Ogłoszenie o zamówieniu
Usługi
Opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowej dla zadania pn.: Adaptacja pomieszczeń - zorganizowanie miejsca doraźnego schronienia MDS o oznaczeniu lokalnym w odniesieniu do lokalizacji w Czersku

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: GMINA CZERSK

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 092351274

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: ul. Kościuszki 27

1.5.2.) Miejscowość: Czersk

1.5.3.) Kod pocztowy: 89-650

1.5.4.) Województwo: pomorskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL637 - Chojnicki

1.5.7.) Numer telefonu: 523954810

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: urzad_miejski@czersk.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: https://platformazakupowa.pl/pn/czersk

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowej dla zadania pn.: Adaptacja pomieszczeń - zorganizowanie miejsca doraźnego schronienia MDS o oznaczeniu lokalnym w odniesieniu do lokalizacji w Czersku

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-37f73d59-1a0c-4f36-8054-94a3f07a63bc

2.5.) Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00407118

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2026-08-26

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2026/BZP 00026237/06/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.9 Opracowanie kompleksowej dok. projektowej dla zadania pn.: „Adaptacja pomieszczeń - zorganizowanie miejsca doraźnego schronienia „MDS” o oznaczeniu lokalnym w odniesieniu do lokalizacji w Czersku”

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 2 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania
https://platformazakupowa.pl/pn/czersk

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem:
https://platformazakupowa.pl/pn/czersk
Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce
„Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem:
https://platformazakupowa.pl/strona/instrukcje-wykonawca
W sytuacjach awaryjnych z wyjątkiem składania ofert zamawiający dopuszcza opcjonalnie komunikację elektroniczną poprzez email: urzad_miejski@czersk.pl
Adres strony internetowej do komunikacji:
https://platformazakupowa.pl/pn/czersk

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: Zalecenia: 1. Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z „Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.
2. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
3. W celu ewentualnej kompresji danych zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
3.1. .zip
3.2. .7Z
4. Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
5. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi maksymalnie 25MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi maksymalnie 5MB.
6. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
7. Pliki w innych formatach niż pdf zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
8. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować format PAdES oraz podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
9. Zamawiający zaleca, aby wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty i zweryfikował podpis przed złożeniem oferty.
10. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko poprzez platformazakupowa.pl za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem skrzynki email.
11. Adres email podany przez wykonawcę w formularzu elektronicznym podczas składania oferty na platformazakupowa.pl powinien być tożsamy z adresem e-mail podanym w dołączanej dokumentacji (np. w formularzu ofertowym).
12. Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
13. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
14. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
15. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
16. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem elektronicznym, w tym szczególnie nie łączyć podpisanych wcześniej plików pdf do jednego pliku pdf. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
17. Wykonawca, przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
17.1. akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem: https://platformazakupowa.pl/strona/regulamin w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący,
17.2. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem:
https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view
18. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl

19. Zamawiający określa w pkt 7.10 SWZ wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych została zawarta w pkt 29 SWZ.

3.16.) RODO (ograniczenia stosowania): Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych została zawarta w pkt 29 SWZ.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: ZP.271.32.2026

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Tak

4.1.9.) Liczba części: 2

4.1.10.) Ofertę można składać na wszystkie części

4.1.11.) Zamawiający ogranicza liczbę części zamówienia, którą można udzielić jednemu wykonawcy: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

