgodnie z art. 242 ust. 2 ustawy - aspekty społeczne

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Nie

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.
dla części 1 zamówienia musi wykazać, że:
3.1.4.1. wykonał (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje), w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, jedną umowę o wartości brutto co najmniej 300 000,00 zł (słownie: trzysta tysięcy złotych), której przedmiotem była realizacja usług z co najmniej 2 (dwóch) spośród poniżej wymienionych 6 (sześciu) zakresów:
1) warsztaty umiejętności wychowawczych dla rodziców i/lub trening kompetencji rodzicielskich obejmujące w szczególności rozwijanie kompetencji opiekuńczo-wychowawczych, komunikacji w rodzinie, budowania relacji z dzieckiem, wzmacniania kompetencji rodzicielskich lub przeciwdziałania trudnościom wychowawczym;
2) konsultacje profilaktyczne dla rodzin, obejmujące świadczenie specjalistycznego wsparcia przez psychologa i/lub dietetyka, i/lub fizjoterapeutę, ukierunkowane na profilaktykę zdrowotną, rozwój dziecka, wsparcie rodziny lub poprawę funkcjonowania uczestników;
3) warsztaty twórczego spędzania czasu z dzieckiem realizowane w formule indywidualnej dla rodzin, obejmujące działania edukacyjne, rozwojowe, integracyjne, terapeutyczne lub aktywizujące wzmacniające więzi rodzinne;
4) realizację specjalistycznego wsparcia psychologicznego i terapeutycznego w placówce wsparcia dziennego lub innej

placówce świadczącej usługi społeczne na rzecz dzieci i rodzin, obejmującą w szczególności prowadzenie konsultacji, terapii, zajęć specjalistycznych lub oddziaływań wspierających rozwój dzieci i młodzieży;
5) świadczenie usług poradnictwa psychologicznego i prawnego w punkcie poradnictwa dla rodzin lub innym podmiocie świadczącym usługi społeczne, obejmujące udzielanie specjalistycznych porad, konsultacji, wsparcia oraz pomocy rodzinom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
6) organizacja wyjazdu szkoleniowego, obejmującego minimum 2 dni, w skład którego wchodziło co najmniej zapewnienie 1 noclegu, przejazdów, trenerów, sal szkoleniowych i materiałów szkoleniowych dla rodzin tj. grupy obejmującej co najmniej 20 osób w tym rodziców i dzieci.

3.1.4.2. wyznaczy do realizacji zamówienia w roli Koordynatora Zamówienia jedną osobę, która posiada doświadczenie, nabyte w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, w koordynowaniu w imieniu wykonawcy, przez co najmniej 6 miesięcy, czynności/obowiązków wynikających z umowy o wartości brutto co najmniej 300 000,00 zł (słownie: trzysta tysięcy złotych), której przedmiotem była realizacja usług z co najmniej 2 (dwóch) spośród poniżej wymienionych 6 (sześciu) zakresów:
1) warsztaty umiejętności wychowawczych dla rodziców i/lub trening kompetencji rodzicielskich obejmujące w szczególności rozwijanie kompetencji opiekuńczo-wychowawczych, komunikacji w rodzinie, budowania relacji z dzieckiem, wzmacniania kompetencji rodzicielskich lub przeciwdziałania trudnościom wychowawczym;
2) konsultacje profilaktyczne dla rodzin, obejmujące świadczenie specjalistycznego wsparcia przez psychologa i/lub dietetyka, i/lub fizjoterapeutę, ukierunkowane na profilaktykę zdrowotną, rozwój dziecka, wsparcie rodziny lub poprawę funkcjonowania uczestników;
3) warsztaty twórczego spędzania czasu z dzieckiem realizowane w formule indywidualnej dla rodzin, obejmujące działania edukacyjne, rozwojowe, integracyjne, terapeutyczne lub aktywizujące wzmacniające więzi rodzinne;
4) realizację specjalistycznego wsparcia psychologicznego i terapeutycznego w placówce wsparcia dziennego lub innej placówce świadczącej usługi społeczne na rzecz dzieci i rodzin, obejmującą w szczególności prowadzenie konsultacji, terapii, zajęć specjalistycznych lub oddziaływań wspierających rozwój dzieci i młodzieży;
5) świadczenie usług poradnictwa psychologicznego i prawnego w punkcie poradnictwa dla rodzin lub innym podmiocie świadczącym usługi społeczne, obejmujące udzielanie specjalistycznych porad, konsultacji, wsparcia oraz pomocy rodzinom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
6) organizacja wyjazdu szkoleniowego, obejmującego minimum 2 dni, w skład którego wchodziło co najmniej zapewnienie 1 noclegu, przejazdów, trenerów, sal szkoleniowych i materiałów szkoleniowych dla rodzin tj. grupy obejmującej co najmniej 20 osób w tym rodziców i dzieci.

