Ogłoszenie o zamówieniu
Dostawy
Dostawa 4 sztuk krzeseł z napędem elektrycznym – schodołazów samojezdnych w ramach poprawy warunków pracy pracowników medycznych, zespołów ratownictwa medycznego i zespołów transportowych

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Rejonowe Pogotowie Ratunkowe w Sosnowcu

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 271998066

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Kombajnistów 76

1.5.2.) Miejscowość: Sosnowiec

1.5.3.) Kod pocztowy: 41-200

1.5.4.) Województwo: śląskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL22B - Sosnowiecki

1.5.7.) Numer telefonu: 323636006

1.5.8.) Numer faksu: 323636002

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: sekretariat@rprsosnowiec.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: https://rprsosnowiec.bip.gov.pl/

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Zdrowie

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Dostawa 4 sztuk krzeseł z napędem elektrycznym – schodołazów samojezdnych w ramach poprawy warunków pracy pracowników medycznych, zespołów ratownictwa medycznego i zespołów transportowych

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-51b5ac27-5a70-4a44-890c-870b3357d3e6

2.5.) Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00318423

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2026-07-02

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2026/BZP 00001718/06/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.2.5 Dostawa 4 sztuk krzeseł z napędem elektrycznym – schodołazów samojezdnych

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii

Europejskiej: Tak

2.15.) Nazwa projektu lub programu

Program Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (EFS+) Nr umowy: UDA- FESL.05.13-IZ.01-0DC2/24-00 w związku z zawarciem umowy o dofinansowanie projektu: Zdrowy pracownik. Najlepszą inwestycją w Rejonowym Pogotowiu Ratunkowym w Sosnowcu – zawartej w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania
https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-51b5ac27-5a70-4a44-890c-870b3357d3e6

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: 1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl.
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):

https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-51b5ac27-5a70-4a44-890c-870b3357d3e6

4. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
5. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:
ocds-148610-51b5ac27-5a70-4a44-890c-870b3357d3e6

6. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: 7. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
8. Dokumenty elektroniczne , o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. w przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 PZP, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
9. Informacje, oświadczenia lub dokumenty , inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności i przekazuje się jako załącznik, lub
b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
10. Jeżeli dokumenty elektroniczne przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
11. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
W przypadku załączników, które są zgodnie z PZP lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym , mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. w zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

12. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
13. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
14. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
15. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
(...) Pełna treść w SWZ

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) „RODO”, Zamawiający informuje, że:
1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Rejonowe Pogotowie Ratunkowe w Sosnowcu, ul. Kombajnistów 76, 41-200 Sosnowiec, adres e-mail: sekretariat@rprsosnowiec.pl, tel. 323636032.
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przez Administratora można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych na adres e-mail: ojom@dpag.pl lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres siedziby Administratora.
3. Jeżeli Pani/a dane osobowe nie zostały przekazane Administratorowi bezpośrednio, otrzymał je od Wykonawcy w imieniu, którego Pan/i działa w zakresie niezbędnym do zrealizowania postępowania ofertowego.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
1. przekazania Pani/Panu zaproszenia do składania ofert na wykonanie dostawy, ich analizy i wyboru najkorzystniejszej, opublikowania wyniku dokonanego wyboru na stronie internetowej postępowania w portalu www.e-zamowienia.pl (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO),
2. ewentualnego dochodzenia lub obrony przed roszczeniami w związku ze złożonymi ofertami (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO).
5. Pani/Pana dane mogą być udostępnione innym podmiotom uprawnionym z mocy prawa. Ponadto Pani/Pana dane mogą być także udostępnione lub powierzone innym podmiotom na podstawie zawartych umów w związku z koniecznością dostarczenia usług np. teleinformatycznych, prawnych, doradczych czy wynikających z konieczności profesjonalnego niszczenia dokumentacji.
Pani/Pana dane osobowe związane z przedstawioną ofertą będą przetwarzane przez okres 4 lat od końca roku kalendarzowego, w którym dokonano wyboru, zgodnie z Art. 78.1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych ma Pani/Pan prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania (poprawiania), prawo do żądania ich usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania oraz prawo do sprzeciwu.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi na realizowane przez Administratora przetwarzanie Pani/Pana danych do Prezesa UODO (uodo.gov.pl).Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu lub zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do złożenia oferty.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: DZ.261.9.2026

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Dostawy

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem niniejszego postepowania jest dostawa urządzeń medycznych tj. 4 sztuk krzeseł z napędem elektrycznym – schodołazów samojezdnych dla Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Rejonowego Pogotowia Ratunkowego w Sosnowcu. Opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1A do SWZ.

2. W Załączniku nr 1A do niniejszej SWZ, stanowiących jednocześnie „Opis przedmiotu zamówienia”, zostały opisane minimalne wymagane parametry techniczne i użytkowe przedmiotu zamówienia.

