Ogłoszenie o zamówieniu
Roboty budowlane
Remont pomieszczeń Środowiskowego Domu Samopomocy w Kamieniu

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: GMINA KAMIEŃ

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 690582105

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: 287

1.5.2.) Miejscowość: Kamień

1.5.3.) Kod pocztowy: 36-053

1.5.4.) Województwo: podkarpackie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL823 - Rzeszowski

1.5.7.) Numer telefonu: (17) 85 56 776

1.5.8.) Numer faksu: (17) 855 77 35

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: inwestycje@gminakamien.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: http://www.bip.gminakamien.pl

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Remont pomieszczeń Środowiskowego Domu Samopomocy w Kamieniu

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-977f8e04-61ae-4d6f-930d-3e9592a9bc11

2.5.) Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00408488

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2026-08-26

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2026/BZP 00107145/01/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.1.2 Remont pomieszczeń Środowiskowego Domy Samopomocy w Kamieniu

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania
https://e-propublico.pl/Ogloszenia/Details/F7CAF65E-05B8-43DC-9B2A-8C195379D264

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: https://e-propublico.pl/Ogloszenia/Details/F7CAF65E-05B8-43DC-9B2A-8C195379D264

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: 13.1. W niniejszym postępowaniu komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem Platformy on-line działającej pod adresem https://e-propublico.pl.
13.2. Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.
13.3. Na Platformie postępowanie prowadzone jest pod nazwą: ”Remont pomieszczeń Środowiskowego Domu Samopomocy w Kamieniu” – znak sprawy: UG.271.4.B.2026.
13.4. Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej https://e-propublico.pl oraz uznaje go za wiążący.
13.5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu musi posiadać konto na Platformie.
13.6. Do złożenia oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy ważnego kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.
13.7. Ilekroć w niniejszej SWZ jest mowa o:
1) podpisie zaufanym – należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa art. 3 pkt 14a ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U. z 2025r. poz. 1703);
2) podpisie osobistym – należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (t.j. Dz.U. z 2025r. poz. 1753).
13.8. Zalecenia Zamawiającego odnośnie podpisu elektronicznego:
1) zalecenia odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
a) dokumenty sporządzone i przesyłane w formacie .pdf zaleca się podpisywać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES;
b) dokumenty sporządzone i przesyłane w formacie innym niż .pdf (np.: .doc, .docx, .xlsx, .xml) zaleca się podpisywać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie XAdES;
c) do składania kwalifikowanego podpisu elektronicznego zaleca się stosowanie algorytmu SHA-2 (lub wyższego).
2) zalecenia odnośnie podpisu zaufanego:
a) maksymalny rozmiar pojedynczego pliku to 10 MB;
b) dokumenty sporządzone i przesyłane w formacie .pdf zaleca się podpisywać formatem PAdES;
c) dokumenty sporządzone i przesyłane w formacie innym niż .pdf (np.: .doc, .docx, .xlsx) zaleca się podpisywać formatem XAdES.
3) zalecenia odnośnie elektronicznego podpisu osobistego:
a) maksymalny rozmiar pojedynczego pliku to 10 MB;
b) do dokumentów sporządzonych i przesyłanych w formacie .pdf zaleca się stosować podpis wewnętrzny (otoczony);
c) do dokumentów sporządzonych i przesyłanych w formacie innym niż .pdf zaleca się stosować podpis zewnętrzny lub otaczający.
13.9. Zamawiający określa następujące wymagania sprzętowo – aplikacyjne pozwalające na korzystanie z Platformy:
1) stały dostęp do sieci Internet;
2) posiadanie dowolnej i aktywnej skrzynki poczty elektronicznej (e-mail),
3) komputer z zainstalowanym systemem operacyjnym Windows 7 (lub nowszym) albo Linux,
4) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa - Platforma współpracuje z najnowszymi, stabilnymi wersjami wszystkich głównych przeglądarek internetowych (Internet Explorer 10+, Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera),
5) włączona obsługa JavaScript oraz Cookies.
ciąg dalszy w sekcji IX ogłoszenia "Pozostałe informacje"

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) zawarta jest w rozdziale 28 SWZ.

