Ogłoszenie o zamówieniu
Usługi
Dowóz uczniów do Szkoły Podstawowej im. Jana III Sobieskiego w Gorzkowie-Osadzie w roku szkolnym 2026/2027

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Gmina Gorzków

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 950371695

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Główna 9

1.5.2.) Miejscowość: Gorzków-Osada

1.5.3.) Kod pocztowy: 22-315

1.5.4.) Województwo: lubelskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL812 - Chełmsko-zamojski

1.5.7.) Numer telefonu: +48846838156

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: gmina@gorzkow.eu

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.gorzkow.eu

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Dowóz uczniów do Szkoły Podstawowej im. Jana III Sobieskiego w Gorzkowie-Osadzie w roku szkolnym 2026/2027

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-455db1f7-9f86-4321-aceb-7da5590c126a

2.5.) Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00320721

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2026-07-02

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2026/BZP 00043111/11/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.2 Dowóz uczniów do Szkoły Podstawowej w Gorzkowie-Osadzie w roku szkolnym 2026/2027

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania
https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-455db1f7-9f86-4321-aceb-7da5590c126a

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: 1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze" („Formularze do komunikacji"). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik").
4. W uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: kkozak@gorzkow.eu (nie dotyczy składania ofert w postępowaniu).

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: 1. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca" na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia
określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej
https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/#regulaminserwisu oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy".
2. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wy-maga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania do Platformy e-Zamówienia.
3. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji" służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
4. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja".
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
6. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa § 12 Regulamin Platformy e-Zamówienia, a mianowicie:
6.1. W celu prawidłowego korzystania z usług Platformy e-Zamówienia wymagany jest:
a) Komputer PC:
-parametry minimum: Intel Core2 Duo, 2 GB RAM, HD,
-zainstalowany jeden z poniższych systemów operacyjnych: MS Windows 7 lub nowszy, OSX/Mac OS 10.10, Ubuntu 14.04,
-zainstalowana jedna z poniższych przeglądarek: Chrome 66.0 lub nowsza, Firefox 59.0 lub nowszy, Safari 11.1 lub nowsza, Edge 14.0 i nowsze, albo
b) Tablet/Telefon:
-parametry minimum: 4 rdzenie procesora, 2GB RAM, Android 6.0 Marshmallow, iOS 10.3,
-przeglądarka Chrome 61 lub nowsza.
6.2. Dla skorzystania z pełnej funkcjonalności może być konieczne włączenie w przeglądarce obsługi protokołu bezpiecznej transmisji danych SSL, obsługi Java Script, oraz cookies;
6.3. Specyfikacja połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych:
a) specyfikacja połączenia – formularze udostępnione są za pomocą protokołu TLS 1.2,
b) format danych oraz kodowanie: formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem UTF-8,
c) oznaczenia czasu odbioru danych: wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do sekundy.
7. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem".

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)

2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", Zamawiający informuje, że:
1) dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.: „Dowóz uczniów do Szkoły Podstawowej im. Jana III Sobieskiego w Gorzkowie-Osadzie w roku szkolnym 2026/2027" prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji;
2) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp.
3) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność.
4) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio go dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
5) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;

3.16.) RODO (ograniczenia stosowania): 6) Wykonawca posiada:
− na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy, przy czym Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
− na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych, o ile ich zmiana nie skutkuje zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia
publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie narusza integralności protokołu oraz jego załączników;
− na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
− prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO;
7) Wykonawcy nie przysługuje:
− w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
− prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
− na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez Zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 rozporządzenia 2016/679, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do Zamawiającego.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: ZP.271.13.2026.KK

