**Ogłoszenie o zamówieniu**
**Usługi**
**Świadczenie usługi odbioru odpadów medycznych, komunalnych i innych wytwarzanych w Szpitalu Miejskim w Rabce – Zdroju Sp. z o.o.**

## SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

**1.1.) Rola zamawiającego**

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

**1.2.) Nazwa zamawiającego:** Szpital Miejski w Rabce - Zdroju Sp. z o. o.

**1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny:** REGON 120480323

**1.5) Adres zamawiającego**

**1.5.1.) Ulica:** Słoneczna 3

**1.5.2.) Miejscowość:** Rabka-Zdrój

**1.5.3.) Kod pocztowy:** 34-700

**1.5.4.) Województwo:** małopolskie

**1.5.5.) Kraj:** Polska

**1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3:** PL219 - Nowotarski

**1.5.7.) Numer telefonu:** 18 26 85 701

**1.5.9.) Adres poczty elektronicznej:** ewa.dudczak@szpitalrabka.pl

**1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego:** https://szpitalrabka.pl/

**1.6.) Rodzaj zamawiającego:** Zamawiający publiczny - inny zamawiający

Szpital - Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

**1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego:** Zdrowie

## SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

**2.1.) Ogłoszenie dotyczy:**

Zamówienia publicznego

**2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług:** Nie

**2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:**

Świadczenie usługi odbioru odpadów medycznych, komunalnych i innych wytwarzanych w Szpitalu Miejskim w Rabce – Zdroju Sp. z o.o.

**2.4.) Identyfikator postępowania:** ocds-148610-7e11a3d4-1cc1-4bbd-a551-55eb182af03c

**2.5.) Numer ogłoszenia:** 2026/BZP 00320886

**2.6.) Wersja ogłoszenia:** 01

**2.7.) Data ogłoszenia:** 2026-07-02

**2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań:** Tak

**2.9.) Numer planu postępowań w BZP:** 2026/BZP 00029957/06/P

**2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:**

1.3.3 Świadczenie usługi odbioru odpadów medycznych, komunalnych i innych

**2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy:** Nie

**2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej:** Nie

**2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną**

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 2 ustawy

## SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

**3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania**
https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-7e11a3d4-1cc1-4bbd-a551-55eb182af03c

**3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia:** Nie

**3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej:** Tak

**3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej:** https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-7e11a3d4-1cc1-4bbd-a551-55eb182af03c

**3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej:** 1. W przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy eZamówienia, która jest dostępna pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl/pl/. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: ewa.dudczak@szpitalrabka.pl (nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).
2. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze" („Formularze do komunikacji").
3. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca" na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy".
5. Sposób sporządzania oraz sposób przekazywania ofert, oświadczeń, podmiotowych i przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów przekazywanych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; wymagania techniczne dla dokumentów elektronicznych oraz wymagania techniczne i organizacyjne użycia środków komunikacji elektronicznej służące do odbioru dokumentów elektronicznych (oferta, oświadczenia, podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów przekazywanych w postępowaniu) zawiera niniejsza SWZ oraz Rozporządzenie w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
6. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
7. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji" służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
8. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja".
9. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" wynosi 25 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
10. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
11. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem".

**3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne:** Nie

**3.12.) Oferta - katalog elektroniczny:** Nie dotyczy

**3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:**

polski

**3.15.) RODO (obowiązek informacyjny):** Zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia
27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO") w zw. z art. 19 ust. 1 ustawy PZP, Szpital Miejski w Rabce – Zdroju Sp. z o.o informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Miejski w Rabce - Zdroju Sp. z o.o., ul. Słoneczna 3, 34 - 700 Rabka - Zdrój, tel. 18 26 77 001, adres e-mail: sekretariat@szpitalrabka.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: sekretariat@szpitalrabka.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym.
4. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania danych osobowych wynikają z ustawy PZP.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 3 oraz 4 ustawy Pzp.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy albo do upływu terminu możliwości kontroli projektu współfinansowanego lub finansowanego ze środków Unii Europejskiej albo jego trwałości takie projektu bądź innych umów czy zobowiązań wynikających z realizowanych projektów.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan:
a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

**3.16.) RODO (ograniczenia stosowania):** 1. Nie przysługuje Pani/Panu:
a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
2. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa
3. Pana/Pani dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO, mogą zostać udostępnione, w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w Dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie.

## SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

**4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.**

**4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe:** Nie

**4.1.2.) Numer referencyjny:** 26.1.12.2026

**4.1.3.) Rodzaj zamówienia:** Usługi

**4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania:** Nie

**4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych:** Tak

**4.1.9.) Liczba części:** 2

**4.1.10.) Ofertę można składać na wszystkie części**

**4.1.11.) Zamawiający ogranicza liczbę części zamówienia, którą można udzielić jednemu wykonawcy:** Nie

**4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia:** Nie

**4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:**

**Część 1**

**4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia**

1) Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi polegającej na odbiorze, transporcie i unieszkodliwianiu odpadów medycznych z miejsca ich magazynowania, zlokalizowanego w Szpitalu Miejskim w Rabce – Zdroju Sp. z o.o., z częstotliwością średnio trzech odbiorów w tygodniu. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji usługi własnym transportem oraz zapewnienia załadunku odpadów na środek transportu.
2) Zakres zamówienia obejmuje odbiór, transport i unieszkodliwienie odpadów medycznych sklasyfikowanych zgodnie z katalogiem odpadów, określonym w przepisach wydanych na podstawie ustawy o odpadach, w następujących kodach:
Kod odpadu Rodzaj odpadu
18 01 02* części ciała i organy oraz pojemniki na krew i konserwanty służące do jej przechowywania
18 01 03* inne odpady, które zawierają żywe drobnoustroje chorobotwórcze lub ich toksyny oraz inne formy zdolne do przeniesienia materiału genetycznego, o których wiadomo lub co do których istnieją wiarygodne podstawy do sądzenia, że wywołują choroby u ludzi i zwierząt (np. zainfekowane pielucho majtki, podpaski, podkłady), wyłączeniem 18 01 80 i 18 01 82 czyli np.: odpady zanieczyszczone krwią, wydzieliną zawierającą czynniki chorobotwórcze lub zawierające krew w formie płynnej- zanieczyszczone naczynia, opatrunki, gaziki, zużyte cewniki, narzędzia chirurgiczne i zabiegowe, strzykawki, szkło laboratoryjne, aparaty do kroplówek, szpatułki lekarskie
18 01 04 inne odpady niż wymienione w 18 01 03, czyli odpady niezakaźne – narzędzia do operacji bez przedmiotów ostrych, opatrunki w tym gipsowe, strzykawki (bez igieł), butelki i worki infuzyjne, miski, naczynia, odzież jednorazowego użytku, maseczki do ochrony dróg oddechowych, rękawiczki, artykuły jednorazowego użytku).
18 01 06* chemikalia zawierające substancje niebezpieczne
18 01 82* pozostałości z żywienia pacjentów zakaźnych
18 01 01 narzędzia chirurgiczne i ich resztki
18 01 07 chemikalia inne niż wymienione w 18 01 06
18 01 09 leki inne niż w 18 01 08
18 01 80 zużyte peloidy po zabiegach wykonywanych w ramach działalności leczniczej o właściwościach zakaźnych
3) Przewidywana ilość odpadów przeznaczonych do odbioru, transportu i unieszkodliwienia w okresie 24 miesięcy została określona w Załączniku nr 1 do SWZ – Formularzu ofertowym. Podane ilości mają charakter szacunkowy i służą wyłącznie do kalkulacji ceny oferty oraz porównania ofert.
4) Rzeczywista ilość odpadów przekazywanych do odbioru w okresie obowiązywania zamówienia będzie uzależniona od bieżących potrzeb Zamawiającego, w szczególności od liczby hospitalizowanych pacjentów oraz zakresu udzielanych świadczeń zdrowotnych. W związku z tym Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia lub zwiększenia ilości odpadów w stosunku do ilości szacunkowych, z zastrzeżeniem postanowień umowy oraz przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
5) Zmniejszenie zakresu realizacji zamówienia w stosunku do ilości szacunkowych nie stanowi podstawy do dochodzenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego, pod warunkiem, że Zamawiający zrealizuje zamówienie o wartości brutto stanowiącej co najmniej 50% wartości zamówienia podstawowego.
6) Zamawiający zastrzega sobie prawo, w trakcie trwania zamówienia również do możliwości skorzystania z prawa opcji, o którym mowa w art. 441 ust. 1 Pzp, w zakresie, którego Zamawiający przewiduje zwiększenie ilości odpadów i kontenerów w ilości nie większej niż 30% zamówienia podstawowego.
7) W ramach wynagrodzenia określonego w ofercie Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego udostępnienia Zamawiającemu, na cały okres obowiązywania zamówienia, kontenerów (pojemników jezdnych) przeznaczonych do gromadzenia odpadów, w liczbie odpowiadającej potrzebom Zamawiającego, jednak nie mniejszej niż 6 kontenerów o pojemności 770 litrów każdy i szerokości nieprzekraczającej 80 cm.
8) W przypadku, gdy ilość wytwarzanych odpadów przekroczy pojemność udostępnionych kontenerów, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia dodatkowych pojemników, w liczbie zapewniającej bezpieczne i zgodne z przepisami gromadzenie odpadów.
9) Kontenery będą dostarczane i odbierane przez Wykonawcę w systemie rotacyjnym, przy czym liczba dostarczonych pustych kontenerów każdorazowo musi odpowiadać liczbie odebranych kontenerów zapełnionych odpadami.
10) Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności regulującymi zasady postępowania z odpadami, transportu odpadów oraz gospodarowania odpadami medycznymi, a także z zachowaniem wymagań w zakresie ochrony środowiska i bezpieczeństwa sanitarnego, w tym w szczególności:
• Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U. 2023 poz. 1587, ze zm.), a także zgodnie z tzw. „Zasadą bliskości”