3.16.) RODO (ograniczenia stosowania): 28.4. Zamawiający informuje, że;

1) osobie, której dane osobowe są przetwarzane przysługuje:
a) na podstawie art. 15 RODO, prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących;
b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO.
2) osobie, której dane osobowe są przetwarzane, nie przysługuje:
a) prawo do usunięcia danych osobowych, w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
c) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych określone w art. 21 RODO, ponieważ podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: UG.271.4.B.2026

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Roboty budowlane

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

4.1. Przedmiotem zamówienia jest Remont pomieszczeń Środowiskowego Domu Samopomocy w Kamieniu
Wspólny Słownik Zamówień:
45000000-7 - Roboty budowlane,
45410000-4 - Tynkowanie,
45421000-4 - Roboty w zakresie stolarki budowlanej,
45432220-2 - Tapetowanie ścian,
45442100-8 - Roboty malarskie,
45111300-1 - Roboty rozbiórkowe,
45421152-4 - Instalowanie ścianek działowych
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:
1.Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych polegających na wykonaniu remontu pomieszczeń Środowiskowego Domu Samopomocy w Kamieniu, położonego w miejscowości Kamień dofinansowanego w ramach "Programu wyrównywania różnic między regionami III", zgodnie z umową nr 2/WRMR/F/2026 zawartą pomiędzy Powiatem Rzeszowskim a Gminą Kamień.

Zakres: zamówienia obejmuje w szczególności:
1) sala muzyczna / sala doświadczeń światła:
a) odbicie istniejących tynków wewnętrznych,
b) wywóz i zagospodarowanie gruzu,
c) odpylenie i dwukrotne zagruntowanie powierzchni ścian,
d) uzupełnienie tynków w miejscach po skuciu istniejących tynków,
e) osadzenie narożników ochronnych tynkarskich,
f) wykonanie warstwy wzmacniającej poprzez zatopienie siatki z włókna szklanego w zaprawie klejowej,
g) wykonanie jednowarstwowych gładzi gipsowych na ścianach,
h) tapetowanie ścian tapetą akustyczną,
i) wykonanie okładziny ściennej z filcu ryflowanego,
j) dwukrotne malowanie paneli sufitowych farbami lateksowymi,
k) dwukrotne malowanie ścian farbami lateksowymi;

2) pracownia rzemiosł różnych:
a) odbicie istniejących tynków wewnętrznych,

b) wywóz i zagospodarowanie gruzu,
c) odpylenie i dwukrotne zagruntowanie powierzchni ścian,
d) uzupełnienie tynków w miejscach po skuciu istniejących tynków,
e) osadzenie narożników ochronnych tynkarskich,
f) wykonanie warstwy wzmacniającej poprzez zatopienie siatki z włókna szklanego w zaprawie klejowej,
g) wykonanie jednowarstwowych gładzi gipsowych na ścianach i sufitach,
h) tapetowanie ścian tapetą systemową,
i) dwukrotne malowanie ścian i sufitu farbami lateksowymi wraz z gruntowaniem,
j) przygotowanie podłoża pod wykonanie okładzin ściennych,
k) licowanie ścian wielkoformatowymi płytkami ściennymi zgodnie z aranżacją wnętrza,
l) osadzenie listew wykończających przy licowaniu ścian płytkami;

3) pracownia krawiecko-plastyczna:
a) odbicie istniejących tynków wewnętrznych,
b) wywóz i zagospodarowanie gruzu,
c) odpylenie i dwukrotne zagruntowanie powierzchni ścian,
d) uzupełnienie tynków w miejscach po skuciu istniejących tynków,
e) osadzenie narożników ochronnych tynkarskich,
f) wykonanie warstwy wzmacniającej poprzez zatopienie siatki z włókna szklanego w zaprawie klejowej,
g) wykonanie jednowarstwowych gładzi gipsowych na ścianach i sufitach,
h) dwukrotne malowanie ścian i sufitów farbami lateksowymi wraz z gruntowaniem,
i) dostawa i montaż systemowej ścianki przesuwnej;