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

4.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi dowozu i odwozu uczniów z terenu Gminy Gorzków do Szkoły Podstawowej im. Jana III Sobieskiego w Gorzkowie-Osadzie w ramach przedsięwzięcia pn. „Dowóz uczniów do Szkoły Podstawowej im. Jana III Sobieskiego w Gorzkowie-Osadzie w roku szkolnym 2026/2027", z zapewnieniem opiekunów podczas przewozu.
Dowóz i odwóz uczniów będzie odbywać się od poniedziałku do piątku, w dniach nauki szkolnej, z uwzględnieniem przerw wynikających z organizacji roku szkolnego.
4.2. Sposób świadczenia usługi:
1. Dowóz i odwóz uczniów będzie odbywać się autobusami sprawnymi technicznie, dopuszczonymi do ruchu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, właściwie oznakowanymi oraz wyposażonymi zgodnie z wymaganiami określonymi dla przewozu osób.
2. Łączna liczba uczniów objętych dowozem i odwozem wynosi 118 uczniów i jest aktualna na dzień wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Liczba ta ma charakter prognozowany i może ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu o maksymalnie 20% w stosunku do liczby prognozowanej. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić

powyższą możliwość przy kalkulacji ceny oferty. Zmiana liczby uczniów korzystających z przewozu nie wpływa na wysokość zaoferowanej ceny jednostkowej brutto biletu miesięcznego. Wynagrodzenie Wykonawcy za dany miesiąc będzie każdorazowo ustalane jako iloczyn liczby imiennych biletów miesięcznych wystawionych dla uczniów korzystających z przewozu w danym miesiącu oraz zaoferowanej ceny jednostkowej brutto biletu miesięcznego.
3. Usługa będzie świadczona w ramach regularnego przewozu osób, a uczniowie będą korzystać z biletów miesięcznych wystawianych przez Wykonawcę.
4. Przez imienny bilet miesięczny rozumie się prawo do korzystania z przewozu przez jednego ucznia w danym miesiącu rozliczeniowym.
5. Trasy dowozu uczniów:
1) Trasa nr 1 – Borów – Borów-Kolonia – Czysta Dębina – Czysta Dębina-Kolonia – Antoniówka – Baranica – Gorzków-Wieś – Gorzków-Osada; liczba uczniów: 40; długość trasy: ok. 30 km; przyjazd do szkoły: godz. 7:40.
2) Trasa nr 2 – Mchy – Piaski Szlacheckie – Chorupnik-Kolonia – Bobrowe – Olesin – Wielobycz – Wielkopole – Gorzków-Osada; liczba uczniów: 57; długość trasy: ok. 35 km; przyjazd do szkoły: godz. 7:40.
3) Trasa nr 3 – Orchowiec – Felicjan – Gorzków-Osada; liczba uczniów: 21; długość trasy: ok. 20 km; przyjazd do szkoły: godz. 7:40.
6. Trasy odwozu uczniów:
1) Trasa nr 1 – Gorzków-Osada – Felicjan – Orchowiec – Gorzków-Wieś – Baranica – Antoniówka – Czysta Dębina – Borów – Borów-Kolonia (klasy O–III); liczba uczniów: 34; długość trasy: ok. 40 km; odjazd: godz. 12:30 z ul. Głównej 7.
2) Trasa nr 2 – Gorzków-Osada – Gorzków-Wieś – Borów-Kolonia – Borów – Czysta Dębina – Antoniówka – Baranica (klasy IV–VIII); liczba uczniów: 17; długość trasy: ok. 20 km; odjazd: godz. 14:10 z ul. Partyzantów 83.
3) Trasa nr 3 – Gorzków-Osada – Bobrowe – Olesin – Wielobycz – Wielkopole – Chorupnik-Kolonia – Piaski Szlacheckie – Mchy (klasy IV–VIII); liczba uczniów: 23; długość trasy: ok. 35 km; odjazd: godz. 14:10 z ul. Partyzantów 83.
4) Trasa nr 4 – Gorzków-Osada – Felicjan – Orchowiec (klasy IV–VIII); liczba uczniów: 10; długość trasy: ok. 20 km; odjazd: godz. 14:10 z ul. Partyzantów 83.
7. Obsługę każdego autobusu będą stanowiły dwie osoby: kierowca oraz opiekun sprawujący opiekę nad uczniami podczas wsiadania do autobusu, przejazdu oraz wysiadania z autobusu.
8. Wykonawca, zgodnie z art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2026 r. poz. 110), zobowiązany jest przed dopuszczeniem do wykonywania czynności związanych z realizacją zamówienia zweryfikować osoby mające kontakt z małoletnimi, w szczególności kierowców oraz opiekunów, w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym oraz spełnić pozostałe obowiązki wynikające z przepisów ww. ustawy. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć dokumenty potwierdzające dokonanie wymaganej weryfikacji.
9. Zakres świadczonych usług obejmuje w szczególności:
1) dowóz uczniów do szkoły oraz odwóz do miejsc zamieszkania zgodnie z trasami określonymi przez Zamawiającego;
2) zapewnienie bezpiecznego wsiadania i wysiadania uczniów;
3) sprawowanie opieki nad uczniami podczas przewozu;
4) niezwłoczne informowanie Zamawiającego o wszelkich przeszkodach mogących mieć wpływ na prawidłową realizację usługi.
10. W przypadku awarii autobusu przeznaczonego do realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest zapewnić autobus zastępczy spełniający wymagania określone obowiązującymi przepisami prawa oraz wymagania określone w niniejszej SWZ.
11. Autobusy będą zatrzymywać się na wyznaczonych przystankach autobusowych zlokalizowanych na trasach przejazdu. Informacje o kursowaniu autobusów zostaną umieszczone na przystankach przed rozpoczęciem świadczenia usług. Z autobusów przewożących uczniów, w miarę dostępnych wolnych miejsc, będą mogli korzystać również inni pasażerowie na zasadach obowiązujących w regularnym przewozie osób.
12. Przed rozpoczęciem realizacji zamówienia Wykonawca poda do publicznej wiadomości rozkłady jazdy autobusów. Autobusy wykonujące przewozy uczniów powinny być oznaczone nazwą kierunku jazdy lub miejscowości docelowej.
13. Zamawiający nie przewiduje odrębnego wynagrodzenia z tytułu pozostawania Wykonawcy w gotowości do świadczenia usług w przypadku, gdy realizacja umowy stanie się niemożliwa z przyczyn niezależnych od Stron, w szczególności w razie ograniczenia lub zawieszenia zajęć stacjonarnych z jakiejkolwiek przyczyny, w tym w związku z obowiązywaniem na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii lub stanu zagrożenia epidemicznego.

