Ogłoszenie o zamówieniu
Usługi
Usługi sprzątania i utrzymania w czystości terenów publicznych w gminie Międzyzdroje w sezonie letnim

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Zielone Międzyzdroje Sp. z o.o.

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 521418408

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Nowomyśliwska 86

1.5.2.) Miejscowość: Międzyzdroje

1.5.3.) Kod pocztowy: 72-500

1.5.4.) Województwo: zachodniopomorskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL428 - Szczeciński

1.5.7.) Numer telefonu: 48 913 000 350

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: zamowienia@zielonemiedzyzdroje.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.zielonemiedzyzdroje.pl

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - osoba prawna, o której mowa w art. 4 pkt 3 ustawy (podmiot prawa publicznego)

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Usługi sprzątania i utrzymania w czystości terenów publicznych w gminie Międzyzdroje w sezonie letnim

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-31655160-225f-4d6f-9d6f-f5889f1a8bfd

2.5.) Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00321028

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2026-07-02

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Nie

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 2 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania
https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-31655160-225f-4d6f-9d6f-f5889f1a8bfd

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: 1) Z zastrzeżeniem art. 61 ust. 2 ustawy, komunikacja między zamawiającym, a Wykonawcą (w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie wszelkich dokumentów lub świadczeń) odbywa się elektronicznie, wyłącznie przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl; 2) Korespondencja przekazana Zamawiającemu w inny sposób (np. listownie, mailem) nie będzie brana pod uwagę. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: zamowienia@zielonemiedzyzdroje.pl (nie dotyczy składania ofert). 3) Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: 1) Ofertę i oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, składa się, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (tj. przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. 2) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca" na Platformie e-Zamówienia. 3) Szczegółowe informacje na temat zakładania kont oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacja zamieszczona w zakładce „Centrum Pomocy" 4) Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania. 5) Sposób sporządzania i przekazywania dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu z 30.12.2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie. 6) Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 Rozporządzenia w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z 12.04.2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania. 7) Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w §2 ust. 1 Rozporządzenia w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej: a) w formatach danych określonych w przepisach Rozporządzenia w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści „Formularza do komunikacji"). 8) Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa". 9) Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze" („Formularze do komunikacji"). W ten sposób odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań, zawiadomień i zadawanie pytań. „Formularze do komunikacji" umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik").

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 (RODO) informujemy, że:
1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Zielone Międzyzdroje Spółka z o. o. z siedzibą przy ul. Nowomyśliwskiej 86, 72-500 Międzyzdroje, reprezentowana przez Prezesa Spółki. Z administratorem danych można się skontaktować: telefonicznie od poniedziałku do piątku w godz. 7.00 – 15.00 pod numerem telefonu; poprzez e-mail: d.konkolewska@zielonemiedzyzdroje.pl ; listownie na adres: Zielone Międzyzdroje Spółka z o.o. ul. Nowomyśliwska 86, 72-500 Międzyzdroje. 2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych (IOD), którą to funkcję pełni Krzysztof Rychel. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem. Z IOD można się skontaktować: telefonicznie od poniedziałku do piątku w godz. 7.00 – 15.00 pod numerem 601 080 704; poprzez e-mail: iod@zielonemiedzyzdroje.pl; listownie na adres siedziby administratora. 3. Celem przetwarzania danych osobowych jest przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dla Zielone Międzyzdroje Spółka z o. o. 4. Udostępnienie danych osobowe, o których mowa w art. 10 RODO, następuje w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX, ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11.09.2019 r. 5. Zamawiający w załączniku nr do SWZ załącza klauzulę informacyjną, dotyczącą przetwarzania danych osobowych „RODO".