4) pracownia informatyczno-twórcza:
a) odbicie istniejących tynków wewnętrznych,
b) wywóz i zagospodarowanie gruzu,
c) odpylenie i dwukrotne zagruntowanie powierzchni ścian,
d) uzupełnienie tynków w miejscach po skuciu istniejących tynków,
e) osadzenie narożników ochronnych tynkarskich,
f) wykonanie warstwy wzmacniającej poprzez zatopienie siatki z włókna szklanego w zaprawie klejowej,
g) wykonanie jednowarstwowych gładzi gipsowych na ścianach i sufitach,
h) dwukrotne malowanie ścian i sufitów farbami lateksowymi wraz z gruntowaniem;

5) hall i klatka schodowa:
a) odbicie istniejących tynków wewnętrznych,
b) wywóz i zagospodarowanie gruzu,
c) odpylenie i dwukrotne zagruntowanie powierzchni ścian,
d) uzupełnienie tynków w miejscach po skuciu istniejących tynków,
e) osadzenie narożników ochronnych tynkarskich,
f) wykonanie warstwy wzmacniającej poprzez zatopienie siatki z włókna szklanego w zaprawie klejowej,
g) wykonanie jednowarstwowych gładzi gipsowych na ścianach i sufitach,
h) wykonanie okładziny ściennej z filcu akustycznego,
i) dwukrotne malowanie ścian i sufitów farbami lateksowymi wraz z gruntowaniem,
j) wykonanie okładziny portalu klatki schodowej z płyt meblowych drewnopodobnych,
k) wykonanie okładzin słupów z płyt meblowych drewnopodobnych wraz z elementami lustrzanymi,
l) wykonanie obudowy szatni z płyt meblowych dobranych do istniejącej zabudowy,
m) dostawa i montaż słupów z płyty meblowej akrylowej w kolorze białym, w połysku;

6) komunikacja:
a) wykucie istniejących okien z PCV,
b) dostawa i montaż okien rozwieranych i uchylno-rozwieranych z PCV,
c) wykonanie obróbek szpaletów wewnętrznych,
d) wykonanie obróbek szpaletów zewnętrznych,
e) dwukrotne malowanie ścian i sufitów farbami lateksowymi wraz z gruntowaniem;

7) pracownia stolarsko-ślusarska:
a) wykucie istniejących okien z PCV,
b) rozbiórka konstrukcji z cegły,
c) wykucie istniejącej ościeżnicy drewnianej przeznaczonej do ponownego montażu,
d) wywóz i zagospodarowanie gruzu,
e) uzupełnienie tynków wewnętrznych,
f) uzupełnienie płytek po demontażu ścianek, z doborem płytek do istniejących,
g) uzupełnienie posadzki cementowej,
h) wykonanie rusztu pod podłogę w celu wyrównania poziomów pomieszczeń,
i) wykonanie ślepej podłogi z płyt OSB,
j) wykonanie posadzki z wykładziny z tworzywa sztucznego wraz z cokołem, z doborem kolorystycznym do istniejącej

wykładziny,
k) wykonanie ścianek działowych z płyt gipsowo-kartonowych na metalowej konstrukcji nośnej,
l) wykonanie sufitu podwieszanego z płyt gipsowo-kartonowych na konstrukcji metalowej,
m) wykonanie jednowarstwowych gładzi gipsowych na istniejących ścianach,
n) wykonanie jednowarstwowych gładzi gipsowych na istniejących sufitach,
o) wykonanie dwuwarstwowych gładzi gipsowych na ścianach z płyt gipsowo-kartonowych,
p) wykonanie dwuwarstwowych gładzi gipsowych na sufitach z płyt gipsowo-kartonowych,
q) dwukrotne malowanie ścian i sufitów farbami lateksowymi wraz z gruntowaniem,
r) dostawa i montaż okien rozwieranych i uchylno-rozwieranych z PCV,
s) wykonanie obróbek szpaletów wewnętrznych,
t) wykonanie obróbek szpaletów zewnętrznych,
u) ponowny montaż drzwi zdemontowanych na czas prowadzenia robót.