wyrażoną w art. 20 ust. 3 - ust. 6 ustawy o odpadach, tj. zakazuje się unieszkodliwiania zakaźnych odpadów medycznych poza obszarem województwa, na którym zostały wytworzone. Dopuszcza się unieszkodliwianie zakaźnych odpadów medycznych na obszarze województwa innego niż to, na którym zostały wytworzone, w najbliżej położonej instalacji, w przypadku braku instalacji do unieszkodliwiania tych odpadów na obszarze danego województwa lub gdy istniejące instalacje nie mają wolnych mocy przerobowych.
• Ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o przewozie towarów niebezpiecznych (t.j Dz.U. 2024 poz. 643 ze zm.)
• Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz.U. 2025 poz. 647 ze zm.)
wraz z przepisami i rozporządzeniami wykonawczymi do ww. ustaw
• Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 5 października 2017 r. w sprawie szczegółowego sposobu postępowania z odpadami medycznymi (Dz. U. z 2017 r. poz.1975)
• Rozporządzenia Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz.U. z 2020 r. poz. 10)
• Rozporządzenia Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 26 listopada 2021r. w sprawie unieszkodliwiania oraz magazynowania odpadów medycznych i odpadów weterynaryjnych (Dz. U. 2021, poz. 2245)
• Rozporządzenia Ministra Klimatu z dnia 11 września 2020r. w sprawie szczegółowych wymagań dla magazynowania odpadów (Dz. U. 2020, poz. 1742)
• Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 13 stycznia 2014 r. w sprawie dokumentu potwierdzającego unieszkodliwienie zakaźnych odpadów medycznych lub zakaźnych odpadów weterynaryjnych (Dz. U. Z 2014 r. poz. 107).
• Rozporządzenia Ministra Klimatu z dnia 24 grudnia 2019r. w sprawie warunków uznania odpadów za posiadające właściwości zakaźne oraz sposobu ustalania tych właściwości (Dz. U. z 2020r. poz. 3)

