Ogłoszenie o zamówieniu
Usługi
Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla zadania pn.: „Rozbudowa drogi gminnej nr 106859B Rafałówka – Zabłudów”

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: GMINA ZABŁUDÓW

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 050659208

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: ul. Rynek 8

1.5.2.) Miejscowość: Zabłudów

1.5.3.) Kod pocztowy: 16-060

1.5.4.) Województwo: podlaskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL841 - Białostocki

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: um@zabludow.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: https://bip-umzabludow.podlaskie.eu

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla zadania pn.: „Rozbudowa drogi gminnej nr 106859B Rafałówka – Zabłudów”

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-a0aaa2bf-28ff-4247-ad42-d182be066d97

2.5.) Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00405914

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2026-08-25

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2026/BZP 00038248/06/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.7 Rozbudowa drogi gminnej 106859B Rafałówka - Zabłudów i rozbudowa drogi gminnej 106858B Rafałówka - Kucharówka - opracowanie dokumentacji

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 2 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania
https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-a0aaa2bf-28ff-4247-ad42-d182be066d97

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: https://ezamowienia.gov.pl/mo-client/notices/edit/ko/ContractNotice/08df0281-6f5e-09ec-68d1-700001aec023#page=3&field=field_218130EE2BD925014C2736448651F03C
W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności przekazywanie wezwań, zawiadomień, pytań, oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego, z wyłączeniem oferty oraz oświadczeń i dokumentów składanych wraz z ofertą, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adresy wskazane w niniejszej SWZ. Ofertę oraz oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą należy złożyć za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej SWZ. postępowania we wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem.

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: Z uwagi na limit znaków pełne wymagania techniczne i organizacyjne dot. korespondencji elektronicznej zostały opisane w rozdziale X i XI SWZ.
Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo składa się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
W przypadku wyboru formy elektronicznej zaleca się pliki w formacie .pdf opatrywać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES
wewnętrzny, a pliki w formacie innym niż .pdf kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie XAdES wewnętrzny.
Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem poczty elektronicznej w ramach jednej wiadomości elektronicznej wynosi 70 MB. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy ezamowienia.gov.pl oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz w zakładce „Centrum Pomocy". Ofertę należy złożyć na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy ezamowienia.gov.pl, zakładki „Oferty/wnioski", widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę" system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij" i „upuść") służące do dodawania plików. W polu „Wypełniony formularz oferty" wykonawca dodaje wybrany z dysku, wypełniony i podpisany formularz oferty. W polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawiane w ofercie przez Wykonawcę" należy dodać wybrane z dysku, wypełnione i podpisane dokumenty lub oświadczenia, składane wraz z ofertą, plik lub pliki podpisu zewnętrznego jeżeli wykonawca wykorzystuje podpis zewnętrzny do podpisania formularza oferty, oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą. Formularz oferty i pozostałe dokumenty lub oświadczenia wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, należy złożyć w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W zależności od rodzaju kwalifikowanego podpisu elektronicznego i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę" dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument zwszytym podpisem (typ wewnętrzny). Zaleca się sporządzenie oferty w formatach .doc, .docx, .pdf. W przypadku przekazywania przez wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty ww. podpisem lub podpisami, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednim podpisem. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 249 MB

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", Burmistrz Zabłudowa informuje, że:
1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Zabłudowa z siedzibą w Zabłudowie, ul. Rynek 8, 16-060 Zabłudów.
2. Kontakt do Inspektora ochrony danych w Urzędzie Miejskim w Zabłudowie:
1) e-mail: iod@zabludow.pl
2) pocztą: Inspektor Ochrony Danych, Urząd Miejski w Zabłudowie, ul. Rynek 8, 16-060 Zabłudów
3) przez platformę ePUAP: https://pz.gov.pl/pz/index
4) przez Cyfrowy Urząd: https://cu.wrotapodlasia.pl/CU.Public/KUP/Unit/Info/10014
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o

udzielenie zamówienia publicznego– znak sprawy RIR.271.12.2026 prowadzonym w trybie podstawowym z możliwością negocjacji na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 Pzp oraz z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 902). Ponadto Pani/Pana dane osobowe będą opublikowane na stronie internetowej i w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Zabłudowie, jeśli taki obowiązek będzie wynikał z Pzp.
(Uwaga: Organy publiczne, które mogą otrzymywać Pani/Pana dane osobowe w ramach konkretnego postępowania zgodnie z prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego, nie są uznawane za odbiorców).
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
9. Posiada Pani/Pan:
1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ;
4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

3.16.) RODO (ograniczenia stosowania): Nie przysługuje Pani/Panu:
1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: RIR.271.12.2026

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Tak

4.1.9.) Liczba części: 2

4.1.10.) Ofertę można składać na wszystkie części

4.1.11.) Zamawiający ogranicza liczbę części zamówienia, którą można udzielić jednemu wykonawcy: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

