Ogłoszenie o zamówieniu
Usługi
Usługi społeczne realizowane w ramach zamówienia zastrzeżonego dla wykonawców, o których mowa w art. 361 ustawy Pzp, w ramach projektu pn. „Centrum Usług Społecznych w Gminie Strzyżewice”

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Centrum Usług Społecznych w Strzyżewicach

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 004164945

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: N/N

1.5.2.) Miejscowość: Strzyżewice

1.5.3.) Kod pocztowy: 23-107

1.5.4.) Województwo: lubelskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL814 - Lubelski

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: cus@strzyzewice.lubelskie.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: https://ops.strzyzewice.lubelskie.pl

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka budżetowa

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ochrona socjalna

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Tak

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Usługi społeczne realizowane w ramach zamówienia zastrzeżonego dla wykonawców, o których mowa w art. 361 ustawy Pzp, w ramach projektu pn. „Centrum Usług Społecznych w Gminie Strzyżewice”

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-15a1375c-261b-4b25-922d-36989b9fc4c3

2.5.) Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00406945

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2026-08-25

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2026/BZP 00365967/01/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.3 Usługi społeczne realizowane przez Podmioty Ekonomii Społecznej dla uczestników projektu pn.: „Centrum Usług Społecznych w Gminie Strzyżewice”

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.13.) O zamówienie mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 361 ustawy – usługi społeczne: Tak

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Tak

2.15.) Nazwa projektu lub programu

Projekt „Centrum Usług Społecznych w Gminie Strzyżewice” finansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027.

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania
https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-15a1375c-261b-4b25-922d-36989b9fc4c3

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: 4.1. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem platformy działającej pod adresem https://ezamowienia.gov.pl (dalej jako: „Platforma”) lub poczty elektronicznej.
4.2. Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.
4.3. Adres strony internetowej prowadzącego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):
https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-15a1375c-261b-4b25-922d-36989b9fc4c3
4.4. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”)
4.5. Identyfikator postępowania:
ocds-148610-15a1375c-261b-4b25-922d-36989b9fc4c3

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: 4.9. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia w sprawie komunikacji, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.
4.10. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia w sprawie komunikacji, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
4.10.1. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
4.10.2. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
4.11. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy ZNK Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
4.12. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
4.13. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą PZP lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie komunikacji opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
4.14. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
4.15. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
4.16. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
4.17. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy.
4.18. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu 22 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem”.
4.19. Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: cus@strzyzewice.lubelskie.pl (nie dotyczy składania ofert). Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem poczty elektronicznej wynosi 150 MB

Pozostałe informacje w ww. zakresie zawarte są w Rozdziale 4 SWZ

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): 27.1. Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.), dalej: RODO, tym samym dane osobowe podane przez Wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi.
27.2. Zamawiający informuje, że:
27.2.1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Usług Społecznych w Strzyżewicach, 23-107 Strzyżewice 109,
27.2.2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych w Centrum Usług Społecznych w Strzyżewicach: Małgorzata Potręć, inspektor@cbi24.pl
27.2.3. dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego oraz w celu archiwizacji dokumentacji dotyczącej tego postępowania;
27.2.4. odbiorcami przekazanych przez Wykonawcę danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy PZP;
27.2.5. dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały okres obowiązywania umowy - w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE przez okres, o którym mowa w art. 125 ust. 4 lit. d) w zw. z art. 140 rozporządzenia nr 1303/2013;
27.2.6. udostępnianie protokołu i załączników do protokołu ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem tych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (tj. danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby), zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia;

27.3. Wykonawca jest zobowiązany, w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych wymaganych przez RODO i związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Do obowiązków tych należą:
27.3.1. obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał i przekazał Zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie Zamawiającego;
27.3.2. obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane Wykonawca pozyskał w sposób pośredni, a które to dane Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie Zamawiającego.

Pozostałe informacje w tym zakresie zawarte są w Rozdziale 27 SWZ

3.16.) RODO (ograniczenia stosowania): 27.2.7. osoba, której danych osobowych to dotyczy posiada:
27.2.7.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do jej danych osobowych,
27.2.7.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
27.2.7.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
27.2.7.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba, której danych to dotyczy uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO;
27.2.8. osobie, której danych osobowych to dotyczy nie przysługuje:
27.2.8.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
27.2.8.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
27.2.8.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Pozostałe informacje w tym zakresie zawarte są w Rozdziale 27 SWZ

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: PZPCUS/6/2026

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Tak

4.1.9.) Liczba części: 2

4.1.10.) Ofertę można składać na wszystkie części

4.1.11.) Zamawiający ogranicza liczbę części zamówienia, którą można udzielić jednemu wykonawcy: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

Część 1

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest realizacja specjalistycznych usług opiekuńczych (dalej jako „SUO") w miejscu zamieszkania, dostosowanych do szczególnych potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia lub niepełnosprawności osób objętych wsparciem. Specjalistyczne usługi opiekuńcze obejmują w szczególności działania dostosowane do indywidualnych potrzeb uczestników.