11) Wykonawca musi być zarejestrowany w systemie BDO, aby umożliwić realizację obowiązków w zakresie gospodarki odpadami. Każdy odbiór odpadów musi być potwierdzony „Kartą przekazania odpadów" wystawioną elektronicznie w systemie BDO, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
12) Wykonawca zobowiązany jest przez cały okres obowiązywania umowy posiadać wszelkie wymagane przepisami prawa, obowiązujące na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, decyzje administracyjne, zezwolenia, pozwolenia, wpisy do odpowiednich rejestrów, zgody, koncesje, licencje oraz inne uprawnienia niezbędne do zgodnego z prawem wykonywania czynności objętych przedmiotem zamówienia, w szczególności w zakresie odbioru, transportu oraz unieszkodliwiania odpadów medycznych, w tym odpadów niebezpiecznych, pochodzących z działalności podmiotów leczniczych.
13) Wykonawca zobowiązany jest do okazywania Zamawiającemu, na każde jego żądanie, dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganych uprawnień, o których mowa w pkt. 12. W przypadku wygaśnięcia, cofnięcia, uchylenia lub utraty ważności któregokolwiek z wymaganych dokumentów w okresie obowiązywania umowy, Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania nowego dokumentu oraz przekazania jego kopii Zamawiającemu nie później niż w ostatnim dniu obowiązywania dokumentu dotychczasowego, z zachowaniem ciągłości posiadanych uprawnień.
14) Wykonawca musi posiadać pojazdy przystosowane do przewodu odpadów medycznych i niebezpiecznych.
15) Wykonawca zobowiązany jest do posiadania opracowanej i wdrożonej procedury po ekspozycji zawodowej pracowników na materiał zakaźny (HBV, HCV, HIV).
16) Zamawiający zobowiązuje się do gromadzenia i pakowania odpadów, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
17) Odbiór odpadów medycznych następować będzie średnio trzy razy w tygodniu (poniedziałki, środy, piątki, soboty) do godziny 11:00 lub innych uzgodnionych terminach w obecności upoważnionego pracownika Szpitala, z zastrzeżeniem odbioru odpadów wysoce zakaźnych odbędzie się w ciągu 24 godzin od zgłoszenia z zachowaniem odpowiednich procedur związanych z ich odbiorem.
18) Pojazdy służące do transportu odpadów muszą spełniać wymagania wynikające z przepisów prawa na terenie RP.
19) Miejscem odbioru odpadów jest Szpital Miejski w Rabce – Zdroju Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Słonecznej 3 w Rabce – Zdroju.

**4.2.6.) Główny kod CPV:** 90500000-2 - Usługi związane z odpadami

**4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:**

90512000-9 - Usługi transportu odpadów

90524000-6 - Usługi w zakresie odpadów medycznych

90524200-8 - Usługi usuwania odpadów szpitalnych

90524400-0 - Usługi gromadzenia, transportu i wywozu odpadów szpitalnych

90533000-2 - Usługi gospodarki odpadami

90520000-8 - Usługi w zakresie odpadów radioaktywnych, toksycznych, medycznych i niebezpiecznych

**4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje:** Tak

**4.2.9) Rodzaj i maksymalna wartość opcji oraz okoliczności skorzystania z opcji:**
Zamawiający zastrzega sobie prawo, w trakcie trwania zamówienia również do możliwości skorzystania z prawa opcji, o którym mowa w art. 441 ust. 1 Pzp, w zakresie, którego Zamawiający przewiduje zwiększenie ilości odpadów i kontenerów w ilości nie większej niż 30% zamówienia podstawowego, na zasadach określonych w projektowanych postanowieniach

umownych.

**4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej:** 24 miesiące

**4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia:** Nie

**4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane:** Nie

**4.3.) Kryteria oceny ofert:**

**4.3.1.) Sposób oceny ofert:** 1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów analogicznie dla każdego zadania:
Cena – waga 100 pkt
2. Punkty przyznawane za podane w ust. 1 kryteria będą liczone według następujących wzorów analogicznie dla każdego zadania:
a. Cena:
Liczba punktów = (Cmin/Cof) * 100 * waga
gdzie:
- Cmin - najniższa cena spośród wszystkich ofert
- Cof - cena podana w ofercie
3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