Część 1

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

przedmiotem zamówienia dla Zadania nr 1 jest opracowanie Programu Funkcjonalno-Użytkowego dla zadania pn. „Rozbudowa drogi gminnej nr 106859B Rafałówka – Zabłudów”.
3. Program Funkcjonalno-Użytkowy należy opracować z podziałem na następujące etapy:
1) Etap I – od zjazdu z drogi powiatowej nr 1470B do granic miejscowości Zabłudów, obejmujący odcinek o długości około 1,470 km;
2) Etap II – odcinek od końca Etapu I do styku drogi gminnej nr 106859B z drogą gminną nr 106858B Kucharówka – Rafałówka, o długości około 2,110 km.
3) PFU należy opracować zgodnie z:
a) ustawą z dnia 11 września 2019 r.- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793, z późn. zm.);
b) ustawą z dnia 7 lipca 1994 r.- Prawo budowlane (Dz. U. z 2026 r. poz. 524, z poźn. zm.);
c) ustawą z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 889, z późn. zm.)
d) rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r.

w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno- użytkowego (Dz. U. z 2021 r. poz. 2454).
4) Program Funkcjonalno - Użytkowy będzie stanowił opis przedmiotu zamówienia
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane realizowane
w formule „zaprojektuj i wybuduj", zgodnie z art. 34 ustawy Prawo zamówień publicznych. PFU należy opracować w oparciu o wytyczne Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg. W przypadku Etapu I, Zamawiający posiada wniosek o dofinansowanie z Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg, który zostanie udostępniony Wykonawcy po podpisaniu umowy.
5) Zakres opracowania PFU
Program Funkcjonalno- Użytkowy powinien zostać sporządzony zgodnie z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu, o którym mowa powyżej. Zamawiający, wymaga,
aby PFU zostanie opracowany z podziałem na dwa etapy, za równo pod kątem merytorycznym, jak również pod względem zestawienia planowanych kosztów inwestycji, tj. etap I dla odcinka od zjazdu z drogi powiatowej nr 1470B (przy ul. Chodkiewicza) w kierunku m. Rafałówka, odc. długości około 1,470 km,etap II dla odcinaka kończącego etap I do styku drogi gminnej nr 106859B z drogą gminą nr 106858B Kucharówka- Rafałówka.
6) Założenia techniczne (minimalne wymagania)
a) przekrój szlakowy,
b) szerokość jezdni minim. 4,50 – maks. 5,50 m
c) szerokość poboczy minim. 0,75 m (prawa strona jezdni);
d) nawierzchnia jezdni z betonu asfaltowego i/lub utrwalenia emulsją asfaltową;
e) spadek poprzeczny jezdni minim. 2 – 2,5 %;
f) spadek poprzeczny poboczy minim. 4 – 6 %;
g) chodniki i oświetlenie (planowana lewa strona jezdni) o szerokości minim. 1,5 z kostki betonowej, w terenie zabudowanym – dla etapu I
7) Szczegółowe wymagania inwestora dla PFU powinny uwzględniać w szczególności, m.in.:
a) tworzenie lub przebudowę rowów i przepustów w zakresie niezbędnym
do prawidłowego odwodnienia drogi;
b) zaprojektowanie kanalizacji deszczowej w niezbędnym zakresie;
c) wykonanie zjazdów zwykłych;
d) wykonanie barier zabezpieczających na wysokości cieku wodnego w miejscach, w których z uwagi na warunki terenowe, wodne lub wymagania bezpieczeństwa są one niezbędne.
e) przebudowa istniejącego przepustu;
f) zastosowanie urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego, w tym progów zwalniających, w przypadku gdy wynika to z przyjętej organizacji ruchu i obowiązujących przepisów";
g) oznakowanie pionowe i poziome;
h) przeprowadzenie badań geotechnicznych gruntu
8) Część informacyjną PFU, obejmującą m.in.
a) informacje o stanie prawnym terenu;
b) informacje o istniejącym uzbrojeniu terenu;
c) wykaz przepisów i norm związanych z projektowaniem i realizacją robót budowalnych;
d) informacje dotyczące istniejących warunków terenowych i infrastruktury, w zakresie posiadanym przez Zamawiającego.
9) Wskaźnikowe zestawienie kosztów
PFU powinien zawierać wskaźnikowe zestawienie planowanych kosztów inwestycji, sporządzone zgodnie z przepisami, dotyczącymi programu funkcjonalno – użytkowego z podziałem na etapy: etap I i etap II.
10) W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do opracowanej dokumentacji, na zasadach określonych w projekcie umowy.

4.2.6.) Główny kod CPV: 71322000-1 - Usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

71320000-7 - Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania

71354000-4 - Usługi sporządzania map

71352000-0 - Usługi badania podłoża

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 70 dni

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i odpowiadającymi im znaczeniami oraz w poniższy sposób będzie oceniał spełnienie kryteriów. Zamawiający przy wyborze oferty

najkorzystniejszej będzie kierował się następującymi kryteriami, które będą posiadały określone niżej znaczenie:

1. Kryterium „Cena” - 60 % będzie obliczane według wzoru:
Cn
C = --------- x 60 pkt
Co gdzie:
C – punkty przyznane w kryterium „Cena”
Cn – najniższa cena brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.
Co – cena brutto oferty ocenianej.