Część 2 zamówienie
Wykonawca w celu potwierdzenia posiadania zdolności technicznej lub zawodowej dla części 2 zamówienia musi wykazać, że:
3.1.4.3. wykonał (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje), w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedną usługę realizowaną na podstawie jednej umowy, o wartości brutto co najmniej 250 000,00 zł (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych), której przedmiotem było świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych na rzecz osób wymagających wsparcia, w szczególności osób starszych, osób z niepełnosprawnościami lub osób niesamodzielnych, realizowanych w miejscu zamieszkania uczestnika lub w innym miejscu świadczenia usług społecznych

3.1.4.4. wyznaczy do realizacji zamówienia w roli Koordynatora Zamówienia jedną osobę, która posiada doświadczenie, nabyte w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, w pełnieniu przez okres co najmniej 6 miesięcy funkcji koordynatora lub osoby odpowiedzialnej za koordynację realizacji co najmniej jednej umowy o wartości brutto co najmniej 250 000,00 zł (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych), której przedmiotem było świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych na rzecz osób wymagających wsparcia, w szczególności osób starszych, osób z niepełnosprawnościami lub osób niesamodzielnych, realizowanych w miejscu zamieszkania uczestnika lub w innym miejscu świadczenia usług społecznych.

Część 3 zamówienie
Wykonawca w celu potwierdzenia posiadania zdolności technicznej lub zawodowej dla części 3 zamówienia musi wykazać, że:
3.1.4.5. wykonał (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje), w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, jedną umowę o wartości brutto co najmniej 200 000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych), której przedmiotem była realizacja usług z co najmniej 2 (dwóch) spośród poniżej wymienionych 7 (siedmiu) zakresów:
1) Indywidualne wsparcie psychologiczne i terapeutyczne dla Seniorów psychicznego, funkcjonowania społecznego oraz jakości życia osób starszych.
2) Grupowe wsparcie fizjoprofilaktyczne dla Seniorów
3) Grupowe wsparcie psychologiczne dla Seniorów
4) Zajęcia rozwijające pasje i zainteresowania Seniorów
5) Zajęcia usprawniające ruchowo dla Seniorów
6) Warsztaty i prelekcje edukacyjne dla Seniorów
7) Organizacja wyjść integracyjno-rekreacyjnych dla Seniorów

3.1.4.6. wyznaczy do realizacji zamówienia w roli Koordynatora Zamówienia jedną osobę, która posiada doświadczenie, nabyte w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, w koordynowaniu w imieniu wykonawcy, przez co najmniej 6 miesięcy, czynności/obowiązków wynikających z umowy o wartości brutto co najmniej 200 000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych), której przedmiotem była realizacja usług z co najmniej 2 (dwóch) spośród poniżej wymienionych 7 (siedmiu) zakresów:
1) Indywidualne wsparcie psychologiczne i terapeutyczne dla Seniorów
2) Grupowe wsparcie fizjoprofilaktyczne dla Seniorów
3) Grupowe wsparcie psychologiczne dla Seniorów
4) Zajęcia rozwijające pasje i zainteresowania Seniorów
5) Zajęcia usprawniające ruchowo dla Seniorów
6) Warsztaty i prelekcje edukacyjne dla Seniorów
7) Organizacja wyjść integracyjno-rekreacyjnych dla Seniorów

Część 4 zamówienie
Wykonawca w celu potwierdzenia posiadania zdolności technicznej lub zawodowej dla części 4 zamówienia musi wykazać, że:
3.1.4.7. Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności do występowania w obrocie gospodarczym, uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, sytuacji ekonomicznej lub finansowej oraz zdolności technicznej lub zawodowej.
Część 5 zamówienie
Wykonawca w celu potwierdzenia posiadania zdolności technicznej lub zawodowej dla części 5 zamówienia musi wykazać, że:
3.1.4.8. wykonał (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje), w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, jedną umowę o wartości brutto co najmniej 50 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych), której przedmiotem była realizacja usług z co najmniej 1 (jednego) spośród poniżej wymienionych 5 (pięciu) zakresów:
1) Diagnoza wad postawy
2) Diagnoza dietetyczna
3) Diagnoza logopedyczna
4) Diagnoza optometryczna