Część 1

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Część 1. Budynek Szkoły Podstawowej nr 1 w Czersku przy ul. Dworcowej 8 (dz. nr 384/16).
Zadanie jest dofinansowane z Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej 2025-2026.
1. Opracowanie dokumentacji projektowej i kosztorysowej dla zadania pn.: „Adaptacja pomieszczeń - zorganizowanie miejsca doraźnego schronienia MDS o oznaczeniu lokalnym w odniesieniu do lokalizacji w Czersku - Budynek Szkoły Podstawowej nr 1 w Czersku przy ul. Dworcowej 8
(dz. nr 384/16).
2. Dokumentacja projektowa powinna zawierać, w szczególności :
1) projekt budowlany składający się z:
a) projektu zagospodarowania terenu (PZT),
b) projektu architektoniczno –budowlanego wraz z wyposażeniem (PAB),
c) projektu technicznego (PT):
-konstrukcji,
-instalacji elektrycznych i teletechnicznych,
-instalacji sanitarnych.
2) kosztorysów inwestorskich dla poszczególnych branż,
3) przedmiarów,
4) specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych dla wszystkich branż.
3. Założenia projektowe: dane ogólne będące podstawą inwestycji (wskaźniki powierzchniowe
i kubaturowe):
1) lokalizacja obiektu: działka o nr ewid. 384/16 obręb: Czersk,
2) obiekt ma pełnić funkcję schronienia do 299 osób, przy czym jej ostateczna ilość zostanie ustalona z Zamawiającym na etapie opracowania dokumentacji projektowej w zależności od dostępnej powierzchni budynku,
3) podstawowa funkcja pomieszczeń: miejsce doraźnego schronienia z głównym stanowiskiem kierowania,
4) pomieszczenia dodatkowe: sanitariaty, pomieszczenia magazynowe,
5) projekt należy opracować w szczególności na podstawie wytycznych wynikających z Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 9 lipca 2025 r. w sprawie warunków organizowania oraz wymagań, jakie powinny spełniać miejsca doraźnego schronienia,
6) projekt musi uwzględniać wymogi dotyczące bezpieczeństwa osób przebywających w miejscu doraźnego schronienia, w tym zapewnienie odpowiednich warunków higienicznych, wentylacyjnych oraz zaplecza socjalnego,