2. Kryterium „Okres gwarancji” – 40% będzie obliczane według zasad:

Zamawiający przyzna punkty za wydłużenie przez Wykonawcę w ramach oferty okresu gwarancji na wykonaną dokumentację i programu funkcjonalno – użytkowego (maksymalnie 60 miesięcy liczone od dnia protokolarnego odbioru) w następujący sposób:
a) Gwarancja na okres od 24 do 47 miesięcy – 0 pkt.
b) Gwarancja na okres od 48 do 59 miesięcy – 20 pkt.
c) Gwarancja na okres od 60 miesięcy i więcej – 40 pkt.
2.1) Oferowana przez Wykonawcę gwarancja nie może być krótsza niż 24 miesiące.
2.2) Ocenie w kryterium „Okres gwarancji” podlegają oferty z okresem gwarancji 24 miesiące i dłuższym niż 24 miesiące, co oznacza, że w sytuacji wskazania przez Wykonawcę okresu powyżej 60 miesięcy, Wykonawcy zostanie przyznane 40 pkt. i Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował 60 miesięcy.
2.3) Ocenie podlegają oferty z okresem gwarancji wynoszący poniżej 24 miesiące, oferta będzie punktowana 0 pkt. Oferta taka nie będzie podlegać odrzuceniu, a Zamawiający przyjmie, że oferta posiada minimalny termin gwarancji 24 miesiące.
2.4) Wykonawca wskazując okres gwarancji określa go wartością liczbową co do ilości
miesięcy.
2.5) Jeżeli wykonawca wskaże okres gwarancji w dniach, wówczas Zamawiający dokona jego
przeliczenia na odpowiednią ilość miesięcy, przyjmując 30 dni jako jeden miesiąc.
2.6) W sytuacji niemożliwości przeliczenia liczby dni do pełnych miesięcy ich ilość zostanie
zaokrąglona do pełnych miesięcy w górę.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największa liczbę punktów (P) wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

P = C + G gdzie:
P – łączna liczba punktów oferty ocenianej
C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”
G – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Okres gwarancji”

4. Uwaga:
Za ofertę najkorzystniejszą, w każdej części będzie uznana oferta, która przy uwzględnieniu powyższych kryteriów i ich wagi otrzyma najwyższą punktację – maksymalnie 100 pkt.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: okres gwarancji jakości

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 2

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia dla zadania nr 2 jest opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej wraz z przygotowaniem i pozyskaniem niezbędnych dokumentów przewidzianych obowiązującymi przepisami prawa do uzyskania zgody na wykonanie inwestycji pn.: „Rozbudowa drogi gminnej nr 106858B Kucharówka- Rafałówka” (na odcinku dł. około 2980 m).
1) Stan istniejący:

a) droga o nawierzchni żwirowej, o zmiennej szerokości pasa jezdni od 4,5 m do 6,0 m;
b) droga publiczna o nr 106858B;
c) system odwadniający- istniejące rowy i przepust do oczyszczenia;
d) obustronne pobocza gruntowe o zmiennej szerokości;
e) oświetlenie drogi- brak istniejącego oświetlenia;
f) przebieg drogi miejscami odbiega od przebiegu działki drogowej;\