4.2.6.) Główny kod CPV: 85312400-3 - Usługi opieki społecznej nieświadczone przez ośrodki pobytowe

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

85311100-3 - Usługi opieki społecznej dla osób starszych

85311200-4 - Usługi opieki społecznej dla osób niepełnosprawnych

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: do 2027-12-31

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 8.1.5.3. Kryterium Cena – waga 55%. Maksymalna liczba punktów – 55
8.1.5.3.1. Liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w tym kryterium zostanie obliczona według następującego wzoru:
PC= (Cmin:Coc) x 0,55 x 100 pkt
gdzie:
PC – liczba punktów w kryterium cena
Cmin – najniższa cena spośród ofert podlegających ocenie
Coc – cena oferty ocenianej

8.1.5.4. Kryterium jakościowe – Doświadczenie Personelu waga 36%. Maksymalna liczba punktów – 36
8.1.5.4.1. W kryterium „Doświadczenie Personelu" wyznaczonego do realizacji usługi badane będzie doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, o których mowa w pkt 13.1.2.1. SWZ. Ocenie w kryterium będzie podlegać dodatkowe doświadczenie osób wskazanych na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu (osoby, które zostały wskazane w Wykazie osób na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu – załącznik nr 7 do SWZ).
8.1.5.4.2. Zamawiający przyzna punkty zgodnie z poniższą skalą dla każdej z osób, o których mowa w pkt 13.1.2.1. SWZ:
• do 100 godzin zrealizowanych specjalistycznych usług opiekuńczych odpowiednio jak psycholog i/lub pielęgniarka i/lub fizjoterapeuta - 0 pkt.
• od 101 do 500 godzin zrealizowanych specjalistycznych usług opiekuńczych odpowiednio jak psycholog i/lub pielęgniarka i/lub fizjoterapeuta - 4 pkt.
• od 501 do 1000 godzin zrealizowanych specjalistycznych usług opiekuńczych odpowiednio jak psycholog i/lub pielęgniarka i/lub fizjoterapeuta - 8 pkt.
• Powyżej 1001 godzin zrealizowanych specjalistycznych usług opiekuńczych odpowiednio jak psycholog i/lub pielęgniarka i/lub fizjoterapeuta - 12 pkt.

8.1.5.4.3. Opis „Doświadczenia Personelu” wyznaczonego do realizacji usługi należy podać w treści Wykazu osób do oceny ofert (załącznik nr 6 do SWZ). Ocenie będą podlegały jedynie informacje zawarte w Wykazie osób do oceny ofert (załącznik nr 6 do SWZ). W przypadku niepodania informacji niezbędnych do oceny oferty w tym kryterium, w zakresie, w którym stwierdzono braki, ofercie zostanie przyznanych – 0 pkt.
8.1.5.4.4. Jeżeli Wykonawca na potrzeby spełniania warunku udziału określonego w pkt 13.1.2.1. SWZ wskaże inną osobę niż w Wykazie osób do oceny ofert (załącznik nr 6 do SWZ) albo w toku postępowania dokonana zostanie zmiana osoby wykazywanej na potrzeby ww. warunku udziału w postępowaniu, Wykonawca otrzyma w tym kryterium - 0 pkt (za daną osobę).

8.1.5.5. Kryterium jakościowe – Klauzula społeczna – waga 9%. Maksymalna liczba punktów – 9
8.1.5.5.1. W kryterium „Klauzula społeczna” 9 pkt zostanie przyznane za zatrudnienie bezpośrednio do realizacji zamówienia lub skierowanie bezpośrednio do realizacji zamówienia jednej osoby zatrudnionej u wykonawcy na podstawie umowy o pracę (w wymiarze min. 1/4 etatu), spośród osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, w rozumieniu art. 2 pkt 6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 806).

Zamawiający przez osobę zagrożoną wykluczeniem społecznym rozumie osobę, o której mowa w art. 2 pkt 6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 806) lub osobę spełniającą równoważne przesłanki określone we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej, Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub państw, z którymi UE zawarła umowy o równym traktowaniu przedsiębiorców w dostępie do zamówień publicznych.

