Ogłoszenie o zamówieniu
Roboty budowlane
Instalacja klimatyzacji w pomieszczeniach Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie i Ochrony Zdrowia w Dzierżoniowie

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE I OCHRONY ZDROWIA

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 890725768

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: ul. Piastowska 1

1.5.2.) Miejscowość: Dzierżoniów

1.5.3.) Kod pocztowy: 58-200

1.5.4.) Województwo: dolnośląskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL517 - Wałbrzyski

1.5.7.) Numer telefonu: 748331614

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: pcpr@pcprdzierzoniow.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.pcprdzierzoniow.pl

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka budżetowa

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Inna działalność

Pomoc społeczna

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Instalacja klimatyzacji w pomieszczeniach Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie i Ochrony Zdrowia w Dzierżoniowie

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-334e73fc-77ba-4d65-bfd8-30de0318b297

2.5.) Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00407643

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2026-08-26

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2026/BZP 00289498/01/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.1.1 Instalacja klimatyzacji w pomieszczeniach Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie i Ochrony Zdrowia w Dzierżoniowie

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania
https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-334e73fc-77ba-4d65-bfd8-30de0318b297

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-334e73fc-77ba-4d65-bfd8-30de0318b297

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: 1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl oraz poczty elektronicznej k.nowakowska@pcprdzierzoniow.pl (nie dotyczy ofert).
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Zamawiający wyznacza następującą osobę do kontaktu z Wykonawcami: Pani Katarzyna Nowakowska, e-mail: k.nowakowska@pcprdzierzoniow.pl.
4. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy") np. poprzez nazwę Zamawiającego, nazwę postępowania, numer ogłoszenia o zamówieniu lub inne dane.
5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca" na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia oraz informacje zamieszczone w zakładce Centrum Pomocy.
6. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
7. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
8. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2024 poz. 773) dalej „ rozporządzenie KRI", z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Wśród formatów powszechnych, a niewystępujących w rozporządzeniu KRI, występują: .rar, .gif, .bmp, .numbers, .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
9. Ofertę, a także oświadczenia, o których mowa w rozdziale 10 ust. 1 SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
10. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
11. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
1) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia KRI i przekazuje się jako załącznik, lub
2) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji").
12. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2026 r. poz. 85) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa".
Ciąg dalszy znajduje się w sekcji IX Pozostałe informacje.

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): 1) Administratorem przetwarzającym Pani/Pana dane osobowe jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie i Ochrony Zdrowia w Dzierżoniowie ul. Piastowska 1, tel. 74 833 98 95, e- mail: pcpr@pcprdzierzoniow.pl.;
2) w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych można kontaktować się z inspektorem ochrony danych - dane

kontaktowe: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie i Ochrony Zdrowia w Dzierżoniowie, ul. Piastowska 1, 58-200 Dzierżoniów, e-mail: inspektordanychosobowych@pcprdzierzoniow.pl;
3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w związku z przystąpieniem do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawą prawną ich przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (dalej: "ustawa Pzp") i aktów wykonawczych do tej ustawy; w przypadku udzielenia Pani/Panu zamówienia publicznego, dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zawartej umowy (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
4) administrator przetwarza dane osobowe bezpośrednio od Pani/Pana pozyskane (np. w ramach prowadzonej korespondencji handlowej) lub pobrane ze stron internetowych dotyczących Pani/Pana działalności gospodarczej;
5) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ustawy Pzp; dane osobowe mogą być przekazane operatorowi pocztowemu w zakresie niezbędnym do doręczenia przesyłek, których Pani/Pan będzie adresatem oraz podmiotom świadczącym usługi prawne lub informatyczne na rzecz administratora danych; dane mogą być udostępnione innym uprawnionym odbiorcom;
6) Pani/Pana dane osobowe będą również przetwarzane w celach archiwalnych w oparciu o przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach; okres przechowywania Pani/Pana danych osobowych wynika z rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów (dokumentacja postępowania jest przechowywana przez co najmniej 5 lat licząc od 1 stycznia roku następującego po roku, w którym postępowanie zakończono; umowa jest przechowywana przez co najmniej 10 lat licząc od 1 stycznia roku następującego po roku, w którym umowa została wykonana);
7) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
8) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany;

3.16.) RODO (ograniczenia stosowania): 9) posiada Pani/Pan:
a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;*
c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;**
d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
10) nie przysługuje Pani/Panu:
a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników
**prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: PR.VI.2110.1.2026