7) rozwiązania techniczne i instalacyjne: wprowadzenie rozwiązań wpływających na energooszczędność obiektu. Przyjęte rozwiązania muszą być optymalne ekonomicznie i sporządzone przez uprawnionych specjalistów branżowych oraz zgodne z przepisami i wytycznymi dotyczącymi tego rodzaju obiektów. Ostateczną decyzję o zastosowaniu poszczególnych rozwiązań podejmuje Zamawiający,
8) monitoring (parametry urządzeń dostosowane do systemu funkcjonującego w obiekcie),
9) klimatyzacja i/lub rekuperacja i/lub wentylacja mechaniczna, (do oceny projektanta),
10) wyposażenie wszystkich pomieszczeń (do szczegółowych ustaleń na etapie projektowania),
11) przyłącza do mediów: energetyczne, teletechniczne, wod-kan i inne wynikające z opracowania projektowego (projekty budowlane i techniczne wraz z kompletem warunków technicznych przyłączenia do sieci oraz uzgodnień i decyzji wymaganych przepisami prawa oraz wynikających z wytycznych gestorów sieci – gotowe do realizacji),
12) Rozwiązania projektowe uwzględniające potrzeby osób z niepełnosprawnościami (w tym dostępność architektoniczną i informacyjno - komunikacyjną), zgodnie z zasadami uniwersalnego projektowania oraz standardami dostępności, o których mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r.
o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
13) Inne – wynikające z przepisów oraz charakteru/przeznaczenia obiektu, a nie ujęte w przedmiotowym zakresie.
4. Na Wykonawcy będzie ciążył obowiązek wykonania w ramach zaoferowanej ceny następujących prac:
1) zakup i aktualizacja podkładów mapowych, w przypadku zaistnienia takiej konieczności,
2) uzyskanie w imieniu i na rzecz Zamawiającego wszelkich wymaganych prawem uzgodnień, opinii, warunków, pozwoleń i decyzji związanych z opracowaniem dokumentacji projektowej (w tym pozwolenie na budowę lub zgłoszenie),
3) wykonanie wymaganych pomiarów (w tym geodezyjne) oraz analiz i badań koniecznych do opracowania rozwiązań projektowych,
4) opracowanie i przedstawienie Zamawiającemu do zatwierdzenia dokumentacji projektowej (projektu architektoniczno-budowalnego i technicznego) z podziałem na branże, zgodnie z uzyskanymi uzgodnieniami, opiniami, warunkami, decyzjami i pozwoleniem,
5) opracowanie i przedstawienie Zamawiającemu do zatwierdzenia specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych sporządzonych na podstawie ogólnych specyfikacji technicznych z uwzględnieniem wymagań na wszystkie rodzaje projektowanych robót,
6) sporządzenia kosztorysów inwestorskich metodą szczegółową wraz z przedmiarami i kosztorysami zerowymi,
7) pełnienia nadzoru autorskiego w ramach prowadzonej inwestycji zgodnie z art. 20 ust. 1 pkt 4 ustawy Prawo budowlane,
8) aktualizacji kosztorysów i dokonywanie podziału tych kosztorysów przez okres 3 lat od dnia końcowego odbioru przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia.
5. Ponadto Wykonawca w ramach zaoferowanej ceny będzie zobowiązany do:
1) przyjazdu do siedziby Zamawiającego celem zaprezentowania postępu prac projektowych (częstotliwość przyjazdów - min. raz na dwa tygodnie),
2) konsultowania i uzgadniania z Zamawiającym doboru materiałów budowlanych, urządzeń i standardów wykończenia w zaproponowanych rozwiązaniach projektowych, które należy uwzględnić w dokumentacji technicznej,
3) uzgodnienia z Zamawiającym koncepcji w zakresie rozwiązań funkcjonalnych przed rozpoczęciem opracowywania dokumentacji oraz uwzględnienie ustalonych wymogów podczas opracowywania dokumentacji,
4) konsultowania z Zamawiającym, na etapie opracowywania dokumentacji, elementów dotyczących istotnych, mających wpływ na koszty eksploatacyjne, rozwiązań funkcjonalnych, architektonicznych, konstrukcyjnych, materiałowych - przy jednoczesnym założeniu, że zaproponowane rozwiązania i materiały zapewnią minimalizację kosztów inwestycji i eksploatacji,
5) uwzględniania uwag i sugestii Zamawiającego – do czasu zatwierdzenia ostatecznej wersji dokumentacji. (Wykonawca zobowiązany jest jednak monitorować wpływ sugestii Zamawiającego na zgodność z obowiązującymi przepisami i informować o tym Zamawiającego),
6) wyjaśnienia wątpliwości dotyczących dokumentacji i zawartych w niej rozwiązań osobom wyznaczonym przez Zamawiającego,
7) wprowadzenia w dokumentacji zmian, które będą zgodne z obowiązującymi przepisami, jeżeli Zamawiający uzna to za celowe z uwagi na warunki realizacji i przeznaczenie,
8) w przypadku stwierdzenia niekompletności lub braków w dokumentacji – wykonanie dokumentacji uzupełniającej na swój koszt i dostarczenie poprawionej dokumentacji do siedziby Zamawiającego
w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia pisemnego wezwania przez Zamawiającego,
9) wykonania aktualizacji kosztorysu inwestorskiego w terminach uzgodnionych z Zamawiającym lecz nie dłuższym niż 7 dni - w sytuacji konieczności zaktualizowania kosztorysu przed rozpoczęciem procedury wyboru wykonawcy robót budowlanych,
10) udzielanie odpowiedzi na zapytania uczestników postępowania przetargowego na wykonanie robót budowlanych, na podstawie opracowanej przez Wykonawcę dokumentacji, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie dłuższym niż 3 dni robocze od dnia przekazania pisemnego wezwania od Zamawiającego,
11) udział w pracach komisji przetargowej w postępowaniu na wybór wykonawcy robót budowlanych w charakterze biegłego – jeżeli zajdzie taka potrzeba,
12) w przypadku konieczności zmiany dokumentacji projektowej – wystąpienie, w imieniu Zamawiającego, z wnioskiem o zmianę decyzji o pozwoleniu na budowę oraz innych niezbędnych dokumentów (opinii, uzgodnień, warunków itp.), i pozostawanie w dyspozycji Zamawiającego do czasu uzyskania decyzji zamiennej,
13) w przypadku, gdy w toku wykonawstwa robót budowlanych lub zajdzie konieczność wprowadzenia uszczegółowień lub zmian do dokumentacji projektowej – wprowadzenie niezbędnych zmian (również w wersji elektronicznej) i dostarczenie poprawionej dokumentacji do siedziby Zamawiającego w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.