Szczegółowy zakres zamówienia został przedstawiony w załączonej dokumentacji (zał. nr 2 do SWZ)

2. Zakres zamówienia obejmuje również:
1) przygotowanie terenu budowy,
2) zabezpieczenie terenu budowy,
3) zakup i dostawę materiałów,
4) uporządkowanie terenu po zakończeniu robót.

3. Obowiązki i koszty Wykonawcy
Do zakresu obowiązków i kosztów Wykonawcy należy w szczególności:
1) oznakowanie prowadzonych robót,
2) zapewnienie mediów niezbędnych do realizacji robót,
3) poniesienie kosztów odbiorów, prób i badań,
4) gospodarowanie odpadami zgodnie z przepisami,
5) zgłaszanie robót zanikających do odbioru (jeżeli wystąpią),
6) sporządzenie kosztorysu powykonawczego.

Koszty realizacji powyższych obowiązków Wykonawca uwzględnia w cenie oferty.

4. Przedmiot zamówienia musi:
1) być zgodny z:
a) Polskimi Normami przenoszącymi europejskie normy zharmonizowane, warunkami techniczno-budowlanymi oraz przepisami BHP i ochrony przeciwpożarowej,
b) przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2026 r., poz. 524), zwanej dalej: "ustawa Prawo budowlane" oraz ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1213) zwanej dalej: "ustawa o wyrobach budowlanych",
c) przepisami wykonawczymi do wyżej wymienionych ustaw,
d) wymaganiami dotyczącymi oznakowania CE (Conformité Européenne) lub innymi dokumentami wymaganymi przepisami prawa, dopuszczającymi wyroby do obrotu i stosowania w budownictwie, w tym deklaracjami właściwości użytkowych,
e) zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej,
f) postanowieniami projektu umowy stanowiącego załącznik do SWZ;
2) być wykonany z użyciem materiałów i urządzeń spełniających wymagania funkcjonalne i techniczne określone w SWZ.
5. W każdym przypadku użycia w opisie przedmiotu zamówienia znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, o których mowa w art. 99 ust. 4 i 5 ustawy Pzp lub norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawca powinien przyjąć, że odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy "lub równoważne". Za rozwiązania równoważne Zamawiający uzna w szczególności takie, które:
- zapewniają osiągnięcie nie gorszych parametrów energetycznych, użytkowych i eksploatacyjnych niż opisane w OPZ,
- są kompatybilne z istniejącą infrastrukturą techniczną obiektu,
- spełniają wymagania norm i przepisów obowiązujących na terytorium RP,
- nie powodują zwiększenia kosztów eksploatacji obiektu w stosunku do rozwiązań opisanych w OPZ.
Ciężar wykazania równoważności spoczywa na Wykonawcy, przy czym Zamawiający dokona oceny równoważności wyłącznie w oparciu o kryteria wskazane w dokumentach zamówienia.
Wykonawca jest zobowiązany wykazać równoważność na etapie składania oferty lub na wezwanie Zamawiającego, poprzez przedstawienie stosownych dokumentów, w szczególności kart technicznych, certyfikatów lub innych dokumentów potwierdzających spełnianie wymagań.