2) Stan projektowany:
a) przekrój szlakowy drogi;
b) zachowanie istniejącego przebiegu drogi, z uwzględnieniem istniejącego pasa drogowego i podziałów geodezyjnych;
c) jezdnia o szerokości 5,00–5,50 m, z nawierzchnią z betonu asfaltowego;
d) spadek poprzeczny jezdni 2,0–2,5%;
e) obustronne pobocza żwirowe o szerokości min. 0,75 m i spadku 6–8%;
f) remont istniejącego chodnika na odcinku ok. 50 m;
g) wykonanie zjazdów do posesji zabudowanych oraz zjazdów na grunty rolne;
h) zaprojektowanie przejść dla pieszych wraz z niezbędnym oznakowaniem i urządzeniami bezpieczeństwa ruchu;
i) zaprojektowanie barier ochronnych na odcinku drogi przebiegającym w sąsiedztwie cieku wodnego;
j) odwodnienie drogi poprzez istniejące rowy drogowe, z odprowadzeniem wód do istniejących odbiorników, po uprzednim oczyszczeniu i wyregulowaniu rowów;
k) oczyszczenie, udrożnienie i remont istniejącego przepustu drogowego, wraz z oceną jego stanu technicznego i przepustowości;
l) opracowanie projektu stałej organizacji ruchu;
m) uwzględnienie istniejącej infrastruktury technicznej oraz kolizji z uzbrojeniem terenu, jeżeli występują.
3) Forma, warunki i zakres szczegółowy opracowania dokumentacji projektowo-kosztorysowej
Wykonawca zobowiązany jest do opracowania kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej, wraz z uzyskaniem wymaganych uzgodnień, opinii, decyzji i pozwoleń, w szczególności:
a) opracowanie koncepcji rozwiązań projektowych – do 6 tygodni od dnia podpisania umowy;
b) pozyskanie na własny koszt mapy sytuacyjno-wysokościowej do celów projektowych;
c) wykonanie niezbędnych badań geotechnicznych podłoża gruntowego, zgodnie z obowiązującymi przepisami, w zakresie niezbędnym do prawidłowego zaprojektowania inwestycji;
d) opracowanie projektu budowlanego, technicznego oraz projekt wykonawczego – w zakresie wymaganym przepisami prawa i niezbędnym do realizacji robót budowlanych, obejmującego w szczególności:
- projekt zagospodarowania terenu z naniesieniem projektowanych obiektów, granic własności, numerów geodezyjnych i porządkowych nieruchomości;
- projekt architektoniczno-budowlany i techniczny w zakresie wymaganych branż;
- wymagane opinie, uzgodnienia, pozwolenia i decyzje;
e) wykonanie niezbędnych podziałów geodezyjnych w celu uregulowania pasa drogowego, z zachowaniem istniejącego przebiegu drogi w możliwie największym zakresie;
f) opracowanie dokumentacji związanej z uzyskaniem decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, w tym Karty Informacyjnej Przedsięwzięcia, a w przypadku takiego obowiązku – Raportu o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko, wraz z uzyskaniem wymaganej decyzji;
g) wykonanie wymaganej inwentaryzacji zieleni oraz uzyskanie niezbędnych uzgodnień i decyzji dotyczących wycinki drzew – jeżeli będzie wymagana;
h) opracowanie projektu stałej organizacji ruchu wraz z wymaganymi uzgodnieniami i zatwierdzeniem;
i) opracowanie projektu tymczasowej organizacji ruchu na czas prowadzenia robót wraz z wymaganymi uzgodnieniami i zatwierdzeniem;
j) opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, z podziałem na wymagane branże;
k) opracowanie części kosztowej obejmującej:
- przedmiary robót;
- kosztorys inwestorski sporządzony zgodnie z obowiązującymi przepisami.
Kosztorys inwestorski należy opracować na podstawie rozwiązań zawartych w dokumentacji projektowej, z uwzględnieniem rzeczywistych warunków terenowych. Dokumentacja kosztowa musi zostać sprawdzona i zatwierdzona przez Projektanta oraz opatrzona datą opracowania odpowiadającą miesiącowi odbioru dokumentacji projektowej. Wykonawca zobowiązany jest, w ramach wynagrodzenia określonego w umowie, do nieodpłatnej dwukrotnej aktualizacji kosztorysu inwestorskiego na pisemne wezwanie Zamawiającego. Aktualizacja kosztorysu zostanie wykonana w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania Zamawiającego.
Obowiązek aktualizacji kosztorysu obejmuje dostosowanie cen jednostkowych i wartości kosztorysowych do aktualnego poziomu cen, zgodnie z obowiązującymi w dniu aktualizacji zasadami sporządzania kosztorysu inwestorskiego. Aktualizacja nie może powodować zmiany zakresu rzeczowego inwestycji określonego w dokumentacji projektowej.
l) opracowanie operatu wodnoprawnego oraz uzyskanie wymaganej decyzji lub pozwolenia wodnoprawnego – jeżeli będzie wymagane;
m) uzyskanie odstępstw od przepisów techniczno-budowlanych – jeżeli będą wymagane;
n) wykonanie wszelkich innych niezbędnych opracowań, uzgodnień, opinii, zgód, decyzji i

pozwoleń wymaganych przepisami prawa oraz niezbędnych do realizacji i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

4) Pozostałe wytyczne:
a) dokumentacja przekazana Zamawiającemu w terminie końcowym musi być kompletna, zawierać wszystkie wymagane uzgodnienia, opinie, decyzje i pozwolenia oraz – w zależności od przyjętej procedury – zaświadczenie o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu wobec zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych albo ostateczną decyzję o pozwoleniu na budowę.
b) wszystkie decyzje, uzgodnienia, warunki i pozwolenia należy uzyskać na Zamawiającego – Gminę Zabłudów – oraz przekazać w oryginale lub w formie wymaganej przepisami prawa.
c) przed złożeniem zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych lub wniosku o pozwolenie na budowę Wykonawca przedłoży Zamawiającemu do akceptacji dokumentację, w szczególności PZT oraz projekty architektoniczno-budowlane, wraz z wymaganymi uzgodnieniami, decyzjami i warunkami. Zamawiający dokona sprawdzenia dokumentacji w terminie 10 dni roboczych od dnia jej otrzymania, akceptując ją albo przekazując uwagi. Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia uzasadnionych uwag Zamawiającego.
d) dokumentację należy opracować zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności ustawą Prawo zamówień publicznych oraz właściwymi rozporządzeniami dotyczącymi dokumentacji projektowej, STWiORB i kosztorysów inwestorskich.
e) dokumentacja musi zawierać:
- oświadczenie Projektanta o jej kompletności i zgodności z obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej;
- oświadczenie o zgodności wersji papierowej i elektronicznej dokumentacji;
- oświadczenie o kompletności wymaganych uzgodnień;
- oświadczenie o opracowaniu dokumentacji zgodnie z wymaganiami ustawy Prawo zamówień publicznych.
f) Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego przekazywania Zamawiającemu kopii/skanów pism składanych w toku uzgodnień oraz uzyskanych uzgodnień, opinii, warunków i decyzji.
g) do dokumentacji należy dołączyć kopie wymaganych uprawnień budowlanych oraz aktualnych zaświadczeń o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego osób uczestniczących w opracowaniu dokumentacji, w wersji elektronicznej dokumenty te należy przekazać w formie zanonimizowanej, w zakresie wymaganym przepisami o ochronie danych osobowych.
h) dokumentację należy opracować z uwzględnieniem aktualnych wytycznych i wymagań Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg (RFRD), w zakresie mającym zastosowanie do przedmiotowej inwestycji.
5. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do opracowanej dokumentacji, na zasadach określonych w projekcie umowy.
6. Zamawiający zaleca Wykonawcom dokonanie wizji lokalnej terenu objętego przedmiotem zamówienia, w celu zapoznania się z istniejącymi warunkami terenowymi, stanem istniejącej drogi, zagospodarowaniem pasa drogowego, istniejącą infrastrukturą techniczną oraz innymi uwarunkowaniami mogącymi mieć wpływ na przygotowanie oferty i realizację zamówienia. Odbycie wizji lokalnej nie jest warunkiem udziału w postępowaniu ani warunkiem złożenia oferty. Koszty dokonania wizji lokalnej ponosi Wykonawca