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Roboty budowlane

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania pod nazwą „Instalacja klimatyzacji w pomieszczeniach Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie i Ochrony Zdrowia w Dzierżoniowie”, obejmującego wykonanie, uruchomienie i przekazanie kompletnego systemu klimatyzacji typu VRF w budynku przy ul. Piastowskiej 1 w Dzierżoniowie, wraz ze związanymi z nim pracami budowlanymi, oraz świadczenie przeglądów i serwisu gwarancyjnego.
2. Budynek przy ul. Piastowskiej 1 nie figuruje w wykazie zabytków nieruchomych miasta Dzierżoniów.
3. Zakres zamówienia obejmuje w szczególności:
1) dostawę i montaż urządzeń oraz wykonanie instalacji chłodniczej, odprowadzania skroplin, sterowania i zasilania elektrycznego;
2) wykonanie konstrukcji wsporczych, przejść instalacyjnych oraz niezbędnych prac odtworzeniowych;

3) wykonanie prób, pomiarów, rozruchu i regulacji systemu;
4) przekazanie dokumentacji powykonawczej i przeszkolenie maksymalnie pięciu osób wskazanych przez Zamawiającego;
5) wykonywanie przeglądów i serwisu w okresie gwarancji;
6) wykonanie prac towarzyszących niezbędnych do uzyskania kompletnego, sprawnego i bezpiecznego systemu klimatyzacji.
4. Szczegółowy zakres i wymagania dotyczące realizacji zamówienia określają Dokumentacja Projektowa oraz projektowane postanowienia umowy.
5. Dokumentację Projektową stanowią:
1) opracowanie pn. „Projekt systemu klimatyzacji w budynku Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Dzierżoniowie”, obejmujące część opisową, rysunki, zestawienia, obliczenia i załączniki;
2) Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót, dalej „STWiOR”;
3) przedmiar robót;
4) wyjaśnienia i zmiany powyższych dokumentów udostępnione przez Zamawiającego w toku postępowania.
6. Przedmiar robót ma charakter informacyjny i pomocniczy oraz nie ogranicza zakresu wynikającego z pozostałych dokumentów zamówienia.
7. Jeżeli w Dokumentacji Projektowej lub innych dokumentach zamówienia wskazano znak towarowy, patent, pochodzenie, źródło, producenta, określony typ urządzenia albo normę, wskazanie takie określa wymagany standard techniczny lub jakościowy i należy je rozumieć jako opatrzone wyrażeniem „lub równoważny”.
8. Rozwiązanie równoważne musi spełniać co najmniej wszystkie minimalne parametry techniczne, użytkowe, jakościowe, energetyczne, akustyczne i funkcjonalne określone w dokumentach zamówienia oraz zapewniać kompatybilność całego systemu.
9. Wykonawca oferujący rozwiązanie równoważne jest zobowiązany wskazać je w ofercie oraz wykazać jego równoważność za pomocą kart technicznych, obliczeń, deklaracji, certyfikatów lub innych odpowiednich dokumentów. Ciężar wykazania równoważności spoczywa na Wykonawcy.
10. Wykonanie prac objętych zamówieniem nie wymaga uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę ani prowadzenia dziennika budowy. Zamawiający przed zawarciem umowy dokona wymaganego zgłoszenia prac właściwemu organowi. Umowa zostanie zawarta po bezskutecznym upływie terminu na wniesienie sprzeciwu albo po uzyskaniu zaświadczenia o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu. Kopia zgłoszenia oraz informacje o wynikających z niego warunkach lub ograniczeniach zostaną przekazane Wykonawcy najpóźniej przy udostępnieniu miejsca realizacji.
11. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia dziennika budowy. Określenia „Kierownik Budowy” i „Kierownik Robót Elektrycznych” oznaczają funkcje wyłącznie umowne związane z organizacją, koordynacją i techniczną poprawnością prac. Osoby te nie są przez samą umowę ustanawiane uczestnikami procesu budowlanego w rozumieniu przepisów Prawa budowlanego. Obie funkcje może pełnić jedna osoba, jeżeli łącznie spełnia wszystkie wymagania określone dla obu funkcji.
12. Jeżeli właściwy organ albo bezwzględnie obowiązujący przepis potwierdzi obowiązek ustanowienia kierownika budowy lub kierownika robót jako uczestnika procesu budowlanego, Strony zastosują formalności wymagane obowiązującymi przepisami.
13. Po zawarciu umowy kolejność pierwszeństwa dokumentów określa § 2 ust. 5 projektowanych postanowień umowy stanowiących załącznik nr 2 do SWZ.
14. Wykonawca udzieli Zamawiającemu 60-miesięcznej gwarancji jakości na cały system klimatyzacji i wykonane prace, liczonej od dnia podpisania Protokołu Odbioru Końcowego. Jeżeli gwarancja producenta danego urządzenia lub elementu jest dłuższa, w tym zakresie obowiązuje okres dłuższy. Rękojmia za wady obowiązuje przez okres równy okresowi gwarancji. Uprawnienia z gwarancji nie wyłączają uprawnień z rękojmi ani roszczeń odszkodowawczych. W okresie gwarancji Wykonawca będzie wykonywał przeglądy i serwis bez odrębnej zapłaty za poszczególną czynność, na zasadach określonych w § 10 projektowanych postanowień umowy.
15. Zamawiający wskaże Konsultanta Projektowego, pełniącego wyłącznie funkcję umowną, który będzie sprawdzał techniczną zgodność realizacji przedmiotu zamówienia z Dokumentacją Projektową i umową, wyjaśniał wątpliwości projektowe, opiniował rozwiązania techniczne oraz uczestniczył w sprawdzeniach, próbach, rozruchu i odbiorach, w tym w próbach końcowych i odbiorze końcowym. Konsultant Projektowy nie jest uczestnikiem procesu budowlanego w rozumieniu Prawa budowlanego, nie sprawuje nadzoru autorskiego ani nadzoru inwestorskiego i nie jest uprawniony do zmiany zakresu zamówienia, zlecania prac dodatkowych, przedłużania terminów ani akceptowania zwiększenia wynagrodzenia.