**4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert:** Punktowo

**4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert:** Wyłącznie kryterium ceny

**Kryterium 1**

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Cena

**4.3.6.) Waga:** 100

**4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert:** Nie

**Część 2**

**4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia**

1) Przedmiotem zamówienia jest sukcesywne świadczenie usługi polegającej na odbiorze, transporcie oraz przetwarzaniu, zagospodarowaniu lub unieszkodliwianiu odpadów – w zależności od ich rodzaju – zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie oraz innymi powszechnie obowiązującymi przepisami prawa regulującymi gospodarkę odpadami. Zamówienie obejmuje odpady sklasyfikowane pod następującymi kodami:
Kod odpadu Rodzaj odpadu
20 03 01 Niesegregowane odpady komunalne
15 01 01 Opakowania z papieru i tektury
15 01 02 Opakowania z tworzyw sztucznych
15 01 04 Opakowania z metali
15 01 07 Opakowania ze szkła
15 01 01 Opakowania z papieru i tektury
20 01 01 Papier i tektura
20 01 02 Szkło
20 01 39 Tworzywa sztuczne
20 01 40 Metale
20 02 01 Odpady ulegające biodegradacji
20 01 11 Odpady tekstylne (np. zużyta odzież, koce, zasłony)
20 03 03 Odpady z czyszczenia ulic i placów
20 03 07 Odpady wielkogabarytowe
2) Przewidywana ilość odpadów komunalnych przeznaczonych do odbioru, transportu oraz zagospodarowania w okresie 24 miesięcy została określona w Załączniku nr 1 do SWZ – Formularzu ofertowym. Wskazane ilości mają charakter szacunkowy i służą wyłącznie do kalkulacji ceny oferty oraz porównania ofert.
3) Rzeczywista ilość odpadów komunalnych przekazywanych do odbioru w okresie obowiązywania umowy będzie

uzależniona od bieżących potrzeb Zamawiającego. W związku z tym Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia lub zwiększenia ilości odpadów w stosunku do ilości szacunkowych, z uwzględnieniem postanowień umowy oraz przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
4) Zmniejszenie zakresu realizacji zamówienia w stosunku do ilości szacunkowych nie stanowi podstawy do dochodzenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego, pod warunkiem, że Zamawiający zrealizuje zamówienie o wartości brutto stanowiącej co najmniej 50% wartości zamówienia podstawowego.
5) Zamawiający zastrzega sobie prawo do skorzystania, w okresie obowiązywania umowy, z prawa opcji, o którym mowa w art. 441 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Prawo opcji obejmuje możliwość zwiększenia zakresu zamówienia poprzez zwiększenie ilości odbieranych odpadów komunalnych oraz liczby pojemników przeznaczonych do ich gromadzenia, w zakresie nieprzekraczającym 30% wartości lub ilości zamówienia podstawowego, zgodnie z postanowieniami umowy.
6) W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca udostępni Zamawiającemu, na cały okres obowiązywania zamówienia i w ramach wynagrodzenia określonego w ofercie, kontenery (pojemniki na kołach) do gromadzenia odpadów komunalnych, w ilości odpowiadającej potrzebom Zamawiającego, nie mniejszej niż 13 pojemników o pojemności 1100 l, oznakowanych zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi selektywnego zbierania odpadów, w tym:
• 5 pojemników na odpady zmieszane,
• 4 pojemniki na tworzywa sztuczne,
• 2 pojemniki na papier,
• 1 pojemnik na szkło,
• 1 pojemnik na bioodpady.
7) W przypadku, gdy ilość wytwarzanych odpadów przekroczy pojemność udostępnionych pojemników, Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznego dostarczenia dodatkowych pojemników, w liczbie zapewniającej prawidłowe gromadzenie odpadów.
8) Wymiana pojemników odbywać się będzie w systemie rotacyjnym, co oznacza, że każdorazowo liczba dostarczonych pustych pojemników będzie odpowiadała liczbie odebranych pojemników zapełnionych odpadami.
9) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić odbiór odpadów komunalnych zgodnie z potrzebami Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że:
• odpady zmieszane będą odbierane nie rzadziej niż 2 razy w tygodniu,
• pozostałe frakcje odpadów – nie rzadziej niż 2 razy w miesiącu.
Odbiór odpadów będzie realizowany w dni robocze w godzinach 7:00–14:00.
10) Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do każdorazowego odbioru odpadów oraz ich transportu do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania na podstawie zgłoszenia Zamawiającego, w przypadku zapełnienia pojemników. Odbiór nastąpi w zakresie wskazanym w zgłoszeniu, w terminie nie późniejszym niż w następnym dniu roboczym po jego dokonaniu, niezależnie od harmonogramu określonego powyżej.
11) Wykonawca musi być zarejestrowany w systemie BDO, aby umożliwić realizację obowiązków w zakresie gospodarki odpadami. Każdy odbiór musi być potwierdzony „Kartą przekazania odpadów” wystawioną elektronicznie w systemie BDO, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
12) Wykonawca zobowiązany jest przez cały okres obowiązywania umowy posiadać wszelkie wymagane przepisami prawa obowiązującego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej decyzje administracyjne, zezwolenia, pozwolenia, wpisy do właściwych rejestrów, zgody, koncesje, licencje oraz inne wymagane uprawnienia niezbędne do zgodnego z prawem wykonywania czynności objętych przedmiotem zamówienia, w szczególności w zakresie odbioru, transportu oraz zagospodarowania odpadów komunalnych.
13) Wykonawca zobowiązany jest do okazywania Zamawiającemu, na każde jego żądanie, dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganych uprawnień, o których mowa w pkt 12. W przypadku wygaśnięcia, cofnięcia, uchylenia lub utraty ważności któregokolwiek z wymaganych dokumentów w okresie obowiązywania umowy, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego uzyskania nowego dokumentu oraz przekazania jego kopii Zamawiającemu nie później niż w ostatnim dniu obowiązywania dotychczasowego dokumentu, z zachowaniem ciągłości posiadanych uprawnień.
14) Pojazdy służące do transportu odpadów muszą spełniać wymagania wynikające z przepisów prawa na terenie RP.
15) Miejscem odbioru odpadów jest Szpital Miejski w Rabce – Zdroju Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Słonecznej 3 w Rabce – Zdroju.