Zamawiający przez czynności związane bezpośrednio z realizacją zamówienia rozumie wszelkie czynności polegające na realizacji jakichkolwiek obowiązków wykonawcy wynikających wprost z umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Zamawiający przyzna punkty w ramach powyższego kryterium także za skierowanie tj. oddelegowanie do realizacji zamówienia osoby zagrożonej wykluczeniem społecznym już zatrudnionej przez Wykonawcę.

Pozostałe informacje w ww. zakresie Rozdział 8 SWZ

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 55

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia

4.3.5.) Nazwa kryterium: Kryterium jakościowe – Doświadczenie Personelu

4.3.6.) Waga: 36

Kryterium 3

4.3.4.) Rodzaj kryterium: aspekty społeczne, w tym integracja zawodowa i społeczna osób, o których mowa w art. 94 ust. 1 ustawy

4.3.5.) Nazwa kryterium: Kryterium jakościowe – klauzula społeczna

4.3.6.) Waga: 9

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Tak

4.3.11.) Określenie aspektów społecznych, środowiskowych lub innowacyjnych, etykiet lub rachunku kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryteriów oceny ofert:

zgodnie z art. 242 ust. 2 ustawy - aspekty społeczne

Część 2

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie w miejscu zamieszkania uczestników mobilnych usług pielęgnacyjnych stanowiących element wsparcia społecznego, ukierunkowanych na utrzymanie higieny, estetyki, komfortu oraz możliwie samodzielnego funkcjonowania osób starszych i osób z niepełnosprawnościami zamieszkujących na terenie Gminy Strzyżewice. Zakres usług będzie dostosowany do indywidualnych potrzeb funkcjonalnych uczestników projektu

4.2.6.) Główny kod CPV: 85312400-3 - Usługi opieki społecznej nieświadczone przez ośrodki pobytowe

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

85311100-3 - Usługi opieki społecznej dla osób starszych

85311200-4 - Usługi opieki społecznej dla osób niepełnosprawnych

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: do 2027-12-31

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 8.2.5.3. Kryterium Cena – waga 55%. Maksymalna liczba punktów – 55
8.2.5.3.1. Liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w tym kryterium zostanie obliczona według następującego wzoru:
PC= (Cmin:Coc) x 0,55 x 100 pkt
gdzie:
PC – liczba punktów w kryterium cena
Cmin – najniższa cena spośród ofert podlegających ocenie
Coc – cena oferty ocenianej

8.2.5.4. Kryterium jakościowe – Doświadczenie Personelu – waga 40%. Maksymalna liczba punktów – 40
8.2.5.4.1. W kryterium „Doświadczenie Personelu" wyznaczonego do realizacji usługi badane będzie doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, o których mowa w pkt 13.2.2.1. SWZ. Ocenie w kryterium będzie podlegać dodatkowe doświadczenie osób wskazanych na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu (osoby, które zostały wskazane w Wykazie osób na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu – załącznik nr 7 do SWZ).
8.2.5.4.2. za dodatkowe doświadczenie, osoby wyznaczonej do świadczenia mobilnych usług opiekuńczych, którą Wykonawca wykazał w Wykazie osób do oceny ofert (załącznik nr 6 do SWZ) jako doświadczenie Personelu wyznaczonego do realizacji zadania, zgodnie z pkt 13.2.2.1. SWZ. Zamawiający przyzna punkty za doświadczenie osoby skierowanej do realizacji mobilnych usług pielęgnacyjnych, zgodnie z poniższą skalą punktową:
• do 100 godzin zrealizowanych mobilnych usług pielęgnacyjnych – 0 pkt.,
• 101–200 godzin zrealizowanych mobilnych usług pielęgnacyjnych – 10 pkt.,
• 201–300 godzin zrealizowanych mobilnych usług pielęgnacyjnych – 20 pkt.,
• 301–400 godzin zrealizowanych mobilnych usług pielęgnacyjnych – 30 pkt.,
• powyżej 400 godzin zrealizowanych mobilnych usług pielęgnacyjnych – 40 pkt.