4.2.6.) Główny kod CPV: 45331220-4 - Instalowanie urządzeń klimatyzacyjnych

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

45331200-8 - Instalowanie urządzeń wentylacyjnych i klimatyzacyjnych

45330000-9 - Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne

45332300-6 - Roboty instalacyjne kanalizacyjne

45311200-2 - Roboty w zakresie instalacji elektrycznych

45453000-7 - Roboty remontowe i renowacyjne

45000000-7 - Roboty budowlane

45450000-6 - Roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe

45311000-0 - Roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 3 miesiące

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Wyłącznie kryterium ceny

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 100

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak

5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:

Art. 109 ust. 1 pkt 1

Art. 109 ust. 1 pkt 4

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.
1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie;
2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada aktualny i niezawieszony certyfikat dla przedsiębiorcy, o którym mowa w art. 29 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. o substancjach zubożających warstwę ozonową oraz o niektórych fluorowanych gazach cieplarnianych, obejmujący wykonywanie czynności instalowania oraz konserwacji lub serwisowania stacjonarnych urządzeń klimatyzacyjnych zawierających fluorowane gazy cieplarniane;
3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie;
4) zdolności technicznej lub zawodowej – Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:
a) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonał co najmniej jedno zamówienie obejmujące dostawę, montaż i uruchomienie systemu lub systemów klimatyzacji typu VRF oraz związane z nimi prace budowlane, o łącznej wartości nie mniejszej niż 200 000,00 zł brutto [w zakresie posiadania doświadczenia];
b) w odniesieniu do dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – dysponuje co najmniej:
– jedną osobą przewidzianą do pełnienia umownej funkcji Kierownika Budowy, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych oraz aktualne członkostwo we właściwej izbie samorządu zawodowego;
– jedną osobą przewidzianą do pełnienia umownej funkcji Kierownika Robót Elektrycznych, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych oraz aktualne członkostwo we właściwej izbie samorządu zawodowego.
2. Przez wymagane uprawnienia rozumie się uprawnienia nadane na podstawie obowiązujących lub wcześniej obowiązujących przepisów, w zakresie odpowiadającym wymaganiom SWZ. Dopuszcza się kwalifikacje równoważne uznane zgodnie z przepisami dotyczącymi uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.
3. Zamawiający dopuszcza łączenie obu funkcji przez jedną osobę, jeżeli posiada ona wszystkie wymagane uprawnienia.
4. W terminie 3 dni roboczych od zawarcia umowy Wykonawca wskaże osoby faktycznie pełniące obie funkcje oraz przedłoży dokumenty potwierdzające ich uprawnienia i aktualne członkostwo w izbie. Osoby te powinny odpowiadać osobom wykazanym w postępowaniu albo spełniać co najmniej takie same wymagania.
5. Ocena spełnienia wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu dokumenty i oświadczenia.

6. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:
1) aktualny i niezawieszony certyfikat dla przedsiębiorcy, o którym mowa w art. 29 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. o substancjach zubożających warstwę ozonową oraz o niektórych fluorowanych gazach cieplarnianych, w zakresie określonym w rozdziale 8 SWZ;
2) wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z dowodami określającymi, czy zostały wykonane należycie – formularz nr 5 do SWZ;
3) wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wraz z informacjami wymaganymi w rozdziale 8 SWZ – formularz nr 6 do SWZ;
4) oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – formularz nr 7 do SWZ.