**4.2.6.) Główny kod CPV:** 90500000-2 - Usługi związane z odpadami

**4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:**

90512000-9 - Usługi transportu odpadów

90533000-2 - Usługi gospodarki odpadami

**4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje:** Tak

**4.2.9) Rodzaj i maksymalna wartość opcji oraz okoliczności skorzystania z opcji:**
Zamawiający zastrzega sobie prawo do skorzystania, w okresie obowiązywania umowy, z prawa opcji, o którym mowa w art. 441 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Prawo opcji obejmuje możliwość zwiększenia zakresu zamówienia poprzez zwiększenie ilości odbieranych odpadów komunalnych oraz liczby pojemników przeznaczonych do ich gromadzenia, w zakresie nieprzekraczającym 30% wartości lub ilości zamówienia podstawowego, zgodnie z postanowieniami umowy, na zasadach określonych w projektowanych postanowieniach umownych.

**4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej:** 24 miesiące

**4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej:** 24 miesiące

**4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia:** Nie

**4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane:** Nie

**4.3.) Kryteria oceny ofert:**

**4.3.1.) Sposób oceny ofert:** 1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów analogicznie dla każdego zadania:
Cena – waga 100 pkt
2. Punkty przyznawane za podane w ust. 1 kryteria będą liczone według następujących wzorów analogicznie dla każdego zadania:
a. Cena:
Liczba punktów = (Cmin/Cof) * 100 * waga
gdzie:
- Cmin - najniższa cena spośród wszystkich ofert
- Cof - cena podana w ofercie
3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona
z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

**4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert:** Punktowo

**4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert:** Wyłącznie kryterium ceny

**Kryterium 1**

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Cena

**4.3.6.) Waga:** 100

**4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert:** Nie

## SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

**5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia:** Nie

**5.3.) Warunki udziału w postępowaniu:** Tak

**5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.**
1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym: Zamawiający nie wyznacza warunków w tym zakresie.
2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada ważne decyzje właściwych organów administracji publicznej, zezwalające na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U. 2023 poz. 1587 ze zm.) oraz przepisów wykonawczych wydanych na podstawie tej ustawy - dotyczy Zadania 1 i 2.
3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej: Zamawiający nie wyznacza warunków w tym zakresie.
4) zdolności technicznej lub zawodowej: Zamawiający nie wyznacza warunków w tym zakresie.
2. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, zostanie spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
4. Weryfikacji i oceny warunków udziału w postępowaniu Zamawiający dokona na podstawie oświadczeń i dokumentów składanych przez uczestniczących w postępowaniu wykonawców z zachowaniem sposobu i formy, o których mowa w SWZ.