6. Wykonawca sporządza kosztorys ofertowy w oparciu o przedmiar robót. Każda pozycja kosztorysu ofertowego musi zawierać cenę jednostkową. Wszystkie wartości należy podawać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Rozliczenie

robót następuje na podstawie kosztorysu powykonawczego oraz faktycznie wykonanych ilości robót zgodnie z dokumentami zamówienia. W przypadku stwierdzenia rozbieżności przed upływem terminu składania ofert pomiędzy przedmiarem robót a dokumentami zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest zgłosić Zamawiającemu zauważone rozbieżności.

4.2.6.) Główny kod CPV: 45000000-7 - Roboty budowlane

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

45410000-4 - Tynkowanie

45421000-4 - Roboty w zakresie stolarki budowlanej

45432220-2 - Tapetowanie ścian

45442100-8 - Roboty malarskie

45111300-1 - Roboty rozbiórkowe

45421152-4 - Instalowanie ścianek działowych

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 70 dni

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w oparciu o następujące kryteria oceny ofert:
1) Cena – (C) – waga 60 pkt,
2) Okres gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia – (G) – waga 40 pkt.

2. Sposób oceny ofert.
1) Zasady oceny za kryterium „Cena”:
a) punkty za kryterium „Cena” (C) zostaną obliczone w następujący sposób:

C = C(of._min) / C(of._bad) × 60 pkt

gdzie:
C – ilość punktów, jakie otrzyma badana oferta za kryterium „Cena”,
C(of._min) – najniższa cena spośród ofert nie podlegających odrzuceniu,
C(of._bad) – cena oferty badanej.

b) w kryterium „Cena” oferta z najniższą ceną otrzyma 60 pkt. natomiast pozostałe oferty po przeliczeniu zgodnie z powyższym wzorem odpowiednio mniej.

2) Zasady oceny za kryterium „Okres gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia”.
a) punkty za kryterium „Okres gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia – (G)” zostaną obliczone w następujący sposób:

- okres gwarancji: 36 miesięcy, liczba punktów: 0 pkt,
- okres gwarancji: 42 miesięcy, liczba punktów: 10 pkt,
- okres gwarancji: 48 miesięcy, liczba punktów: 20 pkt,
- okres gwarancji: 54 miesiące, liczba punktów: 30 pkt,
- okres gwarancji: 60 miesięcy, liczba punktów: 40 pkt,

b) Zamawiający określa minimalną oraz maksymalną długość okresu gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia w przedziale od 36 miesięcy do 60 miesięcy.
c) Wykonawca w formularzu ofertowym podaje długość gwarancji w miesiącach. Dopuszcza się podanie wyłącznie gwarancji w okresach 36, 42, 48, 54, 60 miesięcy. Podanie innej wielkości spowoduje przyznanie punktów wg niższego przedziału, np.: podanie gwarancji o długości 45 miesięcy = 10 pkt.
d) w przypadku zaoferowania przez Wykonawcę długości gwarancji krótszej niż 36 miesięcy Zamawiający ofertę odrzuci.
e) w przypadku gdy Wykonawca w ogóle nie wskaże w ofercie oferowanego okresu gwarancji Zamawiający uzna, iż Wykonawca nie oferuje gwarancji i ofertę odrzuci.

3. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów obliczoną na podstawie wzoru:

Px = Cx + Gx

gdzie:

Px – ilość punktów, które otrzyma oferta „x”,
Cx – ilość punktów, które otrzyma oferta „x” za kryterium „Cena”,
Gx – ilość punktów, które otrzyma oferta „x” za kryterium „Okres gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia”

4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza w zakresie poszczególnych części zamówienia. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt w każdej z części zamówienia

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60,00

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium:
inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Okres gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia

4.3.6.) Waga: 40,00

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Nie

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Nie

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: 1. Wykonawcy wraz z ofertą składają aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ.
2. Po dokonaniu wstępnej oceny ofert Zamawiający nie będzie wymagał złożenia podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: 1. Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu, aktualne na dzień składania ofert, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ.
2. Po dokonaniu wstępnej oceny ofert Zamawiający nie będzie wymagał złożenia podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu.