3.16.) RODO (ograniczenia stosowania): Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04. 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej "RODO", w celu

umożliwienia korzystania za środków ochrony prawnej, o których mowa w ustawie, do upływu terminu na ich wniesienie.
Zamawiający w załączniku do SWZ załącza klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych „RODO”.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: ZM/BZP/3/2026

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są usługi sprzątania i utrzymania w czystości terenów publicznych w gminie Międzyzdroje w sezonie letnim.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:
1) Świadczenie usług związanych z utrzymaniem czystości na terenach publicznych, takich jak ulice, chodniki, skwery, parki, plaże, promenada, place zabaw oraz pozostałych terenów publicznych położonych w gminie Międzyzdroje;
2) Zbieranie odpadów segregowanych i niesegregowanych ze śmietników ulicznych i przystankowych, plaż, skwerów i parków, promenady, placów zabaw oraz pozostałych terenów publicznych położonych w gminie Międzyzdroje;

4.2.6.) Główny kod CPV: 90910000-9 - Usługi sprzątania

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

90610000-6 - Usługi sprzątania i zamiatania ulic

90611000-3 - Usługi sprzątania ulic

90680000-7 - Usługi sprzątania plaż

90910000-9 - Usługi sprzątania

90914000-7 - Usługi sprzątania parkingów

90918000-5 - Usługi czyszczenia pojemników na odpadki

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: do 2026-09-15

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Tak

4.2.14.) Przedmiot, wielkość lub zakres oraz warunki zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: 1. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień podobnych, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp, stanowiących nie więcej niż 100% (stu procent) wartości szacunkowej zamówienia podstawowego (zamówienia obecnie udzielanego).
2. Zamówienie, o którym mowa w ust. 1, zostało przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu dla zamówienia podstawowego i jest zgodne z jego przedmiotem, a całkowita wartość tego zamówienia została uwzględniona przy obliczaniu jego wartości.
3. Zamawiający może udzielić jednego lub więcej zamówień podobnych do wyczerpania maksymalnej wartości określonej w ust. 1.
4. Zakres przewidywanych usług podobnych obejmuje powtórzenie usług zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego, tj. usług sprzątania i utrzymania czystości terenów publicznych na terenie gminy Międzyzdroje, polegających w szczególności na:
1) Świadczenie usług związanych z utrzymaniem czystości na terenach publicznych, takich jak ulice, chodniki, skwery, parki, plaże, promenada, place zabaw oraz pozostałych terenów publicznych położonych w gminie Międzyzdroje;
2) Zbieranie odpadów segregowanych i niesegregowanych ze śmietników ulicznych i przystankowych, plaż, skwerów i parków, promenady, placów zabaw oraz pozostałych terenów publicznych położonych w gminie Międzyzdroje;
5. Warunki, na jakich usługi podobne zostaną udzielone:
1) Usługi podobne mogą zostać udzielone wyłącznie dotychczasowemu wykonawcy usług, wybranemu w wyniku rozstrzygnięcia przedmiotowego postępowania, tj. wykonawcy, z którym zawarto umowę o wykonanie zamówienia podstawowego.
2) Usługi podobne mogą zostać udzielone w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, przy czym termin ten liczony jest od daty zawarcia umowy o zamówienie podstawowe.

3) Podstawę wyjściową do negocjacji ceny za jedną roboczogodzinę brutto stanowić będzie stawka obowiązująca na dzień wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia podobnego, natomiast ostateczna cena zostanie ustalona w drodze negocjacji.
4) Wysokość kar umownych będzie tożsama z warunkami obowiązującymi przy realizacji zamówienia podstawowego.
5) Zamówienie podobne będzie realizowane na zasadach określonych w umowie podstawowej.
6) Zamawiający udzieli zamówień podobnych pod warunkiem, że dotychczasowy wykonawca realizował usługi w ramach umowy podstawowej terminowo i należycie.
6. Zamawiający może udzielić zamówienia podobnego, jeżeli zaistnieje potrzeba jego realizacji oraz zamawiający będzie dysponował środkami finansowymi zabezpieczonymi na ten cel.