3.1.4.9. wyznaczy do realizacji zamówienia w roli Koordynatora Zamówienia jedną osobę, która posiada doświadczenie, nabyte w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, w koordynowaniu w imieniu wykonawcy, przez co najmniej 6 miesięcy, czynności/obowiązków wynikających z umowy o wartości brutto co najmniej 50 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych), której przedmiotem była realizacja usług z co najmniej 1 (jednego) spośród poniżej wymienionych 5 (pięciu) zakresów:
1) Diagnoza wad postawy
2) Diagnoza dietetyczna
3) Diagnoza logopedyczna
4) Diagnoza optometryczna
5) Diagnoza audiologiczna

Pozostałe informacje w tym zakresie - Sekcja V Rozdział 3 SWZ

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: 5.1. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych, na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu:
5.1.1. oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia stanowi załącznik do SWZ.
5.1.2. oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy. Wzór oświadczenia stanowi załącznik do SWZ.
5.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia, o których mowa w pkt 5.1.1. i 5.1.2. składa każdy z Wykonawców.
5.3. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotu udostępniającego zasoby, składa oświadczenie, o którym mowa w pkt 5.1.2., tego podmiotu.

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: Część 1 zamówienia
6.1.1. wykazu usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie. Wzór wykazu usług stanowi załącznik do SWZ.

6.1.2. wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu osób stanowi załącznik do SWZ.

Część 2 zamówienia
6.1.3. wykazu usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie. Wzór wykazu usług stanowi załącznik do SWZ.
6.1.4. wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu osób stanowi załącznik do SWZ.
Część 3 zamówienia
6.1.5. wykazu usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie. Wzór wykazu usług stanowi załącznik do SWZ.
6.1.6. wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu osób stanowi załącznik do SWZ.
Część 5 zamówienia
6.1.7. wykazu usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie. Wzór wykazu usług stanowi załącznik do SWZ.
6.1.8. wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu osób stanowi załącznik do SWZ.

Pozostałe informacje w tym zakresie - Sekcja V Rozdział 6 SWZ

5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:
nie dotyczy

5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Nie

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:
8.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:
8.1.1. w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby - zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tego podmiotu. Wzór zobowiązania stanowi Załącznik do SWZ.
8.1.2. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o część 1, 2, 3, lub 5 zamówienia - oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy. Wzór oświadczenia z art. 117 ust. 4 ustawy stanowi Załącznik do SWZ.
8.1.3. w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania - odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał w ofercie dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
8.1.4. jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z ww. dokumentów - pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
8.2. Pkt 8.1.4. stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
8.3. Pkt 8.1.3 – 8.1.4. stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy.

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
6.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego.
6.2. Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w

postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty.
6.3. Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.
6.4. W przypadku spółki cywilnej Zamawiający przyjmuje, że Wykonawcami w rozumieniu art. 7 pkt 30 ustawy, są wspólnicy spółki cywilnej, których udział w postępowaniu traktowany jest jako wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 58 ust. 1 ustawy.
6.5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
6.6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia (o ile zostały sformułowane) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
6.7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi załącznik do SWZ.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Tak

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:
3.1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie uregulowanym w art. 454 i art. 455 ustawy.
3.2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy na podstawie przesłanek zmiany wskazanych we Wzorze umowy stanowiącym załącznik do SWZ.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2026-09-07 12:00

8.2.) Miejsce składania ofert: Ofertę, wraz z załącznikami, należy złożyć za pośrednictwem Platformy.

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2026-09-07 12:30

8.4.) Termin związania ofertą: do 2026-10-06

SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

2. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ
2.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
2.3. Odwołanie przysługuje na:
2.3.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
2.3.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
2.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
2.5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
2.6. Odwołanie wnosi się w terminie:
2.6.1. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
2.6.2. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt. powyżej.
2.7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego

wniesienia.
2.8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
2.9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy rozdziału 3 ustawy nie stanowią inaczej.
2.10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.
2.11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
2.12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.