4.2.6.) Główny kod CPV: 60112000-6 - Usługi w zakresie publicznego transportu drogowego

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

60100000-9 - Usługi w zakresie transportu drogowego

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: od 2026-09-01 do 2027-06-30

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 17.1 Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Lp. Nazwa kryterium Znaczenie kryterium (w %)
1 Cena (C) 60
2 Czas podstawienia autobusu zastępczego (Z) 40

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

17.2. Punkty za kryterium „Cena" zostaną obliczone na podstawie ceny ofertowej brutto (wartości orientacyjnej zamówienia), o której mowa w Rozdziale 16 SWZ, według wzoru:
Cn
PC = ------- x 60 pkt
Cb
gdzie,

PC - ilość punktów za kryterium „Cena",
Cn – najniższa cena ofertowa brutto (wartość orientacyjna zamówienia) spośród ofert nieodrzuconych,
Cb – cena ofertowa brutto (wartość orientacyjna zamówienia) oferty badanej.

W kryterium „Cena", oferta z najniższą ceną otrzyma 60 punktów a pozostałe oferty po matematycznym przeliczeniu w odniesieniu do najniższej ceny odpowiednio mniej. Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

17.3. Kryterium „Czas podstawienia autobusu zastępczego":
Kryterium będzie oceniane na podstawie zadeklarowanego przez Wykonawcę czasu podstawienia autobusu zastępczego w przypadku awarii autobusu przeznaczonego do realizacji zamówienia.

Punkty zostaną przyznane według następujących zasad:
Deklarowany czas podstawienia autobusu zastępczego Liczba punktów
do 30 minut 40 pkt
do 45 minut 20 pkt
do 60 minut 0 pkt

Wykonawca zobowiązany jest wskazać w Formularzu ofertowym jeden z powyższych czasów podstawienia autobusu zastępczego.

Zamawiający wymaga, aby maksymalny czas podstawienia autobusu zastępczego nie przekraczał 60 minut.