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Za najkorzystniejszą w każdej części postępowania odrębnie zostanie uznana oferta, która uzyska najwięcej punktów obliczonych na podstawie ustalonych kryteriów w SWZ (cena 100%) oraz przyjętej metody oceny ofert.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Wyłącznie kryterium ceny

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 100,00

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Nie

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.
O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej. Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada wymagane zdolności techniczne lub zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał należycie w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej jedną usługę podobną do usługi będącej przedmiotem zamówienia.
• Za usługę podobną Zamawiający uzna usługę sprzątania lub utrzymania czystości terenów publicznych zewnętrznych na podstawie jednej umowy, o wartości łącznej przynajmniej 100 000,00 zł brutto (sto tysięcy złotych brutto), realizowaną przez okres co najmniej 2 (dwóch) pełnych miesięcy kalendarzowych.
• W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia ww. warunek musi spełniać w całości co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
• To samo dotyczy wykonawcy, który w celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu będzie polegał na potencjale podmiotu udostępniającemu mu zasoby wiedzy i doświadczenia.
• Zamawiający nie dopuszcza sumowania mniejszych, cząstkowych usług objętych odrębnymi umowami w celu wykazania spełnienia ww. warunku.
• Zamawiający uwzględni tylko usługi zakończone. W przypadku usług będących w trakcie realizacji, Wykonawca musi wykazać się usługę już zrealizowaną w części odpowiadającej kwocie i okresie określonym w opisie warunku.
• Jeżeli Wykonawca wykazuje doświadczenie nabyte w ramach zamówienia realizowanego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna), może posługiwać się doświadczeniem wyłącznie w zakresie faktycznie przez niego wykonanym. W takiej sytuacji Wykonawca zobligowany jest do wskazania zakresu i rodzaju usługi, które faktycznie zrealizował w danym zamówieniu, jako członek grupy wykonawców występujących wspólnie. Zamawiający nie dopuszcza, aby Wykonawca polegał na doświadczeniu grupy wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie i konkretnie nie wykonywał wykazywanego zakresu prac w danym zamówieniu

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: Wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania oraz podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie,
• przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy;
• w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;
W przypadku oferty wspólnej ww. wykaz wraz z dowodami składa pełnomocnik wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:
1) Formularz ofertowy wypełniony przez Wykonawcę według wzoru załącznika nr 4 do SWZ;
W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia wykonawcy ci składają wspólnie jeden formularz.
2) Pełnomocnictwo lub inne dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania (odpowiednio: wykonawcy, podmiotu udostępniającego zasoby, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), jeżeli w imieniu (odpowiednio: wykonawcy, podmiotu udostępniającego zasoby, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) działa osoba, której umocowanie do reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiIDG);
3) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy lub wykonawców jest umocowana do jego reprezentowania. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów rejestrowych, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskaże dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów (NIP, Regon, nr KRS) Uwaga! W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia ww. odpis lub informację składa każdy z wykonawców; Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentów, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów;
W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia ww. odpis lub informację składa każdy z wykonawców.
4) Oświadczenie na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania, według wzoru przekazanego przez zamawiającego. W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia ww. dokument składa każdy z wykonawców w zakresie braku podstaw do wykluczenia;
5) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, według wzoru przekazanego przez Zamawiającego. W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia ww. dokument składa pełnomocnik wykonawców.
6) Oświadczenie, na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wskazujące, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy. Ww. dokument należy złożyć tylko w przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia;
7) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia wraz z oświadczeniem podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzającym brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby może być zastąpione innym podmiotowym środkiem dowodowym potwierdzającym, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tego podmiotu. Ww. zobowiązanie należy złożyć tylko wtedy, gdy wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotu udostępniającego zasoby.

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, np. łącząc się w konsorcja lub spółki cywilne lub inną formę prawną.
2) Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3) Wykonawcy składający ofertę wspólną wraz z ofertą składają stosowne pełnomocnictwo w oryginale, podpisane kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi, podpisami zaufanymi lub przy użyciu dowodów osobistych z warstwą elektroniczną (tzw. podpisami osobistymi), przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawców, wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne, uprawniające do wykonania określonych czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo może także zostać złożone w elektronicznej kopii, potwierdzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza.
4) Zamawiający w toku prowadzonego postępowania będzie przesyłał wszelką korespondencję do pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie.
5) Przed zawarciem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Zamawiający może żądać kopii umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie zawierającą co najmniej:
a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia oraz solidarnej odpowiedzialności za realizację zamówienia,
b) określenie szczegółowego zakresu działania poszczególnych stron umowy,
c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji i rękojmi (jeżeli dotyczy).
6) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia brak podstaw do wykluczenia z postępowania, musi wykazać każdy z Wykonawców oddzielnie. Wobec powyższego oświadczenie w zakresie braku podstaw do wykluczenia z postępowania - wymagane w postępowaniu składa odrębnie każdy z Wykonawców wspólnie