8.2.5.4.3. Opis „Doświadczenia Personelu" wyznaczonego do realizacji usługi należy podać w treści Wykazu osób do oceny ofert (załącznik nr 6 do SWZ). Ocenie będą podlegały jedynie informacje zawarte w Wykazie osób do oceny ofert (załącznik nr 6 do SWZ). W przypadku niepodania informacji niezbędnych do oceny oferty w tym kryterium, w zakresie, w którym stwierdzono braki, ofercie zostanie przyznanych – 0 pkt.
8.2.5.4.4. Jeżeli Wykonawca na potrzeby spełniania warunku udziału określonego w pkt 13.2.2.1. SWZ wskaże inne osoby niż w Wykazie osób do oceny ofert (załącznik nr 6 do SWZ) albo w toku postępowania dokonana zostanie zmiana osób wykazywanych na potrzeby ww. warunku udziału w postępowaniu, Wykonawca otrzyma w tym kryterium - 0 pkt (za daną osobę).
8.2.5.4.5. Jeżeli Wykonawca wskaże więcej niż jedną osobę na dane stanowisko, Zamawiający do oceny przyjmie wyłącznie osobę z najwyższym wykazanym udokumentowanym doświadczeniem zawodowym w danej dziedzinie, spośród osób wskazanych przez Wykonawcę w załączniku nr 6 do SWZ. Pozostałe osoby nie będą uwzględniane przy przyznawaniu punktów w kryterium jakościowym.

8.2.5.5. Kryterium jakościowe – Klauzula społeczna – waga 5%. Maksymalna liczba punktów – 5
8.2.5.5.1. W kryterium „Klauzula społeczna" 5 pkt zostanie przyznane za zatrudnienie bezpośrednio do realizacji zamówienia lub skierowanie bezpośrednio do realizacji zamówienia jednej osoby zatrudnionej u wykonawcy na podstawie umowy o pracę (w wymiarze min. 1/4 etatu), spośród osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, w rozumieniu art. 2 pkt 6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 806).

Zamawiający przez osobę zagrożoną wykluczeniem społecznym rozumie osobę, o której mowa w art. 2 pkt 6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 806) lub osobę spełniającą równoważne przesłanki określone we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej, Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub państw, z którymi UE zawarła umowy o równym traktowaniu przedsiębiorców w dostępie do zamówień publicznych.

Pozostałe informacje w ww. zakresie Rozdział 8 SWZ

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 55

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia

4.3.5.) Nazwa kryterium: Kryterium jakościowe – doświadczenie Personelu

4.3.6.) Waga: 40

Kryterium 3

4.3.4.) Rodzaj kryterium: aspekty społeczne, w tym integracja zawodowa i społeczna osób, o których mowa w art. 94 ust. 1 ustawy

4.3.5.) Nazwa kryterium: Kryterium jakościowe – klauzula społeczna

4.3.6.) Waga: 5

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Tak

4.3.11.) Określenie aspektów społecznych, środowiskowych lub innowacyjnych, etykiet lub rachunku kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryteriów oceny ofert:

zgodnie z art. 242 ust. 2 ustawy - aspekty społeczne

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Nie

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.
Zamawiający informuje, że określając warunki udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, nie stosuje poziomów zdolności określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 5 ust. 4 lub 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych (Dz. U. z 2025 r., poz. 1235), ponieważ dla przedmiotu niniejszego zamówienia poziomy zdolności nie zostały określone.
W związku z powyższym, Zamawiający określa, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki udziału w postępowaniu, dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej.

13.1. Część 1 – Specjalistyczne usługi opiekuńcze (SUO)
13.1.1. Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności do występowania w obrocie gospodarczym, uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
13.1.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej. Wykonawca w celu potwierdzenia posiadania zdolności technicznej lub zawodowej musi wykazać, że:
13.1.2.1. skieruje do realizacji zamówienia trzy osoby posiadające kwalifikacje do wykonywania zawodu odpowiednio:
1) psychologa, przy czym musi on wykształcenie wyższe magisterskie na kierunku psychologia. Wykazana osoba powinna posiadać, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, minimum 100 godzin zrealizowanych specjalistycznych usług opiekuńczych jako psycholog.
W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych uznaje się warunek za spełniony, jeżeli na dzień składania ofert osoba wykonująca specjalistyczne usługi opiekuńcze jako psycholog wykazuje co najmniej 100 godzin faktycznie zrealizowanych usług.
2) pielęgniarki, przy czym musi ona posiadać kwalifikacje do wykonywania ww. zawodu (zgodnie z ustawą z dnia 15 lipca 2011 r. o zawodach pielęgniarki i położnej). Wykazana osoba powinna posiadać, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, minimum 100 godzin zrealizowanych specjalistycznych usług opiekuńczych jako pielęgniarka.
W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych uznaje się warunek za spełniony, jeżeli na dzień składania ofert osoba wykonująca specjalistyczne usługi opiekuńcze jako pielęgniarka wykazuje co najmniej 100 godzin faktycznie zrealizowanych usług.
3) fizjoterapeuty, przy czym musi on posiadać kwalifikacje do wykonywania ww. zawodu (zgodnie z ustawą z dnia 25 września 2015 r. o zawodzie fizjoterapeuty). Wykazana osoba powinna posiadać, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, minimum 100 godzin zrealizowanych specjalistycznych usług opiekuńczych jako fizjoterapeuta.
W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych uznaje się warunek za spełniony, jeżeli na dzień składania ofert osoba wykonująca specjalistyczne usługi opiekuńcze jako fizjoterapeuta wykazuje co najmniej 100 godzin faktycznie zrealizowanych usług.