3. Zamawiający wymaga, żeby przedmiot zamówienia był fabrycznie nowy, w stanie kompletnym, bez konieczności wykonania dodatkowych dostaw lub poniesienia kosztów oraz nie może być przedmiotem praw lub roszczeń osób trzecich.

4. Przedmiot zamówienia powinien pochodzić z bieżącej produkcji, być wolny od wad fizycznych i prawnych, najwyższej jakości i dopuszczony do obrotu na terenie UE. Ponadto żaden element przedmiotu zamówienia ani żadna jego część składowa nie może być rekondycjonowana, powystawowa lub wykorzystywana wcześniej przez inny podmiot/osobę w jakimkolwiek celu.

5. Oferowane produkty w zakresie objętym przedmiotem zamówienia muszą posiadać certyfikat lub deklarację zgodności lub zezwolenie dopuszczające do obrotu i stosowania w podmiotach leczniczych, a ponadto właściwe oznakowanie zgodnie z przepisami prawa.

6. Wszystkie wskazane w ofercie produkty musza być dopuszczone do obrotu na terenie UE.

7. Zamawiający wymaga dostarczenia dokumentacji przedmiotu zamówienia w języku polskim, w tym instrukcji obsługi, gwarancji jakości, dokumentacji technicznej, certyfikatów lub deklaracji zgodności, paszportów oraz pozostałej zgodnie z przepisami prawa.

8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość przedmiotu zamówienia w całości i jakość zastosowanych materiałów.

9. Dostawa przedmiotu zamówienia odbywa się na koszt i ryzyko Wykonawcy.

10. Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji jakości na następujących zasadach:
na urządzenia medyczne na okres minimalny 24 miesięcy liczonych od daty podpisania protokołu odbioru przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego.
W okresie gwarancji jakości Wykonawca ma obowiązek bezpłatnego usunięcia wszelkich awarii, usterek i wad wykrytych w przedmiocie zamówienia lub dostarczenia rzeczy wolnych od wad, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia ich zgłoszenia.
Wykonawca przystąpi do usuwania usterek, awarii lub wad w ciągu 24 godzin licząc od chwili, gdy otrzyma zgłoszenie, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca zapewni urządzenie medyczne zastępcze.

11. Przedmiotowe zamówienie jest współfinansowane w 85% ze środków Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
Postępowanie prowadzone jest w ramach realizacji zadania, które uzyskało dofinansowanie projektu w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (EFS+) Nr umowy: UDA- FESL.05.13-IZ.01-0DC2/24-00 w związku z zawarciem umowy o dofinansowanie projektu:
Zdrowy pracownik. Najlepszą inwestycją w Rejonowym Pogotowiu Ratunkowym w Sosnowcu – zawartej w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus dla Priorytetu FESL.05. Fundusze Europejskie dla rynku pracy,
dla Działania FESL 05.13 Zdrowy pracownik, TYP 1: Eliminowanie zdrowotnych czynników ryzyka w miejscu pracy.
12. Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy następować będzie przelewem w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
13. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7) i 8) ustawy PZP.
14. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy; w takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w ofercie tej części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz do podania firmy (nazwy) podwykonawców, o ile są mu wiadome na tym etapie, zgodnie z Załącznikiem nr 7 do SWZ.
15. Przedmiotowe zamówienie uwzględnia wymagania w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych zgodnie z art. 100 ustawy PZP.

4.2.6.) Główny kod CPV: 33100000-1 - Urządzenia medyczne

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

33192600-8 - Sprzęt do podnoszenia dla służby zdrowia

33193000-9 - Pojazdy inwalidzkie, wózki inwalidzkie i podobne urządzenia

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 30 dni

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
2. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o ocenę łączną liczoną na podstawie następujących kryteriów:
L.p. Kryterium Waga kryterium
X1 Cena 40
X2 Jakość: Parametry techniczne i użytkowe 60

Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów. Punkty będą wyliczane do dwóch miejsc po przecinku.

X1 + X2 = X (ocena oferty)

1) X1: Opis kryterium: Cena – max 40 punktów

CENA
X1 = najniższa wysokość ceny występująca w ofertach x 100 x Wa [p.]
wysokość ceny wskazana w rozpatrywanej ofercie
X1 – ilość punktów
W1 - waga kryterium (w tym przypadku W1 = 40%=0,4)
Kryterium to będzie rozpatrywane na podstawie oświadczenia Wykonawcy zawartego w formularzu ofertowym – Załącznik nr 1 do SWZ.
X1 = liczba punktów uzyskanych przez ofertę.