występujących.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:
1. Zamawiający przewiduje zmiany postanowień niniejszej umowy na podstawie art. 455 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych. Szczegółowy zakres przewidywanych zmian umowy i sposób ich wprowadzenia określa wzór umowy, stanowiący załącznik do SWZ.
2. Dopuszcza się możliwość zmiany Umowy w stosunku do treści Oferty, bez przeprowadzania nowego postępowania o udzielenie zamówienia, w następującym zakresie i na następujących warunkach:
1) gdy konieczność zmiany, w tym w zakresie wysokości wynagrodzenia, związana jest ze zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa (np. w zakresie zmiany wysokości stawki podatku VAT lub przepisów dotyczących legalizacji zatrudnienia cudzoziemców);
2) będących wynikiem zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa, których uchwalenie lub zmiana nastąpiły po dniu zawarcia niniejszej Umowy, a z których treści wynika konieczność lub zasadność wprowadzenia zmian mających bezpośredni wpływ na realizację Umowy;
3) w przypadku konieczności ograniczenia zakresu świadczenia usług, w tym zmniejszenia powierzchni utrzymywanych w czystości terenów publicznych (np. wyłączenie odcinków dróg, placów, promenady lub sektorów plaży z użytkowania) lub zmniejszenia zakresu czynności objętych niniejszą Umową;
4) wystąpienia okoliczności o charakterze technologicznym lub organizacyjnym, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, a które uniemożliwiają realizację usług w dotychczasowy sposób;
5) wystąpienia działania siły wyższej, uniemożliwiającej czasowe wykonywanie prac zgodnie z Harmonogramem;
6) zmiany w zakresie podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu (zgodnie z art. 118 ustawy PZP), pod warunkiem, że nowy podwykonawca wykaże spełnianie tych warunków w stopniu nie mniejszym niż podmiot dotychczasowy;
7) gdy zaistnieje niezależna od Stron okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, skutkująca obiektywną niemożliwością należytego wykonania usług – dopuszcza się zmniejszenie zakresu realizacji umowy (z proporcjonalnym pomniejszeniem wynagrodzenia) lub dostosowanie dziennego harmonogramu prac, bez możliwości zwolnienia Wykonawcy z odpowiedzialności odszkodowawczej lub kar umownych za uchybienia powstałe z jego win;
8) termin realizacji umowy może zostać przesunięty ze względu na nadzwyczajne okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć,;
9) w przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w art. 455 ust. 2 ustawy Pzp.
3. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności w formie aneksu.
4. Z uwagi na limit znaków szczegółowy zakres przewidywanych zmian umowy i sposób ich wprowadzenia określa wzór umowy, stanowiący załącznik do SWZ.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Tak

7.6.) Zamawiający przewiduje następujące wymagania związane z realizacją zamówienia:

w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2026-07-10 12:00

8.2.) Miejsce składania ofert: Ofertę należy złożyć na Platformie e-Zamówienia, pod adresem wskazanym w sekcji 3.1 powyżej.

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2026-07-10 12:30

8.4.) Termin związania ofertą: do 2026-08-08

8.5.) Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością negocjacji: Tak

SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

1. O udzielenie zamówienia może się ubiegać Wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie:
1) art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
2) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2025 r., poz. 514.)
2. Podmioty zagraniczne:
1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się także Wykonawcy, mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terenem

Rzeczypospolitej Polskiej. Wykonawcy ci zobowiązani są do złożenia dokumentów i oświadczeń, wymienionych w treści Rozdziału XI niniejszej SWZ. Zamawiający nie wymaga złożenia innych niż określonych w SWZ dokumentów, o których mowa w § 4 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
2) W przypadku wskazania przez Wykonawcę dokumentów - informacji lub odpisów z rejestrów, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.