6. Wykonawca po opracowaniu dokumentacji projektowej, uzyskaniu wymaganych uzgodnień
i zatwierdzeń oraz złożeniu wniosku o pozwolenie na budowę lub dokonaniu zgłoszenia budowy/wykonania robót budowlanych zobowiązany jest do zdania Zamawiającemu niżej podanych dokumentów:
1) 1 egzemplarz kompletnej dokumentacji w wersji elektronicznej w word i pdf,
oraz w wersji papierowej:
2) po 4 egzemplarze projektu architektoniczno – budowlanego wraz z zagospodarowaniem terenu
+ 1 egzemplarz w wersji elektronicznej w formacie dwg lub dxf, word oraz w pdf,
3) po 4 egzemplarze projektu technicznego + 1 egzemplarz w wersji elektronicznej w formacie dwg lub dxf, word oraz w pdf,
4) 1 egzemplarz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych dla każdej z branży
+ 1 egzemplarz w wersji elektronicznej w word i pdf,
5) po 1 komplecie szczegółowego kosztorysu inwestorskiego i zerowego wraz z przedmiarem robót
+ po 1 egzemplarzu w wersji elektronicznej wykonane w formacie kst lub ath oraz pdf na płycie CD,
6) po 1 egzemplarzu informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia dla każdej z branży (może stanowić część składową ww. projektu architektoniczno - budowlanego) + po 1 egzemplarzu w wersji elektronicznej w word i pdf,
7) podkłady mapowe w formie elektronicznej i/lub papierowej (jeżeli były konieczne),
8) wszelkie wcześniej uzyskane uzgodnienia, opinie, warunki i decyzje,
9) oryginał decyzji o pozwoleniu na budowę lub kopii zgłoszenia budowy / wykonania robót budowlanych oraz wszelkie wcześniej uzyskane uzgodnienia, opinie, decyzje (w oryginale oraz
w formie skanu na płycie CD lub pendrive),
10) oryginał oświadczenia projektanta o sporządzeniu projektu technicznego, dotyczącego zamierzenia budowlanego zgodnie z obowiązującymi przepisami, zasadami wiedzy technicznej, projektem zagospodarowania działki lub terenu oraz projektem architektoniczno-budowlanym oraz rozstrzygnięciami dotyczącymi zamierzenia budowlanego,
Z uwagi na ograniczoną liczbę znaków pełen opis przedmiotu zamówienia znajduje się w zał. nr 6 do SWZ - OPZ.

4.2.6.) Główny kod CPV: 71000000-8 - Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

71320000-7 - Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania

71242000-6 - Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 90 dni

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert: cena - 60% oraz termin realizacji - 40%, zgodnie z pkt 21 SWZ

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: termin realizacji

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 2

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Część 2. Budynek Szkoły Podstawowej nr 2 w Czersku przy ul. Kościuszki 6 (dz. nr 1117/1 i 1119 obr. Czersk).
Zadanie jest dofinansowane z Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej 2025-2026.