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:
Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:
1) oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2025 r. poz. 1714), albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - formularz nr 4 do SWZ; Zamawiający odstąpi od wezwania Wykonawcy do złożenia ww. oświadczenia w przypadku, gdy w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta;
2) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zaległości – także dokumenty potwierdzające zapłatę należności wraz z odsetkami lub grzywnami albo zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie ich spłaty;
3) zaświadczenie albo inny dokument właściwej jednostki ZUS lub właściwej placówki KRUS w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zaległości – także dokumenty potwierdzające zapłatę należności wraz z odsetkami lub grzywnami albo zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie ich spłaty;
4) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego albo z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Nie

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:
1. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie (Dz. U. z 2026 r. poz. 614 z późn. zm.), które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi formularz nr 8 do SWZ.
3. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniami, o których mowa w rozdziale 10 ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w rozdziale 10 SWZ.
4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty - wzór pełnomocnictwa stanowi formularz nr 9 do SWZ.

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty - wzór pełnomocnictwa stanowi formularz nr 9 do SWZ.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w rozdziale 10 ust. 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni Wykonawcy – wzór oświadczenia stanowi formularz nr 10 do SWZ.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:
1. Strony mogą zmienić termin wykonania o okres odpowiadający rzeczywistemu wpływowi danej okoliczności na realizację Prac, jeżeli wystąpi:
1) zwłoka Zamawiającego w udostępnieniu Miejsca Realizacji, zapewnieniu dostępu,
dokonaniu uzgodnienia lub odbioru;
2) nieprzewidywalne ograniczenie dostępu wynikające z konieczności zapewnienia ciągłości działania PCPRiOZ;
3) ujawniona kolizja, niezinwentaryzowana instalacja, odmienny stan techniczny albo wada Dokumentacji Projektowej, których nie można było racjonalnie przewidzieć;
4) konieczność wykonania rozwiązania zamiennego zatwierdzonego zgodnie z § 2 ust. 11;
5) warunek lub czynność właściwego organu dotycząca zadania, niewynikająca z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
6) nadzwyczajne zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i zapobieżenia przy zachowaniu należytej staranności;
7) wstrzymanie Prac na polecenie Zamawiającego z przyczyn niezależnych od Wykonawcy;
8) zmiana przepisów mająca bezpośredni wpływ na sposób lub termin wykonania Prac.
2. Strony mogą zmienić zakres techniczny, sposób wykonania, urządzenia lub materiały, jeżeli:
1) jest to konieczne z powodu okoliczności wskazanej w ust. 2 pkt 3-5;
2) produkt wskazany w ofercie został wycofany z produkcji lub dystrybucji albo stał się obiektywnie niedostępny z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, a rozwiązanie zastępcze ma parametry nie gorsze;
3) zmiana zwiększa bezpieczeństwo, efektywność energetyczną lub niezawodność bez zwiększenia Wynagrodzenia i bez obniżenia pozostałych parametrów;
4) rezygnacja z części Prac stała się obiektywnie uzasadniona, przy czym minimalna wartość świadczenia pozostawionego do wykonania przez Wykonawcę nie może być niższa niż 90% Wynagrodzenia brutto.
3. Wynagrodzenie może zostać odpowiednio zwiększone lub zmniejszone wyłącznie w razie zgodnej z PZP zmiany zakresu albo zmiany stawki VAT. Wartość zmiany ustala się kolejno na podstawie cen jednostkowych kosztorysu ofertowego, cen prac podobnych, a w braku takich danych - uzgodnionego kosztorysu szczegółowego sporządzonego przy użyciu aktualnych, powszechnie dostępnych danych cenowych.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Tak

7.6.) Zamawiający przewiduje następujące wymagania związane z realizacją zamówienia:

w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2026-09-10 13:00

8.2.) Miejsce składania ofert: https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-334e73fc-77ba-4d65-bfd8-30de0318b297 Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki "Oferty/wnioski", widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2026-09-10 13:30

8.4.) Termin związania ofertą: do 2026-10-09

SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

13. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”) lub za pośrednictwem e-maila. Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności zadawanie pytań i udzielanie

odpowiedzi. Zamawiający będzie wysyłał wezwania i zawiadomienia na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę w ofercie, za pomocą adresu e mail z konta pracownika upoważnionego na domenie pcprdzierzoniow.pl. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik"). Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres wskazany w ust. 1.
14. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
15. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji" służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
16. Wszystkie wysłane i odebrane (za pomocą Platformy e-Zamówienia) w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja". Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na Platformie przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
17. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" wynosi 25 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
18. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
19. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu 22 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej Rejestrowanie zgłoszenia - eZamówienia (ezamowienia.gov.pl) w kafelku „Moje zgłoszenia w Centrum pomocy" – „Nowe zgłoszenie" lub w kafelku "FAQ" - "Nie znalazłem rozwiązania, chcę zgłosić problem".
20. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

Zamawiający wykluczy wykonawcę, wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2025 r. poz. 514).