W przypadku niewskazania przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym czasu podstawienia autobusu zastępczego oferta otrzyma 0 punktów w tym kryterium, a Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zobowiązuje się do podstawienia autobusu zastępczego w czasie nie dłuższym niż 60 minut. Brak wskazania czasu podstawienia autobusu zastępczego nie powoduje odrzucenia oferty, o ile oferta spełnia pozostałe wymagania określone w SWZ.

W przypadku zaoferowania czasu podstawienia autobusu zastępczego dłuższego niż 60 minut oferta będzie podlegała odrzuceniu jako niezgodna z wymaganiami Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji usługi zgodnie z zadeklarowanym w ofercie czasem podstawienia autobusu zastępczego.

17.4. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów (PO) obliczoną na podstawie wzoru:
PO = PC + PZ
gdzie:
PO - łączna ilość punktów oferty ocenianej,
PC - liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena",
PZ - liczba punktów uzyskanych w kryterium „Czas podstawienia autobusu zastępczego".

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium:

inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Czas podstawienia autobusu zastępczego

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak

5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:

Art. 109 ust. 1 pkt 5

Art. 109 ust. 1 pkt 7

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.
6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
6.1.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;
Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.
6.1.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
1) W celu potwierdzenia spełniania powyższego warunku Wykonawca winien wykazać, że posiada aktualną licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób lub zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego w zakresie krajowego przewozu osób, o których mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2025 r., poz. 1490 z późn. zm.);
6.1.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie
6.1.4 zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie:
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:
1) Wykonawca winien wykazać, że wykonał należycie nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie: co najmniej jedną usługę o wartości minimum 100 000,00 zł brutto (sto tysięcy złotych), której przedmiotem był regularny przewóz dzieci/uczniów do szkół, obejmujący dowóz i odwóz dzieci/uczniów.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: 8.3.2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu:
Zamawiający nie wymaga złożenia przez Wykonawcę podmiotowych środków dowodowych w tym zakresie.

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: 8.3.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:
a) wykaz usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane (sporządzonego zgodnie z Załącznikiem Nr 5 do SWZ), oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest wstanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty – w odniesieniu do warunku określonego w pkt. 6.1.4. ppkt. 1) SWZ.

5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:
Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Nie

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:
1) Formularz ofertowy – do wykorzystania wzór (druk), stanowiący Załącznik nr 1 do SWZ (przy czym Wykonawca może sporządzić ofertę wg innego wzorca, powinna ona wówczas obejmować dane wymagane dla oferty w SWZ i załącznikach);
2) Oświadczenie wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, o którym mowa w pkt 8.1 SWZ;
3) Oświadczenie, o których mowa w pkt 8.2 SWZ (jeżeli dotyczy);
4) Zobowiązanie lub inne dokumenty, o których mowa w pkt 9.4 SWZ (jeżeli dotyczy).
5) Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, o którym mowa w pkt. 9.8 SWZ (jeżeli dotyczy),
6) Potwierdzenie umocowania do działania w imieniu Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby:

a) Zamawiający w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby jest umocowana do jego reprezentowania, żąda złożenia wraz z ofertą odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru;
b) Wykonawca lub podmiot udostępniający zasoby nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w lit a), jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
c) jeżeli w imieniu Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w lit a), Zamawiający żąda od Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
7) Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (jeżeli dotyczy).