4.2.6.) Główny kod CPV: 71322000-1 - Usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

71320000-7 - Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania

71354000-4 - Usługi sporządzania map

71352000-0 - Usługi badania podłoża

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 12 miesiące

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i odpowiadającymi im znaczeniami oraz w poniższy sposób będzie oceniał spełnienie kryteriów. Zamawiający przy wyborze oferty najkorzystniejszej będzie kierował się następującymi kryteriami, które będą posiadały określone niżej znaczenie:

1. Kryterium „Cena” - 60 % będzie obliczane według wzoru:
Cn
C = --------- x 60 pkt
Co gdzie:
C – punkty przyznane w kryterium „Cena”
Cn – najniższa cena brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

Co – cena brutto oferty ocenianej.

2. Kryterium „Okres gwarancji” – 40% będzie obliczane według zasad:

Zamawiający przyzna punkty za wydłużenie przez Wykonawcę w ramach oferty okresu gwarancji na wykonaną dokumentację i programu funkcjonalno – użytkowego (maksymalnie 60 miesięcy liczone od dnia protokolarnego odbioru) w następujący sposób:
a) Gwarancja na okres od 24 do 47 miesięcy – 0 pkt.
b) Gwarancja na okres od 48 do 59 miesięcy – 20 pkt.
c) Gwarancja na okres od 60 miesięcy i więcej – 40 pkt.
2.1) Oferowana przez Wykonawcę gwarancja nie może być krótsza niż 24 miesiące.
2.2) Ocenie w kryterium „Okres gwarancji” podlegają oferty z okresem gwarancji 24 miesiące i dłuższym niż 24 miesiące, co oznacza, że w sytuacji wskazania przez Wykonawcę okresu powyżej 60 miesięcy, Wykonawcy zostanie przyznane 40 pkt. i Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował 60 miesięcy.
2.3) Ocenie podlegają oferty z okresem gwarancji wynoszący poniżej 24 miesiące, oferta będzie punktowana 0 pkt. Oferta taka nie będzie podlegać odrzuceniu, a Zamawiający przyjmie, że oferta posiada minimalny termin gwarancji 24 miesiące.
2.4) Wykonawca wskazując okres gwarancji określa go wartością liczbową co do ilości
miesięcy.
2.5) Jeżeli wykonawca wskaże okres gwarancji w dniach, wówczas Zamawiający dokona jego
przeliczenia na odpowiednią ilość miesięcy, przyjmując 30 dni jako jeden miesiąc.
2.6) W sytuacji niemożliwości przeliczenia liczby dni do pełnych miesięcy ich ilość zostanie
zaokrąglona do pełnych miesięcy w górę.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największa liczbę punktów (P) wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

P = C + G gdzie:
P – łączna liczba punktów oferty ocenianej
C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”
G – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Okres gwarancji”

4. Uwaga:
Za ofertę najkorzystniejszą, w każdej części będzie uznana oferta, która przy uwzględnieniu powyższych kryteriów i ich wagi otrzyma najwyższą punktację – maksymalnie 100 pkt.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: okres gwarancji jakosci

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak

5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:

Art. 109 ust. 1 pkt 4

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.
O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale VI SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu. Zamawiający w oparciu o art. 112 określa nw. warunki udziału w postępowaniu w sposób proporcjonalny do przedmiotu zamówienia oraz umożliwiający ocenę zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, w szczególności wyrażając je jako minimalne poziomy, o których mowa w ust.2.
1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
1). zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
2). uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub
zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
3). sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
4). zdolności technicznej lub zawodowej:
a) Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat wykonał należycie co najmniej dwie usługi polegające na opracowaniu PFU lub dokumentacji projektowej/projektowo-kosztorysowej dla inwestycji dotyczącej budowy, przebudowy lub rozbudowy drogi publicznej.
Uwaga: Za jedną usługę Zamawiający uznaje usługę zrealizowaną na podstawie jednej umowy. Zamawiający wymaga wykazania należytego wykonania co najmniej dwóch usług, w ramach dwóch odrębnych umów, spełniających wymagania określone powyżej.
b) Zamawiający uzna warunek ten za spełniony: jeżeli Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował na etapie realizacji zamówienia projektantem branży drogowej, posiadającym: uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności inżynieryjnej drogowej bez ograniczeń, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, oraz doświadczenie dwóch opracowań dotyczących inwestycji drogowych, obejmujących opracowanie dokumentacji projektowej lub programu funkcjonalno-użytkowego, dla budowy, przebudowy lub rozbudowy drogi publicznej.
c) W przypadku gdy zakres dokumentacji będzie wymagał udziału projektantów innych specjalności, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić ich udział w realizacji zamówienia, w zakresie niezbędnym do prawidłowego i kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia.
d) Zamawiający dopuszcza łączenie funkcji przez jedną osobę, jeżeli osoba ta posiada wymagane uprawnienia i kwalifikacje.

Uwaga: Za jedną osobę Zamawiający uznaje osobę wskazaną do realizacji jednego zadania. W przypadku składania oferty na więcej niż jedno zadanie, Zamawiający wymaga dysponowania co najmniej jedną osobą spełniającą wymagania określone powyżej, odrębnie dla każdego zadania, na które Wykonawca składa ofertę.

Uwaga: W przypadku składania oferty na więcej niż jedno zadanie, Zamawiający wymaga wykazania dysponowania co najmniej jedną osobą spełniającą wymagania określone powyżej dla każdego zadania, na które Wykonawca składa ofertę. Zamawiający dopuszcza wskazanie tej samej osoby do realizacji więcej niż jednego zadania, pod warunkiem że osoba ta posiada wymagane uprawnienia i doświadczenie oraz będzie mogła należycie i terminowo realizować zakres prac w ramach wszystkich zadań, do których została wskazana.

e) Spełnianie wymagań Zamawiającego w postępowaniu nastąpi w myśl zasady spełnia/nie spełnia zgodnie z oświadczeniem złożonym na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy PZP oraz pozostałych składanych przez Wykonawców oświadczeń i dokumentów, o których mowa w SWZ.
- Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- Wykonawca nie może po upływie terminu składania ofert powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotu udostępniającego zasoby w zakresie, w jakim nie polegał na tych zdolnościach lub sytuacji tego podmiotu na etapie składania ofert.
- Wykonawca niespełniający warunków udziału w postępowaniu podlega wykluczeniu z postępowania na zasadach określonych w ustawie Pzp.
- Uprawnienia, o których mowa powyżej muszą odpowiadać wymaganiom określonym w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2026 r. poz. 524 t.j) oraz Rozporządzenia Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019 r. poz. 831), lub mogą to być odpowiadające im ważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, jeżeli ich zakres jest nie mniejszy niż zakres odpowiadający aktualnie obowiązującym przepisom.
- Osoba/y ta/te winna/e posiadać ponadto aktualne potwierdzenie przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego, na etapie rozpoczęcia realizacji umowy i w trakcie realizacji.
- Potwierdzenie przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego musi być ważne przez cały okres obowiązywania umowy. Jeżeli potwierdzenie przynależności traci ważność w okresie obowiązywania umowy, Wykonawca zobowiązuje się przedstawić nowe potwierdzenie, ważne na czas trwania umowy lub wskaże inną osobę posiadającą przynajmniej takie same uprawnienia (aktualnie przynależną do właściwej izby samorządu zawodowego)
- Zamawiający uzna uprawnienia wydane przez inne niż Rzeczpospolita Polska państwa Unii Europejskiej, Konfederację Szwajcarską, państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, na podstawie ustawy z dnia 22 grudnia 2015r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2021r. poz. 1646) oraz art. 20a ust.1 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach architektów, inżynierów budownictwa (Dz. U. z 2021, poz. 1646).
- Zamawiający dopuszcza również osoby, które nie posiadają określonej wyżej decyzji w sprawie uznania kwalifikacji zawodowych, ale posiadają uprawnienia do świadczenia usług transgranicznych, określone w ustawie z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (zgodnie z art. 20a ust. 1 ustawy o