**5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy:** Tak

**5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu:** 1. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia

wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:
a) Oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U. 2025 poz. 1714, z późn. zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia podany jest w załączniku nr 4 do SWZ.
b) Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SWZ.
2. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
3. Szczegółowe informacje dotyczące podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu, w tym forma i postać składanych oświadczeń i dokumentów została określona w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

**5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:** 1. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:
a) Ważna decyzja właściwego organu administracji publicznej, zezwalająca na prowadzenie działalności w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U. 2023 poz. 1587 ze zm.) oraz przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie dla warunku określonego w ust. 1 pkt 2 rozdziału 7 SWZ – Warunki udziału w postępowaniu.
- dotyczy Zadania 1 i 2.
2. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
3. Szczegółowe informacje dotyczące podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, w tym forma i postać składanych oświadczeń i dokumentów została określona w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

**5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:**
1. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami powinna być sporządzona przez wykonawcę według treści postanowień niniejszej SWZ oraz według treści formularza oferty i jego załączników, w szczególności oferta winna zawierać wypełniony i podpisany formularz oferty wraz z co najmniej następującymi załącznikami (wypełnionymi i uzupełnionymi lub sporządzonymi zgodnie z ich treścią):
1) oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców,
2) oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (o ile dotyczy),
3) pełnomocnictwo (zgodnie z rozdziałem 13 ust. 4 – 5 SWZ) lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy,
2. Oferta musi być napisana w języku polskim.
3. Jeżeli wykonawca składając ofertę, zastrzega sobie prawo do nie udostępnienia innym uczestnikom postępowania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, musi to wyraźnie wskazać w ofercie, poprzez złożenie stosownego oświadczenia zawierającego wykaz zastrzeżonych dokumentów i wykazanie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa. Dokumenty opatrzone klauzulą; „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” winny być załączone łącznie z oświadczeniem i stanowić odrębne pliki zaszyfrowane wraz innymi plikami stanowiącymi ofertę. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
4. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
5. Szczegółowe informacje dotyczące wymaganych oświadczeń lub dokumentów zostały zawarte w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

## SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

**6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe:** Nie

**6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną:** Nie

**6.4.) Zamawiający wymaga wadium:** Nie

**6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy:** Nie

**6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**
1) Spełnienie warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia będzie weryfikowane przez Zamawiającego, zgodnie z art. 117 ust. 3 ustawy Pzp.
2) Zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są dołączyć

do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ.
3) Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (np. członkowie konsorcjum, przedsiębiorcy prowadzący działalność w formie spółki cywilnej):
a) są zobowiązani ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy. Wszelka korespondencja kierowana będzie wyłącznie do podmiotu występującego jako pełnomocnik.
b) są zobowiązani do złożenia w ofercie Pełnomocnictwa ustanawiającego Pełnomocnika, o którym mowa w pkt. 3 lit. a) specyfikacji. Pełnomocnictwo zawierać powinno umocowanie do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego składają, każdy z osobna, dokumenty wymienione w rozdziale 9 SWZ.
5) Dokumenty te powinny potwierdzać brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
6) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia: żaden z tych Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa rozdziale 6 SWZ.
7) Celem wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w rozdziale 6 SWZ oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu o których mowa w rozdziale 7 SWZ Wykonawcy składają oświadczania i dokumenty określone w rozdziale 9 SWZ w sposób i w trybie tam określonym.

**6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane:** Tak

## SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

**7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek:** Nie

**7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy:** Tak

**7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:**
1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w Załączniku nr 6a do SWZ dla zadania nr 1 oraz Załączniku nr 6b do SWZ dla zadania nr 2.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy Pzp oraz wskazanym we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 6a do SWZ dla zadania nr 1 oraz Załącznik nr 6b do SWZ dla zadania nr 2.

**7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia:** Tak

**7.6.) Zamawiający przewiduje następujące wymagania związane z realizacją zamówienia:**

w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy

## SEKCJA VIII – PROCEDURA

**8.1.) Termin składania ofert:** 2026-07-10 09:00

**8.2.) Miejsce składania ofert:** Oferty należy składać za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski” na platformie e-Zamówienia: https://ezamowienia.gov.pl/pl/, w sposób opisany w Rozdziale 10 SWZ.

**8.3.) Termin otwarcia ofert:** 2026-07-10 10:00

**8.4.) Termin związania ofertą:** do 2026-08-08

**8.5.) Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością negocjacji:**

Część 1 : Tak

Część 2 : Tak