2) X2: Opis kryterium: Jakość : Parametry techniczne i użytkowe

1) Parametr punktowany: System zasilany akumulatorowo, który przesuwa ciężar powyżej 200 kg po schodach w górę i w dół:
Zamawiający przyzna punkty w przedmiotowym kryterium w następujący sposób:
TAK – 20 pkt - otrzyma Wykonawca otrzyma Wykonawca oferujący krzesełko, które posiada system zasilany akumulatorowo, który przesuwa ciężar powyżej 200 kg po schodach w górę i w dół;
NIE – 0 pkt - otrzyma Wykonawca oferujący krzesełko, które posiada system zasilany akumulatorowo, który przesuwa ciężar o wadze w przedziale 130- 200 kg po schodach w górę i w dół.

2) Parametr punktowany: waga krzesełka poniżej 28 kg 20 punktów
Zamawiający przyzna punkty w przedmiotowym kryterium w następujący sposób:
TAK – 20 pkt - otrzyma Wykonawca oferujący krzesełko o wadze poniżej 28 kg;
NIE – 0 pkt - otrzyma Wykonawca oferujący krzesełko o wadze w przedziale 28 kg – 34 kg.

3) Parametr punktowany: Udzielona gwarancja (kryterium X2 pkt 3):
20 pkt – otrzyma Wykonawca oferujący krzesełko o gwarancji 48 miesięcy
10 pkt – otrzyma Wykonawca oferujący krzesełko o gwarancji 36 miesięcy
0 pkt – otrzyma Wykonawca oferujący krzesełko o gwarancji 24 miesiące

X2 – ilość punktów (bezpośrednio)
X2 - ilość punktów uzyskanych przez ofertę
W x2 - waga kryterium (w tym przypadku w x2 = 60%=0,60)

Kryterium to będzie rozpatrywane na podstawie treści oświadczenia Wykonawcy – deklaracji Wykonawcy zawartej w formularzu ofertowym – Załącznik nr 1 do SWZ oraz załączonych do oferty przedmiotowych środków dowodowych.
W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże w ofercie któregoś z elementów opisanych powyżej lub wskaże więcej niż jeden element w kryteriach poza cenowych, skutkować to będzie odrzuceniem oferty w trybie art. 226 ust. 1 pkt 5 PZP.

Punkty za kryterium „Jakość: Parametry techniczne i użytkowe" będą przyznawane Wykonawcom, którzy załączą do oferty co najmniej jeden dokument – przedmiotowy środek dowodowy potwierdzający zgodność oferowanych parametrów urządzenia z punktowanymi parametrami wykazanymi w Załączniku 1A do SWZ.
Kryterium to będzie rozpatrywane na podstawie oświadczenia Wykonawcy zawartego w formularzu ofertowym – Załącznik nr 1 do SWZ oraz dołączonego do oferty przedmiotowego środka dowodowego.
Zamawiający wymaga, żeby oferta Wykonawcy zawierała zarówno deklarację, jak i wymagane dokumenty potwierdzające parametry techniczne i użytkowe urządzenia.

Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
Punkty będą liczone do dwóch miejsc po przecinku.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 40,00

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium:
jakość, w tym do parametry techniczne, właściwości estetyczne i funkcjonalne takie jak dostępność dla osób niepełnosprawnych lub uwzględnianie potrzeb użytkowników

4.3.5.) Nazwa kryterium: Jakość

4.3.6.) Waga: 60,00

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak

5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:

Art. 109 ust. 1 pkt 4

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Nie

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: 1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SWZ.
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1, stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:
1) oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 PZP, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – Załącznik nr 4 do SWZ;
2) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 PZP, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:
Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia (podmiotowe środki dowodowe).
1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SWZ.
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1, stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:
1. Na potwierdzenie, że oferowane usługi spełniają określone przez Zamawiającego wymagania wskazane w opisie przedmiotu zamówienia oraz kryteriach oceny ofert, Zamawiający żąda przedmiotowych środków dowodowych.
2. Wraz z ofertą Wykonawca składa:
1) Uzupełniony Formularz - Załączniki nr 1A do SWZ Opis przedmiotu zamówienia
W załączniku 1A do SWZ należy podać konkretne oferowane parametry urządzenia medycznego.
2) Karty katalogowe/foldery/dokumentację techniczną producenta oferowanych urządzeń medycznych.
3) Deklarację zgodności CE zgodną z Rozporządzeniem 2017/745 w sprawie wyrobów medycznych,
4. Zamawiający informuje, iż w związku z tym, że przedmiotowe środki dowodowe służą potwierdzeniu zgodności z kryteriami określonymi w kryterium oceny ofert, nie istnieje możliwość wezwania wykonawcy do złożenia lub uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych, jeżeli wykonawca ich nie złoży lub będą one niekompletne (art. 107 ust. 3 ustawy PZP). W takim przypadku Wykonawca otrzyma 0 punktów w kryterium oceny ofert przypisanym tym dokumentom.
5. Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych (na podstawie art. 107 ust. 4 ustawy PZP).
6. Zgodnie z art. 106 ust. 3 ustawy PZP Zamawiający zaakceptuje równoważne przedmiotowe środki dowodowe złożone przez wykonawcę, pod warunkiem, że będą one potwierdzać, że oferowane urządzenia medyczne spełniają określone przez Zamawiającego kryteria oceny ofert.
Ocena równoważności przedłożonego środka dowodowego będzie każdorazowo dokonywana przez Zamawiającego z uwzględnieniem konkretnego stanu faktycznego.