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Tak

6.4.1) Informacje dotyczące wadium:
15.1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości: 3 500.00 PLN (słownie: trzy tysiące pięćset 00/100 PLN).
15.2. Wadium musi zostać wniesione przed upływem terminu składania ofert, według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
1) pieniądzu;
2) gwarancjach bankowych;
3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz.U. z 2025r. poz. 98).
15.3. Wadium musi obejmować pełen okres związania ofertą.
15.4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Jasionce Oddział Kamieniu 90 9170 0005 2001 0000 0185 0010 (w tytule przelewu zaleca się wpisać nazwę i sygnaturę postępowania). Wadium musi wpłynąć na wskazany rachunek bankowy najpóźniej przed upływem terminu składania ofert (decyduje data wpływu na rachunek bankowy Zamawiającego).
15.5. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji należy załączyć do oferty w oryginale w postaci dokumentu

elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę poręczenia lub gwarancji oraz powinno zawierać:
1) wskazanie Beneficjenta poręczenia lub gwarancji, którym musi być Gmina Kamień, Kamień 287, 36-053 Kamień;
2) nazwę i adres siedziby Wykonawcy;
3) kwotę i termin ważności gwarancji/poręczenia;
4) bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy poręczenia lub gwarancji do zapłaty kwoty wadium, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, w sytuacjach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
15.6. Zamawiający zwróci wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1-5 ustawy Pzp.
15.7. W przypadku, gdy Wykonawca nie wniósł wadium lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium, w przypadku o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp.
15.8. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, wystąpi odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, w przypadkach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Tak

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
12.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
12.2. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty i powinno ono zawierać w szczególności wskazanie:
1) postępowania o udzielenie zamówienie publicznego, którego dotyczy;
2) wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia;
3) ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
12.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, dokument ”Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału”, o którym mowa w pkt. 9.1 SWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Tak

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:
25.2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian umowy w następującym zakresie i na określonych poniżej warunkach:
Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy na podstawie art. 454-455 ustawy Pzp oraz postanowień projektowanych postanowień umowy.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2026-09-10 10:30

8.2.) Miejsce składania ofert: https://e-propublico.pl

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2026-09-10 11:00

8.4.) Termin związania ofertą: do 2026-10-09

SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

Ciąg dalszy do sekcji III pkt 3.6. ogłoszenia:
13.10. Zamawiający dopuszcza następujący format przesyłanych danych:
1) pliki w formatach określonych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, przy czym zaleca się wykorzystywanie plików w formacie .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx;
2) w celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń: .zip lub .7Z;
3) maksymalny rozmiar pojedynczego pliku to 150 MB, przy czym nie określa się limitu liczby plików.
13.11. Zamawiający określa następujące informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych:
1) załączony i przesłany przez Wykonawcę za pomocą Platformy plik oferty wraz z załącznikami, nie jest dostępny dla Zamawiającego i przechowywany jest na serwerach Platformy w formie zaszyfrowanej. Zamawiający otrzyma dostęp do

pliku dopiero po upływie terminu otwarcia ofert;
2) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przyporządkowaną do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), widoczne przy wysłanym dokumencie w kolumnie ”Data przesłania”;
3) o terminie przesłania decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji pliku na Platformie.
13.12. W postępowaniu, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są za pośrednictwem Platformy (karta ”Wiadomości”). Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przesłanych za pośrednictwem Platformy, przyjmuje się datę ich zamieszczenia na Platformie.
13.13. Ofertę, wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami, składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy, podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
13.14. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
13.15. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:
w zakresie formalnym:
mgr Karol Koj - podinspektor tel.: (17) 2499431, e-mail: inwestycje@gminakamien.pl
w zakresie merytorycznym:
mgr inż. Marek Piróg - Zastępca Wójta tel.: ((017) 8556776 w.31, e-mail: inwestycje@gminakamien.pl