1. Opracowanie dokumentacji projektowej i kosztorysowej dla zadania pn.: „Adaptacja pomieszczeń - zorganizowanie miejsca doraźnego schronienia MDS o oznaczeniu lokalnym w odniesieniu do lokalizacji w Czersku - Budynek Szkoły Podstawowej nr 2 w Czersku przy ul. Kościuszki 6 (dz. nr 1117/1 i 1119 obr. Czersk).
2. Dokumentacja projektowa powinna zawierać, w szczególności :
1) projekt budowlany składający się z:
a) projektu zagospodarowania terenu (PZT),
b) projektu architektoniczno –budowlanego wraz z wyposażeniem (PAB),
c) projektu technicznego (PT):
-konstrukcji,
-instalacji elektrycznych i teletechnicznych,
-instalacji sanitarnych,
2) kosztorysów inwestorskich dla poszczególnych branż,
3) przedmiarów,
4) specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych dla wszystkich branż.
3. Założenia projektowe: dane ogólne będące podstawą inwestycji (wskaźniki powierzchniowe i kubaturowe):
1) lokalizacja obiektu: działka o nr ewid. 1117/1 i 1119 obręb: Czersk,
2) obiekt ma pełnić funkcję schronienia do 299 osób, przy czym jej ostateczna ilość zostanie ustalona z Zamawiającym na etapie opracowania dokumentacji projektowej w zależności od dostępnej powierzchni budynku,
3) podstawowa funkcja pomieszczeń: miejsce doraźnego schronienia z głównym stanowiskiem kierowania,
4) pomieszczenia dodatkowe: sanitariaty, pomieszczenia magazynowe,
5) projekt należy opracować w szczególności na podstawie wytycznych wynikających z Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 9 lipca 2025 r. w sprawie warunków organizowania oraz wymagań, jakie powinny spełniać miejsca doraźnego schronienia,
6) projekt musi uwzględniać wymogi dotyczące bezpieczeństwa osób przebywających w miejscu doraźnego schronienia, w tym zapewnienie odpowiednich warunków higienicznych, wentylacyjnych oraz zaplecza socjalnego,
7) rozwiązania techniczne i instalacyjne: wprowadzenie rozwiązań wpływających na energooszczędność obiektu. Przyjęte rozwiązania muszą być optymalne ekonomicznie i sporządzone przez uprawnionych specjalistów branżowych oraz zgodne z przepisami
i wytycznymi dotyczącymi tego rodzaju obiektów. Ostateczną decyzję o zastosowaniu poszczególnych rozwiązań podejmuje Zamawiający,
8) monitoring (parametry urządzeń dostosowane do systemu funkcjonującego w obiekcie),
9) klimatyzacja i/lub rekuperacja i/lub wentylacja mechaniczna, (do oceny projektanta),
10) wyposażenie wszystkich pomieszczeń (do szczegółowych ustaleń na etapie projektowania),
11) przyłącza do mediów: energetyczne, teletechniczne, wod-kan i inne wynikające z opracowania projektowego (projekty budowlane i techniczne wraz z kompletem warunków technicznych przyłączenia do sieci oraz uzgodnień i decyzji wymaganych przepisami prawa oraz wynikających z wytycznych gestorów sieci – gotowe do realizacji),
12) Rozwiązania projektowe uwzględniające potrzeby osób z niepełnosprawnościami (w tym dostępność architektoniczną i informacyjno - komunikacyjną), zgodnie z zasadami uniwersalnego projektowania oraz standardami dostępności, o których mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r.
o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
13) Inne – wynikające z przepisów oraz charakteru/przeznaczenia obiektu, a nie ujęte w przedmiotowym zakresie.
4. Na Wykonawcy będzie ciążył obowiązek wykonania w ramach zaoferowanej ceny następujących prac:
1) zakup i aktualizacja podkładów mapowych, w przypadku zaistnienia takiej konieczności,
2) uzyskanie w imieniu i na rzecz Zamawiającego wszelkich wymaganych prawem uzgodnień, opinii, warunków, pozwoleń i decyzji związanych z opracowaniem dokumentacji projektowej (w tym pozwolenie na budowę lub zgłoszenie),
3) wykonanie wymaganych pomiarów (w tym geodezyjne) oraz analiz i badań koniecznych do opracowania rozwiązań projektowych,
4) opracowanie i przedstawienie Zamawiającemu do zatwierdzenia dokumentacji projektowej (projektu architektoniczno-budowalnego i technicznego) z podziałem na branże, zgodnie z uzyskanymi uzgodnieniami, opiniami, warunkami, decyzjami i pozwoleniem,
5) opracowanie i przedstawienie Zamawiającemu do zatwierdzenia specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych sporządzonych na podstawie ogólnych specyfikacji technicznych z uwzględnieniem wymagań na wszystkie rodzaje projektowanych robót,
6) sporządzenia kosztorysów inwestorskich metodą szczegółową wraz z przedmiarami i kosztorysami zerowymi,
7) pełnienia nadzoru autorskiego w ramach prowadzonej inwestycji zgodnie z art. 20 ust. 1 pkt 4 ustawy Prawo budowlane,
8) aktualizacji kosztorysów i dokonywanie podziału tych kosztorysów przez okres 3 lat od dnia końcowego odbioru przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia.
5. Ponadto Wykonawca w ramach zaoferowanej ceny będzie zobowiązany do:
1) przyjazdu do siedziby Zamawiającego celem zaprezentowania postępu prac projektowych (częstotliwość przyjazdów - min. raz na dwa tygodnie),
2) konsultowania i uzgadniania z Zamawiającym doboru materiałów budowlanych, urządzeń i standardów wykończenia w zaproponowanych rozwiązaniach projektowych, które należy uwzględnić w dokumentacji technicznej,
3) uzgodnienia z Zamawiającym koncepcji w zakresie rozwiązań funkcjonalnych przed rozpoczęciem opracowywania dokumentacji oraz uwzględnienie ustalonych wymogów podczas opracowywania dokumentacji,
4) konsultowania z Zamawiającym, na etapie opracowywania dokumentacji, elementów dotyczących istotnych, mających wpływ na koszty eksploatacyjne, rozwiązań funkcjonalnych, architektonicznych, konstrukcyjnych, materiałowych - przy