7. UWAGA: Zamawiający informuje, że przedmiotowe środki dowodowe muszą być złożone w języku polskim; w przypadku gdy Wykonawca złoży dokument w języku obcym, jest zobowiązany przedłożyć oryginał dokumentu wraz z jego tłumaczeniem.
8. Dokumenty przekazywane w postępowaniu muszą być zgodne z ROZPORZĄDZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Nie

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:
Na ofertę składa się:
a) Formularz ofertowy stanowiący Załącznik nr 1 do SWZ,
b) Uzupełniony Załącznik 1A do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia,
c) Oświadczenia, o których mowa w Rozdziale IX, X i XI SWZ,
d) Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania ofert: odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy),
e) Przedmiotowe środki dowodowe wskazane w Rozdziale V SWZ.

Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z zasadą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.

Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.

Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. w takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 6 do SWZ.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:
1. Zmiana treści lub uzupełnienie niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron i pod rygorem nieważności wymaga zachowania formy pisemnego aneksu, w granicach regulacji prawnej zawartej w art. 455 ustawy PZP.

2. Strony dopuszczają możliwość zmiany umowy w przypadku okoliczności, których wystąpienia nie mogły przewidzieć w dacie zawarcia umowy, w następującym zakresie:
1) zmiany ceny brutto spowodowanej zmianą stawki VAT;
2) zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy;
3) zmiany numeru rachunku bankowego Stron;
4) zmiany danych teleadresowych Stron;
5) zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. Wszelkie dokumenty księgowe, wezwania, pisma, zawiadomienia, uzgodnienia lub oświadczenia Stron, które okażą się potrzebne w związku z zawarciem lub wykonaniem umowy wymagają formy pisemnej zastrzeżonej pod rygorem nieważności i będą dostarczane osobiście lub na adres Strony podany w komparycji umowy, listem poleconym za potwierdzeniem odbioru, chyba że niniejsza umowa stanowi inaczej.
4. Każda Strona zobowiązana jest do niezwłocznego pisemnego powiadomienia drugiej Strony o każdorazowej zmianie adresu, nazwy lub innych danych, które mają znaczenia dla obowiązywania lub wykonania umowy, pod rygorem uznania przesyłki wysłanej na ostatni adres podany do wiadomości drugiej Strony za skutecznie doręczoną z upływem terminu pierwszego awiza.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2026-07-10 09:00

8.2.) Miejsce składania ofert: https://ezamowienia.gov.pl/pl/

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2026-07-10 09:30

8.4.) Termin związania ofertą: do 2026-08-07

SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Z postepowania o udzielenie zamówienia Zmawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie:
- art. 108 ust.1 PZP.
- art. 109 ust.1 pkt 4 PZP,
- art. 7 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2025 r., poz. 514):
Inne.
1. Do spraw nieuregulowanych w SWZ zastosowanie mają przepisy ustawy PZP i przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Zmawiający, na podstawie ustawy z dnia 09.11.2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2018 r., poz. 2191 ze zm.), dopuszcza przesyłanie przez Wykonawcę ustrukturyzowanych faktur elektronicznych związanych z realizacją niniejszego zamówienia za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania.
3. Jeżeli w SWZ przywołane są normy lub nazwy własne lub znaki towarowe lub patenty lub pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne.
4. Wszelkie czynności podejmowane przez Wykonawcę w toku postępowania wymagają dla swej skuteczności dołączenia dokumentów potwierdzających uprawnienie osoby dokonującej czynności do reprezentowania Wykonawcy. Powyższe nie dotyczy sytuacji, gdy Zamawiający dysponuje już odpowiednimi dokumentami złożonymi w toku postępowania. (...) pełna treść w SWZ.

Informacje dodatkowe.
1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w formacie danych .pdf, .doc, .docx, .rtf, .txt, .xls lub .xlsx (wybór formatu danych należy do Wykonawcy).
2. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do “Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.
3. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
4. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
5. Oferta powinna być sporządzona, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy.
6. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 PZP, oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 PZP, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 PZP, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, pełnomocnictwa, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności

podmiotów realizujących zadania publiczne.
(...) - pełna treść w SWZ.