samorządach architektów oraz inżynierów budownictwa:
- obywatel państwa członkowskiego posiadający kwalifikacje zawodowe architekta lub inżyniera budownictwa, który prowadzi zgodnie z prawem działalność w zakresie tego zawodu w innym niż Rzeczpospolita Polska państwie członkowskim, ma prawo do świadczenia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej usługi transgranicznej w rozumieniu art. 5 pkt. 10 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2021r. poz. 1646 ze zm.) w zawodzie odpowiednio architekta lub inżyniera budownictwa)
f) Na podstawie art. 104 ustawy Prawo budowlane osoby, które, przed dniem wejścia w życie ustawy, uzyskały uprawnienia budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do pełnieni samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, zachowują uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie. Zakres uprawnień budowlanych należy odczytywać zgodnie z treścią decyzji o ich nadaniu i w oparciu o przepisy będące podstawą ich nadania. Ponadto, zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy Prawo budowlane, mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. W związku z powyższym zamawiający zaakceptuje uprawnienia budowlane odpowiadające uprawnieniom wymaganym przez zamawiającego, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów i bez ograniczeń określonych w art. 15a ust. 5 ustawy Prawo budowlane, zagraniczne uprawnienia uznane w zakresie i na zasadach opisanych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j. Dz.U. 2021 poz. 1646), umożliwiające pełnienie ww. samodzielnej funkcji technicznej do kierowania robotami budowalnymi.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: 1. odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu (odpowiednio: wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby) jest umocowana do jego reprezentowania; wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentów, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiających dostęp do tych dokumentów, załączniku nr 2 do SWZ;
2. oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy), w tym prowadzących działalność w formie spółki cywilnej, o którym mowa w art. 117 ust.4 pzp, w przypadku braku określenia przez zamawiającego warunków udziału w postępowaniu dotyczących uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej lub wykształcenia lub kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego nie muszą dołączyć do oferty ww. oświadczenia. W niniejszym postępowaniu Zamawiający wymaga dołączenia oświadczenia bowiem uwzględnił jeden z powyższych warunków – zgodnie z załącznikiem nr 5 do SWZ

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: 1. zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (jeżeli dotyczy) – zgodne z załącznikiem nr 4 do SWZ;
Uwaga! Ww. dokument należy złożyć tylko wtedy, gdy wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotu udostępniającego zasoby.
2. oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy), w tym prowadzących działalność w formie spółki cywilnej, o którym mowa w art. 117 ust.4 pzp, w przypadku braku określenia przez zamawiającego warunków udziału w postępowaniu dotyczących uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej lub wykształcenia lub kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego nie muszą dołączyć do oferty ww. oświadczenia. W niniejszym postępowaniu Zamawiający wymaga dołączenia oświadczenia bowiem uwzględnił jeden z powyższych warunków – zgodnie z załącznikiem nr 5 do SWZ B
3. Zamawiający, zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia, w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia.
4. w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:
a) oświadczenia Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby, o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia wskazanych przez Zamawiającego, zgodnie z § 2 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. - załącznik nr 8
5. w celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:
a) Wykaz usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 (trzech) lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 9 do SWZ w raz z dowodami;
b) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 10 do SWZ.

5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:
Zamawiający nie wymaga

5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Nie

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:
Na ofertę składa się wypełniony i podpisany:
1.1formularz ofertowy według wzoru stanowiącego zal. 1 do SWZ,
w przypadku gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w formularzu oferty
2. Wykonawca do oferty zobowiązany jest dołączyć (składa z ofertą):
2.1odpis lub informacja z KRS, CEIDG lub innego właściwego rejestru,
w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu (odpowiednio: wykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby) jest umocowana do jego reprezentowania; sporządzonych nie wcześniej niż 3 mies. przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentów, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiających dostęp do tych dokumentów w zal. nr 2 do SWZ;
Uwaga! W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia ww. dokument składa każdy z wykonawców; podmiot udostępn. zasoby bądź osoby do tego upoważnione;
2.2 pełnomocnictwo/a lub inne dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania (jeżeli dotyczy), odpowiednio: wykonawcy, podmiotu udostępniającego zasoby, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli w imieniu (odpowiednio: wykonawcy, podmiotu udostępniającego zasoby, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) działa osoba, której umocowanie do reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 2 ppkt 2.1);
2.3 aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, według wzoru i zgodne w treści stanowiącego zał. nr 2 do SWZ o których mowa w art. 125 ust.1 pzp, (oświadczenie wstępne) Uwaga! W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia ww. dokument składa każdy z wykonawców, podmiot udostępniający zasoby;
2.4 aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu według wzoru i zgodne w treści stanowiącego zał. nr 2a do SWZ o których mowa w art. 125 ust.1 pzp; Uwaga! W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia ww. dokument składa każdy z wykonawców, podmiot udostępniający zasoby;
2.5aktualne na dzień składania ofert oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu w zakresie okoliczności o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę, zał. nr 3 do SWZ;
Uwaga! W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia ww. dokument składa każdy z wykonawców, podmiot udostępniający zasoby bądź osoby do tego upoważnione;
2.6 zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (jeżeli dotyczy) – zgodne z zał. nr 4 do SWZ;
Uwaga! Ww. dokument należy złożyć tylko wtedy, gdy wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotu udostępniającego zasoby.
2.7 oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zał. nr 5 do SWZ (jeżeli dotyczy) w tym prowadzących działalność w formie spółki cywilnej, o którym mowa w art. 117 ust.4 pzp, w przypadku braku określenia przez zamawiającego warunków udziału w postępowaniu dotyczących uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej lub wykształcenia lub kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego nie muszą dołączyć do oferty ww. oświadczenia. W niniejszym postępowaniu Zamawiający wymaga dołączenia oświadczenia bowiem uwzględnił jeden z powyższych warunków;
2.8 uzasadnienie zastrzeżenia informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa (jeżeli dotyczy) ;
2.10 Przedmiotowe środki dowodowe* (jeżeli dotyczy): w przypadku zaoferowania materiałów, produktów i rozwiązań równoważnych
- jeżeli wykonawca przewiduje ich zastosowanie

