Ogłoszenie o zamówieniu
Dostawy
Zakup i dostawa wyposażenia stanowisk kancelaryjnych do wdrożenia systemu EZD RP na potrzeby Wojewódzkiego Biura Geodezji i Urządzania Terenów Rolnych w Lublinie

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: WOJEWÓDZKIE BIURO GEODEZJI I URZĄDZANIA TERENÓW ROLNYCH W LUBLINIE

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 060659264

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: ul. Bursaki 17

1.5.2.) Miejscowość: Lublin

1.5.3.) Kod pocztowy: 20-150

1.5.4.) Województwo: lubelskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL814 - Lubelski

1.5.7.) Numer telefonu: 81 532 83 52

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: sekretariat@wbglubelskie.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: https://wbglubelskie.pl/

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Inna działalność

Działalność w zakresie inżynierii i związane z nią doradztwo techniczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Zakup i dostawa wyposażenia stanowisk kancelaryjnych do wdrożenia systemu EZD RP na potrzeby Wojewódzkiego Biura Geodezji i Urządzania Terenów Rolnych w Lublinie

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-a8c9cf13-4e82-4efb-9941-72267b97a9e1

2.5.) Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00320847

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2026-07-02

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2026/BZP 00092506/04/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.2.9 Zakup i dostawa wyposażenia stanowisk kancelaryjnych do wdrożenia systemu EZD RP na potrzeby Wojewódzkiego Biura Geodezji i Urządzania Terenów Rolnych w Lublinie

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania
https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-a8c9cf13-4e82-4efb-9941-72267b97a9e1

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Portalu e-Zamowienia, który dostępny jest pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl i poczty elektronicznej: sekretariat@wbglubelskie.pl.

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na Portal e-Zamówienia. Identyfikator postępowania o udzielenie zamówienia oraz numer ogłoszenia BZP dostępny jest na Platformie e-Zamówienia w szczegółach postępowania. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email:sekretariat@wbglubelskie.pl (nie dotyczy składania ofert z załącznikami). Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. 2016 L 119
z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzkie Biuro Geodezji i Urządzania Terenów Rolnych w Lublinie ul. Bursaki 17, 20-150 Lublin.
Kontakt:
- listowny: ul. Bursaki 17, 20-150 Lublin
- telefoniczny: 81 532 83 52
- e-mail: sekretariat@wbglubelskie.pl
Dyrektor Wojewódzkiego Biura Geodezji i Urządzania Terenów Rolnych w Lublinie powołał Inspektora Ochrony Danych Osobowych
Kontakt:
- listowny: ul. Bursaki 17, 20-150 Lublin
- telefoniczny: 81 752 31 00
- e-mail: inspektor@wbglubelskie.pl

2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego dot. zakupu i dostawy wyposażenia stanowisk kancelaryjnych do wdrożenia systemu EZD RP na potrzeby Wojewódzkiego Biura Geodezji i Urządzania Terenów Rolnych w Lublinie, oznaczenie sprawy NAG.263.5.2026, prowadzonym w trybie podstawowym bez możliwości negocjacji;
3. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74-79 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz 793), zwanej dalej „ustawą Pzp”;
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;

5. Po upływie okresu określonego w pkt 4 dane osobowe będą przechowywane przez okres archiwalny, zgodnie z wymaganiami prawnymi określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. z 2011 Nr 14, poz. 67 ze zm.)
6. Dane będą przetwarzane wyłącznie w celu:
1) niezbędnym do zawarcia i wykonania umowy, jej rozliczenia, w tym przechowywania faktur i dokumentów księgowych,
2) dochodzenia roszczeń,
3) archiwalnym i nie będą udostępniane odbiorcom danych za wyjątkiem podmiotów, które są upoważnione na podstawie przepisów prawa.
7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają
z ustawy Pzp;
8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
9. Posiada Pani/Pan:
1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO

3.16.) RODO (ograniczenia stosowania): 10. Nie przysługuje Pani/Panu:
1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: NAG.263.5.2026

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Dostawy

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Tak

4.1.5.) Łączna wartość poszczególnych części zamówienia: 353070,4 PLN

4.1.6.) Wartość zamówienia stanowiącego przedmiot tego postępowania (bez VAT): 12069,58 PLN

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa wyposażenia stanowisk kancelaryjnych do wdrożenia systemu EZD RP na potrzeby Wojewódzkiego Biura Geodezji i Urządzania Terenów Rolnych w Lublinie:

Przedmiot zamówienia stanowią:
1) Skaner A3 z automatycznym podajnikiem współpracujący z systemem EZD RP – 2 szt;
2) Drukarka kodów kreskowych – 2 szt.;
3) Czytnik kodów kreskowych – 2 szt.

Przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, nieużywany oraz musi zostać przekazany Zamawiającemu w opakowaniu zabezpieczającym przed uszkodzeniem w czasie transportu.
Okres gwarancji:
Skaner A 3 ….. miesięcy (min. 24 miesiące).
Drukarka kodów kreskowych ….. miesięcy (min. 24 miesiące).
Czytnik kodów kreskowych ….. miesięcy (min. 24 miesiące).

4.2.6.) Główny kod CPV: 30216110-0 - Skanery komputerowe

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

30174000-9 - Maszyny produkujące etykiety

42962000-7 - Urządzenia drukujące i graficzne

30216130-6 - Czytniki kodu kreskowego

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 30 dni

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
1) C – najniższa cena brutto – waga 60%
2) T – termin dostawy – waga 40%

2. Maksymalna ilość punktów w ramach kryterium oceny jest równa określonej wadze kryterium w %.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium:
serwis posprzedażny, pomoc techniczna, warunki dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Termin dostawy

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak

5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:

Art. 109 ust. 1 pkt 1

Art. 109 ust. 1 pkt 4

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.
O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 514),
2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy PZP:

a) posiadania zdolności do występowania w obrocie gospodarczym
Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.
b) posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.
c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

d) zdolności technicznej lub zawodowej.
Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:
wypełniona przez Wykonawcę specyfikacja techniczna zgodnie ze wzorem stanowiącym Zał. Nr 2 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia

5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Tak

5.10.) Przedmiotowe środki dowodowe podlegające uzupełnieniu po złożeniu oferty:
wypełniona przez Wykonawcę specyfikacja techniczna zgodnie ze wzorem stanowiącym Zał. Nr 2 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
1. Wykonawcy zamierzający wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna) zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich
w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy złożyć w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym za pośrednictwem Portalu. Pełnomocnictwo musi wskazywać w szczególności:

a) postępowanie o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
b) Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika,
c) zakres jego umocowania.

Pełnomocnictwo musi być podpisane w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy.

2. Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum.

3. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa elektronicznie odrębne oświadczenie, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ. Dokumenty te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:
1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie w przypadkach przewidzianych postanowieniami niniejszej umowy, za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.
2. Zamawiający dopuszcza w szczególności zmianę postanowień niniejszej umowy w zakresie:
1) parametrów technicznych i jakościowych oraz ilościowych przedmiotu umowy lub jego części – w sytuacji:
a) wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonywanie przedmiotu umowy

zgodnie z postanowieniami umowy;
b) zmiana jest konieczna ze względu na brak dostępności produktów/surowców
niezbędnych do wytworzenia zaoferowanego asortymentu, spowodowanego
w szczególności zaprzestaniem produkcji,
c) dostępności przedmiotu umowy lub jego części na rynku spowodowanej
zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku, o ile Wykonawca dochował
należytej staranności, w ich pozyskaniu. W takim przypadku Wykonawca może dostarczyć przedmiot umowy który spełnia wymogi opisane w SWZ
i załącznikach pod warunkiem wykazania przez Wykonawcę zgodności przedmiotu zamówienia z wymogami Zamawiającego oraz przedstawienia dla
zastępczego przedmiotu umowy lub części wszystkich dokumentów
wymaganych w postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego i niniejszej umowie.
d) pojawienie się na rynku części, materiałów nowszej generacji, pozwalających na zaoszczędzenie czasu i kosztów realizacji przedmiotu zamówienia lub czasu.

2) wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1, w przypadku zmiany stawki podatku VAT.
3. Zmiany umowy nie mogą wykraczać poza zakres świadczenia określonego
w umowie.
4. Nie stanowi zmiany umowy w szczególności:
1) zmiana danych teleadresowych stron umowy;
2) zmiana osób wyznaczonych do protokolarnego odbioru zamówienia, i następuje poprzez pisemne oświadczenie złożone drugiej stronie umowy.
5. Strony zobowiązane są niezwłocznie informować się na piśmie o zmianie adresu swojej siedziby lub adresu dla dokonywania doręczeń. Przy braku takiej informacji wszelkie pisma i przesyłki wysłane na adres lub adres e-mail wskazany w niniejszej umowie będą uznawane za doręczone.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2026-07-10 10:00

8.2.) Miejsce składania ofert: Wykonawca składa ofertę na Platformie e-Zamówienia za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski” widocznej w podglądzie postępowania na stronie https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-d0dd95fb-093f-475a-92b2-41711e020958

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2026-07-10 11:00

8.4.) Termin związania ofertą: 30 dni