jednoczesnym założeniu, że zaproponowane rozwiązania i materiały zapewnią minimalizację kosztów inwestycji i eksploatacji,
5) uwzględniania uwag i sugestii Zamawiającego – do czasu zatwierdzenia ostatecznej wersji dokumentacji. (Wykonawca zobowiązany jest jednak monitorować wpływ sugestii Zamawiającego na zgodność z obowiązującymi przepisami i informować o tym Zamawiającego),
6) wyjaśnienia wątpliwości dotyczących dokumentacji i zawartych w niej rozwiązań osobom wyznaczonym przez Zamawiającego,
7) wprowadzenia w dokumentacji zmian, które będą zgodne z obowiązującymi przepisami, jeżeli Zamawiający uzna to za celowe z uwagi na warunki realizacji i przeznaczenie,
8) w przypadku stwierdzenia niekompletności lub braków w dokumentacji – wykonanie dokumentacji uzupełniającej na swój koszt i dostarczenie poprawionej dokumentacji do siedziby Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia pisemnego wezwania przez Zamawiającego,
9) wykonania aktualizacji kosztorysu inwestorskiego w terminach uzgodnionych z Zamawiającym lecz nie dłuższym niż 7 dni - w sytuacji konieczności zaktualizowania kosztorysu przed rozpoczęciem procedury wyboru wykonawcy robót budowlanych,
10) udzielanie odpowiedzi na zapytania uczestników postępowania przetargowego na wykonanie robót budowlanych, na podstawie opracowanej przez Wykonawcę dokumentacji, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie dłuższym niż 3 dni robocze od dnia przekazania pisemnego wezwania od Zamawiającego,
11) udział w pracach komisji przetargowej w postępowaniu na wybór wykonawcy robót budowlanych w charakterze biegłego – jeżeli zajdzie taka potrzeba,
12) w przypadku konieczności zmiany dokumentacji projektowej – wystąpienie, w imieniu Zamawiającego, z wnioskiem o zmianę decyzji o pozwoleniu na budowę oraz innych niezbędnych dokumentów (opinii, uzgodnień, warunków itp.), i pozostawanie w dyspozycji Zamawiającego do czasu uzyskania decyzji zamiennej,
13) w przypadku, gdy w toku wykonawstwa robót budowlanych lub zajdzie konieczność wprowadzenia uszczegółowień lub zmian do dokumentacji projektowej – wprowadzenie niezbędnych zmian (również w wersji elektronicznej) i dostarczenie poprawionej dokumentacji do siedziby Zamawiającego w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
6. Wykonawca po opracowaniu dokumentacji projektowej, uzyskaniu wymaganych uzgodnień i zatwierdzeń oraz złożeniu wniosku o pozwolenie na budowę lub dokonaniu zgłoszenia budowy/wykonania robót budowlanych zobowiązany jest do zdania Zamawiającemu niżej podanych dokumentów:
1) 1 egzemplarz kompletnej dokumentacji w wersji elektronicznej w word i pdf,
oraz w wersji papierowej:
2) po 4 egzemplarze projektu architektoniczno – budowlanego wraz z zagospodarowaniem terenu
+ 1 egzemplarz w wersji elektronicznej w formacie dwg lub dxf, word oraz w pdf,
3) po 4 egzemplarze projektu technicznego + 1 egzemplarz w wersji elektronicznej w formacie dwg lub dxf, word oraz w pdf,
4) 1 egzemplarz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych dla każdej z branży + 1 egzemplarz w wersji elektronicznej w word i pdf,
5) po 1 komplecie szczegółowego kosztorysu inwestorskiego i zerowego wraz z przedmiarem robót + po 1 egzemplarzu w wersji elektronicznej wykonane w formacie kst lub ath oraz pdf na płycie CD,
6) po 1 egzemplarzu informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia dla każdej z branży (może stanowić część składową ww. projektu architektoniczno - budowlanego) + po 1 egzemplarzu w wersji elektronicznej w word i pdf,
7) podkłady mapowe w formie elektronicznej i/lub papierowej (jeżeli były konieczne),
8) wszelkie wcześniej uzyskane uzgodnienia, opinie, warunki i decyzje,
9) oryginał decyzji o pozwoleniu na budowę lub kopii zgłoszenia budowy / wykonania robót budowlanych oraz wszelkie wcześniej uzyskane uzgodnienia, opinie, decyzje (w oryginale oraz w formie skanu na płycie CD lub pendrive),
Z uwagi na ograniczoną liczbę znaków pełen opis przedmiotu zamówienia znajduje się w zał. nr 6 do SWZ-OPZ

4.2.6.) Główny kod CPV: 71000000-8 - Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

71320000-7 - Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania

71242000-6 - Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 90 dni

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert: cena - 60% oraz termin realizacji - 40%, zgodnie z pkt 21 SWZ

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: termin realizacji

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Nie

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Nie

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. - Dz. U. z 2025 r. poz. 1714), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia
o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ.