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
10.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
10.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
a) oświadczenia, o których mowa w pkt. 8.1 SWZ składa z ofertą każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu wg wymogów Załącznika Nr 3 do SWZ.
b) w przypadku, o którym mowa w rozdziale 6.3 SWZ Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni Wykonawcy. W przypadku gdy ofertę składa spółka cywilna, a pełen zakres prac wykonają wspólnicy wspólnie w ramach umowy spółki oświadczenie powinno potwierdzać ten fakt wg wymogów Załącznika Nr 4 do SWZ.
c) zobowiązani są oni na wezwanie Zamawiającego, złożyć podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt. 8.3 SWZ, przy czym podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt. 8.3.1 SWZ składa odpowiednio Wykonawca/Wykonawcy, który/którzy wykazuje/-ą spełnienie warunku.
10.3. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:
1. Oprócz przypadków określonych w art. 454 i 455 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany Umowy w przypadku:
1) zmiany tras przewozu, godzin kursowania lub organizacji przewozów, jeżeli jest to uzasadnione zmianą organizacji pracy szkoły, planu zajęć lub innymi okolicznościami związanymi z realizacją zadania;
2) zmiany przepisów prawa mających wpływ na sposób realizacji przedmiotu Umowy;
3) wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej lub znacząco utrudniającej realizację Umowy;
4) zmiany osób skierowanych do realizacji zamówienia, pod warunkiem spełnienia wymagań określonych w SWZ i Umowie;
5) zmiany pojazdów wykorzystywanych do realizacji zamówienia, pod warunkiem zapewnienia pojazdu spełniającego wymagania określone w SWZ i Umowie.
2. Zmiany organizacyjne dotyczące bieżącej realizacji przewozów, które nie powodują zmiany zakresu świadczenia w rozumieniu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, nie wymagają zawarcia aneksu do Umowy.
3. Wszelkie zmiany Umowy wymagające aneksu sporządza się w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

Strony przewidują również możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 5 Umowy w przypadku zmiany kosztów związanych z realizacją przedmiotu Umowy, polegających na zmianie ceny oleju napędowego wykorzystywanego do realizacji przewozów, jeżeli zmiana ta będzie miała istotny wpływ na koszty wykonania zamówienia.

2. Zmiana wynagrodzenia może nastąpić, jeżeli średnia hurtowa cena oleju napędowego publikowana przez ORLEN S.A. wzrośnie albo obniży się o co najmniej 20% w stosunku do wartości bazowej ustalonej według średniej hurtowej ceny oleju napędowego publikowanej przez ORLEN S.A. obowiązującej w dniu poprzedzającym dzień składania ofert.
3. Podstawą ustalenia zmiany ceny oleju napędowego będzie porównanie:
1) średniej hurtowej ceny oleju napędowego publikowanej przez ORLEN S.A. obowiązującej w dniu poprzedzającym dzień składania ofert,
2) średniej hurtowej ceny oleju napędowego publikowanej przez ORLEN S.A. obowiązującej w dniu złożenia wniosku o zmianę wynagrodzenia.
4. Strona występująca z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia zobowiązana jest przedłożyć drugiej stronie uzasadnienie zawierające:
1) wskazanie zmiany ceny oleju napędowego stanowiącej podstawę waloryzacji;
2) sposób wyliczenia wpływu tej zmiany na koszty realizacji Umowy;
3) propozycję zmiany ceny jednostkowej biletu miesięcznego.
5. Zmiana wynagrodzenia będzie ustalana z uwzględnieniem rzeczywistego wpływu zmiany ceny oleju napędowego na koszty realizacji zamówienia. Waloryzacja nie obejmuje pozostałych składników kosztów realizacji Umowy niezwiązanych bezpośrednio ze zmianą ceny paliwa.
6. Pierwsza zmiana wynagrodzenia na podstawie niniejszego paragrafu może nastąpić nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia rozpoczęcia realizacji Umowy.
7. Zmiana wynagrodzenia może dotyczyć wyłącznie części przedmiotu Umowy pozostałej do wykonania po dniu złożenia wniosku o zmianę wynagrodzenia.
8. Łączna maksymalna wartość zmian wynagrodzenia dokonanych na podstawie niniejszego paragrafu nie może przekroczyć 10% łącznej wartości wynagrodzenia określonej w § 5 ust. 4 Umowy.
9. Postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio w przypadku spadku ceny oleju napędowego. W takim przypadku Zamawiający jest uprawniony do żądania odpowiedniego obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy.
10. Zmiana wysokości wynagrodzenia wymaga zawarcia aneksu do Umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Tak

7.6.) Zamawiający przewiduje następujące wymagania związane z realizacją zamówienia:

w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2026-07-10 10:00

8.2.) Miejsce składania ofert: Wykonawca składa ofertę za pomocą Platformy e-Zamówienia dostępnej pod adresem wskazanym w pkt. 1.1 SWZ.

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2026-07-10 10:30

8.4.) Termin związania ofertą: do 2026-08-08