13.2. Część 2 – Mobilne usługi pielęgnacyjne
13.2.1. Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności do występowania w obrocie gospodarczym, uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
13.2.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu,

dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej. Wykonawca w celu potwierdzenia posiadania zdolności technicznej lub zawodowej musi wykazać, że:
13.2.2.1. skieruje do realizacji zamówienia co najmniej jedną osobę do realizacji mobilnych usług pielęgnacyjnych, która:
1) posiada wykształcenie kierunkowe lub ukończone kursy, szkolenia, certyfikaty albo inne dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe w co najmniej jednym z poniższych obszarów:
a) podologia, i/lub
b) kosmetologia, i/lub
c) fryzjerstwo, i/lub
d) trychologia,
2) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, zrealizowała lub realizuje (w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych) mobilne usługi pielęgnacyjne o łącznym wymiarze co najmniej 100 godzin.
W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych uznaje się warunek za spełniony, jeżeli na dzień składania ofert osoba wykonująca mobilne usługi pielęgnacyjne wykazuje co najmniej 100 godzin faktycznie zrealizowanych usług.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: 15.1. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych, na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu:
15.1.1. oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy. Wzór oświadczenia stanowi załącznik do SWZ.
15.1.2. oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia stanowi załącznik do SWZ.
15.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia, o których mowa w pkt 15.1.1. składa każdy z Wykonawców.
15.3. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotu udostępniającego zasoby, składa oświadczenie, o którym mowa w pkt 15.1.1., tego podmiotu.

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: 16.1. Część 1 zamówienia.
16.1.1. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych, na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:
16.1.1.1. wykazu osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu osób stanowi załącznik nr 7 do SWZ.
16.1.2. Zamawiający nie wezwie wykonawcy do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy o informatyzacji, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
16.1.3. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

16.2. Część 2 zamówienia.
16.2.1. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych, na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:
16.2.1.1. wykazu osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu osób stanowi załącznik nr 7 do SWZ.
16.2.2. Zamawiający nie wezwie wykonawcy do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy o informatyzacji, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
16.2.3. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Nie

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:
17.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:
17.1.1. w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby - zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tego podmiotu. Wzór zobowiązania stanowi Załącznik do SWZ.
17.1.3. w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania - odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać

za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał w ofercie dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
17.1.4. jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z ww. dokumentów - pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
17.1.5. na potwierdzenie spełniania wymagania określonego w pkt. 6.1. (oświadczenie dotyczące spełnienia wymogu określonego w art. 94 ust. 1 Pzp) według wzoru stanowiącego załącznik do SWZ.
17.2. Pkt 17.1.4. stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
17.3. Pkt 17.1.3. – 17.1.4. stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy.

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
18.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
18.2. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty i powinno ono zawierać w szczególności wskazanie postępowania o udzielenie zamówienie publicznego, którego dotyczy, wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
18.3. Zamawiający nie określa sposobu spełniania warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Tak

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:
25.1. Projektowane postanowienia (wzór) umowy stanowią odpowiednio załączniki do SWZ:
25.1.1. dla części 1 zamówienia – załącznik nr 7a do SWZ,
25.1.2. dla części 2 zamówienia – załącznik nr 7b do SWZ,
25.2. Wykonawca akceptuje treść Projektowanych postanowień (wzoru) umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia, oświadczeniem zawartym w treści Formularza ofertowego.
25.3. Na podstawie art. 455 ust. 1 ustawy PZP, Zamawiający informuje, że przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w przypadkach określonych w Projektowanych postanowieniach (wzorze) umowy.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2026-09-03 10:00

8.2.) Miejsce składania ofert: Ofertę, wraz z załącznikami, należy złożyć za pośrednictwem Platformy.

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2026-09-03 10:30

8.4.) Termin związania ofertą: do 2026-10-02

SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

26. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY
26.1. Środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy Pzp przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
26.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

26.3. Odwołanie przysługuje na:
26.3.1. niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
26.3.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp;
26.3.3. zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy Pzp, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
26.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa KIO.
26.5. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
26.6. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
26.7. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 515 ustawy Pzp.
26.8. Na orzeczenie KIO oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
26.9. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.
26.10. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
26.11. Szczegółowe informacje dot. środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX ustawy Pzp.