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: Nie dotyczy. Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu.

5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:
Nie dotyczy.

5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Nie

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:
Wraz z ofertą wykonawca jest zobowiązany złożyć:
1. oświadczenie, (o którym mowa w pkt 11.1.1 SWZ,) składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania w zakresie wskazanym przez zamawiającego według wzoru stanowiącego zał. nr 2 do SWZ.
2. Wadium dla części 1 i części 2 (jeżeli składane jest w formie dokumentu),
3. pełnomocnictwo dla osoby podpisującej ofertę do występowania w imieniu wykonawcy, jeżeli nie wynika to bezpośrednio z dokumentów rejestrowych lub
w przypadku o którym mowa w art. 58 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Tak

6.4.1) Informacje dotyczące wadium:
17.1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w kwocie:
17.1.1. na wykonanie części 1: 2.500,00 zł (słownie złotych: dwa tysiące pięćset złotych 00/100).
17.1.2. na wykonanie części 2: 2.000,00 zł (słownie złotych: dwa tysiące złotych 00/100).
17.2. Wadium może być wniesione według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku formach o których mowa w art. 97 ust. 7 ustawy Pzp:
17.2.1. pieniądzu,
17.2.2. gwarancjach bankowych,
17.2.3. gwarancjach ubezpieczeniowych,
17.2.4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości
(t. j. - Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
17.3. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
17.4. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu kwotę, o której mowa w pkt 17.1 SWZ należy wpłacić przelewem na

rachunek bankowy w Banku Spółdzielczym w Skórczu nr 05 8342 0009 5000 2600 2000 0004 z dopiskiem: wadium – ZP.271.32.2026 część nr …. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na wskazanym rachunku bankowym przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
17.5. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
17.6. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt od 17.2.2 – 17.2.4 SWZ, wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
17.7. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
17.8. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona.
17.9. Okoliczności i zasady zwrotu wadium oraz jego zatrzymania określa art. 98 ustawy Pzp.

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
20.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
20.2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w pkt 11.1.1 SWZ, składa każdy z wykonawców.
20.3. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:
W związku z art. 455 ustawy Prawo Zamówień Publicznych zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie. Szczegółowy przewidywany zakres zmian zawierają Projektowane postanowienia umowy – załącznik nr 5 i nr 5A do SWZ.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2026-09-04 09:00

8.2.) Miejsce składania ofert: Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/czersk

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2026-09-04 09:05

8.4.) Termin związania ofertą: do 2026-10-03

8.5.) Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością negocjacji:

Część 1 : Tak

Część 2 : Tak

SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Zamawiający informuje, że przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
2. Zamawiający informuje, że nie przewiduje ograniczenia liczby Wykonawców, których zaprosi do negocjacji.
3. W przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji w pierwszym kroku Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o Wykonawcach: 3.1. których oferty nie zostały odrzucone, oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,
3.2. których oferty zostały odrzucone,
3.2.1. podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.

5. Prowadzone negocjacje mają poufny charakter. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.
6. Po zakończeniu negocjacji ze wszystkimi Wykonawcami Zamawiający informuje równocześnie wszystkich wykonawców, których oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nie zostały odrzucone, o zakończeniu negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.
7. Zaproszenie do złożenia ofert dodatkowych będzie zawierać co najmniej:
7.1. nazwę oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania,
7.2. sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz język lub języki, w jakich muszą one być sporządzone, oraz termin otwarcia tych ofert.
8. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
9. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
10. Oferta przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
11. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.
1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, będzie
zobowiązany zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik nr 5 i 5A do SWZ.
4. Wykonawca, przed podpisaniem umowy, powinien przedłożyć:
4.1. w przypadku konsorcjum lub spółki cywilnej - umowę regulującą współpracę Wykonawców działających wspólnie (umowa konsorcjum lub umowa spółki cywilnej).