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Pełnomocnictwo należy złożyć wraz z ofertą, w formie wymaganej przepisami dotyczącymi komunikacji elektronicznej oraz dokumentów składanych w postępowaniu.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio, z uwzględnieniem art. 58 i art. 117 ustawy Pzp.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej, doświadczenia, kwalifikacji lub uprawnień Wykonawcy mogą spełniać

łącznie, z uwzględnieniem ograniczeń wynikających z art. 117 ustawy Pzp.
6. W przypadku, o którym mowa w art. 117 ust. 2 i 3 ustawy Pzp, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
7. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 6, powinno określać rzeczywisty podział zadań pomiędzy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w zakresie wymaganym przez art. 117 ust. 4 ustawy Pzp.
8. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa oświadczenia i dokumenty wymagane w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia, w zakresie, w jakim przepisy ustawy Pzp lub dokumenty zamówienia wymagają ich złożenia przez każdego z Wykonawców.
9. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają zgodnie z zasadami określonymi w art. 117 ustawy Pzp oraz w odpowiednich postanowieniach SWZ.
10. Przed zawarciem umowy Zamawiający może żądać przedstawienia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli obowiązek jej przedłożenia został przewidziany w dokumentach zamówienia. Umowa ta powinna określać w szczególności zasady współdziałania Wykonawców przy realizacji zamówienia oraz zakres czynności przypisanych poszczególnym Wykonawcom.
11. W przypadku spółki cywilnej za Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia uważa się wspólników tej spółki, z uwzględnieniem zasad wynikających z ustawy Pzp.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Tak

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:
1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w Projektowanych Postanowieniach Umownych.
2. Zgodnie z art. 432 ustawy Pzp umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej, chyba że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej.
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadkach określonych w art. 456 ustawy Pzp, na zasadach i w terminach określonych w tym przepisie.
6. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, żądać kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, zgodnie z art. 59 ustawy Pzp.
7. W przypadku spółki cywilnej Zamawiający może żądać umowy spółki oraz, jeżeli sposób reprezentacji nie wynika z tej umowy, uchwały wspólników dotyczącej reprezentowania spółki w postępowaniu i przy zawarciu umowy. W przypadku konsorcjum umowa konsorcjum powinna określać co najmniej strony umowy, jej cel, okres obowiązywania, zakres obowiązków poszczególnych Wykonawców oraz zasady ich odpowiedzialności.
8. Jeżeli Wykonawca nie przedłoży wymaganych dokumentów lub nie spełni innych wymagań formalnych związanych z zawarciem umowy, Zamawiający może wyznaczyć dodatkowy, ostateczny termin na ich uzupełnienie. Bezskuteczny upływ tego terminu może zostać uznany za uchylanie się od zawarcia umowy, z zastrzeżeniem skutków określonych w ustawie Pzp.
9. W przypadku uchylania się Wykonawcy od zawarcia umowy zastosowanie mają przepisy art. 263 ustawy Pzp.”.
10. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w przypadkach i na zasadach określonych w art. 454–455 ustawy Pzp oraz w postanowieniach projektu umowy.
11. Prawa i obowiązki wynikające z umowy nie mogą być przeniesione na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, z zastrzeżeniem przypadków dopuszczonych przepisami prawa lub postanowieniami umowy.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2026-09-03 10:00

8.2.) Miejsce składania ofert: https://ezamowienia.gov.pl/mo-client/notices/edit/ko/ContractNotice/08df0281-6f5e-09ec-68d1-700001aec023#page=9

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2026-09-03 10:30

8.4.) Termin związania ofertą: do 2026-10-04

8.5.) Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością negocjacji:

Część 1 : Tak

Część 2 : Tak

8.6.) Maksymalna liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do negocjacji: 3

8.7) Kryteria oceny ofert, które zamawiający zamierza stosować w celu ograniczenia liczby wykonawców:
cena i okres gwarancji

SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

Wykonawca/cy lub podmiot udostępniający zasoby może zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych złożyć certyfikat wykonawcy zamówień publicznych, o którym mowa w art. 124 ust. 2 Pzp albo wskazać dane umożliwiające zamawiającemu samodzielne uzyskanie lub weryfikację certyfikatu. W związku z tym wykonawca/cy lub podmiot udostępniający zasoby, wskazuje w oświadczeniu stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ, czy w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia lub spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (jeżeli dotyczy) będzie posługiwał się certyfikatem wykonawcy zamówień publicznych.
Certyfikat zostanie uznany przez Zamawiającego wyłącznie w zakresie w jakim potwierdza brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych w SWZ.
Wymagane złożenie oświadczenie w zakresie art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
1. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczpospolitej Polskiej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju,
w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające brak podstaw do wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4 Pzp, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury Dokumenty, o których mowa w zdaniu poprzedzającym powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa (informacji z KRS lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej) gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art., w tej procedurze wyłącznie do art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
Zamów .